



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

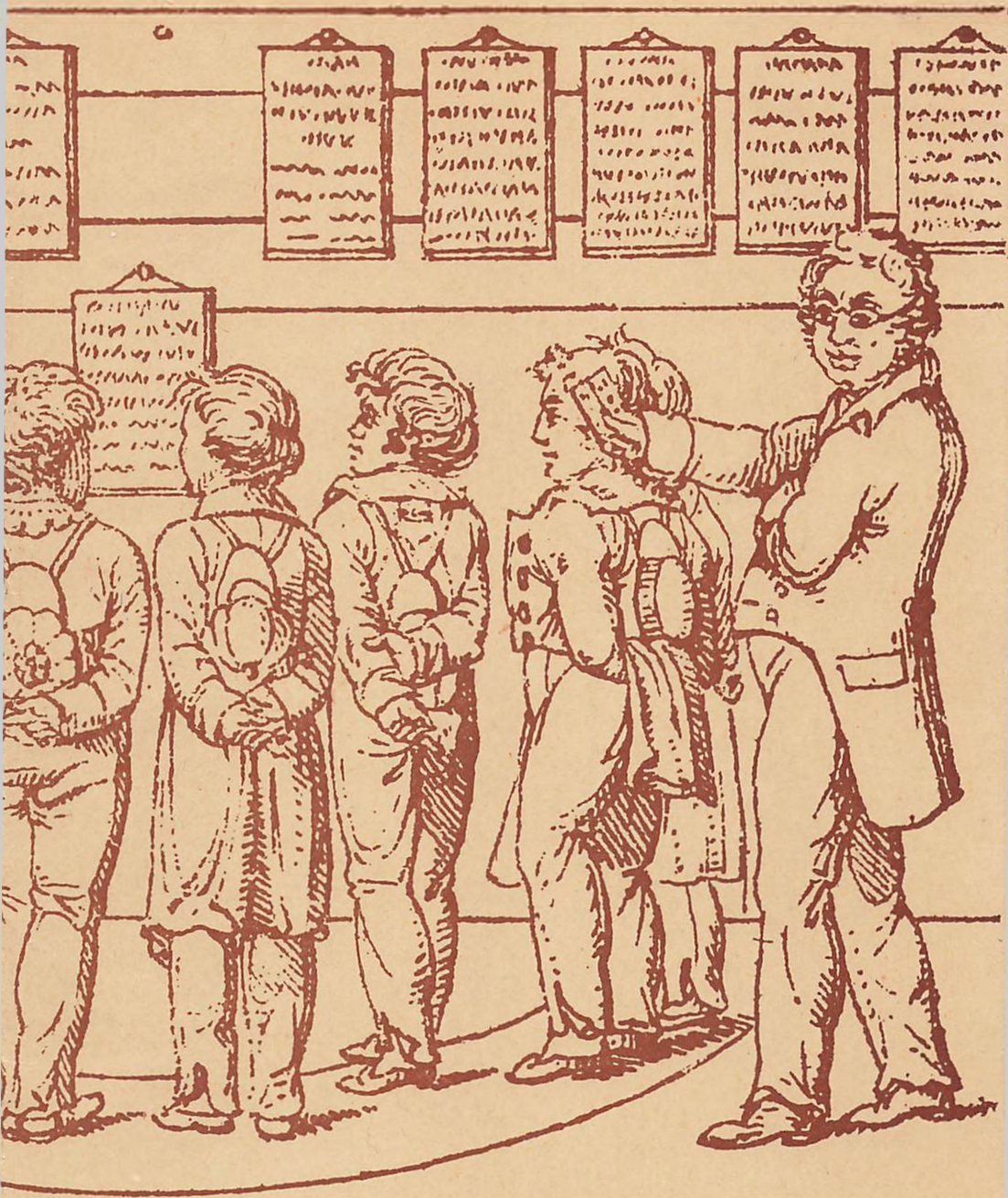
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



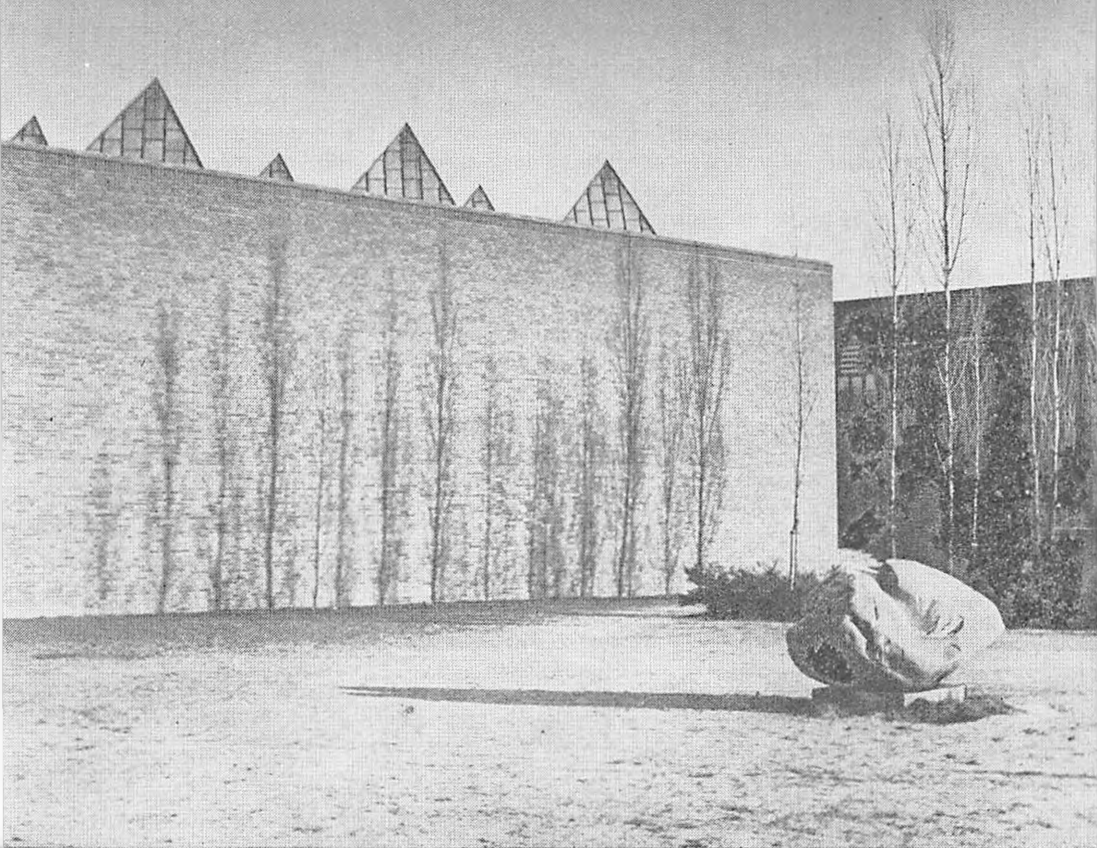
BALLERUP GYMNASIUM 1976

Ballerup Gymnasium

1976

Indholdsfortegnelse:

De gymnasiale uddannelser	6
Ballerup Gymnasium, linier og grene	7
Gymnasieklassernes fag og timetal	9
Kursus til højere forberedelseseksamen	10
Karakterer, forældremøder	11
Evaluering	13
Forsømmelser	13
Religion og idræt	15
Eksamen, større skriftlig opgave	15
Sygeeksamen, reeksamination, omgænger- eksamen	16
Gymnasiale suppleringskurser	17
Studievejledning	17
Hvordan vil det gå?	18
Gymnasiets lokaler, pauser	22
Parkering	23
Samling i salen, fællestimer, skolekomedie	25
Featureugen	27
Sporten på B.G.	27
Biblioteket	29
Sproglaboratoriet	30
Ekskursioner, klasserejser	31
Samarbejdsudvalget	32
Skolenævnet	33
Foreninger, organisationer og blade	33
Telefonkæder, adresseændringer, forsikring	34
Statens uddannelsesstøtte, befordrings- godtgørelse	34
Skolens personale	35
Ferier og fridage 1976/77	37
Det nye skoleår	37



Forord

Formålet med dette hæfte er dels at give dem, der interesserer sig for denne skoles virke, et indtryk af de aktiviteter, der har skolen som den ydre, fælles ramme, dels at orientere nye elever om skolen. Vi håber, at disse ved læsning af hæftet kan få svar på nogle af de spørgsmål, der melder sig ved starten af et nyt skoleforløb.

For at nye og gamle, lærere og elever, hurtigt kan lære hinanden at kende starter skoleåret med et par introduktionsdage, som yderligere skal tjene til at lette overgangen fra folkeskolen til gymnasium eller den endnu mere vanskelige overgang fra en plads i erhvervslivet til kursus til højere forberedelseseksamen.

Jeg håber, at I kommer til skolen med store forventninger til, at der kan komme en god trivsel og et godt undervisningsresultat ud af de kommende år. For de allerflestes vedkommende, tror jeg, vil det lykkes.

På redaktionens vegne, *Anders Østergaard.*

De gymnasiale uddannelser

For den, der forlader folkeskolens 9. eller 10. klasse står flere muligheder åbne for videre skoleuddannelse: de erhvervsfaglige grunduddannelser (EFG), gymnasiet, og kursus til højere forberedelseksamen (HF), men man kan kun få lov til at følge en af disse tre veje.

Fælles for de tre uddannelsesveje er, at man i forløbet *gradvis* specialiserer sig: EFG har et basisår, hvor man prøver alle områdets tilbud, i gymnasiet vælger man linie i 1. g og gren i 2. g., og i HF begynder enkelte tilvalg i 2. semester, resten i 2. kursusår.

Forskellen mellem de nævnte uddannelser er først og fremmest, at EFG er en praktisk håndværkeruddannelse, mens Gy. og HF er boglige uddannelser, uden direkte erhvervskompetence. Endvidere at EFG og Gy. kan søges efter 9. kl. og er indrettet til at give undervisning til de 16-19-årige, hvorimod HF-uddannelsen først og fremmest er indrettet for *voksne*, der ønsker at vende tilbage til uddannelsessystemet. Dertil kommer så den forskel, at EFG og HF kun optager det antal ansøgere, der er plads til, men at enhver »egnet« gymnasieansøger skal have en plads i gymnasiet.

EFG er en forsøgsuddannelse inden for en række erhverv (Bygge og anlæg, Grafiske fag, Handel og kontor, Jern og metal, Jordbrug, Levnedsmiddelområdet og Servicefag). Hidtil har eleverne på EFG fået udbetalt samme løn som en lærling tidligere fik, men i år har folketinget afskaffet elevernes løn; i skrivende stund vides det, at LO vil tage EFG op til drøftelse. Senere vil man tage hele forsøget op til vurdering.

