



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

FYNS STUDENTERKURSUS

**Råd
Regler
Rettigheder
1974**

Kursus' adresse: Hunderupvej 17, 5000 Odense.
eller: Allégade 75, 5000 Odense.
Begge kan benyttes.
Indkørsel kun fra Allégade.

Telefonnumre: kontoret 14 18 38
pedel og kantinepersonale 14 38 33
(indbyrdes omstilling)
lærerværelse 14 09 78
Box i kantinen 14 49 28

Kontoret er åbent hver formiddag kl. 9–12 samt mandag, tirsdag og torsdag kl. 19–20.

For elever gælder særlige ekspeditionstider:

Bogdepotet: ma., on., to., fr. kl. 10.50–11.15.
ti. kl. 20.25–20.45.

Andre sager: hver dag kl. 10.50–11.15.
ma., ti., to. kl. 20.25–20.45.

Rektor træffes som regel kl. 10.30–11.30 eller efter aftale.

Kontorpersonalet (i parentes den pågældendes særlige område):

Fru Birgit Andersen (SU, stipendier og lån).

Fru Aase Bartschick (regnskab).

Fru Henny Clausen (bogdepotet).

Fru Bente Kronstedt (duplikering, karakterbøger).

Fru Rita Sundvall (forsømmelser).

Råd
Regler
Rettigheder
1974

Indholdsfortegnelse

Grundplan	4
Vejviser	5
Etageplan	6
Praktiske oplysninger	7
Styrelse	19
Love, bekendtgørelser m. v.	23
Elevtal	24
Studentereksamen 1973	25
Realeksamen 1973	26
Studentereksamen 1974	26
Realeksamen 1974	27

Det er anderledes at gå på kursus end at gå i skole, eller rettere, det kan være det. F. ex. giver kursus i højere grad mulighed for en utvungen omgangsform imellem lærere og elever, men det må erkendes, at ikke alle udnytter mulighederne.

Desuden anses det almindeligvis som en selvfølge, at elevernes motivation for arbejdet på forhånd er optimal, idet de jo har meldt sig frivilligt. Dette medfører ejendommeligt nok ikke, at lærerens arbejde bliver lettere.

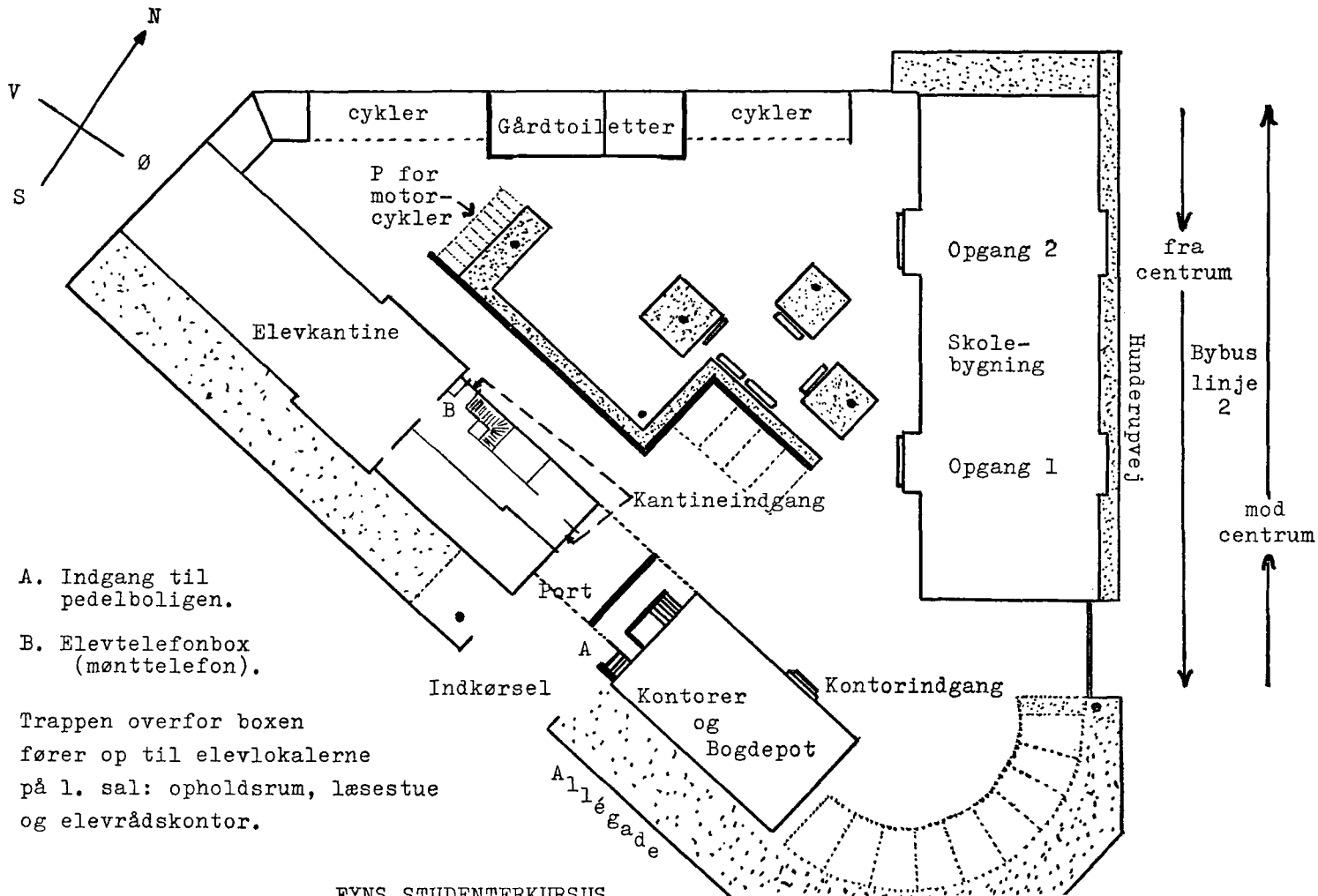
Vi behandler eleverne som voksne mennesker, og de elever, der befinder sig godt ved det, og som reagerer naturligt på det, vil antagelig bedst falde til i miljøet og få mest udbytte af studietiden.

Man må ikke forestille sig, at kursus kan tilbyde eleverne væsentlig større frihed og medbestemmelse end en skole, hvad angår selve arbejdet, thi både lærere og elever er bundet af ministerielle bestemmelser. Det ændrer ikke meget heri, at eleverne nu har en vis medindflydelse på stofvalget i nogle fag. Når valget er truffet, er det stadig lærerens ansvar, at stoffet behandles på forsvarlig måde, og hertil hører, at læreren er forpligtet til at stille krav til eleverne med hensyn til hjemmearbejde og aktiv deltagelse. Tilsvarende er eleverne forpligtet til at efterkomme anvisninger fra lærere og rektor.

Til afteneleverne vil jeg gerne sige, at de må forvente at få problemer, der hænger sammen med den nødvendige omlægning af døgnrytmen. De fleste kan indstille sig på den i løbet af ret kort tid, men det vil nok af alle kræve nogen tålmodighed og en passende portion stædighed.

