



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## **Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online**

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### **Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### **Links**

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

VELKOMMEN

TIL

SØBORG GYMNASIUM og HF . 1975

VELKOMMEN

TIL

**SØBORG GYMNASIUM og HF . 1975**

Kære nye elever !

Maj 1975.

I en tid, hvor der fra mange sider tages skridt til at skabe den bedst mulige trivsel på arbejdspladsen, er det mig en særlig glæde at byde jer velkommen til Søborg Gymnasium og Søborg Gymnasiums HF-kursus.

Det er mit håb, at I vil give jer tid til at gennemlæse de følgende sider. I vil nemlig ~~der~~ kunne få besked om en hel masse forhold, som I ellers kun vil vide noget om, når I har været på skolen i længere tid.

Indholdet er delt i to dele. - Den ene er et velkommen fra eleverne i en 3g sproglig klasse, som har prøvet at skildre nogle forhold her ved skolen, sådan som de ser dem. - Den anden del giver nogle praktiske oplysninger, som I og evt. jeres hjem bør være orienteret om.

Tanken med at sende jer dette hæfte er først og fremmest at LETTE OVERGANGEN for jer fra en skoleform til en anden eller fra en tidligere beskæftigelse til den at gå i gymnasium eller på HF-kursus.

Vi vil ikke bare lette det hele for jer ved at give jer mulighed for at skaffe jer nogen viden om Søborg Gymnasium, inden I kommer, men vi vil også arrangere de første dage efter sommerferien sådan, at de for hver enkelt klasses vedkommende mere bruges til at ORIENTERE jer end til egentlig undervisning. Programmet for den første dag findes på næste side.

Til slut kun et varmt ønske om, at I hurtigt må finde jer til rette, når vi skal sige velkommen til jer.

mandag d. 11. august kl 8<sup>30</sup>

Ulf Østergaard  
rektor

DEN FØRSTE DAG

- Det er mandag d. 11. august kl. 8<sup>30</sup> - Du behøver ikke at spise morgenmad derhjemme, for vi begynder dagen med kaffe + the og rundstykker. Før morgenmaden skal du hente et navne- og classeskilt nede i centralgarderoben. Under morgenmaden vil en af eleverne "fremvise" jeres lærere, og efter kaffen - kl. ca. 9<sup>15</sup> - vil vi vise jer rundt på skolen, hvorefter klasserne får udleveret skema, bøger og program for de næste dage, da den egentlige skolegang først begynder fredag d. 15. august.

Og kl. ca. 10<sup>30</sup> er der film i skolens "biograf". Efter denne oplevelse trænger I nok alle til noget at styrke jer på, derfor er

DAGENS TILBUD:	madder	0,50 kr.	pr.stk.		
	øl	3,00	-	-	
	vand	1,50	-	-	

Dette fantastiske måltid har forhåbentlig givet jer kraft og energi til livligt at diskutere filmen sammen med jeres klasse og enkelte lærere.

Vi håber, at du synes om dette program, som vi har lavet fordi, vi gerne vil byde dig:

VELKOMMEN TIL SØBORG GYMNASIUM

2. og 3. klasse eleverne,

1. DEL:

3sa siger VELKOMMEN til de nye elever  
og fortæller om:-----

Hvordan laver man et velkomstskrift til de nye elever ?

Overgangen til gymnasiet.

Myter om gymnasiet.

Elevernes sociale baggrund.

Knud - en HF'er.

Det daglige arbejde.

Orden og rengøring.

Musikaktiviteter på skolen.

Teater.

Frisport.

Elevdemokratiet.

Skolenævnet.

### HVORDAN LAVER MAN ET VELKOMSTSKRIFT TIL DE NYE ELEVER ?

Dette diskuterede vi i 2sa i nogle dansktimer. Formålet med et velkomstskrift, mente vi, måtte være at forberede de nye elever så godt som muligt, og vi blev enige om, at det gjorde man bedst ved, at lade elever beskrive skolen, som den fungerer i praksis.

Vi bad skolens samarbejdsudvalg om lov til at lave dette års velkomstskrift, og her kan I altså læse, hvordan Søborg Gymnasium og HF-kursus fungerer, set med vore øjne.

Vi har ønsket at give skriftet et personligt præg, fremfor at tilstræbe en neutral og objektiv form. Derfor har vi ladet de artikler være den enkelte elevs opfattelse af nogle forhold på skolen. Af samme grund har vi sat vores navne under de enkelte artikler. I klassen fandt vi i fællesskab frem til de emner, vi synes skulle belyses, og vi blev enige om, at en lang række praktiske oplysninger kunne vente til I kommer på skolen. Vi har diskuteret hinandens artikler undervejs, og vi håber, at I vil få et godt indtryk af den skole, I nu skal hen på, og at skriftet her vil gøre overgangen til den nye skole lettere for jer.