Gymnasiet har 2 linier, der i 2. g. splittes op i flere grene. Det er altså ikke rigtigt at påstå, at Gy. ikke tager hensyn til elevernes forskellige interesser. Hvilke grene og valgfag det enkelte gymnasium tilbyder, får folkeskolerne oplyst i forbindelse med ansøgningsproceduren.

HF: her skal ansøgeren selv rekvirere ansøgningskema, som afleveres på det kursus, hvor man ønsker optagelse. Det er vigtigt at gøre klart, hvilke færdigheder man har – de skal svare til realeksamen, men kan godt være erhvervet på utraditionel vis. Erfaringsvis er det ofte tysk og matematik, som ansøgere mangler kundskaber i, og disse ansøgere må råde bod på manglerne på oplysningsforbunds og højskolars »hf-forberedende kursus« eller på anden måde.

Yderligere oplysninger om EFG og HF fås hos de enkelte kursers studievejledere. Hvad angår gymnasierne, må man først søge oplysning hos egen skoles klasselærer, rådgivningslærer eller hos skolevejlederen, da en studieveileder er en »luksus«, som gymnasiet endnu ikke har fået – desværre.

Brita Waage Beck.

Ballerup Gymnasium

Ballerup Gymnasium oprettedes som et kommunalt gymnasium i 1961. I april 1973 blev skolen overtaget af Københavns Amtskommune.

Skolebygningerne, tegnet af arkitekterne Hougaard Nielsen og Nørgaard Petersen, blev taget i brug i 1964. De er beregnet til en to-sporet realafdeling og et fem-sporet gymnasium. Udviklingen har imidlertid medført, at realafdelingen er afviklet og erstattet af et tre-sporet HF-kursus; og gymnasiet er nu seks-sporet (syv-sporet på den ene årgang). Skolen havde i september 1975 570 elever og 56 lærere, og det er væsentlig mere end den fra starten er beregnet til. Derfor er det ikke muligt at sikre, at alle timer foregår i et af de lokaler, der er specielt indrettet til faget. Der er tre faglokaler for matematik, men der må ofte lægges mere end tre matematiktimer på samme tidspunkt. Derfor kan det godt ske, at en matematiktime henlægges til et dansklokale og lign. Det er, hvad der nødvendigvis må ske, når et faglokale-gymnasium bliver overbefolket. – Der er stillet forslag om bygningsændringer og bygningsudvidelser, og der er berettiget håb om, at de første skridt til ændringer kan blive taget i løbet af 1977.

Udarbejdelsen af det ugentlige *skoleskema* har i et par år været gennemført ved elektronisk databehandling – EDB – men erfaringerne har ikke helt været så gode, som vi havde håbet. Derfor vil skemaet for 1976–77 blive »håndarbejde«, så vi kan få lejlighed til at sammenligne resultaterne af de to udarbejdelsesmåder.

Det er nemlig en meget kompliceret sag at lægge et skema for hele skolen. Vanskeligheder er der nok af, men de er af lidt forskellig art for henholdsvis gymnasieklasser og kursusklassers vedkommende. Lidt af problematikken fremgår af det følgende.

Gymnasiets linier og grene

Gymnasieeleven må vælge én bestemt af et antal *fagkombinationer* – en bestemt *gren*. Ved indgangen tli 1. g må man afgøre, om man ønsker en sproglig gren eller en matematisk gren.

Den sproglige linies grene:

Nysproglig gren (sN)

Samfundssproglig gren (sS)

Franksproglig gren (sF)

Den matematiske linies grene:

Matematisk-fysisk gren (mF)

Matematisk-naturfaglig gren (mN)

Matematisk-samfundsfaglig gren (mS)

Disse grene har været etableret ved Ballerup Gymnasium de sidste år. Men den franksproglige gren er en forsøgs gren, som ikke kan påregnes oprettet for det kommende år og de følgende hold, fordi tilladelse til oprettelse af forsøgs grene skal indhentes for hver årgang for sig, såvel fra Direktoratet for

Gymnasieskolerne som fra Københavns Amtskommune. I alle tilfælde er det en betingelse for oprettelse af en forsøgsgren, at mindst 16 elever tilmelder sig.

Nogle grene har hidtil ikke været oprettet her – men de findes ved andre skoler indenfor rimelig afstand. Det drejer sig om:

- klassisk-sproglig gren
- musik-sproglig gren
- fysisk-kemisk forsøgsgren
- musik-matematisk gren.

Timetallene for fagene på de forskellige grene fremgår af skemaet på næste side. Det ses, at der på hver linie er et vist antal fællesfag og så nogle særfag. I en time i et fællesfag deltager alle elever fra samme *stamklasse* f.eks. alle elever fra 2. x. Men i en time i et særfag deltager alle de elever, der har meldt sig til den pågældende gren, f.eks. alle de elever, der ønsker samfunds-matematisk gren, uanset om deres stamklasse er 2. u., 2. x., 2. y. eller 2. z. Derfor må skemaet nødvendigvis tilrettelægges således, at en bestemt time på dagen enten er en fællesfagstime for alle klasser på samme trin eller en særfagstime.

En anden skemamæssig binding fremkommer af, at der udover grenvalg også er mulighed for enkelte specielle *fagvalg*, idet gymnasieelever skal vælge *et af sprogene* fransk eller russisk. I 2. og 3. g er der valgfrihed mellem fagene formning og sang/musik. Og endelig kan matematiske elever i 1. g kun modtage undervisning i ét af sprogene engelsk eller tysk.

Gymnasieklassernes fag og timetal

	1. g		2. g						3. g					
	s	m	sN	sS	sF	mF	mN	mS	sN	sS	sF	mF	mN	mS
Religion			1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Dansk	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Engelsk ¹	4	5	4	3	4				6	5	6			
Tysk ¹	3	5	3	3	4				5	5	4			
Fransk ²	5	5	3	3	6	3	3	3	3	3	4	3	3	3
Russisk ²	5	5	3	3		3	3	3	3	3		3	3	3
Latin	4		4											
Oldtids- kundskab	1	1	2	2	2	2	2	2						
Historie	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Samfundsfag				5				5	1	5	1	1	1	5
Geografi	2			3		3	3	3		2			2	2
Biologi							3		3	3	3	3	7	3
Matematik	2	5	3	3	3	5	3	3				6	3	3
Fysik		3				3	2	2				5	2	2
Kemi		2				3	3	1						
Gymnastik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formning ⁴			2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Sang/musik ³	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Ialt	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

- 1) I det matem. gymnasium, 1. g og i det samfundssproglige gymnasiums 2. og 3. g læses enten engelsk eller tysk.
- 2) I alle gymnasieklasser læses enten fransk eller russisk.
- 3) I 2. og 3. g vælges enten sang eller formning.
- 4) I 3. g kan man have formning i 2 timer ugentlig i 1. semester i stedet for 1 ugentlig time hele året.

Kursus til højere forberedelseseksamen

For kursister er valgfriheden større end for gymnasiaster, idet de foruden fællesfagene skal vælge to eller flere *tilvalgsfag*. De skal vælge så mange tilvalgsfag, at de mindst erhverver sig 20 point, beregnet efter den skala, der er vedføjet timetaloversigten nedenfor.

Men hvis der virkelig skulle være et helt frit tilvalg, ville dette kræve, at intet tilvalgsfags timer blev lagt samtidig med et andet tilvalgsfags timer. Og så skulle skemaet omfatte 61 ugentlige timer – eller ca. 12 timer daglig. Det er umuligt. Derfor må ethvert hold beslutte sig til sådanne begrænsninger i det frie tilvalg, at det bliver muligt at lægge flere tilvalgsfag samtidigt. Hvis f.eks. 16 elever i 2. HF har valgt fransk og 15 *andre* fysik, så kan disse to fag læses samtidig. Men imens må de øvrige ca. 35 elever have mellemtimer. Hvis ikke et tredje fag kan findes, hvortil der kun har meldt sig elever blandt de 35. Ved sådanne sammenlægninger skal skemaet helst kunne presses sammen på under 40 timer. Det er dog 8 om dagen, og da hver enkelt kursist sjældent har over 28 ugentlige timer, må der nødvendigvis blive adskillige mellemtimer. Det er en ulempe, der er indbygget i tilvalgssystemet. Derfor bør HF-kursister lære at udnytte mellemtimerne til forberedelse og til udførelse af skriftlige arbejder.

Der er et specielt læserum i kælderens, hvor der er god ro til at udnytte disse mellemtimer.

HF-kursus' fagkreds, tilvalgsfagenes pointtal og det ugentlige timetal i hvert af de fire semestre

<i>Fællesfag</i>	<i>Timetal</i>	<i>Tilvalgsfag¹⁾</i>	<i>Pointtal</i>	<i>Timetal²⁾</i>
Dansk	3 3 4 4	Biologi	8	0 0 4 4
Kristendomskundskab	0 0 3 3	Matematik	12	0 0 6 6
Historie	3 3 3 3	Engelsk	7	0 1 3 3
Biologi	3 2 0 0	Tysk	10	0 0 5 5
Geografi	3 2 0 0	Samfundsfag	6	0 0 3 3
Matematik	5 5 0 0	Sang/musik	8	0 0 4 4
Engelsk	4 3 4 4	Formning	7	0 0 4 3
Tysk	3 3 0 0	Legemsøvelser	8	0 0 4 4
Samfundsfag	2 2 0 0	Fransk (russisk)	11	0 3 4 4
Sang	2 2 0 0	Fysik	14	0 3 6 5
Formning	2 2 0 0	Kemi	10	0 0 5 5
Legemsøvelser	2 2 0 0	Psykologi	6	0 0 3 3

- 1) Det er en betingelse for oprettelse af et hold i et tilvalgsfag, at faget ønskes af mindst 7 deltagere.
- 2) Såfremt tilvalgsfaget også er fællesfag, skal tilvalgstimetallet adderes til fællesfagtimetallet.

Karakterer

Der gives i gymnasiet standpunktskarakterer i december eller i januar og ved skoleårets slutning. De standpunktskarakterer, der gives ved afslutning af undervisningstiden i 3. g – årskaraktererne – har særlig betydning, fordi de indgår i eksamensbeviset. Nogle af årskaraktererne kommer endda til at tælle dobbelt, for i de fag, hvori der ikke afholdes eksamen, overføres de givne årskarakterer også som eksamenskarakterer.

Så længe gymnasieeleven ikke er fyldt 18 år, sendes afskrifter af de givne standpunktskarakterer til elevens hjem. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, gives meddelelserne kun til eleven selv.