Jeg byder alle velkommen på Fyns Studenterkursus, håber, at I vil befinde jer godt her, og at I må få et godt udbytte på enhver måde af jeres kursustid.

Oluf Müller.



Vejviser

(se grundplan side 4 og lokaleplan for skolebygningen side 6).

Skolebygningen

I skolebygningen foregår al undervisning. På gangene er der bænke, lænestole og borde, og i hver opgang findes en automat med drikkevarer (kolde i opgang 1, varme i opgang 2).

Opslags-tavler

Opslagstavler befinder sig lige indenfor hver af de to hoveddøre i skolebygningen. Alle bør hver dag se efter, om der er nye opslag, idet mange vigtige meddelelser kun bekendtgøres her, f. ex.:

Oplysninger om lån og stipendier – fællesarrangementer – indkald til møder – prøver og eksamensplaner – fridage.

Opslagstavlerne i de enkelte klasser benyttes til meddelelser, der kun har interesse for klassens elever.

Kontorbygningen

Kontorbygningen indeholder i stueetagen alle kontorer samt bogdepot.

På 1. sal i kontorbygningen har pedel B. Bondesen sin bolig. Indgangen er i porten i bygningens vestgavl, og her henvender man sig angående glemte og bortkomne sager.

Kantinebygningen

Kantinebygningen har en hovedindgang i porten og en sideindgang fra gården. Lige indenfor sideindgangen findes en box med en mønttelefon, som er til elevernes disposition (telefon nr. 14 49 28). Kursus' kontor kan ikke påtage sig at modtage telefonbesked til elever undtagen i nødsituationer (sygdom, ulykker o. l.).

Ad trappen ovenfor telefonboxen kommer man op til elevlokalerne på 1. sal. Der er et lille opholdsrum lige ovenfor trappen, og desuden er der elevrådskontor og en læsestue med et lille håndbibliotek. Her er åbent både i og uden for undervisningstiden, idet der er tænkt på elever med mellemtimer og elever med ventetider i forhold til tog og busser. Om aftenen lukkes dog overalt kl. 23.



LOKALENUMRE

i hovedbygningen.

System:

- a) Alle numre er tocifrede.
 b) Første ciffer angiver etagen.
 (se venstre kolonne herunder)
 c) Andet ciffer er et løbenummer:
ulige: indgang fra opgang 1.
lige: indgang fra opgang 2.
nul: indgang fra opgang 1 og 2.

Tagetage
4

46	46	48	40	47	43	Kemi
Realbiologi						Realfysi
44		Biologi				41
		42	45			

Biblioteksetage
3

36		Bibliotek (38) 30 (30)			33
34		32		35	31

Lærerværelseetage
2

26		Lærerværelse 20 WC 20			23
24		22	25		21

Kælder
1

Geografi	16	12	12	Fysik	17	Fysik
14				19		13
		10				Fysik
				15		11

Opgang 2

Opgang 1

Gården

I gården er der plads til cykler og motorcykler. Derimod må elevernes biler henvises til parkering udenfor skolegården. Der er parkeringsmulighed i selve Allégade og på den tilstødende plads langs gadens sydside, og der er en meget stor og fin parkeringsplads ved Jagtvej/Sadolinsgade få minutters gang fra kursus.

Praktiske oplysninger

Ind- og udringning

Ind- og udringning til timerne besørges af en klokke i gården. Samtidig lyder en summetone i de højttalere, der er anbragt i hvert eneste lokale.

Samtale-anlæg

Højttalerne udgør endvidere et led i samtaleanlægget, igennem hvilket der kan gives meddelelser fra kontoret enten til en bestemt klasse (signal: gentagne tonestød) eller til hele kursus, »Allekald« (signal: ambulancetone). Der kan også kaldes fra klasserne til kontoret, men der kan ikke tales fra klasse til klasse, og anlægget kan ikke bruges til aflytning. Programmer fra radio, grammofon og båndoptager kan udsendes til én eller flere klasser fra en central på lærerværelset. Brugsanvisning til anlægget er opsat i alle klasselokaler.

Normaltimeplan

Fag	DAGHOLD					AFTENHOLD					
	sN	sS	mF	mN	mS	sN	sS	mF	sN	mF	real
	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	I II	1 2 3	1 2 3	1 2
Dansk	3 5	3 5	3 5	3 5	3 5	3 4	3 4	3 4	4 4	4 4	4 4
Engelsk	5 6	4 5	4	4	4	5 6	4 5	4	4 3 4	4	5 5
Tysk	5 4	4				4 4	4		4 3 3		4 4
Fransk	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	3 3 3	3 3 3	3
Latin	5 3	2 2				5 3	2 2		4 4		
Oldtidsk.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Historie	3 4	3 3	3 4	3 4	3 3	3 4	3 3	3 4	3 5	3 5	2 2
Samfundsf		5 4			5 4		4 4				
Geografi	2	2 3	3	3 2	3 2	2	2 3	3	2	3	2 2
Biologi	3	3	3	4 5	3	3	3	3	3	3	2 2
Kemi			2 2	2 2	2			2 2		2 2	
Fysik			5 5	3 3	3 3			4 5		4 3 3	3 2
Matematik	4	4	7 6	4 5	4 5	4	4	7 6	4	5 4 4	6 6
	31 31	31 31	31 31	31 31	31 31	30 30	30 30	30 30	21 22 22	21 21 22	28 30

Ferier og fridage

Ferieplan for 1975–75 (de nævnte dage medregnet):

Skoleår begynder ma. 12/8	Påskeferie: ma. 24/3–ti. 1/4
Efterårsferie: ma. 14/10– fr. 18/10	St. Bededag: fr. 25/4
Juleferie: ma. 23/12– fr. 3/1 1975	Kr. Himmelfartsdag: to. 8/5
Dronning Margrethes fødselsdag: on. 16/4	Pinseferie: ma. 19/5
	Grundlovsdag: to. 5/6
	Sommerferie: ma. 23/6 – fr. 8/8

Boglån

Ved skoleårets begyndelse udleveres til hver elev et sæt lærebøger, der udlånes gratis, og et antal hefter og papirark til skriftlige arbejder. Supplerende lærebøger kan udleveres i årets løb. Derimod må eleverne for egen regning købe papir og hefter, hvis det udleverede ikke slår til.

Der gælder iøvrigt følgende regler:

- 1) Eleven skal straks ved modtagelsen gennemse bøgerne. Er der mangler eller beskadigelser (f. eks. løse blade), skal de omgående anmeldes til boginspektør.
- 2) Eleven skal skrive navn og klasse på omslagets inderside i hver bog, og alle bøger skal forsynes med omslag.
- 3) Der må ikke noteres eller streges i bøgerne. Notesbøger o. l. må ikke lægges ind i dem.
- 4) Ved udmeldelse skal såvel bøger som ikke anvendte hefter omgående afleveres på depotet. Der er erstatningspligt for bortkomne eller beskadigede bøger.