Velkommen,  
3sa ved  
Morten.

### OVERGANGEN FRA FOLKESKOLEN TIL GYMNASIET.

Den første uge på gymnasiet var temmelig forvirrende, fordi vi først skulle ind i miljøet på skolen. De næste uger forløb mere roligt, og vi oplevede mange spændende og sjove ting på skolen. I timerne sad vi alle og kiggede på hinanden, vi vidste ikke rigtigt, hvad de andre hed, men det fik vi dog hurtigt fat i. Vi var ikke meget for at spørge eller svare lærerne, fordi vi var bange for at sige noget forkert, så de andre kunne grine af os.

I frikvartererne gik vi ud i "Grønnegården" (vores skolegård) og snakkede lidt sammen. Når det ringede ind til time igen, gik vi rundt på hele skolen for at finde det næste klasselokale. Det var svært at finde de forskellige lokaler i begyndelsen, fordi vi efter hver time skifter lokale.

Selve overgangen fra folkeskolen til gymnasiet syntes vi var temmelig streng. Vi skulle til at koncentrere os i timerne, og da vi fik mange lektier for til hver dag, var vi nødt til at indrette vores fritid på en

hel anden måde. Det var selvfølgelig meget forskelligt, hvor lang tid hver enkelt skulle afsætte til lektier. Nogle af os var nødt til at sove en times tid hver eftermiddag de første par måneder, da vi ikke fra folkeskolen var vant til den koncentration, hver time krævede, og så derefter at være friske til flere timers hjemmearbejde. Vi blev dog efterhånden vant til de mange forandringer i hverdagen. En weekend var ikke et par fridage som tidligere. Nu kunne vi godt indstille os på at skrive både engelske og tyske stile og ikke lige så ofte danske stile - udover de andre lektier.

Hvis man fra folkeskolen ikke er vant til at læse ret mange lektier, er det en stor omvæltning at begynde i gymnasiet. Man skal dog ikke opgive lige med det samme, men prøve at hænge i og tænke på at alle de andre elever har det lige så hårdt som een selv.

Bodil.

#### MYTER OM GYMNASIET !

Man hører mange rygter om gymnasiet - nogle er gode, nogle er dårlige og mange kan være forkerte. Lad os se på nogle af de forskellige forestillinger, som man gør sig.

En af dem kan være, at gymnasiet er en streng arbejdsplads med mange lektier, der stjæler ens fritid. Spørgsmålet er, om springet fra folkeskolen er så stort, som man hører ? Selvfølgelig er der forskelle på de to skoleformer. For det første bliver timerne udnyttet mere effektivt. Det er sjældent, at man sludrer en time væk med "ingenting" - undervisningen foregår mere lige på og hårdt. Med hensyn til lektier er overgangen nok ikke så stor, som mange har hørt, men man kan ikke komme uden om, at den er der. Det afhænger jo også af, hvor mange lektier man er vant til at have. Nogle lærere synes dog, at deres eget fag er hovedfaget. De tænker så meget på deres eget fag, at de til tider kan glemme, at der også findes andre fag, og det kan godt være besværligt og endda irriterende. Nogle gange giver lærerne lektier for uden at tænke på, at vi evt. også skal forberede 5 andre fag til næste dag.

Arbejdsformerne er på en række punkter anderledes end i folkeskolen, - der bliver lagt op til langt større selvstændighed - måske er der også mere gruppearbejde, men det afhænger selvfølgelig af, hvad man er vant til. I begyndelsen giver mange lærere nok også gruppearbejde for på den måde at give de nye elever lejlighed til at lære hinanden at kende.

En anden forestilling, som man kan gøre sig, er, at lærerne her er mere højtidelige og formelle end folkeskolelærere, men det er absolut ikke vo-



res erfaring. De ligner såmænd folkeskolens lærere. Vi er dus næsten med dem allesammen, og vi har et afslappet forhold til dem. Nogle gange holder vi f.eks. hyggeaftener med dem eller laver noget andet skægt.

Et andet stort problem er nok sproget, der bruges i timerne. Er det så spækket med underlige fremmedord, at det er helt uforståeligt? Vi blev i hvert fald glædeligt overraskede - det var egentlig ikke noget problem. Selvfølgelig bruger lærerne nogle fremmedord, men for det første er det ikke så mange, og for det andet kan man altid få forklaret dem, som man ikke forstår. Vi vil dog også godt fortælle, at nogle af vore klassekammerater syntes, at fremmedordene var et problem i begyndelsen - de kunne ikke rigtig lide at blive ved med at spørge, fordi de hverken kendte lærerne eller kammeraterne. De vænnede sig dog til sproget, og problemerne blev mindre og mindre og forsvandt til sidst helt.