Ved hvert skoleårs slutning holdes der en årsprøve samt eventuelt eksamen i de fag, der afsluttes efter dette skoleår. Årsprøven omfatter i det mindste skriftlige prøver i alle de fag, hvori der senere skal afholdes skriftlig eksamen. Lærerrådet fastsætter ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver og af klassernes arbejde i tiden fra den normale skolegangs ophør til sommerferien.

Hvis en elevs standpunkt er så svagt, at det er tvivlsomt, om eleven med udbytte vil kunne følge undervisningen i næste klasse, vil dette blive meddelt eleven og hjemmet efter årsprøveperiodens slutning. Denne meddelelse gives efter, at de enkelte elevers standpunkt er blevet gennemgået på et møde med alle klassens lærere.

Den endelige beslutning om overgang til næste klasse tages af elev og forældre på grundlag af skolens vurdering af standpunkt og muligheder.

Udenfor de faste vurderingsterminer er enhver gymnasiast eller kursist, forældre eller værger, velkommen til at anmode skolen om en »situationsvurdering«. Kursister får ikke meddelelse om skolens vurdering, med mindre de anmoder studievejlederen om en sådan.

løvrigt modtager skolen meget gerne alle henvendelser, der er af betydning for den enkeltes undervisning og trivsel.

Forældremøder

Forældre til elever i 1. g. vil efter det første halve skoleårs forløb blive inviteret til et møde med skolens lærere. Det er normalt, at de fleste af forældrene benytter sig af denne lejlighed til – eventuelt sammen med eleven – at drøfte elevens situation. – I de sidste år har skolen ikke taget initiativ til afholdelse af andre forældremøder end dette i 1. g. Skulle der imidlertid fra forældreside blive fremsat ønske om afholdelse af flere forældremøder, skal der fra skolens side ingen vanskeligheder være i den henseende. Men eleverne i 2. og 3. g. har givet udtryk for, at de finder, at de selv kan orientere forældrene om deres skolemæssige status.

Karakterskala

Alle standpunktvurderinger og eksamensresultater udtrykkes ved en talskala, der omfatter karaktererne 13 – 11 – 10 – 9 – 8 – 7 – 6 – 5 – 3 – 0.

I cirkulæret af 6. februar 1963 gives følgende direktiver om anvendelsen af skalaens 10 trin:

- 13 gives for den usædvanlige selvstændige og udmærkede præstation.
- 11 gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10 gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.
- 9 gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8 gives for den middelhøje præstation.
- 7 gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.
- 6 gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5 gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 3 gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 0 gives for den helt uantagelige præstation.

Man bemærker, at skalaens tre øverste trin er karakteriserede ved hovedordet »*udmærkede*«, mens de 3 karakterer, der så afgjort vil blive de mest anvendte, nemlig 9, 8 og 7 er karakteriserede ved hovedordet »*middel*«. Resten af karaktererne – bortset fra 0 – er udtryk for det *usikre*; karakteren 0 skulle der nødvendigvis blive anvendelse for.

Karakteren 13 vil blive anvendt meget sjældent, og da for den helt usædvanlige beherskelse af et fag. En fejlfri besvarelse af et sæt matematiske opgaver vil således blive vurderet til 11, hvis argumentationen er i orden og løsningsmetoden er hensigtsmæssig. Hvis de to sidste betingelser ikke er opfyldt, kan vurderingerne 10 og 9 meget vel forekomme for rigtige løsninger.

Ved vurderingerne af karaktererne kan det yderligere være af interesse at vide, at ved afsluttende prøve stilles der følgende betingelser for, at prøverne er bestået:

1. Summen af samtlige karakterer skal være mindst 5,5 gange karakterernes antal.
2. Summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de resterende karakterer skal være mindst 13.

Det er naturligt, at skolen anser disse betingelsers opfyldelse som en uomgængelig betingelse for, at skolen kan anse det for forsvarligt at fortsætte i næste klasse.

»Undervisningen skal løbende evalueres«

hedder det i de nye gymnasiebestemmelser og i den nye HF-bekendtgørelse. Ordet evaluering er nyt; det kan bedst oversættes ved vurdering eller bedømmelse. Man skelner mellem den eksterne og den interne evaluering. Ved den eksterne forstås en række oplysninger (karakterer) til brug uden for skolen, altså en slags adgangstegn til de videregående uddannelser. Den interne evaluering, og det er den, der først og fremmest sigtes til i de nye bestemmelser, har en helt anden funktion. Den vedkommer nemlig kun lærer og elev og består i en vurdering af den pædagogiske situation, de befinder sig i under undervisningsforløbet. Det er selvfølgelig heller ikke noget nyt, at der finder en vurdering sted i det daglige arbejde. Men vurderingen har hidtil næsten udelukkende været ensidig, dvs. har formet sig som lærerens bedømmelse af elevens arbejde.

Når man nu udtrykkelig har fremhævet den interne evalueringens betydning i undervisningssituationen, må det derfor ses som et ønske om også at aktivere eleverne på dette felt. Det er hensigten, at eleverne i højere grad end tidligere skal lære at vurdere deres standpunkt (selvevaluering) og sammen med læreren vurdere undervisningens planlægning, form og effekt. Forhåbentlig kommer dette til at medføre, at læreren mere opfattes som vejleder og igangsætter end som bedømmer. Begge parter, både lærer og elev, har naturligvis den største interesse i at få konstateret, om undervisningsmålet virkelig nås. Set fra elevernes synspunkt: Har jeg haft udbytte af undervisningen? Har jeg lært noget? Set fra lærerens: Har undervisningsform og planlægning været i orden? Er der sket den forventede indlæring? Kort sagt har undervisningen været god nok.

Der gives ingen konkrete anvisninger på, hvordan dette skal foregå i praksis, så det er altså op til elever og lærere at finde frem til de evalueringsformer, der passer bedst til den specielle undervisningssituation.

Forsømmelser

Eleverne både i gymnasie- og HF-afdelingen har iflg. direktoratets bekendtgørelse og skrivelse *mødepligt*. Det betyder helt enkelt, at man har pligt til at møde til og deltage i undervisningen, med mindre man på grund af sygdom er hindret i det, eller med mindre man forud har aftalt med skolen, at skolegangen må vige.

Grunden til, at der er mødepligt, er for det første, at der ved de afsluttende eksaminer kun udtages en del af det gennemgåede stof til eksamination; for det andet sikres det ikke ved en eksamen, at alle de enkelte områder indenfor fagene er blevet kendte for eksaminanderne. Ved studentereksamen holdes der endda kun eksamen i ca. halvdelen af fagene. Holdes der ikke eksamen i et fag, overføres årskarakteren som gældende eksamenskarakterer.

Dertil er det en forudsætning for indstilling til en afsluttende eksamen, at undervisningen »er tulgt regelmæssigt og på tilfredsstillende måde«.

Undervisninger er ikke fulgt på tilfredsstillende måde, hvis der mangler udarbejdelse af skriftlige arbejder. Derfor behandles mangler med hensyn til skriftlige opgaver principielt som forsømmelser.

Skolen er pligtig til at føre et forsømmelsesregnskab for hver enkelt elev.

Gymnasieelever under 18 år skal umiddelbart efter en forsømmelsesdag eller -periode medbringe en af forældre eller værge skrevet meddelelse om årsagen til fraværet. Anmodning om fritagelse af anden grund end sygdom bedes fremført ved skriftlig motiveret henvendelse fra hjemmet. Ved sygdom, der strækker sig ud over en uge, bedes underretning givet til skolen i sygdomsperiodens første tid.

Gymnasieelever over 18 år gør selv – ved direkte henvendelse til inspector – rede for årsagen til forekommende forsømmelser. Skolen er til enhver tid berettiget til at kræve udsagnene dokumenterede, f.eks. ved attestation fra hjemmet eller ved lægeattest.

Antager forsømmelser et sådant omfang, at ovennævnte betingelser om den regelmæssige og tilfredsstillende skolegang efter skolens skøn ikke er opfyldt, vil eleven modtage et skriftligt varsel, hvorefter der vil ske en indberetning til direktoratet om den pågældendes forsømmelser, hvis varslet ikke medfører en væsentlig ændring. Det er direktoratet, der har den endelige afgørelse af, om en elev med mange forsømmelser kan indstilles til eksamen.

For *HF-kursister*, hvoraf mange er ældre end gymnasieelever, og som ofte har forpligtelser udover skolegangen, administreres reglerne om mødepligts-overholdelsen efter følgende aftale:

*Retningslinier for forsømmelseskontrol for HF-kursister,
tilrådt af rektor, studieråd og studievejleder, forårssemester 1972*

1. Forsømmelserne inden for et skoleår opgøres efter hver to-måneders periode.
2. Første gang forsømmelserne inden for en periode overstiger 12¹/₂% eller i en serie af perioder 10% af undervisningstiden, tildeles kursisten et mundtligt varsel.
3. Første gang forsømmelserne i et enkelt fag overstiger 20% af undervisningstiden tildeles ligeledes et mundtligt varsel. For fag, der kun findes på skemaet een gang hver uge, ændres denne 20%-regel dog til at omfatte tre dag-lektioner inden for to-måneders perioden.
4. Anden gang de i 2 og 3 nævnte tærskler overskrides, tildeles et skriftligt varsel, hvorefter kursistens forsømmelser følges nøje i den følgende periode. Såfremt der ikke sker en væsentlig bedring m.h.t. deltagelse i undervisningen, indstilles kursisten til bortvisning.
5. a) Enhver kursist kan henvende sig til studievejleder eller rektor med anmodning om forud at blive fritaget for nogle timers eller dages undervisning. Såfremt fritagelsen skønnes velbegrundet, noteres fritagelsesperioden, og denne medregnes ikke i opgørelsen.

- b) Deltagelse i studierådsmøder, 1 time pr. 14 dage og evt. et kvarter i den uge, hvor der ikke er noget heltimesmøde, regnes ikke med i forsømmelserne.
 - c) Efter en sygdomsperiode, hvorfor der foreligger lægeattest eller anden officiel dokumentation, kan enhver kursist fremsætte anmodning til studievejleder eller rektor om, at den pågældende periode ikke medregnes i opgørelsen.
6. Inden der gives indstilling om bortvisning, drøftes sagen mellem rektor, studievejleder og den pågældende kursist. Hvis kursisten overfor disse to fremlægger tilstrækkelig god forklaring for sine forsømmelser, indstilles til lærerrådet, at der gives dispensation fra ovennævnte deltagelseskrav. Skøner lærerrådet, at kursusmålet vil kunne nås uanset fraværelserne, gives dispensation.

Religion og idræt

For disse to fag gælder visse specielle regler vedrørende fritagelse.

For *gymnasieelever* gælder det, at de kan blive fritaget for deltagelse i religionsundervisningen, såfremt de anmoder om det, ikke er medlemmer af folkekirken og – hvis de er under 18 år – deres forældre underskriver anmodningen.