Glemte sager

Henvendelse til pedellen (se VEJVISER). Kursus kan ikke påtage sig ansvar for glemte eller på anden måde forsvundne ting, og det må indtrængende henstilles, at ingen efterlader penge eller værdisager på steder, hvor man ikke selv kan holde øje med dem, f. ex. i overtøj på gangene. Kursus har ikke mulighed for at tegne tyverforsikring.

Ulykker

Som statsinstitution har kursus heller ikke nogen forsikringsmæssig dækning for erstatningskrav fra elever, der måtte komme til skade under opholdet på kursus. Dette er ikke ensbe-

tydende med, at der aldrig vil kunne ydes erstatning i sådanne tilfælde, men det må tilrådes alle elever at tegne en privat ulykkesforsikring, der jo f. ex. også dækker for tilskadekomst på vej til og fra kursus.

Befordringsgodtgørelse Når afstanden fra en elevs bopæl til kursus er 7 km eller derover, kan der ydes befordringsgodtgørelse. Ansøgningsskema udleveres på kursus' kontor og afleveres i udfyldt stand hertil igen, hvorfra de videresendes til amtskommunen.

Forsømmelser
Studenterafdelingen Reglerne om forsømmelsesgrænser er fastsat af undervisningsministeriet. For studenterafdelingen gælder [7], at enten: fravær i mere end 50 dage (eller et tilsvarende antal timer) i de to sidste kursusår, eller: fravær i mere end 25 dage (eller et tilsvarende antal timer) i det sidste kursusår, eller: fravær i mere end 20 % af timerne i ét enkelt fag (ligemeget hvilket) medfører fortabelse af retten til indstilling til eksamen med begrænset pensum og årskarakterer.

Hvis en elevs forsømmelser antager særlig alvorlig karakter, kan lærerforsamlingen ansøge om, at kursus helt fritages for at indstille eleven til eksamen, og hvis direktoratet godkender dette, betyder det for en elev i I. kursusklasse, at han ikke kan aflægge prøve i de fag, der afsluttes på dette tidspunkt, og det medfører igen, at han ikke kan oprykkes i næste klasse, uanset om han selv måtte ønske det (se under »oprykning«). For en elev i sidste kursusklasse betyder det, at han enten helt udelukkes fra eksamen det pågældende år, eller at han får tilladelse til at gå op som privatist uden dimissor. I sidste tilfælde foregår eksamen uden forbindelse med kursus, der eksamineres i alle fag og af fremmede lærere i hele det læste pensum og ofte i en anden by. Afgørelserne i disse sager ligger i direktoratet for gymnasieskolerne.

Ved forsømmelser af særlig alvorlig karakter forstås

- 1) et antal forsømmelsesdage, der ligger væsentlig over 25 på et år, eller

- 2) en væsentlig overskridelse af 20 %-reglen i ét eller flere fag, eller
- 3) forsømmelighed med hensyn til udførelse og aflevering af skriftlige arbejder af enhver art (stile, opgaver, rapporter m. v.), hjemmearbejde såvel som prøver på kursus.

Kursus' indstilling til direktoratet angående disse sager (herunder også indstilling om dispensation ved mindre alvorlige tilfælde) sker inden udgangen af marts. Dette er dog ikke ensbetydende med, at der er frit slag for forsømmelser efter den 20. marts. Kursus har også indenfor den sidste periode af skoleåret mulighed for at søge en elev framelddt eksamen, f. ex. hvis lærerne på grund af elevens fravær ikke kan give årskarakterer. Det må i denne forbindelse også nævnes, at en overtrædelse af 20 %-reglen i et fag, der afsluttes efter I. kursusklasse, måske først kan konstateres ved undervisningens ophør i maj. I et sådant tilfælde kan det ske, at konsekvenserne først melder sig ved den afsluttende studentereksamen det følgende år, idet overskridelsen medfører privatistvilkår, med mindre en dispensationsansøgning imødekommes.

**Forsømmelser
Real-
afdelingen**

For realafdelingen gælder [11], at fravær i mere end 25 dage (eller et tilsvarende antal timer) i den første kursusår medfører, at eleven ikke kan oprykkkes i næste klasse, og fravær i mere end 25 dage (eller et tilsvarende antal timer) i det andet kursusår medfører fortabelse af retten til indstilling til eksamen med begrænset pensum og årskarakterer.

Dispensation

På begge afdelinger er der dispensationsmuligheder, hvor der foreligger særlige omstændigheder, og eleverne må selv indgive ansøgning til kursus med redegørelse og bevisligheder, hvis de ønsker at benytte sig heraf. Der vil hvert år omkring den 1. marts blive indkaldt ansøgninger ved meddelelse på opslags-tavlerne.

Studerterafdelingen har to forskellige dispensationsmuligheder:

- a) fuld dispensation, dvs. alle rettigheder bevares, som om ingen overskridelser havde fundet sted, og b) delvis dispensa-

tion: man bevarer det begrænsede eksamenspensum, men der skal aflægges prøve i samtlige mundtlige fag, og man får ingen årskarakterer.

På realafdelingen får man enten fuld dispensation som under a) ved studenterafdelingen, eller også får man ingen dispensation. I sidste tilfælde går man op som privatist, og til forskel fra studenterafdelingens elever kan realister indstille sig selv til privatisteksamen. De vil da som regel blive eksamineret på en af de kommunale skoler.

De rigoristiske forsømmelsesregler har den naturlige begrundelse, at regelmæssig deltagelse må anses for en nødvendig forudsætning for at få det tilsigtede udbytte af kursustiden. Moderne undervisningsmetoder som gruppearbejde kan kun gennemføres, når samtlige elever er tilstede, og de evalueringspligter, der er pålagt lærerne [7], kan kun opfyldes, når det daglige samarbejde i klassen opretholdes året igennem.

Kontrol med for- sømmelser

Kontrollen med reglernes overholdelse gennemføres først og fremmest ved den protokolføring, der foretages af lærerne ved begyndelsen af hver time. En elev, der ved protokolføringens afslutning endnu ikke er tilstede, regnes fraværende. Dernæst foretager kontoret samlede optællinger på grundlag af lærernes protokoller, og såfremt en elev indenfor en måned har været fraværende i 25 timer eller mere, uden at der er givet meddelelse til kontoret om årsagen, indkaldes eleven til en samtale med rektor, således at de nærmere omstændigheder kan blive oplyst. Indkaldelsen sker ved opkald over samtaleanlægget eller ved udsendelse af et trykt kort med teksten:

»Du anmodes om at komme til samtale på mit kontor snarest muligt og gøre rede for årsagen til den senere tids fravær fra undervisningen. Er du for øjeblikket forhindret på grund af sygdom, bedes du sørge for, at vi omgående får besked herom. Hvis vi ikke hører nærmere i løbet af 4 dage, er vi nødt til at betragte dig som udmeldt, og jeg erindrer om de deraf følgende konsekvenser: bøger skal straks afleveres til bogdepotet, eventuelt statsgaranteret lån forfalder straks til tilbagebetaling, og eventuelle stipendier og rentefri

lån fra SU skal reduceres i forhold til den brøkdel af kursus-
året, som du har deltaget i.«

Indkaldelse vil også ske, hvis en elev har haft påfaldende mange
fraværstimer i et enkelt fag indenfor perioden.