Endelig har mange sikkert hørt et og andet om gymnasiefester. Selvom vi kan drikke det øl vi vil, går det nok ikke mere vildt til og festerne er ikke "federe" her end så mange andre steder. Selvfølgelig er der nogle, der får lidt for meget af de våde varer, men det er der også alle andre steder. Alt i alt er vi altså ikke særlig forskellige fra andre unge.

Britt og Lone.

#### ELEVERNES SOCIALE BAGGRUND.

Hvor går man hen, hvis man vil undersøge noget om gymnasieelevers sociale og psykologiske forhold. Det er meget begrænset, hvad der findes af oplysninger om det emne. Her på skolen har vi bedre muligheder end de fleste steder for at få noget at vide, da der findes to rapporter, der beskriver forholdene. For det første "Søborgundersøgelsen", en bog, der kan lånes på vores bibliotek, og som fortæller om en gruppe elevers oplevelse af at gå en klasse om. Blandt resultaterne kan nævnes, at den sociale skævhed ikke var større blandt omgængerne end blandt de øvrige elever på skolen. Derimod spillede andre sociale forhold i elevernes privatliv en stor rolle. Et andet væsentligt forhold var, at omgængerne havde følt, at overgangen til gymnasiet havde været meget vanskelig. Interesserede henvises til at læse videre i rapporten.

En anden rapport er skrevet af skolens psykolog og socialrådgiver, også i 1972. Den gang havde skolen en meget mere omfattende social og psykologisk rådgivning, end den har nu. Vi har stadig en psykolog, men det er de færreste, der ved det, og han har heller ikke ret megen tid til sin rådighed. Det er temmelig utilfredsstillende, da det af rapporten fremgår, at 27 elever fik hjælp i 1971-72, og der er intet, der tyder på, at

behovet skulle være blevet mindre siden da.

Et af de emner, der har været diskuteret meget i de senere år, er den skæve adgang til gymnasiet. - Men hvordan er det på Søborg? Af "Søborgundersøgelsen" fremgår det, at eleverne her på stedet er jævner fordelt på de forskellige sociale lag end landsgennemsnittet. Det hænger dog i høj grad sammen med, at beboerne i Gladsaxe også har en anden fordeling end landet som helhed.

I rapporten fra skolepsykologen kan man læse om nogle af de problemer, som eleverne er kommet med, og som formentlig stadigvæk eksisterer. I rapporten kan man f.eks. læse følgende:

"Påfaldende mange har problemer med at have mod til at formulere sig i klassesituationen. De føler sig underlegne, kender ikke de mange fremmedord, som de elever, der tør og kan formulere sig, bruger i samtaler med lærerne. Af angst for at dumme sig forholder de sig derfor passive. Denne angst gælder imidlertid ikke lærerne, i hvert fald kun sjældent - men først og fremmest kammeraterne."

Dette hænger meget godt sammen med, at psykologen mener at kunne konstatere, at der ikke eksisterer noget større gruppefællesskab mellem eleverne. Hun har også konstateret, at forbløffende mange har problemer med tilrettelæggelsen af hjemmearbejdet. Hun skriver f.eks.:

"En stor del - især synes det at gælde piger, der tilhører første generation gymnasieelever - har problemer med at få deres hjemme- og skolearbejdet anerkendt som arbejde, navnlig af fædrene. Desuden protesterer de på egne og moderens vegne mod faderens "pasha"-tilbøjeligheder."

Et problem, tror jeg, er blevet mindre, siden rapporten blev skrevet. Psykologen omtaler en række problemer i forbindelse med misbrug af "stoffer", og det mærker vi nok ikke meget til mere.

Solveig.

#### KNUD - EN HF'er.

På skolen går der ca. 500 elever, og heraf er de 150 HF'ere. En af ideerne med HF var fra starten at give mulighed for, at folk, der var i erhvervslivet, kunne vende tilbage til skolen og derigennem få mulighed for at videreudanne sig. Men her på skolen kommer de fleste HF'ere dog lige fra folkeskolen eller har kun været "ude" et enkelt år. Der er dog også både enlige mødre og fædre, nogle der er gift, og folk som i forvejen har en erhvervsmæssig uddannelse. Blandt disse har vi snakket med Knud Knudsen.

Knud er 32 år og har været gift i 7 år, men er nu skilt. Han har

blandt andet været automekaniker, solgt gamle biler og været alt-mulig-mand. Han tror ikke, at det ville have været muligt for ham, at gå på HF, før han blev skilt, af hensyn til resten af familien og økonomien. Han kender dog et ægtepar, der begge er begyndt på HF, og det fungerer udmærket. Knud får max. S.U. (Statens Uddannelsesstøtte), hvilket er 1100 kr. pr. md. Det kan han selvfølgelig ikke leve for. Han får det kun akkurat lige til at glide, fordi han, inden han begyndte her, havde sparet en del penge op. Han vil gerne have et ekstra job, men han kan ikke få det p.g.a. arbejdsløsheden. De økonomiske problemer er blevet til noget af et psykisk pres for ham.