For *HF-kursister* er fritagelse for deltagelse i undervisningen i religion betinget af, at de er tilmeldt et andet anerkendt trossamfund end folkekirken. (Det forventes, at samme regel inden længe vil blive gældende for gymnasieelever).

Fritagelse for aktiv deltagelse i gymnastiktimer kan gives efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år fra eleven selv – for en uge ad gangen, dog højst i fire sammenhængende uger. Fritagelse ud over fire uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der skal udfærdiges på en autoriseret blanket. Denne blanket skal eleven have udleveret på skolen *inden* lægebesøget. Det bemærkes, at selv om en elev er fritaget for den aktive deltagelse i legemsøvelser, skal han i almindelighed overvære undervisningen.

Eksamen

Gymnasieelever og kursister indstilles til eksaminerne efter hver klasse i midten af marts måned. Denne indstilling sker på skolens foranledning, og eleven skal ikke selv foretage sig noget, med mindre han har fået et skriftligt varsel om skolens forbehold i anledning af forsømmelser. Umiddelbart forud for den endelige tilmelding drøftes på et lærermøde forholdene for disse elever. Såfremt det ikke findes forsvarlig at indstille dem, indberettes sagen til direktoratet.

Uafhængigt af denne indstilling er det en absolut betingelse for at gå op til en del af prøverne, at rapporter og større opgaver forefindes, at de »supplerende værker« i dansk er læst m.m.

Gymnasieelever, der måtte blive afvist ved denne indstilling, må normalt gå en klasse om. Elever, der af direktoratet er blevet nægtet deltagelse i eksamen efter 1. eller 2. g, kan ikke fortsætte i næste klasse.

Kursister, der ikke indstilles til eksamen af skolen, henvises til at tage eksamen som *selvstuderende*. De selvstuderende har ikke ret til at deltage i den organiserede kursusundervisning, men de har ret til enkelte vejledningstimer, hvorved de af faglærere kan blive gjort bekendt med de krav, der stilles. Selvstuderende skal selv indsende deres eksamenstilmelding. Studievejlederen er behjælpelig med denne procedure. Det pensum, som de selvstuderende skal eksamineres i, er af et noget større omfang end kursisters pensum.

Kursus skal gennemføres på to år. Der kan ikke – som for gymnasieelever – gives adgang til at gå et år om.

Den større skriftlige opgave

En del af HF-kursisters eksamen består i udfærdigelse af en såkaldt »større skriftlig opgave« i et af de fag, hvori der undervises i det andet kursusår, eller i geografi. Opgaven formuleres af læreren i vedkommende fag indenfor et af den studerende valgt område af faget. Til udarbejdelsen af opgaven gives 7 gange 24 timer i en periode mellem 1. december og udgangen af februar. I denne uge er der ikke anden undervisning.

Såfremt en elev på grund af sygdom hindres i at gennemføre denne opgaveskrivning i opgaveugen, må den pågældende indstille sig til sygeeksamen.

Sygdom under eksamen

Såfremt en eksaminand på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i en eksamination, må der straks gives skolen besked om det.

Drejer det sig om en mundtlig eksamination, bliver det undersøgt, om det er muligt at flytte eksaminationen til en anden eksaminationsdag. Er dette ikke muligt eller drejer det sig om en skriftlig eksamen (herunder også den omtalte »større opgaver«) må eksaminanten indtegnes til sygeeksamen, der afholdes i september måned. Indmeldelse til sygeeksamen foregår ved *udfyldelse* af en autoriseret blanket, hvorpå en læge skal attestere, at sygdom har hindret eksamination. *Denne blanket skal rekvireres fra skolen inden lægekonsultationen.*

Reeksamination for gymnasieelever

Man skal til studentereksamen i nogle af fagene allerede efter 1. og 2. g, og det kan være meget ubehageligt, hvis man her får en »dumpekarakter«, som skal tælles med ved den afsluttende eksamen efter 3. g. Undervisningsministeriet har derfor fra marts 1973 bestemt, at

- 1) elever, som ved den afsluttende prøve til studentereksamen efter 1. eller 2. g har 5 eller derover i årskarakter, men til eksamen får 00 eller 03, har ret til at komme op til en ny prøve i faget i august/september.

2) elever, som i et fag der afsluttes efter 1. eller 2. g har fået 00 eller 03 i årskarakter, har ret til, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, at blive underkastet prøve i faget i august/september. Anmodning om reeksamination skal fremsættes inden 1. juli. I det øjeblik, man er indmeldt til en reeksamination, er den tidligere eksamination annulleret. Det er i alle tilfælde reeksaminationsresultatet, der overføres til det endelige eksamensbevis, og som indgår i beregningen ved afgørelse af, om eksamen er bestået.

Omgængereksamen for HF-kursister

Hvis man til HF-eksamen får nogle meget dårlige karakterer, eventuelt ikke består eksamen, kan man tage et eller flere fag om, hvorved man kan forbedre sin eksamen. Med denne omgængerregel har man altså mulighed for at bestå eksamen, selv om det så tager lidt længere tid. Kursister, der har indstillet sig til en fuld HF-eksamen, men ikke har bestået, kan reeksamineres i et eller flere fag i den førstkommende sygeeksamenstermin i september. – Kursister, der blot ønsker at forbedre en karakter, må vente til næste ordinære eksamenstermin, dvs. maj/juni.

Anmodning om reeksamination skal fremsættes inden 1. juli.

Gymnasiale suppleringskurser

For at få tilladelse til at begynde et studium kræves det i flere tilfælde, at studentereksamen er bestået med et bestemt pensum, svarende til et fags pensum i en bestemt af gymnasiets grene. I andre tilfælde kræves studentereksamen i visse fag bestået med en vis minimumskarakter. Hvis man af den ene eller den anden af disse grunde vil være afskåret fra at begynde et studium, har man mulighed for at supplere sine forkundskaber eller sine forkundskabers kvalitet ved at gennemgå et kursus – et gymnasialt suppleringskursus.

Sådanne kurser af et semesters eller et skoleårs varighed oprettes ved forskellige gymnasier efter behov.

Oplysninger om, hvor kursus i de aktuelle fag afholdes, fås ved henvendelse til erhvervsvejlederne på skolen (lektor Brita Waage Bech og adj. Hans Henrik Hansen) eller ved henvendelse på suppleringskursusernes hovedkontor (Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF, Højbro Plads 4, 1200 København K – telf. (01) 11 38 20).

Enhver studerende, der skal gennemgå et eller flere suppleringskursus i forbindelse med et studium ved et af universiteterne, tilmeldes suppleringskursus gennem immatrikulation til universitetet og skal ikke foretage anden tilmelding.

Sidste frist for tilmelding i efteråret via universiteterne er 15. juli.

Studievejledning

Ved ethvert HF-kursus er der en studievejleder, og her på BG er vi to om arbejdet. Det, vi kan tilbyde, er samtaler med ansøgere, vejledning om til-

valgsproblemer, oplysning om studieforhold (både på HF-kurset og senere), om økonomiske støtteforanstaltninger og meget mere.

Alt dette kunne lyde, som om der kun sker noget, når kursister kommer til os, men ofte er det os, der tager initiativet til en samtale, idet det er vor opgave at sørge for, at I bliver meldt til eksamen, og at I overholder mødepligten (se side 13), for nu blot at nævne noget af det, vores tid går med. Det kan undertiden ske, at vi oplever os selv som bydreng mellem elever på den ene side og lærere og rektor på den anden side. Men vi gør, hvad vi kan for at være loyale og diskrete.

Hvis vi ikke er hjemme, når I kommer, kan forklaringen være, at vi er ude på andre skoler for at fortælle om HF, det skal vi nemlig også. Det turde fremgå, at studievejledning er et såre afvekslende arbejde, man ved langt fra altid, hvilke overraskelser dagen byder på. Men det forfærder os stadig, at man fortsat kan byde gymnasieeleverne, at de ingen studievejledere har.

Hans Henrik Hansen Brita Waage Beck.

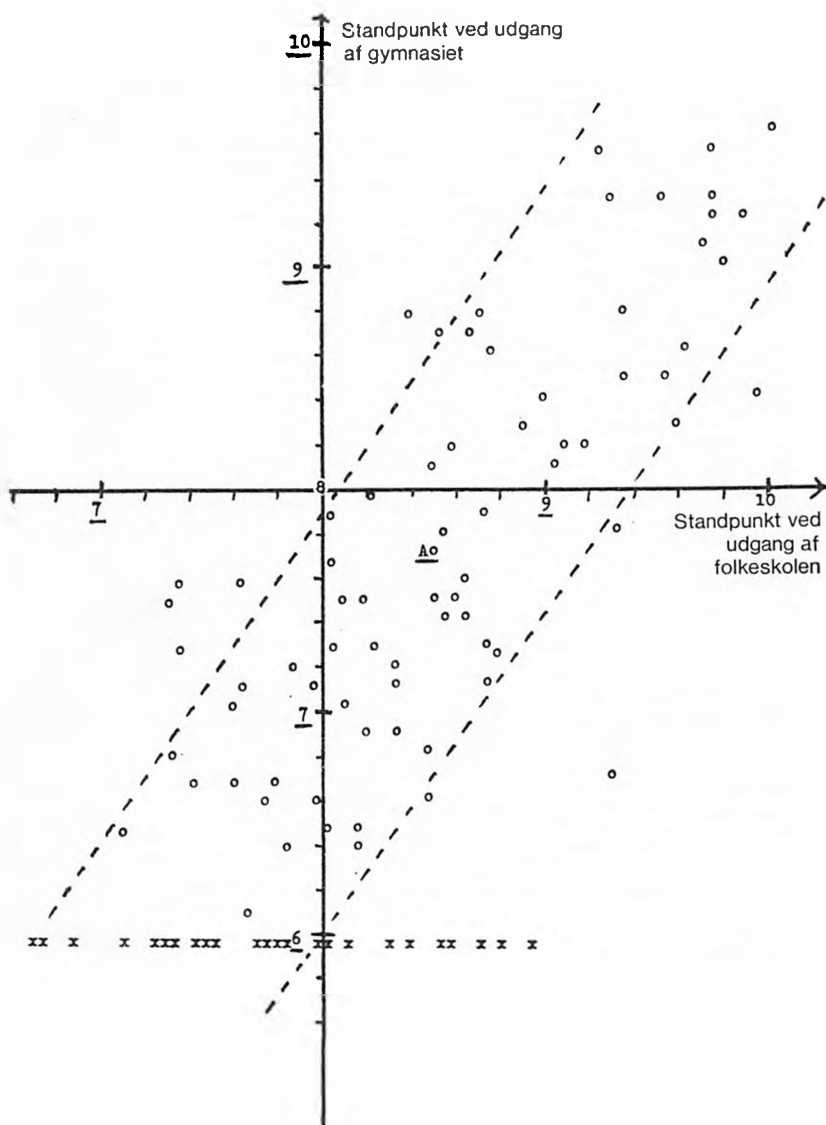
Hvordan vil det gå?