Endelig er det pålagt lærerne at indberette til rektor, hvis en
elev groft tilsidesætter aftaler og anvisninger med hensyn til
udførelse og aflevering af skriftlige arbejder, og den indberet-
tede elev vil da ligeledes blive tilsagt til samtale med rektor.

Ideen med dette kontrolapparat er at opbygge et system af
varsler, der kan sikre, at eleverne så tidligt som muligt bliver
opmærksom på, at det planmæssige forløb af studiet synes at
være i fare. Dette er fra kursus' side ment som en hjælp til
især de elever, der ikke i tide har gjort sig klart, at det virkelig
har alvorlige følger at tage for let på forsømmelsesreglerne.

Karakterer

Ved alle bedømmelser anvendes den ved undervisningsmini-
steriets bekendtgørelse af 4. februar 1963 fastsatte karakter-
skale [12] og [13]:

- 13: gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præ-
station.
- 11: gives for den udmærkede og selvstændige præstation.
- 10: gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præ-
station.
- 9: gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.
- 8: gives for den middelhøje præstation.
- 7: gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under
middel.
- 6: gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende
præstation.
- 5: gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 03: gives for den meget usikre, meget mangelfulde og util-
fredsstillende præstation.
- 00: gives for den helt uantagelige præstation.

For at bestå realeksamen eller studentereksamen kræves det,
at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karak-

terernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13. Årskaraktererne og eksamenskaraktererne skal hver for sig opfylde disse betingelser.

Karakter-tidspunkter Standpunktskarakterer gives til alle mindst én gang om året, og der kan, hvis lærerrådet beslutter det, gives to årlige standpunktskarakterer. De skal gives senest i marts måned, og i 1. kursusklasse må der aldrig afgives standpunktsbedømmelse inden december måned. [7].

Årskarakterer, der er udtryk for standpunktet ved årets afslutning, gives 7 dage før skriftlig eksamen. [6] og [10].

Kommentar I karakterbogen *skal* læreren i forbindelse med alle de karakterer, som er under 6, give en i ord formuleret kommentar. Det samme kræves, hvis der er en væsentlig nedgang i forhold til sidste karaktergivning. [7]

Pensakrav Fastsat af ministeriet. De vigtigste bestemmelser for studentereksamen findes i [4]. For eleverne har det dertil især interesse at kende bestemmelsen i nr. [5] § 7: »Ved begyndelsen af undervisningen skal læreren enten sammen med eleverne udarbejde en plan for arbejdet i efterårshalvåret eller gøre eleverne bekendt med en sådan plan. For de senere faser i undervisningen planlægger læreren og eleverne arbejdet i fællesskab. Læreren og eleverne drøftes regelmæssigt undervisningen.«

Endvidere gælder det for flere fag, at eleverne har en vis medindflydelse, når det gælder valg af stof, men samtidig må såvel lærere som elever have i erindring, at pengebevillingerne er begrænsede, og at valgene i praksis derfor ikke altid kan blive så frie som på papiret. Bestemmelserne for realeksamen findes i [9].

Eksamen I nogle fag kan de enkelte elever vælge imellem forskellige eksamensformer ved mundtlig eksamen, og ved flere af de skriftlige eksamensprøver er der ligeledes individuelle valgmuligheder. Det påhviler læreren i de enkelte fag at give oplysning om sådanne forhold i god tid.

Prøver og eksaminer

Det er praktisk at skelne imellem

- A) Officielle prøver, dvs. alle som afholdes i henhold til direktiver fra myndighederne, og
- B) Interne prøver, som afholdes i henhold til bestemmelser truffet på kursus.

Optagelses- A**prøven til****1. real**

1) Optagelsesprøven til 1. real består af 3 skriftlige prøver: diktat, stil og regning, og 2 mundtlige: dansk og regning. Prøven er obligatorisk for alle, der uden forud at have afsluttet mindst 9. klasse har påbegyndt 1. realkursusklasse. Den afholdes i første halvdel af oktober måned, og som regel kan udfaldet bekendtgøres lige før efterårsferien. Elever, der ikke består prøven, kan ikke fortsætte på kursus. Undervisningen i dansk og regning i august og september forbereder til prøven. [11]

Forprøvefag til studentereksamen

2) Forprøvefag til studentereksamen. Hermed menes de mundtlige prøver i fag, der afsluttes efter 1. kursusklasse (og efter 2. klasse på 3-årige hold), dvs. engelsk (tysk), geografi, matematik (og latin, oldtidskundskab, kemi på 3-årsholdene). Der gælder nogle ganske specielle regler for karaktererne ved disse prøver, som det er vigtigt at kende: Deres gyldighed kan forlænges ét eller to år, hvis man overskrider den normerede studietid; prøverne kan tages om, hvis man har fået en særlig lav karakter, og visse betingelser iøvrigt er opfyldt. Under særlige forhold kan man komme til at aflægge prøve i et forprøvefag, selvom det bortfalder ved mundtlig eksamen. Det kan man have interesse i, hvis årskarakteren er særlig lav. De præcise bestemmelser findes i nr. [8], nr. [5] og nr. [6].

Reeksamination**Skriftlig prøve i matematik**

3) Skriftlig prøve i matematik ved afslutningen af 1. real. [11]

Terminsprøver

4) Terminsprøver er prøver i skriftlige fag, som skal afholdes i december og april for afgangsklasser – og kun for disse. De er vejledende for henholdsvis decemberkarakteren og årskarakteren. [6] og [10]

Afsluttende studenter- og realeksamen 5) Afsluttende studenter- og realeksamen, bestående af skriftlige og mundtlige prøver.

De under 2), 3) og 5) nævnte prøver fastlægges på dato og klokkeslet af ministeriet (for 1) gælder dette delvis). Planen for de skriftlige prøver (3 og 5) bekendtgøres allerede før jul, men de mundtlige planer (2 og 5) meddeles først i begyndelsen af maj. For studentereksamens vedkommende en uge før første skriftlige eksamensdag. Realeksamen har ikke en tilsvarende præcis regel.

For studentereksamen er det fastsat, at der ialt skal aflægges prøve i 9 skriftlige og mundtlige fag [6]. Hvis der er 3 skriftlige fag (2 prøver i samme fag, f. ex. matematik, tæller kun som én), skal der altså aflægges 6 mundtlige prøver, og heraf vil 0, 1, 2 eller 3 blive aflagt ét eller to år før den afsluttende eksamen.

Ved realeksamen er bestemmelsen ikke formuleret helt så præcist, men det er praksis, at der aflægges mundtlig prøve i 4 eller 5 fag. Samtidig med eksamensplanens bekendtgørelse, altså i begyndelsen af maj, meddeles det, hvilke fag der udgår ved mundtlig eksamen.