Der er i HF ofte store forskelle i alder. Knud er selv den ældste i sin klasse, men har dog ikke mærket særlige problemer af den grund. De kan dog godt opstå, hvis man ikke selv er indstillet på at "udjævne" aldersforskellen. En HF'er kan også komme ud for at få en lærer, der er yngre end han selv. Dette har Knud også været ude for, men det gjorde overhovedet ingen forskel. Aldersforskellen kan også medføre forskelle i faglige forudsætninger, men selv om Knud er så meget ældre end de andre i klassen, så har han ikke mærket noget til dette.

Man hører meget om, at arbejdspresset på HF er stort. Knud synes nu ikke, at det er så slemt. Han laver ca. 2 timers hjemmearbejde om dagen, men selvfølgelig er presset større op til eksamen, ikke mindst fordi HF'erne skal til eksamen i alle deres fag. Man taler om, at HF'erne føler sig usikre på deres faglige standpunkt i løbet af året p.g.a. den manglende karaktergivning, men, som Knud siger: "Man kan jo altid spørge lærerne."

Et andet problem ved HF er de mange mellemtimer, som opstår p.g.a. tilvalgsordningen. Elever har et enkelt år været udsat for at have 13-14 mellemtimer om ugen. Dette er dog et meget grelt eksempel. Skolen sørger for at lægge skemaerne sådan, at der er færrest mellemtimer i 1.HF. Det lader sig også lettest gøre, fordi der ikke er så mange tilvalg her. Derfor kender Knud ikke så meget til problemet, men han mener dog, at disse timer også kan være nyttige, hvis man forstår at planlægge sit arbejde efter dem. Knud føler, at der er meget spildtid i forhold til det koncentrerede arbejde i erhvervslivet. Denne spildtid opstår ofte i forbindelse med elevernes medbestemmelse ved planlægningen. Nu er spildtid måske et dårligt ord, siger han, fordi det er så negativt. Den tid, der bliver opfattet som spildtid, behøver nemlig slet ikke at være det. Knud mener, at det også kan være et positivt træk i forhold til arbejdspladserne, hvor man ofte bare får en ordre, som man så udfører. Knud har tænkt sig at bruge sin HF-eksamen til at blive lærer - hvis ellers økonomien tillader det.

### DET DAGLIGE ARBEJDE.

Det er umuligt at give et fuldstændigt overblik over alt det, man kan komme til at beskæftige sig med i gymnasiet. Men for at give jer indtryk af, hvad man kan arbejde med i skolen, har vi valgt noget af det stof og de emner ud, som vi har beskæftiget os med i 1g. og 2g. I vil selvfølgelig komme til at arbejde med noget helt andet. Det kommer til at afhænge af hvilken gren, I har valgt, hvilke lærere I får, og hvilke interesser I selv har. De fag, vi har valgt at fortælle om, er alle fag, som de fleste af jer vil komme til at beskæftige jer med.

ENGELSK. I engelsk har vi bl.a. læst kortere noveller, poesi og skuespil. Derudover læser vi hvert år en roman, som vi behandler meget detaljeret. Vi fremhæver ting som f.eks. personkarakteristik, den politiske baggrund, forfatterens baggrund, hvordan teksten forholder sig til den tid, den foregår i. I år valgte vi at læse "The Great Gatsby". Og da den samtidig kom op på film, så gik hele klassen + vores engelsklærer ind at se den. Den grammatiske side af sagen har vi ordnet ved en kort stiløvelse til hver gang + en stil til hver uge.

HISTORIE. Historie er periodelæsning. Vores første periode handlede om middelalderen i Danmark, hvor vi bl.a. hver fik en opgave indenfor emnet. Vi fortsatte med at læse en kildesamling om "Den Russiske Revolution", den gennemgik vi på klassebasis på grund af sværhedsgraden. I "Den Industrielle Revolution" og "Den Amerikanske Borgerkrig" har vi vekslet mellem gruppearbejde og klasseundervisning. Historieundervisningen i gymnasiet adskiller sig fra folkeskolens ved, at man næsten udelukkende beskæftiger sig med kilder i stedet for at følge en historiebog. Vi arbejder med kildekritik. Den går ud på at bestemme kilderne både med hensyn til tid, sandfærdighed, forfatterens baggrund o.m.a.