På figuren på næste side er der et antal små boller. Hver bolle fortæller noget om en elev, der tilhørte en årgang af 1. gm, og som forlod skolen med en studentereksamen 3 år senere. På systemets første (vandrette) akse kan man aflæse det gennemsnitsresultat, som eleven havde opnået, da han forlod folkeskolen. På systemets anden (lodrette) akse kan man aflæse hans gennemsnitsresultat til studentereksamen. Den elev, der er kaldt A, er en slags gennemsnits-gymnasieelev. Han havde gennemsnitsstandpunktet 8,5, da han forlod folkeskolen, og hans studentereksamensgennemsnit blev 7,7.

Man kan se så meget af billedet, at vi *ikke* kan forudsige meget om, hvordan det vil gå. Det er jo heller ikke så sært, for heldigvis er den enkelte elev i stand til at påvirke resultatet ganske meget. Interesser og energi, ihærdighed og vedholdenhed kan ændres en del i løbet af tre år. Men alligevel kan vi se, at langt de fleste »billeder« ligger i en bræmme, der er indrammet af de to stiplede linier. Det betyder blandt andet, at chancen for at få en studentereksamen over 8 er væsentlig større for de elever, der har et godt resultat fra folkeskolen, end for dem, der har et svagere resultat som grundlag. Moralens af det er, at hvis man ønsker at nå et godt resultat, så er det vigtigt at sætte indsatsen ind fra begyndelsen. Der er statistisk set ikke store muligheder for, at det er en god spekulation, at »nu tager jeg mig lige sammen til sidst, for det er jo kun det sidste, der gælder«.

På den anden side er det også vigtigt at være klar over, at der er ingen af os, der er »den statistiske middelværdi«. Om den enkeltes skæbne kan intet sikkert siges. Og det er jo godt.

Nederst på figuren (i linien 6 på anden akse) er der et antal krydser. Hvert kryds angiver folkeskoleresultatet for en elev, der begyndte i gymnasiet, men som enten gik ud eller gik om. Det drejer sig om en årgang, hvoraf en usædvanlig stor procentdel holdt op i utide eller gik et år ekstra.







Alni P. May 1916, Ballerup.

Gymnasiets lokaler

Undervisningslokalerne er faglokaler, dvs. at de er beregnet til undervisning i specielle fag. De lærere, der underviser i et lokale, fastsætter regler for ophold i lokalet uden for undervisningstiden. *Fælles for faglokaler, samlingsal, bibliotek og hele 1. sal* er, at *tobaksrygning og indtagelse af enhver form for føde er forbudt*. Såfremt elever låner lokaler uden for den egentlige undervisningstid, skal aftale derom træffes med en af de lærere, der er faste brugere af lokalet eller med pedellen eller med administrationen. Der skal i så fald altid være en fast aftale med en elev, der påtager sig at være ansvarlig for brugen.

Eleverne har erstatningspligt over for eventuelle beskadigelser af inventaret.

Af *opholdslokalerne* er de mest benyttede centralgarderoben. Ved inddragelse af *læsestuen* og *vandrehallen* bliver der plads til alle i spisepausen. I centralgarderoben og læsestuen, men ikke i vandrehallen, er tobaksrygning tilladt under forudsætning af, at aske og tobaksrester kun efterlades i askebægre. Medbring eventuelt selv gamle tobaksdåser el. lign., som I kan bruge til askebægre.

Samlingssalen

benyttes i alle tilfælde, hvor alle skolens elever mødes. Det sker bl. a. ved den ugentlige morgensamling (se side 25), fællestimer, skolekomedier etc.

Filmsalen

bruges ofte til prøver og til gennemførelse af længere opgaver samt som ramme om mange af elevforeningernes arrangementer.

Foreninger, der ønsker at gøre brug af denne sal, skal i god tid træffe aftale om lån. Betingelserne er, at pedellen bekræfter udlånet, at en enkelt elev påtager sig ansvaret for lokalets brug og for oprydningen bagefter (idet den ansvarlige må have sikret sig, at et mindre hold er parat til at gennemføre denne oprydning). Hvis der er knyttet udskænkning til arrangementet, kræves det tillige, at en lærer påtager sig at være til stede. Under disse forhold vil det i almindelighed kunne påregnes, at lokalene stilles til disposition mod betaling af pedellens honorar.

Pauser

I frokostpausen kan der købes læskedrikke og varme drikke. Efter pausen skal enhver selv fjerne bægre, flasker og papir. Vi har i et par år forsøgt os med en mere liberal indstilling over for øldrikning inden for skoletiden. Det har imidlertid vist sig, at de fleste elever meget nødtigt rydder op efter sig, og at nogle har haft vanskeligt ved at vise mådehold. Derfor er det blevet nødvendigt at indføre strammere regler:

Elever under 18 år må ikke indtage øl eller anden form for alkoholholdige drikke i den tid, hvor der foregår undervisning på skolen. Når det drejer sig om elever over 18 år, vil skolen ikke gribe ind over for en mådeholden indta-

gelse af øl under forudsætning af, at det kun foregår i læsestuen, og at enhver form for uorden og forstyrrelse undgås. Stærkt øl og spiritus må ikke indtages på gymnasiets område.

Ringetider

1. lektion kl. 8.05– 8.50
2. lektion kl. 8.55– 9.40
3. lektion kl. 9.50–10.35
4. lektion kl. 10.45–11.30
5. lektion kl. 11.55–12.40
6. lektion kl. 12.50–13.35
7. lektion kl. 13.45–14.30
8. lektion kl. 14.40–15.25
9. lektion kl. 15.35–16.20
10. lektion kl. 16.30–17.15.

Hvis der 5 min. efter de anførte indringningstider ikke er ankommet en lærer, har klassens repræsentant pligt til at melde dette til skolens kontor.

Opslag

I læsestuen er der en opslagstavle, der bruges til mere brede orienteringer, f. eks. reglerne om Statens Uddannelsesstøtte, der er ganske komplicerede. Ved hovedindgangen findes orienterende opslagstavler. Den største til højre for indgangen bruges til de officielle, administrative meddelelser, og den må ikke bruges til andet. På væggen lige for indgangen meddeles dagligt skemaændringer, der nødvendiggøres i tilfælde af lærerforfald på grund af sygdom eller tjeneste andetsteds. De tre mindre opslagstavler bruges til andre meddelelser. Den nærmest midtergangen rummer elevorganisationernes meddelelser. De andre er til fri brug for meddelelser, der har skolemæssig relevans i bredeste forstand. Alle opslag skal være forsynet med opsætterens navn samt dato for opsætningen. Opslag fjernes normalt efter 2 uger. Tegnestifter må bruges på opslagstavlerne, men *det er strengt forbudt at anvende tegnestifter andre steder end på opslagstavler.*

Parkering

I løbet af sommeren 1976 skal der foretages en større omlægning af adgangsvejene til Ellegaardsskolen og til gymnasiet. Indkørslen til disse skolers område bliver fra et nyetableret, lysreguleret kryds vest for skolen.

Dette vil medføre, at cykel- og knallertparkering må henvises til andre pladser end de nu benyttede. Planlægningen af disse parkeringsområder er ikke ført til ende.

Biler skal parkeres på parkeringspladsen øst for skolen. Biler må ikke køres ind i skolegården uden speciel tilladelse.



Samling i salen

En gang om ugen – på vekslende ugedage og på vekslende tidspunkter – samles hele skolen i salen umiddelbart efter en time og 10–15 minutter ind i den følgende time. Der er her mulighed for at give meddelelser af almen interesse, og der er mulighed for at fremføre meninger og synspunkter. Egentlige debatter er der ikke tid til at gennemføre i de korte møder. Derimod er der meget ofte blevet præsenteret mindre kunstneriske indslag af musikalsk, poetisk eller prosaisk art. I perioder – men ikke i sidste skoleår – er disse samlinger blevet tilrettelagt af vekslende udvalg, ellers af rektor. De, der ønsker ordet under en samling, skal forud melde sig til dirigenten.

Fællestimer

Efter gymnasiebekendtgørelsen forudsættes der i skoleårets løb arrangeret et antal fællestimer. Normen er 8 timer på et skoleår. I skoleåret 1975–76 har der været arrangeret følgende fællestimer:

Violinisten Anker Buch.

Alternative energikilder (Vind og sol).

For og imod atomenergi.

De politiske ungdomsorganisationer. (2 arrangementer).

Opera-gruppe fra Det kgl. Teater.

Spillemandsgruppen »Program 4«.

Forfatterne Dann Turell og Niels Frid-Nielsen.

Fællestimerne tilrettelægges af samarbejdsudvalget.

Skolekomedie

Skolekomedien er et af skoleårets festlige højdepunkter. Hvert år lægges der et stort, medrivende administrativt og kunstnerisk arbejde fra 2. g'ere i at gøre begivenheden til en festlig og farverig attraktion for forældre, pårørende, lærere samt nuværende og gamle elever.

Måske var det en idé at også 1. HF-erne medvirkede i dette års skolekomedie?

Det er vigtigt, at man temmelig tidligt i skoleåret begynder at gøre de indledende forberedelser: Hvem vil være med? Hvem skal instruere? Hvilket stykke skal spilles? Disse spørgsmål skal helst være afklaret i løbet af november måned, således at læseprøver kan indledes i december, og sceneprover finde sted i januar og februar, i hvilket tidsrum sal og scene er reserveret til dette formål.

Torkel Meyer.



Fra »Jacob von Thyboe« (Marts 1976).



Feature-ugen

I februar afholdtes på Ballerup Gymnasium en såkaldt feature-uge. Bortset fra 2. HF'erne, der skrev deres 2-års opgave, arbejdede samtlige elever og lærere på skolen i tiden fra den 16. til den 20. februar på et samlet projekt. Den normale undervisning blev brudt op og i stedet søgtes emnet *Industrialisering* belyst fra så mange sider som muligt. I alt fandt man frem til 16 delemler, blandt hvilke kan nævnes: Nyere kulturelle strømninger under industrialiseringen, Alternative livs- og boligformer, Kvindens stilling i det industrialiserede samfund, Atomkraft, Grænser for vækst, Energiproblemer, Menneskekroppen i det industrialiserede samfund.