Sygdom under eksamen og prøver

Sygdom under skriftlig og mundtlig eksamen må hurtigst muligt meddeles til rektor, og det er nødvendigt at søge lægehjælp, således at tidspunktet for sygdommen kan dokumenteres. Ansøgning om sygeeksamen kan indgives efter aftale med rektor. Ved kortvarig sygdom under mundtlig eksamen forsøger rektor at flytte eksaminationen til en senere dag, således at egentlig sygeeksamen kan undgås. [16], [6]

Ved terminsprøver og oprykningsprøver vil der principielt blive arrangeret »sygeeksamen« for elever, der var forhindret i at deltage på grund af sygdom.

B

Der er en lidt flydende grænse imellem prøver og øvelser, så snart talen er om interne prøver. Det må således betegnes som et normalt led i undervisningen, at en del af timerne i fag som matematik, engelsk og tysk benyttes til løsning af skrift-

lige opgaver. Enhver lærer i et hvilket som helst fag er også berettiget til at foranstalte skriftlig prøve og/eller skriftlige øvelser i sine egne timer. Sådanne prøver skal dog være uvarslede, såfremt der er tale om fag, der ikke har skriftlig eksamensprøve (f. ex. historie eller kemi). Grunden hertil er den, at hvis prøven var aftalt i forvejen, kunne det have den virkning, at eleverne negligerede forberedelsen af andre fag til den pågældende dag.

I de fag, der har skriftlige eksamensprøver, som strækker sig over mange timer (dansk, engelsk, tysk til studentereksamen) prøver man nogle få gange i kursusforløbet at arrangere prøver under eksamenslignende forhold, hvilket forudsætter, at timer fra andre fag inddrages. Dette bør foretages sådan, at det er til mindst mulig gene for andre fag, og det sker derfor, at en eller anden speciel lejlighed (f. ex. sammenfaldende sygdomsperioder for flere lærere) benyttes til formålet. [1]

Det påhviler administrativ inspektør at træffe arrangementer af denne art efter aftale med faglærerne.

Oprykningsprøver

For alle klasser, der ikke er afgangsklasser, afholdes oprykningsprøver ved slutningen af skoleåret. Prøvernes principielle omfang og form fastlægges af lærerrådet, og deres placering på datoer og klokkeslet samt fagenes fordeling bestemmes af administrativ inspektør, som herunder rådfører sig med faglærerne.

Prøverne afholdes i klassernes normale undervisningstid. Dog har 3-års holdene ikke krav på, at deres sædvanlige ugentlige friaften kan holdes udenfor i denne periode. Oprykningsprøver vil altid indbefatte prøver i alle skriftlige fag (ministerielt krav [7]). Det øvrige omfang ligger ikke fast, og det kan først bestemmes, når ministeriets eksamensplaner er bekendtgjort, idet man først da kan vide, hvornår lærerne er disponible, og hvornår klassernes officielle prøver ligger.

Efter oprykningsprøverne skal lærerforsamlingen drøfte eleverne. I de tilfælde, hvor der ikke er enighed om, hvorvidt en elev bør oprykkes, foretages der afstemning, og hvis der er flertal for ikke-oprykning, drøftes det, om det skal tilrådes eleven at gå klassen om eller at opgive videre fortsættelse. Re-

sultatet meddeles eleven, og denne må inden en given frist svare, om han vil følge rådet, eller om han/hun ønsker at fortsætte i næste klasse uden hensyn til lærerforsamlingens udtalelse. Eleven har med andre ord selv ansvaret for afgørelsen. [7] og [14]

Det skal dog tilføjes, at elevens ret til oprykning bortfalder i følgende tilfælde: 1) hvor direktoratet har fritaget kursus for at være dimissor for eleven (se under Forsømmelser), 2) hvor eleven er udeblevet fra oprykningsprøven eller dele af den eller har nægtet at følge de regler, som lærerrådet har fastsat for prøvens afholdelse, og 3) hvor eleven groft har forsømt undervisningen (herunder skriftligt arbejde) i tiden efter den 20. marts.

For den elev, der skal tage stilling til lærerforsamlingens rådgivning, er det desuden vigtigt at være klar over, at hvis LF råder til udmeldelse, betyder det, at man anser fortsat deltagelse på kursus som urealistisk og formålsløs, og derfor må eleven påregne at blive klassificeret som ikke studieegnet, hvis han/hun alligevel kræver oprykning, og der kan da ikke regnes med økonomisk støtte fra SU eller med optagelse af statsgaranterede lån. Nok kan stipendienævnet tage en sådan sag op, hvis der i årets løb præsteres en overbevisende indsats, men nævnet kan kun indstille, og chancen for at opnå noget er normalt kun lille.

Studie- og erhvervsvejledning

Med støtte i et stadig a jour ført arkiv forestår lærerne i erhvervsorientering rådgivningen vedrørende studieforhold og studievalg. Der arrangeres dels klassevis orientering og dels individuel rådgivning. Arkivet er anbragt i lokale 35, og det meddeles ved opslag, hvornår erhvervsvejlederne har træffetid.

Ekskursioner

I en del fag arrangeres der ekskursioner herunder besøg på virksomheder, museer eller institutioner. Kursus har et begrænset budget til dette formål, og hvor der foretages flerdages ekskursioner må eleverne selv afholde udgifterne til overnatning og fortæring. Elever, der ikke kan deltage i sådanne ekskursioner (p. gr. a. sygdom eller af økonomiske grunde), skal til eksamen opgive et særpensum til erstatning for det stof,

der er gennemgåen på ekskursionen, såfremt de ikke har mulighed for på anden måde at sætte sig ind i dette.

Såvel LR som elevrepræsentanter høres ved planlægningen af ekskursionerne, men den endelige afgørelse ligger hos rektor, idet der både må tages hensyn til økonomien og til helhedsbilledet, således at ikke et enkelt fag på en eller anden måde kommer til at lide uforholdsmæssig skade.

Styrelse: – Hvem bestemmer hvad?

Fyns Studenterkursus er en statsinstitution. Studenterafdelingen sorterer under direktoratet for gymnasieskolerne og HF, medens realafdelingen henhører under direktoratet for folkeskolen og seminarierne. De to direktorater, der har hver sin direktør, af afdelinger af undervisningsministeriet.

Statens lokale repræsentant på kursus er rektor, og han er i så at sige alle henseender ansvarlig overfor direktoraterne for driften af kursus. Ansvarligheden består for en væsentlig del i tilsyn med, at bestemmelserne i love og bekendtgørelser overholdes, herunder at de bevillinger, der er tillagt kursus, anvendes efter deres bestemmelse og ikke overskrides. De områder, indenfor hvilke der lokalt kan træffes beslutninger, er yderst begrænsede. I nogle tilfælde er det rektor, i andre tilfælde et af de nedenfor omtalte organer, der har myndigheden til at træffe afgørelser. De nærmere regler herom er netop for tiden til revision, og derfor kan noget af det følgende være ændret, når skoleåret 1974/75 begynder. I juni 1974, mens dette skrives, gælder følgende: [2]

Lærerrådet

Lærerrådet (LR) består af de fastansatte lærere ved kursus. Formand, næstformand og sekretær vælges for et år ad gangen (rektor kan ikke være formand). LR har kompetence til at træffe afgørelse i en del sager angående anskaffelse af undervisningsmateriel og i nogle kollegiale anliggender, og LR skal høres i en række sager, hvis afgørelse er tillagt rektor. Eleverne kan gennem Samarbejdsudvalget få spørgsmål sat på dagsordenen, og ved behandlingen af sådanne sager samt visse andre, der er specificeret i ministeriets bekendtgørelse, indbydes elevrepræsentanter til at deltage i rådets møder.