OLDTIDSKUNDSKAB (populært kaldet "oldævl"). Vi begyndte med at læse Iliaden, som er et græsk digt, der er oversat og skrevet på vers. Derefter læste vi to kapitler af Odysseen, som er en fortsættelse af Iliaden, og som vi gennemgik ret kortfattet. Så læste vi tragedien Antigone, og så behøvede vi ikke læse mere på vers, fordi dette opfyldte pensumskravene. Af prosa har vi bl.a. læst Sokrates Forsvarstale og Herodots historie.

DANSK. Undervisningen i dansk afhænger i høj grad af læreren og kan være meget utraditionel. Vi startede med at lære mediekritik, d.v.s. at man lærer at se på en tekst, om den har en bestemt holdning til det, den handler om, ved at se hvad den lægger vægt på, og om den bruger positivt

eller negativt ladede ord o.lign. Vi afprøvede det i praksis ved at arbejde med pressens behandling af Erhard Jacobsen op til valget 73. Derefter læste vi nogle noveller og romanen "Kat og Mus" af Günther Grass. I år har vi læst periodelæsning i relation til den industrielle revolution, som vi beskæftigede os med i historie. I år har vi også beskæftiget os en del med trivallitteratur. Vi havde nogle helt nye lærebøger om trivi; vi delte os op i grupper og arbejdede med forskellige emner indenfor trivallitteraturen som f.eks. lægeromaner, pornografi og science fiction. Til slut fremlagde hver gruppe en rapport, og klassen diskuterede de forskellige resultater. Skriftlig dansk foregår ofte ved at vi skriver om det samme, som vi behandler mundtligt. Vi har bl.a. skrevet om nogle af de noveller, vi har læst. Denne velkomstskrivelse til jer indgår også som en del af det skriftlige arbejde. I alt skal vi skrive, hvad der svarer til 10 gammeldags stile om året.

FRANSK. Da vi startede her på skolen, var der meget stor spredning i klassens faglige niveau, eftersom nogle havde haft fransk et helt år, mens andre aldrig havde haft det. I begyndelsen gjorde vi det, at vi delte klassen, så de der havde haft fransk lavede gruppearbejde, mens de andre havde klasseundervisning. Vi kørte ikke forsøget så længe og heller ikke i hver time - men det udlignede alligevel forskellen noget. Vi startede med at høre nogle bånd med tilhørende bøger. Senere gik vi over til begynderbogen "On parle français", som en del dog havde haft i 3.real. Vi har siden læst korte noveller, og vi tager de grammatiske problemer op efterhånden, som vi støder på dem i vores tekster. Skriftlig fransk er ikke et krav, men nogle laver alligevel skriftlige øvelser af forskellige slags.

Ane, Dorthe, Lone og Britt.

#### RENGØRING OG ORDENSPROBLEMER.

"Idag har vi mellemtime fra kl. 13-14, og vi har tænkt at sætte os i terrassesalen for at skrive engelsk stil. Men da vi træder ind i salen, mødes vi af et forfærdeligt syn. På alle bordene flyder det med madpapir, mælkekartoner, sodavands- og ølflasker, kapsler, ableskrog og appelsinskræller, og under bordene ligger cigaretskod, piberensere og flere tons aske. Hvor skal vi dog sætte os, hvis vi vil undgå det værste skidt? - Nå, der er vel ikke andet at gøre end at komme i gang med at rydde et bord. Der er dog ellers skraldespande, men det er måske for meget at forlange? Så, det var det - nu kan vi endelig sætte os tilrette ved et stadig halvfedt og ulækkert bord og komme i gang med stilen.

- - Sådan er det hver dag efter spisefrikvarteret. Ligemeget hvor man færdes, mødes man af disse tomme mælkekartoner m.m.

Når vi så møder op kl. 8 dagen efter, er her fuldstændig som blæst igen. Hvordan kan dette egentlig lade sig gøre? - Vi talte med nogle af de rengøringsdamer, der hver dag kommer og gør rent efter os. De fortalte os lidt om deres arbejdsdag og arbejdsforhold.

Rengøringsdamerne starter hver morgen kl. 4 og gør så rent i de næste 3 timer, de kommer igen kl. 15, hvor de atter gør rent nogle timer, både på Dag Hammerschjöldskolen og på gymnasiet. Damerne er nødt til at arbejde i et hurtigt tempo, da de skal nå så mange lokaler, med så meget svineri, på så kort tid. Især efter festerne, hvor her, som de siger, er meget strengt. Arbejds klimaet er vældig godt, selv om omgivelserne ikke er helt, som man kunne ønske.