Tanken med feature-ugen var dels at give den enkelte på skolen mulighed for ud fra interesse at fordybe sig i et emne og dels at arbejde på en ny måde. Der blev sammensat grupper efter interesse på tværs af klasser og klassetrin. Til hver gruppe var knyttet mindst én lærer. Skolens klokke blev sat ud af funktion, således at grupperne selv måtte tilrettelægge en arbejdsdag på 6 timer. Aktiviteten på skolen omfattede diskussioner, foredrag, filmforevisninger og mange andre spændende ting. Desuden var der studier i »marken«, bl.a. besøg på Christiania og en del virksomheder samt interviews med forskellige samfundsgrupper.

Arbejdet blev fulgt af en pressegruppe, der hver dag udarbejdede en vægavis. Denne blev hængt op på elevernes store opslagstavle og fortalte i ord og billeder om aktiviteterne i feature-ugen, således at alle kunne følge med i, hvad der foregik i de forskellige grupper.

Resultatet af gruppernes arbejde var udover arbejdsrapporter, der vil blive fremlagt på biblioteket, en plancheudstilling, som ikke blot illustrerede de mange følger af industrialiseringen, men også viste den interesse, der var for emnet, samt den indsats, der blev gjort i feature-ugen.

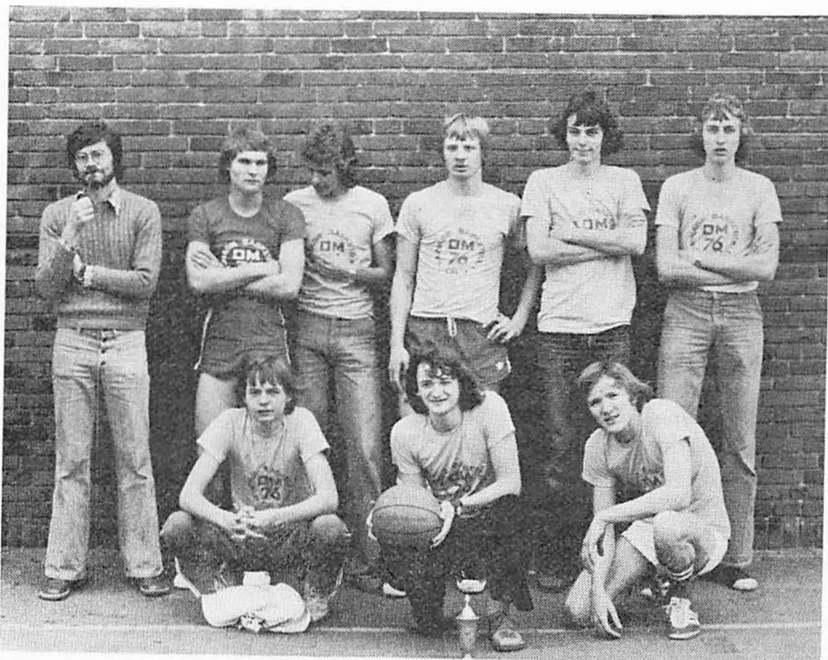
Feature-udvalget, *Hanne Molgård*.

Sporten på B.G.

Der har i år været gode vilkår for udfoldelse og aktivitet i fagets forskellige discipliner, efter at der i skolens festsal er skabt mulighed for at spille badminton på 3 baner. Dette har medført, at antallet af elever i gymnastiksalene er blevet af en sådan størrelse, at man har haft en rimelig mulighed for at få alle gjort interesserede, i mange tilfælde så interesserede, at der er arbejdet med faget også udenfor skoletiden.

Fritidsidrætsholdene har derfor fungeret virkelig godt, og det har været en fornøjelse at se gode resultater komme ud af arbejdet. I volleyball nåede yngste herrehold til semifinalen i gymnasieskolernes landsturnering. I basketball rejste yngste herrehold til Års for at spille i finalerunden. Her blev Vesthimmerlands Gymnasium slået 102-40, og i finalen blev Viby Amtsgymnasium besejret 67-46, og Ballerup Gymnasium var danmarksmester.

På lignende vis gik det for ældste herrehold, idet holdet i semifinalen slog



Skolens ældste basket-ball-hold.



Skolens yngste basket-ball-hold.

Viby Amtsgymnasium 56-52 og i finalen besejrede Falkonergårdens Gymnasium 81-62, hvorved flere års arbejde omsider blev belønnet.

Ved Gymnasieskolernes Boldspildag vandt 1. og 2. g deres grupper i basketball, og 2. hold kvalificerede sig til fodboldfinalerne, som blev afviklet her på gymnasiet. For den, der ikke deltog i boldspildagen, var der arrangeret terræn- løb i skove, hvilket skabte megen fornøjelse for de op mod 150 deltagende. I badminton, som også er blevet tilbudt som frivillig idræt, er der afholdt en intern turnering med adskillige gode og spændende kampe. Efter skoletid er der endvidere blevet arbejdet med rytmisk gymnastik, således at der er skabt aktivitet på et særdeles bredt grundlag.

Gymnastik -og idrætslærerne: *Klaus Kierulff.*

Biblioteket

Bibliotekslokalet er efter sommerferien 1975 ommøbleret, så det nu fungerer som et udlånsbibliotek med kun nogle få læsepladser, hvor det tidligere primært var en læsestue. Denne forandring beklages af mange elever, der nu ikke har noget sted, hvor de kan arbejde i ro i mellemtimer og pauser. Til gengæld har man fået plads til at samle de fleste udlånsrelevante bøger fra faglokalerne på eet sted, hvor de er tilgængelige for alle, også i undervisningstiden. Samtidig er der blevet mulighed for en bedre præsentation af tidsskrifterne, som nu ses og bruges i stor udstrækning.

Men trods dette er biblioteket stadigvæk i pladsnød, og det har ikke været muligt at gennemføre en logisk og konsekvent fordeling af bogbestanden mellem faglokaler og centralsamling. Generelt kan siges, at man i faglokalerne finder de for undervisningen uundværlige opslagsværker samt de mere specielle bøger, som kun sjældent vil blive brugt af andre end lærerne. I biblioteket står de bøger, som kan bruges af elever og lærere til hjemlån samt en håndbogssamling (under opbygning) til brug på stedet.

Undtagelser fra ovenstående: Biologi- og geografisamlingerne er endnu ikke opdelt efter nævnte princip, og den udenlandske skønlitteratur på originalsprogene findes fordelt i følgende faglokaler: Dansk II (svensk og norsk), Tysk II, Engelsk III og Fransk III.

Bogvalg

Indkøb til gymnasiebiblioteket foregår dels lobende, dvs. at forslag til bogkøb behandles i hver enkelt faggruppe, og at bogen købes, hvis alle er enige om det, dels på to eller tre årlige biblioteksudvalgsmøder med deltagelse af een repræsentant for hver faggruppe, og hvor man tager stilling til fordelingen af fagene imellem samt behandler alle spørgsmål vedr. biblioteket.

Statistik

I 1975/76 er der indgået 1.487 nye bind i biblioteket. Heraf er knap halvdelen bøger, som var købt via Ballerup Biblioteks tekniske afdeling før 1.4.1975, men som ikke er blevet leveret tidligere på grund af manglende overenskomst mellem amt og kommune.

Der er ikke fort nøjagtig statistik over, hvor mange bind der udlånes/hjemlånes til elever og lærere, men tallet ligger skønmæssigt på omkring 50 bind pr. uge. Heri er kun medregnet de udlån, der på behørig vis noteres via bogkortene. Mange bøger bruges til opslag på stedet eller tages med til en enkelt time, uden at det registreres som udlån.

Fra andre biblioteker har vi i årets løb lånt ca. 500 bind.

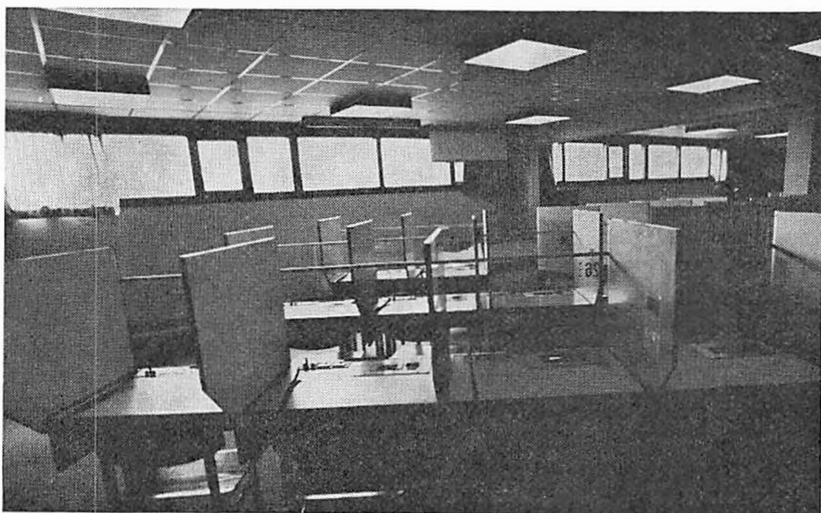
Gymnasiet abonnerer på 118 tidsskrifter. De fleste (ca. 70) fremlægges i biblioteket, de resterende på lærerværelset. Ældre numre opbevares dels i biblioteket og kan hjemlånes, dels i faglokalerne, hvis det er der, de bruges mest.

Der holdes tre aviser: Berlingske Tidende og Information haves i fast abonnement. Det tredje abonnement skifter hvert kvartal mellem følgende aviser: Aktuelt, Jyllandsposten, Kristeligt Dagblad, Land & Folk og Politiken.

Karen Kobberø, bibliotekar.

Sproglaboratoriet

Et sproglaboratorium (SL) er ikke, som nogle tror, en magisk maskine, hvor elever puttes ind i den ene ende og kommer blefri, hjernevaskede og eksamensklare ud i den anden. Princippet i SL er det simple, at hver elev har en båndoptager, hvorpå han kan indspille skiftevis med at en lærerstemme på båndet giver instrukser og rigtige svar. Bagefter kan det indspillede aflyttes og evt. korrigeres.



I september 1975 fik skolen installeret sit nye sproglaboratorium, et Tandbarg anlæg bestående af lærerpult og 28 elevboxe med letbetjenelige kassettebåndoptagere. Her foregår en del af sprogundervisningen. Fordelene ved SL fremfor alm. klasseundervisning er først og fremmest disse to vigtige:

1. *Større elevaktivitet.* Eleven har i SL lejlighed til at være aktiv på det fremmede sprog det meste af tiden. Hvor meget når hver enkelt at sige i klassen? Aktivitet er jo særdeles vigtig for praktisk sprogbeherskelse.
2. *Større muligheder for individualisering.* Hver enkelt elev kan arbejde i sit eget tempo.

SL bruges nok mest til indlæring af egentlige sproglige færdigheder, men også f.eks. tekstbehandling og rollespil indgår, især i de højere klasser. Der gøres meget for at variere programmernes indhold på opfindsom vis, således at det ikke bliver kedelige gentagelser.