Samarbejdsudvalget Samarbejdsudvalget (SAU), der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for LR, 2 lærere valgt af LR og 3 elever valgt af eleverne. SAU træffer afgørelse i sager angående fællesarrangementer samt vedrørende faciliteter, praktiske forhold, fester m. m. Desuden affatter SAU kursus' ordensregler. Kan der ikke opnås enighed om ordensreglerne i SAU, skal rektor træffe afgørelse, og denne kan så indannes for direktoratet af ethvert medlem af SAU.

Lærerforsamlingen Lærerforsamlingen (LF) består af samtlige lærere ved kursus, og rektor er formand. Her behandles alle spørgsmål om elevers standpunkt, varsler, oprykning og dispensationer fra forfølgelsesreglerne, for de sidstes vedkommende således at forstå, at LF foretager indstilling til direktoratet, som træffer selve afgørelsen. VARSEL er en meddelelse, som skal gives til elever i tilslutning til marts karaktererne, dersom LF skønner, at der kan blive tale om at fraråde oprykning i næste klasse efter skoleårets slutning.

Stipendienævnet Stipendienævnet består af lige mange lærere og elever, dog således, at en lærer kan erstattes af et medlem af kontorpersonalet. Det er netop tilfældet på Fyns Studenterkursus, hvor fru Birgit Andersen, der i det daglige administrerer alt vedrørende lån og stipendier på kontoret, er medlem af nævnet. Det påhviler stipendienævnet at afgøre, om ansøgerne til støtte fra Statens Uddannelsesstøtte (SU) er studieegnede og studieaktive, og om forskellige dispensationsbestemmelser bør finde anvendelse i særlige tilfælde. Nævnet har pligt til at indkalde og kontrollere alle ansøgninger, og det kan afkræve ansøgerne supplerende oplysninger, hvor det findes påkrævet. (Selve reglerne for opnåelse af SU-støtte omtales ikke i dette hefte, fordi de ændres hvert år, men de bliver bekendtgjort, så snart de foreligger i det nye skoleår).

Kantinebestyrelsen Kantinebestyrelsen leder kantinen, der har status som selvstændig institution. LR skal vælge to af sine medlemmer til kantinebestyrelsen og eleverne skal vælge to, nemlig én elev fra daghold og én fra aftenhold. Der administreres på grund-

lag af en vedtægt og en aftale mellem bestyrelsen og rektor, begge dele godkendt af direktoratet for gymnasieskolerne. Bestyrelsen ansætter personale og fastsætter kantinens åbningstider, varesortiment, priser og ordensregler. Under kantinebestyrelsen sorterer også drikkeautomaterne i skolebygningen.

Ovenfor er nævnt 5 organer, der hver er tillagt kompetence til at tage beslutning i ganske bestemte sager. Både disse organer og rektor delegerer beføjelser videre, således er der af LR og SAU nedsat udvalg til at tage sig af specielle områder (festudvalg, kunstudvalg, udvalg for fællesarrangementer – for blot at nævne nogle), og rektor delegerer dele af sine beføjelser til forskellige medarbejdere, først og fremmest til administrativ inspektør, lektor H. Elmstrøm, der bl. a. har følgende sager under sig: Daglige skemaændringer – forsømmelsesprotokollerne – tilrettelægning af prøver og eksamen – eksamensprotokoller og udfærdigelse af eksamensbeviser – bogdepotet. Til andre lærere er overdraget hvervenerne med tilsyn og vedligeholdelse af biblioteket og de videnskabelige samlinger.

Studielektorerne

Studielektorerne, af hvilke kursus har tre, er hver på deres faglige område rektors særlige pædagogiske medhjælp. De skal lede og stimulere det faglige og tværfaglige samarbejde på kursus, herunder tage initiativet til møder med lærerne og elevrepræsentanter med dette samarbejde for øje. De skal sørge for, at de enkelte lærere og elevrepræsentanter gennem deres indsats får mulighed for at præge samarbejdet. De skal påse, at spørgsmål vedrørende fagenes udvikling, undervisningsmetoder, undervisningsmateriel og koordineringen mellem fagene jævnligt tages op til behandling.

Elevorganisation

Måske kan det diskuteres, om ikke også elevorganisationerne skulle omtales under overskriften STYRELSE, men det faktiske forhold er, at ingen myndighed forlanger, at der skal findes nogen elevorganisation, ej heller stilles der krav om nogen bestemt struktur i tilfælde af, at en organisation oprettes. Derfor er der ikke tillagt elevorganisationer nogen egent-

lig beslutningsret, og derfor omtales emnet her i et særskilt afsnit.

Der findes den bestemmelse [2], at *såfremt* der er oprettet ELEVRÅD, da er elevrådets formand født medlem af SAU, og det påhviler rådet at vælge de øvrige elevrepræsentanter til SAU og elevrepræsentanterne til stipendienævnet. Men det er overladt til de til enhver tid værende elever at bestemme, hvorvidt de ønsker at oprette en organisation, og om den i så fald skal opbygges som et elevråd eller på anden måde. I den første uge af skoleåret vil der være lejlighed til at holde møder, hvor bl. a. dette kan diskuteres.

På Fyns Studenterkursus har der i tidens løb været eksperimenteret med flere forskellige ordninger: a) ét elevråd repræsenterende både dag- og aftenhold, b) to elevråd, ét for daghold og ét for aftenhold, c) elevråd for aftenhold + »elevforsamling« for daghold. Den sidstnævnte ordning har været gældende fra 1971.

Muligvis sker der netop på dette område væsentlige ændringer ved den før omtalte revision, men man kan næppe forestille sig, at der vil blive tale om nedsættelse af elevernes medindflydelse. Derfor vil jeg gerne slutte dette afsnit med en opfordring til hver enkelt elev: Tag del i de møder, hvor det afgøres, hvordan elevrepræsentationen bør organiseres! Stem ved afstemningerne og stem ved valgene! Formodentlig skal det fortsat være meningen, at elevindflydelsen sikres ved demokratiske metoder, men det forudsætter netop, at hver enkelt udnytter sine rettigheder.

Fortegnelse over love, bekendtgørelser m. v., som enten er omtalt i dette hefte, eller hvor den originale tekst til refererede regler findes. I heftet henviser tal i kantede parenteser til nedenstående numre. Alle befinder sig i elevrådets arkiv.