Foruden rengøringsdamerne har vi her på skolen to skolebetjente Farid og Bruno, der sørger for at alt er i orden, hvad angår det praktiske. De har ansvaret for, at der er låst overalt på skolen, når undervisningen er forbi hver dag. Deres arbejdstid er på mindst 40 timer om ugen. De møder kl. 7 og får fri kl. 17, men derudover skal en af dem også være på skolen hver aften, når der er aftenskole og fester. Desuden skal de sørge for indkøb af materialer, efter at have snakket med rektor. For nogle år siden skulle de også ansætte rengøringsdamer, men det sørger et rengøringsfirma for nu. Skolebetjentene skal dog stadig købe rengøringsmidler o.s.v. Det er også deres job at skaffe håndværkere, når der skal udføres reparationer af enhver art. De synes, at samarbejdet med elever og lærere er godt. De forstår dog ikke, at vi sviner så fantastisk meget, og det ville være dem og rengøringsdamerne en stor hjælp, hvis vi gad rydde op efter os og slukke lyset i klasserne, når vi afslutter hver time. De kan godt lide vore fester, selvom der ryger 2-3 stole hver gang, bare der ikke sker hærverk som rudeknusning o.lign., hvad der dog også yderst sjældent gør."

Lillian og Bodil.

#### MUSIKAKTIVITETER PÅ SKOLEN.

Søborg Gymnasium har i mange år været rammen om en særdeles livlig musikaktivitet. Først af alt har vi selve musiktimerne, som alle har i 1g, og som nogle har som tilvalgsfag i 2g, og sidst, men ikke mindst, har vi efter 1g muligheden for at vælge musiklinien, hvis der er tilgang nok. Musikundervisningen i 1g, som ledes af Knud og Susanne Hentze og Niels Eskild Johansen, er ikke så dybtgående, idet der lægges vægt på at gennemgå

alle musikformer: klassisk, beat, jazz o.s.v. Man hører plader, diskuterer, synger og spiller selv, og endvidere plejer man også at lære forskellige danse, som senere kan være nyttige og sjove at kunne. Som før nævnt kan man i 2g have musik som tilvalgsfag, og der bliver der lejlighed til lidt musikteori og grundigere gennemgang af forskellige værker, idet man nå gÅ ud fra, at eleverne er der af interesse. M.h.t. musiklinien skal det imidlertid siges, at det ville blive for omfattende at skildre den her. De, som tænker på at have musik som hovedfag, vil blive grundigt orienteret, når den tid kommer. - Men desværre er det kun én gang lykkedes at oprette musiklinien her på stedet.

Iøvrigt plejer vi også at lave en hel del koncerter til den ene eller anden lejlighed. Dog ligger det fast, at der to gange årligt, forår og efterår, arrangeres en såkaldt "broget musikaften", hvor alle, der har lyst til at komme og spille eller synge er velkomne. Desuden har vi et kor og et orkester, hvor alle også er velkomne. Menholdsvis kor og orkester plejer at mødes en gang om ugen. Endelig bliver der op til jul arrangeret en kor- og orkester-week-end, hvor man tager op til en feriekoloni i Nordsjælland. Formålet er at indstudere den såkaldte julekoncert, men naturligvis holder man også nogle skønne fester, går lange traveture o.s.v.

Hvis man ønsker undervisning i spil på et eller andet instrument, kan musiklærerne formidle kontakt til en række musikpædagoger evt. i forbindelse med Kommunal Ungdoms- og Aftenskole.

Til slut er blot at sige, at det kunne være sjovt stadig at få et rigeligt og livligt musikliv på skolen i fremtiden.

Claus Henriksen 2a.

#### TEATER.

Her på skolen har vi, ligesom på de fleste andre skoler, en nægtig god mulighed for at komme billigt i teateret. Det vi kalder billigt, er den rørende pris af 6 kr. Ud fra prisen forestiller I jer måske, at det er de dårligste og mindst kendte stykker, vi får mulighed for at se og på de mindst kendte teatre, men det er det bestemt ikke. Vi kan se alle de stykker, vi har lyst til med undtagelse af forestillinger på Det Kgl. og Ungdommens Teater. Iøvrigt kan alle unge under uddannelse selv ringe til Arte og få billetter til 6 kr. Vi har den fordel, at Hanne Smidt (en af dansklærerne) ordner de praktiske ting for os, så som at hænge bestillingslister op på opslagstavlen, uddele billetter og indkræve penge.

Sidste skoleår opførte en del af skolens elever Irwin Berlin's musical "Annie get your gun" under instruktion af 3 af skolens lærere - Knud og Susanne Hentze samt Ivar Bojsen. Ikke alle de medvirkende var skuespillere, men hjalp på andre måder; f.eks. med dekorationer, danse, dragter, sminke og bag kulisserne med det tekniske udstyr. Som prikken over i'et spillede skolens eget orkester til og skolekoret sang. Efter ca. 3 måneders slid og storartet indsats af mange opførtes musical'en 2 aftener i træk i vores store festsal, og der var stuvende fuldt begge gange. Vi kan kun håbe, at succesen bliver fulgt op næste år, da både publikum og medvirkende morede sig godt.