Typisk vil en klasse være i SL et par timer om ugen i perioder pr. fag – hvis den og læreren vil. Brugt således er SL en forfriskende og effektiv variation af undervisningen. At SL har været reserveret omkring 30 timer om ugen viser en del af interessen.

Leif Frederiksen.

Ekskursioner

I flere fag er der behov for at besøge de steder eller de ting, man beskæftiger sig med i det daglige skolearbejde. Der findes imidlertid kun økonomisk hjemmel for at gennemføre sådanne ekskursioner for gymnasieklassers vedkommende. Det har dog været muligt at strække disse midler, så der er blevet gennemført en del ekskursioner også for HF-klasser. Der har været gennemført ekskursioner i tilknytning til fagene historie (Nordsjælland, Vikingeskibene, Trelleborg m.m.), geografi (Sydsjælland, Bornholm), religion (Moskeen, Synagogen), formning (udstillinger, Louisiana) osv.

Ekskursionsplanen for et skoleår lægges i begyndelsen af september måned. De disponible midler fordeles af lærerrådet.

Klasserejser

For en del klasser er det i de sidste år lykkedes at gennemføre nogle klasserejser til udenlandske mål. Af ekskursionsmidlerne har det været muligt at betale entreer og befordring i det fremmede land i det omfang, hvori disse arrangementer har haft undervisningsmæssigt sigte. Rejse og ophold må derimod betales af hver enkelt deltager. Lærerrådet har i foråret 1976 vedtaget følgende regler for gennemførelse af sådanne rejser, der kun kan foretages i 2. g.:

1. Klasserejser skal forelægges til godkendelse i lærerrådet sammen med ekskursionsplanen for skoleåret. Det er en betingelse for forelæggelse, at der er truffet aftale med lærere, og at der er en liste over de deltagende elever. (Dvs. at forberedelsesarbejdet skal være gjort i 1. g. De involverede lærere bør medvirke til koordinering af tilrettelæggelse, forhandling med rejsebureauer etc.).
2. Klasserejser skal placeres til mindst mulig gene for undervisningen på de øvrige klassetrin.

3. Alle klasser bør rejse på samme tid. Dog kan matematikere og sproglige rejse på forskellige tidspunkter, forudsat at det ikke øger generne på skolen.
4. Der rejses normalt i stamklasser. Er det fagligt forsvarligt for alle parter, og er der generel enighed i de involverede klasser, kan rejser for grenhold dog finde sted.
5. Det er en betingelse for godkendelse, at der tilrettelægges et undervisningsprogram for de elever, der ikke deltager. (Dette program bør, hvor det er muligt, være således tilrettelagt, at hjemmевærende fra forskellige klasser kan arbejde sammen).
6. Der deltager to lærere pr. klasserejse. Det er en betingelse, at disse lærere indestår for det faglige indhold i rejsen.
7. De deltagende læreres udgifter til rejse og ophold skal dækkes af arbejdsgiveren og/eller frirejsen.
8. Samarbejdsudvalget drager omsorg for, at der foregår en orientering om klasserejser i 1. g. tidligt på foråret.

Samarbejdsudvalget

Samarbejdsudvalget, SU, er et kontaktorgan mellem eleverne, lærerne og rektor. Den sidste er udvalgets formand. De to grupper er repræsenteret ved 4 lærere og ved 4 elever, hvoraf mindst en skal være HF-kursist.

Samarbejdsudvalgets opgave er – iflg. bekendtgørelse af 23. dec. 1969 – »gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser. Samarbejdsudvalget træffer indenfor de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: a) faciliteter, b) praktiske forhold, c) fritidsaktiviteter, d) fællesarrangementer så som skoleballer, skolekomedier, sportsstævner m.m.«

SU administrerer desuden den fond, der er oparbejdet af overskud fra skolekomedier og skolefester. Fra fonden ydes efter ansøgning i hvert enkelt tilfælde tilskud til teater- og biografture med pædagogisk sigte og til andre arrangementer, der kan være til glæde for alle eller i hvert fald for mange.

SU har medvirket ved tilrettelæggelse af årsprøverne. Planernes udformes endeligt af lærerrådet.

Det væsentlige i SUs virke er dog de samtaler, der under møderne kan føres til belysning og underbygning af læreres og elevers synspunkter. Målet er at nå frem til »et indre liv«, der så vidt muligt harmonerer med de ønsker, som de enkelte medlemmer af skolen nærer, og med de mål, som ifølge love og bekendtgørelser og cirkulærer skal nås. SU holder normalt et kort frokostmøde og et længere aftenmøde hver måned.

Valgene af SU-repræsentanter sker både for læreres og elevers vedkommende i begyndelsen af september. Valgene gælder for et skoleår.

Indkaldelse til udvalgets møder sker ved opslag med angivelse af dagsorden på opslagstavlerne.

Skolenævnet

Skolenævnet består af tre amtsrådsmedlemmer og to medlemmer valgt af og blandt gymnasieelevernes forældre. I nævnets møder deltager desuden rektor, lærerrådets formand samt en gymnasie- og en HF-elev.

Nævnets medlemmer – valgt i april 1974 – er:

Åse Holm (forældrevalgt)

Helge Muhle Larsen, planlægningschef (amtsvalgt)

Preben Lassen, kommunalsekretær (amtsvalgt)

Bjarne Prangsgaard, orlogskaptajn (amtsvalgt)

Eigil Brauer Petersen, tegner (forældrevalgt).

Sidstnævnte er nævnets formand.

I skolenævnet behandles alle sager, der angår indstilling til ledige embeder, forslag til forsøgsordninger, orlovsansøgninger, principper for elevoptagelse og for den daglige administration, budgetlægning samt planer for bygningsvedligeholdelse, inventarfornyelse og -supplering.

I skoleåret 1975/76 har nævnet afholdt 8 møder. Blandt emner, der har været behandlet på flere møder nævnes problemer i forbindelse med forberedelse af om- og tilbygning, problemer i forbindelse med udlejning af skolens lokaler og betingelserne for elevens køb af lærebøger, kriterier for optagelse eller afvisning af elever, når der har meldt sig flere, end der er plads til.

I de fleste sager, der forelægges nævnet, er dette den afgørende myndighed, såfremt handlingerne holdes indenfor de budgetbestemte rammer. Sager, der går herudover – som f.eks. indlæringslaboratoriets fornyelse – og som angår embedsbesættelse, sendes fra nævnet til amtskommunen, hvor sagerne behandles i det kulturelle udvalg, eventuelt også i økonomiudvalg og amtsråd. I sager af pædagogisk natur inddrages desuden Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF.

Foreninger, organisationer og blade

Både gymnasieelever og HF-kursister har oprettet studieråd til varetagelse af disse elevgrupperes fælles interesser. Et par foreninger har søgt at tilfredsstille elevernes kulturelle og – især – underholdningsmæssige behov. I mange år udkom nogenlunde kontinuerligt et skoleblad, der hed PNYX. Det har ikke vist sig i år, men andre blade er udkommet. Et af dem præsenterer sig nedenfor.

FIASKO-POSTEN

Fiasko-posten er et skoleblad, som udkommer her på Ballerup Gymnasium. Bladet blev startet i skoleåret 1975/76, og der udkom fem numre. I det nye skoleår, 1976/77, vil der udkomme ca. 15 numre.

Bladet er i A4-format og i farver. Bladet er ikke underlagt censur, da jeg mener, at alle bør have ret til at ytre sig frit.

Den vigtigste opgave, bladet har, er at være et kommunikationsmiddel mellem lærere og elever. Alle er velkommen til at skrive til bladet, og indlæg-gene afleveres til Kim fra 3. U., som så sørger for, at de kommer i bladet.

Kim Hansen, 2. U.

Telefonkæder

Straks efter skoleårets start vil de enkelte klasser og grenhold blive bedt om at udfærdige en telefonkæde, udformet således at det tydeligt fremgår i hvilken rækkefølge en besked hurtigst når ud til hele klassen (holdet). Det har vist sig at være en praktisk ordning, hvis der på grund af sygdom og lign. må laves om på timeplanen. Det påhviler eleverne at meddele ændringer i telefonkæderne til inspektør.

Adresseændringer

Enhver adresseændring skal med det samme meddeles til kontoret (sekretær Lilly Pedersen).

Forsikringer

Det påhviler iflg. undervisningsministeriets bestemmelser hjemmene at forsikre deres børn. Det kan ikke undgås, at der på en skole sker uheld; den der er årsag hertil er ansvarlig. Det kan desværre heller ikke undgås, at der sker tyverier. Det er derfor praktisk, at man sikrer sig således, at man i påkom-mende tilfælde kan få erstatning.

Statens uddannelsesstøtte og befordringsgodtgørelse

Efter den nye lov om Statens Uddannelsesstøtte kan elever i gymnasiet og HF søge dels stipendier og dels statsgaranterede lån i private pengeinstitutter. Den nedre aldersgrænse for støtten er 18 år. De 16-17-årige kan få en *ungdomsydelse*, som tildeles, hvis forældreindtægten er under 80.000 kr. Der tages også hensyn til elevens egen indtægt. Denne ydelse kan fås ved henvendelse hos kommunen, hvorimod Statens Uddannelsesstøtte søges gennem skolen.

Stipendierne til 18-23-årige er afhængige af forældrenes økonomiske forhold. Maksimumstøtten var i 1975-76 6.000 kr. årligt for hjemmeboende og 7.700 kr. for udeboende. Beløbets størrelse reguleres årligt.

Statsgarantien er ikke afhængig af forældrenes økonomiske forhold. Der vil kunne lånes op til 12.000 kr. pr. år. Disse lån er rentebærende i hele låne-perioden.

Befordringsgodtgørelse. Alle elever, der har mindst 14 km skolevej – frem og tilbage – kan få befordringsgodtgørelse. De helt præcise betingelser vedrørende forholdet mellem bus- og togtransport er dog endnu ikke endelig afklaret i forhold til DSB og HT.

Oplysninger og ansøgningskemaer hos Hans Henrik Hansen.

Skolens personale

Fastansatte lærere:

(I parenteserne er angivet datoen for ansættelse ved skolen).

Mimi Alshede, adjunkt (1/8 74). Engelsk, latin. – (03) 38 95 78.

J. Chr. Andersen, lektor (1/8 65). Matematik, fysik. – (02) 97 74 53.

Brita Waage Bech, lektor (1/8 63). Dansk, fransk. – (02) 64 75 38.

Inger Bjerg, adjunkt (1/8 72). Fransk, dansk. – (01) OR 1447.

Lone Bohr, adjunkt (1/2 75). Matematik, gymnastik.

Karin Boserup, adjunkt (1/8 71). Latin, oldtidskundskab. – (01) GE 9361.