- 1) Cirkulæreskrivelse af 25/9 1964 om skriftlige prøver i gymnasiet udenfor terminsprøverne.
- 2) Bekendtgørelse nr. 587 af 23/12 1969 om lærerråd, lærerforsamlinger og samarbejdsudvalg ved statens gymnasieskoler m. m.
- 3) Bekendtgørelse af 10/7 1970 af lov om gymnasieskoler og studenterkursus.
- 4) Bekendtgørelse af 16/6 1971 om undervisningen i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen.
- 5) Bekendtgørelse af 3/1 1972 om studenterkursus og om studentereksamen for privatister.
- 6) Bekendtgørelse af 12/3 1973 om eksamensordningen og karaktergivning m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet.
- 7) Cirkulære af 26/3 1973 om evaluering og tilmelding til studentereksamen (J.nr. 10-13-06/72).
- 8) Cirkulære af 28/3 1973 om reeksamination (J.nr. 10-31-06/72).
- 9) Bekendtgørelse nr. 237 af 28/6 1961 om fordringer og prøveformer ved realeksamen og oprykningsprøven fra 2. realklasse.
(Ændret ved bekendtgørelse nr. 93 af 25/3 1964 og bekendtgørelse af 25/3 1971).
- 10) Bekendtgørelse nr. 238 af 28/6 1961 om eksamensordning og karaktergivning m. v. ved realeksamen og oprykningsprøver i realafdelingen.
(Ændret ved bekendtgørelse nr. 94 af 25/3 1964 og bekendtgørelse af 25/3 1971).

- 11) Bekendtgørelse af 21/5 1971 om private realkursus og om realeksamen for privatister.
- 12) Bekendtgørelse af 4/2 1963 om karakterskala.
- 13) Cirkulære af 6/2 1963 om anvendelse af karakterskala.
- 14) Bekendtgørelse nr. 169 af 29/3 1973 om ændring af 2).
- 15) Meddelelse af 9/1 1973 vedrørende vidnesbyrd fra gymnasieskolen og realafdelingen.
- 16) Cirkulære af 5/4 1973 om sygeeksamen ved studentereksamen.
- 17) Bekendtgørelse af 15/5 1964 om dispensation i særlige tilfælde (elever med handicap) fra karakterkrav ved realeksamen og studentereksamen.

Elevtal 1973–1974

25/8 1973:	sN	157
	sS	26
	mF	159
	mS	20
	mN	49
		<hr/> 411
	real	79
	Ialt	<hr/> 490

Studentereksamen 1973, ialt 152

Nysproglige: II nsa: Lis Ane Hartung, Aase Birgit Kirk Knudsen, Gunhild Lund Madsen, Bente Rye Olsen, Kirsten Pedersen, Gunnar Prehn Heiko Max Herbert Stumbeck, Mogens Søren Stærmosé, Svend Erik Sørensen, Kirsten Tømmerup, Edward John Warbrick. II nsb: Ingelise Andersen, Erik Anders Christensen, Susanne Jung Christensen, Birger Wilson Dalmose, Anne Elise Fohlmann, Lis Jensen Fortuna, Ole Bjarne Hansen, Rita Steen Hansen, Arngod Bjerre Jensen, Ulla Kolbæk, Peder Larsen, Frank Sten Arlund Mogensen, Jette Mortensen, Bente Margot Nielsen, Elin Susanne Olsen, Christa Margaret Paulsen, Carsten Sønder, Steen Tonny Tagesen, Jette Eshøj Thomsen, Jørgen Christian Jørgensen Wackes. 3 nsc: Birthe Lund Andersen, Inga Bjerrum Hansen, Anette Krab-Johansen, Lilli Larsen, Karin Lillian Pedersen Jens Storm. II nsd: Kirsten Dissing, Uffe Karl Due, Henrik Flindt-Hansen Helle Lillian Dalsgaard Frederiksen, Tove Frederiksen, Lisbeth Handest, Preben Hansen, Marianne Hildebrandt Jensen, Kurt Due Johansen, Jane Karin Larsen, Birgit Hornstrup Pedersen, Lis Viby Petersen, Lizzie Ellinor Poulsen, Vivi Iselil Ristinge, Bente Søgaard-Christensen, Henrik Vejen. II nse: Tove Lundager Andersen, Jette Andreassen. Hanne Sørensen Bejskjær, Asta Buhrkall, Eva Wettring Gaihede, Anne Hejse Hansen, Brian Hvam, Karin Hansen Kaad, Erik Bonnet Lauritzen, Lene Svarrer Lolk, Lars Kaare Madsen, Lisbeth Møller, Lars Sidelmann Nielsen, Lise Petersen, Anny Elise Rasmussen, Poul Aksglæde Rasmussen, Vivi Lone Brøsted Rasmussen, Inge Øverlie.

Matematisk-fysiske: II mfu: Per Grünwald Andersen, Susanne Irene Andersen, Ejilf Peter Lundgreen Marcussen Blesmark, Jens Gundertoft, Hans Jørgen Haugaard, Steen Bak Henriksen, Edwin Arthur Hübner, Inge Holm Iversen, John Peter Tangaa Jensen, Roger Kahn, Petter Georg Lie, Svein Lie, Palle Hoffmann Mikkelsen, Jane Hjø Møller, Susanne Stente Nielsen, Torben Ejersbo Hedegård Nielsen, Anita Sys Frimødt Rasmussen, Poul Amtrup Sørensen, Tom Jakob Sørensen, Gert Thorsell. II mfx: Preben John Albrechtsen, Fridlev Andersen, Ingelise Andersen, Uffe Bennebjerg, Poul Skødt Boye, Lise Christiansen, Finn Hansen, Hans Ingvar Hansen, Ulla Lunde Hansen, Henny Irene Holt, Finn Erik Tangaa Jensen, Leif Johannisson, Arna Jørgensen, Anni Pedersen, Poul Anker Petersen, Erling Rasmussen, Rita Lill Torgård Thomsen, Jan Krogh Thomsen. II mfy: Bente Kathrine Eriksen, Nanna Birgitte Dalsgaard Eskesen, Annette Fahnøe, Bent Fogh-Hansen, Peter Jes Frederiksen, Jan Guldahl, Kurt Hansen, Jørgen Erhardt Jensen, Ernst Boye Nielsen, Jan Bidstrup Ottesen, Ejnar Brun Pedersen, Jens Arne Petersen, John Rasch, Pia Merete Sørensen, Niels Ulrik Bonnén Skjoldhof, Karen Skjødt, Dorrit West. 3 m fz: Karen Bolding Jørgensen, Aage Oksbjerg, Hanne Olesen, Flemming Ryborg, John Nyborg Therkelsen.

Matematisk-naturfaglige: II mn: Søren Viggo Carlsen, Lars Eriksen, Esben Møllegaard Hansen, Ole Jertrum Hansen, Vivian Hansen, Margit Hjorslev, Jørgen Peder Jensen, Søren Haaber Johansen, Jens Frederik Schmidt Johnsen, Lisbeth Gudrun Jørgensen, Lisbeth Kragballe, Erik Larsen, Kurt Bjarne Madsen, Bodil Broeng Nielsen, Silla Petersen, Holger Rasmussen, Jane Sørensen, Lisbet Lau Sørensen, Tue Toft, Anne Mette Ægidius, Claus Aabom.