Birgit og Flisabeth.

#### FRIIDRÆT.

Der foregår en del sportsaktiviteter på skolen. Hver tirsdag og torsdag fra kl. 14<sup>35</sup> til kl. 16<sup>00</sup> er der mulighed for at dyrke friidræt. Du kan spille volleyball og badminton eller f.eks. hoppe i trampolin. Der er mulighed for andre aktiviteter, hvis der er stemning for det blandt deltagerne. Friidrætten foregår dels i Kennedyhallen og dels i gymnastiksalene.

Der afholdes forskellige turneringer året rundt. Disse turneringer foregår dels klasse mod klasse og dels på tværs af "klasseskel". Der er turneringer i volleyball, fodbold og indendørs hockey. Volleyballturneringen holdes i skoletiden, de øvrige turneringer efter skoletid. Turneringerne er gode til at skabe sammenhold i klassen, og man lærer samtidig sine kammerater at kende under andre forhold end de normale.

Der afholdes også turneringer gymnasierne imellem. Her kan blandt andet nævnes fodboldturneringen, hvor vi har stolte traditioner. Ligeledes er der en volleyballturnering. Der er altså rig mulighed for at prøve kræfter med andre skoler.

Alt i alt foregår der en masse, og der er virkelig gode muligheder for at dyrke sport for alle. Om man er god eller dårlig er underordnet. Det vigtigste er at få rørt sig og hygge sig med gode kammerater. Vi håber, at også du vil deltage i sportsaktiviteterne, der er helt og aldeles gratis.

Jan.



## ELEVDEMOKRATIET.

Hvordan er elevdemokratiet bygget op ?

ELEVFORSAMLINGEN er elevernes eneste l o v g i v e n d e organ. Det består af alle gymnasier og HF-kursister. Der er MØDEPLIGT til elevforsamlingen. Hvert ordinært indkaldt møde forberedes den foregående dag på KLASSEFORAMLINGER. SAMARBEJDSUDVALGET er skolens højeste elevrepræsenterede organ. Det består af 4 lærere, 4 elever og rektor. Det kan tage beslutninger, der rækker ud over elevforsamlingens kompetence. Med mindre LÆRERRÅDETS diskussioner drejer sig om en enkelt elev, bliver 4 elevrepræsentanter inviteret til at deltage på møderne. Der kan vi redegøre for elevernes synspunkter og deltage i debatten af de enkelte punkter. ARBEJDEUDVALGET skal sørge for, at elevforsamlingens beslutninger bliver ført ud i livet. Det består af alle interesserede elever. DAGSORDENSFORSLAG kan stilles af enhver. På opslagstavlen nede ved centralgarderoben hænger dagsordenen, og her kan man skrive sit forslag. Forslagsstilleren skal dog nøjere uddybe sit forslag i SKOLEBLADET, som står for kommunikationen mellem eleverne.

ELEVERNES KOMPETENCE er ikke særlig stor. Den indbefatter de fleste interne elevproblemer f.eks. rygelove, ombygninger, planlægning af hultimer, faggrupper, køb af nye magelige lænestole og bevillinger til forskellige formål. - Men på vigtigere og afgørende områder har vi ingen kompetence. Dog ville vores kompetence i faggrupperne være relativ stor, hvis eleverne kunne tage sig sammen. I faggrupperne sidder 3-4 elever og faglærerne og finder fram til bedre og mere tidssvarende undervisningsmateriale. Det kan måske lyde tragikomisk, at eleverne i år selv skar ned på deres kompetence. Der blev vedtaget, at elevforsamlingen ikke var kompetent til at vedtage undervisningsboykot, d.v.s. at tage ind til Christiansborg for at demonstrere for eller imod noget. Men med denne vedtagelse har vi, så vidt jeg kan se, rensset luften, da undervisningsboykotter var årsag til en del uoverensstemmelser.