Hans Henrik Brok-Kristensen, adjunkt (1/8 75). Sang/musik, gymnastik. –

(01) OR 10.482

Palle Christensen, adjunkt (1/8 65). Kemi, fysik. – (02) 98 73 25

Eli Christiansen, adjunkt (1/11 71). Tysk, russisk. – (01) 24 25 46

Krista Conrad, adjunkt (1/8 70). Dansk, gymnastik. – (02) 97 63 04

Hanne Dam, adjunkt (1/8 72). Dansk, gymnastik. – (02) 97 03 13

Kirsten Diemer, adjunkt (1/8 73). Engelsk, religion. – (03) 17 71 06

Leif Frederiksen, adjunkt (1/8 72). Engelsk, tysk. – (01) 10 60 10

Annelise Hagerup, adjunkt (1/8 61). Engelsk, tysk. – (01) HE 2053

Jørgen Østergaard Hansen, adjunkt (1/8 67). Fysik, matematik. – (02) 65 01 02

Hans Henrik Hansen, adjunkt (1/8 73). Samfundsfag. – (01) GO 7447

Finn Hirshals, adjunkt (1/8 72). Dansk, engelsk. – (02) 65 69 11

Niels Hoffding, adjunkt (1/8 71). Historie, kunsthistorie. (02) 85 80 76

Erik Johansen, adjunkt (1/8 66). Biologi, geografi. – (02) 91 53 65

Karin Johansen, adjunkt (1/8 73). Tysk, engelsk. – (01) 19 23 52

Nanna Larsson, lektor (1/8 63). Biologi, geografi. – (02) 98 03 84

Otto Lawaetz, adjunkt (1/8 68). Formning. – (01) HE 9786

Torkel Meyer, adjunkt (1/8 65). Dansk, gymnastik. –

Emma Michelsen, adjunkt (1/8 75). Fransk. – (02) 88 42 41

Hans Milling, lektor (1/3 74). Fysik, kemi, matematik. – (01) 70 55 36

Lise Mordhorst, lektor (1/8 65). Dansk, gymnastik. – (02) 98 44 45

Ulla Bogsted Møller, adjunkt (1/8 65). Dansk, fransk. – (01) 74 90 04

Anders Møgelvang, adjunkt (1/8 73). Fysik, matematik. – (01) AM 4651

Hanne Møllgaard, adjunkt (1/8 71). Fransk, gymnastik. – (02) 85 33 13

Angela Homann Nielsen, adjunkt (1/8 74). Tysk, dansk. – (02) 48 12 84

Jette Orloff, adjunkt (1/8 75). Engelsk, tysk. – (01) 29 72 74

Svend Daugard Pedersen, adjunkt (1/8 74). Matematik, fysik. – (01) 74 67 12

Jørgen Lykke Petersen, studielector (1/8 63). Fransk, engelsk. – (01) 10 83 82

Svend Ravn Petersen, adjunkt (1/8 73). Samfundsfag. – (02) 52 15 60

Steen Relster, studielector (1/8 66). Matematik, fysik. – (02) 65 51 67

Marianne Riis-Olsen, adjunkt (1/8 73). Matematik. – (02) 85 89 63

Elisabeth Rischel, adjunkt (1/8 62). Matematik, kemi. – (02) 97 88 47

Walter Sachse, lektor (1/8 64). Engelsk, tysk, musik. – (02) 97 49 50

Arne Seehusen, adjunkt (1/8 75). Historie, geografi. – (01) FA 9360

Per Skibstrup, lektor (1/8 61). Geografi, biologi. – (02) 97 30 14

Tim Velschow, adjunkt (1/8 70). Historie, engelsk. – (01) ØB 1935

Anders Østergard, rektor (1/7 61). Kemi, fysik. – (02) 97 12 01

Timelærere

Vibeke Fenger, cand. phil. Historie. –
Hanne Gudmand-Hoyer, cand. psyk. Psykologi. – (02) 65 25 15
Gert Hamacher, cand. scient. Fysik. – (01) 22 58 61
Knud Murmann Jesen, organist. Sang/musik. – (02) 48 07 16
Klaus Kierulff, stud. mag. Gymnastik. – (02) 94 14 36
Lisbeth Leonhardt, cand. scient. Biologi. – (02) 65 48 26
Helle Nielsen, stud. mag. Religion. – (01) 49 43 37
Pauli Petersen, psykolog. Psykologi. – (03) 17 04 47
Lars Ryfeldt, stud. mag. Gymnastik. – (01) GO 6161
Gorm Tortzen, stud. mag. Oldtidskundskab. – (01) TR 8773
Jann Thornberg, cand. phil. Sang/musik. – (01) 41 25 05

Bibliotekar

Karen Kobbero (1/8 75). – (02) 95 56 09

Sekretærer

Lilly Pedersen (1/8 61) – (02) 97 16 28
Yvonne Wisler (1/5 70). – (02) 97 50 10
Annalise Thaysen (1/11 73) – (03) 17 07 03

Pedeller

Ole Madsen, pedel (1/8 64). – (02) 97 76 81
Kai Pedersen, pedelmedhjælper (1/12 73). – (02) 65 15 69

Inspektionshverv

Administrativ inspektion: Hans Henrik Hansen.
Ordensinspektion: Peer Skibstrup.
Tilsyn med fysik-kemisk samling: Palle Christensen.
Tilsyn med biologisk-geografisk samling: Erik Johansen.
Tilsyn med audiovisuelle hjælpemidler: Jørgen Østergaard Hansen.
Studievejleder for HF: Brita Waage Bech.

Lærerrådet

Formand: Steen Relster.
Næstformand: Palle Christensen.
Sekretær: Torkel Meyer.

Ferier og fridage i skoleåret 1976/77

1976:

Mandag den 18. oktober til fredag den 22. oktober: Efterårsferie.

Torsdag den 23. december til tirsdag den 4. januar: Juleferie.

1977:

Mandag den 28. marts: Dr. Ingrids fødselsdag.

Mandag den 4. april til tirsdag den 12. april: Påskeferie.

Mandag den 20. juni til fredag den 5. august: Sommerferie.

**Det nye skoleår begynder
mandag den 9. august 1976.**

Nye elever (1. g. og 1. HF) møder kl. 10.00.

Gamle elever møder kl. 10.30.

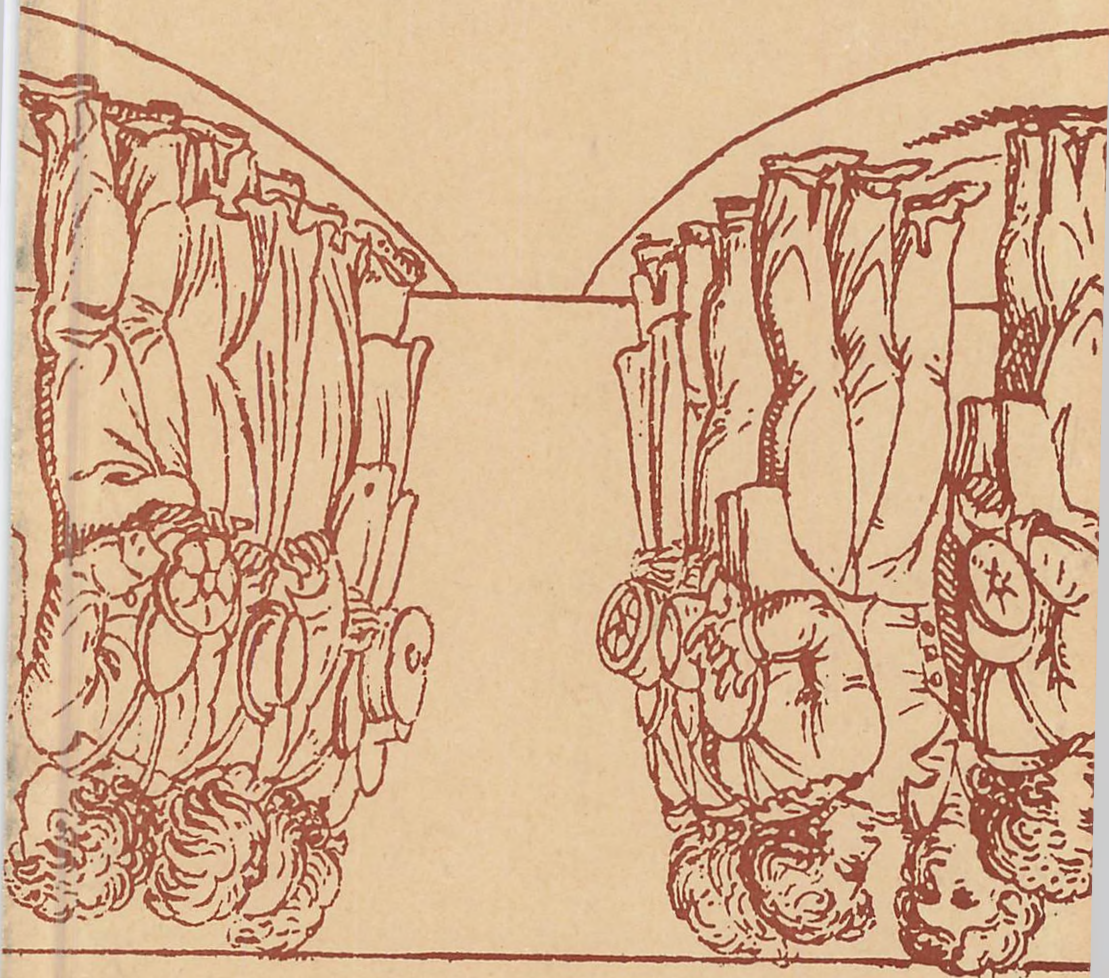
Skolens adresse:
Baltorpevej 18, 2750 Ballerup

Skolens telefon (kontor):
(02) 97 12 01 mellem 8 og 16
Lærerværelsestelefon: (02) 97 13 88
Elevtelefon: (02) 97 41 70

Skolens rektor:
Anders Østergaard

Studievejleder for HF:
Brita Waage Bech

Gymnasiets skolenævn:
Åse Holm
Helge Muhle Larsen, planlægningschef
Preben Larsen, kommunalsekretær
Bjarne Prangsgaard, orlogskaptajn
Eigil Brauer Petersen, tegner
Sidstnævnte er nævnets formand.



ΕΙΣ ΤΗΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΝ
ΤΗΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ

ΕΙΣ ΤΗΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΝ
ΤΗΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ

ΕΙΣ ΤΗΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΝ
ΤΗΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ

ΕΙΣ ΤΗΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΝ
ΤΗΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ

ΕΙΣ ΤΗΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΝ
ΤΗΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ

ΕΙΣ ΤΗΝ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΝ
ΤΗΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ
ΝΕΑΡΧΙΑΣ