Realeksamen 1973, ialt 41

2 ra: Eric Michel Ammundsen, Gerda Bloch, Hanne Elisabeth Brincker, Lisbeth Marianne Bæk, Ole Lund Christensen, Gurli Gaarmann, Dan Bøgh Hansen, Merete Lykke Hansen, Palle Henriksen, Poul Karsten Jensen, Ida Gurli Johansen, Bjarne Ivan Jørgensen, Grethe Jørgensen, Henning Lektonen Jørgensen, Dan Pilegaard Larsen, Karin List, Kenneth Busck Mellor, Anna Margrethe Nielsen, Lars Nunnegaard, Erik Lindegaard Pedersen, Bo Hartung Petersen, Arne Kirkeby Simonsen, Elly Irene Østerberg. 2 rb: Poul Erik Scott Andersen, Inger Marie Crone-Nielsen, Lene Lykke Flintholm, Carsten Bønnelykke Hansen, Jette Hansen, Lilian Hansen Hanne Hjortnæs, Finn Skyt Jensen, Sara Susanna Joensen, Tonny Buris Larsen, Kald Nørgaard Mikkelsen, Per Asger Nielsen, Bodil Lund Pedersen, Jan Kai Pedersen, Ruth Pedersen, Poul Erik Petersen, Helge Langkilde Rasmussen, Anne Katrine Sørensen.

Studentereksamen 1974: ialt 146

Nysproglige: II aN: Ellen Henriksen, Jørgen Ingwersen, Kirsten Jacobsen, Jette Madsen, Per Berg Pedersen, Karin Kryger Rasmussen, Vibeke Svendsen, Klara Thorsen, Preben Wistrup, Bodil Ørsted. II bN: Joan Thorsager Andersen, Lisbeth Andersen, Kirsten Danielsen, Susanne Jensen, Trygve Kongshavn, Hanne Kurrild, Vibeke Larsen Anne-Lone Madsen, Ole Madsen Allan Rudbeck Nielsen, Lajla Pedersen, Inge-Vibeke Prieme, Vagn Rasmussen, Anne Røjskjær, Leif Hovgaard Sørensen, Helle Østergaard. 3 cN: Annie Bay, Anna-Lisa Geckler, Margrethe Hansen-Damkilde, Hanne Mohr, Grete Westergaard. II dN: Bente Andreasen, Anne Marie Christiansen, Hanne Eriksen, Viggo Lundegård Frederiksen, Kirsten Skaftø Hansen, Ulla Hansen, Elisabeth Harpsøe, Lisbet Henneby, Birthe Borre Larsen, Karna Mangård, Henning Patick, Bodil Poulsen, Marianne Rasmussen, Birgitte Roll, Dorrit Rønlev-Knudsen, Peder Sørensen. II eN: Anne Andersen, Birgith Andersen, Lis Andersen, Ellen Dam, Birgit Ebbesen, Inger Marna Jensen, Lars Johansen, Inge Madsen, Berit Cock Nielsen, Ulla Nielsen, Grethe Pedersen, Bente Rasmussen, Marianne Lee Strøh, Laila Lykke Sørensen.

Matematisk-fysiske: II uF: Solveig Andersen, Christel Askholm, Hans Damgård Caspersen, Inger Christensen, Flemming Hagens, Ole Bolvig Hansen, Preben Christian Hansen, Poul Christian Harhoff, Finn Hetebrügge, Knut Ingemann Petersen, Elise Lykke Skov Jensen, Flemming Jensen, Dorrit Lybecker, Find Møller, Larry Nielsen, Lis Nielsen, Ove Englund Nielsen, Jack Oszidlik, Hans-Erik Pagh, Jens Ole Pedersen, Per Rasmussen, Finn Skovmand. II xF: Steffen Due Bentzen, Christian Bruun-Mogensen, Leif Christensen, Anne Ertmann, Inger Lise Gierahn, Flemming Grønvald, Marianne Hansen, Lars Jørgensen, Johannes Klemmensen, Anette Knudsen, Poul Ludvigsen, Ernst Riis Madsen, Finn Malchau, Klavs Mortensen, Niels Nielsen, Solvejg Olsen, Finn Schøllhammer. II yF: Kim Christensen, Niels Eriksen, Jørgen Hansen, Karsten Stabell Hansen, Nils Qvirin Hansen, Sonja Johansen, Hanne Helverskov Justesen, Anker Jørgensen, Poul Erik Kjær, Frank Lethan, Torben Bach Madsen, Jørgen Moseholm, Peder Pedersen, Flemming Kjærulf Rasmussen, Thomas Reichenbach, Eyvind Schmidt, Niels Sindal Stæhr, Carl Wilhelm Terkelsen, Sven Wisnewski. 3 zF: Kurt Bjernemose, Helle Fynbo, Eskild Gormsen, Lise Erica Hansen, Liselotte Jæger.

Matematisk-naturfaglige: II mN: Niels Ole Carstensen, Anne Dorthe Christensen, Jytte Christensen, Irene Christiansen, Hanne Elisabeth Ebbesen, Ena Grydehøj, Peter Grydehøj, Stinne Hvam, Bjarne Jensen, Bodil Skifter Jensen, Marianne Josiassen, Helle Møller Kristensen, Sigrid Kvamme, Helle Høyer Larsen, Poul Hedegaard Larsen, Ole Gohr Lauridsen, Anne Margrethe Nielsen, Susanne Secher Olsen, Alice Margrethe Pedersen, Ole Stribolt Petersen, Flemming Lerbæk Pedersen, Margit Ulmer.

Realeksamen 1974: ialt 33

2 ar: Torben Holtze Andersen, Bodil Bonnicksen, Ivar Hans Robert Jerne, Jørgen Stødkilde Jørgensen, Bent Ole Karlsson, Birthe Anette Knudsen, Ivan Ingolf Breinholt Leth, Mogens Mikael Madsen, Søren Greger Madsen, John Malmer, Ellen Cathrine Nielsen, Lilian Kirsten Nielsen, Marianne Pedersen, Niels Peter Bøgh Pedersen, Kjeld Børge Sørensen. 2 br: Ole Baumann, Hans-Erik Edvard Christensen, Tove Godtfredsen, Finn Risum Hansen, Mogens Henriksen, Anne Jensen, Hans Henrik Jensen, Henny Jørgensen, Jytte Knudsen, John Tage Larsen, Poul Larsen, Birgit Vibeke Nielsen, Knud Erik Nygaard, Bente Irene Pedersen, Hans Erik Pedersen, Kirsten Johanne Petersen, Hans Flemming Simonsen, Niels Erik Simonsen.



BRIX BOGTRYK
& OFFSET
KOMUNIKATIONSGADE 19, 5000 ODENSE