VORES INTERESSEORGANISATIONER. Hvis diskussionerne vedrører eller er betingede af bevægelser i samfundet, så er Tordenskjolds soldater - d.v.s. de samme få elevers indlær, hver gang - gerne en direkte gengivelse af DGS's (Danske Gymnasieelevers Sammenslutning) eller LAK's (Landsorganisationen af Kursusstuderende) meninger. En tredje interesseorganisation er GLO (Gymnasieelevernes Landsorganisation). Som regel går LAK og DGS hånd i hånd i alle deres udspil, medens GLO står udenfor i kulden. LAK og DGS synes ikke, at kunne udstå synet af GLO, hvis forbrydelse består i, at den er med til at splitte de uddannelses-

søgendes enhed, og i at de to andre interesseorganisationer betvivler GLO's demokratiske opbygning. Det vil måske overraske nye elever, at elevforsamlingens diskussioner i langt højere grad er prægede af politik, end man er vant til fra folkeskolen. - Men på trods af sådanne irritationsmomenter må man huske på, at vores interesseorganisationer er gymnasiets politiske ansigt. Derfor er det vigtigt, at man engagerer sig i deres arbejde, således at de virkelig bliver repræsentative for et flertal af eleverne. Et godt eksempel på LAK's og DGS's virke var aktionsugen i april 75. Dengang støttede og opildnede de elevernes protest mod den horrible omlægning af uddannelsesstøtten. Det viste også en interesseorganisations egentlige funktion, nemlig at støtte impulser fra basis og ikke at presse ideer ned over eleverne. - Og hvad der var yderst tilfredsstillende, - der var virkelig mange elever igang under den uge.

Hvordan fungerer det ?

Elevforsamlingen fungerer ikke. Her på gymnasiet er det gået elevdemokratiet, som det går på de fleste uddannelsesinstitutioner. Det fungerer ikke. Når der er indkaldt til møde på elevforsamlingen, møder kun mellem 20 til 150 af skolens ca. 500 elever op. - Men da elevforsamlingerne som regel er dødsyge, så synes man næster, at de fraværende er lovligt undskyldt, skønt de udviser en noget ansvarsløs holdning. På elevforsamlingen er Tordenskjolds soldater uhyre aktive, forøvrigt de eneste aktive, for man ved med 99% sikkerhed, hvad den eller den vil sige, så koncentrationen er ikke særlig stor. En anden grund til mangel på koncentration kan være, at klasseforsamlingens forberedelser ikke har fundet sted. Det er meget forskelligt, hvorledes klasseforsamlingerne fungerer fra klasse til klasse. Det var vist egentlig meningen, at hver klasse skulle udpege en repræsentant til at fremlægge klassens resultat på elevforsamlingen. - Men at dømme efter hvordan det fungerer i praksis, så er der kun 4-5 klasser på skolen. - Men af og til byder dagsordenen ikke på noget diskussionsoplæg, så hvad i alverden skal klasserne så tage sig til ? Alligevel er ideen med klasseforsamlingen god nok.

Hvad er galt ? - Hvad kan der gøres ved det?

Man kan kritisere Tordenskjolds soldater for deres emsighed, men det store flertal af sløve og ugidelige gør nu heller ikke noget for at forbedre elevdemokratiets nuværende situation. Nogle opgiver i løbet af kort tid at interessere sig for elevarbejdet. Det virker for tungt, til at man kan gøre sin indflydelse gældende. - Men det burde ikke være et argument for ikke at tage del i arbejdet, men i stedet et argument for at

arbejde for en omstrukturering af elevdemokratiet. Nogle vil sige, at de er lige glade. "Hvad der end sker på møderne, så rager det ikke mig." Men det gør det. DGS og LAK har sæde i forskellige udvalg i undervisningsministeriet. Den uddannelsespolitik, landets skiftende regeringer fører, ville lettest kunne påvirkes ved styrkelse af elevarbejdet ude på uddannelsesinstitutionerne, for således at vise os ansvarsfulde nok til at deltage i et sådant arbejde. Det gælder ikke kun vores fremtid, men også de kommandes. Et styrket elevarbejde ville kunne påvirke fremtidige planer om formålsparagraffer, pensa o.l. Men hvis man, trods alle mine henstillinger, stadig ikke gider deltage i arbejdet, så må det henstilles til såvel nye som gamle elever, at de køber en kop kakao eller lign, da det meste elevarbejde finansieres fra elevernes selverhvervede kaffeautomat.

Ivan Hansen.

#### SKOLENÆVNET.

Vi har besøgt skolenævnets formand Johan Hougs Møller, for at få ham til at fortælle noget om skolenævnet og dets virksomhed.

Skolenævnet er en instans, som består af to repræsentanter for gymnasieelevernes forældre og tre repræsentanter for amtsrådet. Foruden nævnets repræsentanter deltager rektor, lærerrådets formand og en eller to elever i nævnsmøderne.

Skolenævnet har bl.a. til opgave at foretage indstilling af nye lærere, som søger stilling på skolen, og at afgøre, hvilke nye elever, der skal gå på skolen, hvis der er for mange ansøgere. Endvidere skal det behandle bortvisningssager, og i denne forbindelse påpegede Hougs Møller, at nævnet gerne vil kontaktes af elever og forældre, som har problemer i forholdet til skolen, for på denne måde at få mulighed for at bidrage til problemernes løsning.

Skolenævnet er i det hele taget interesseret i kontakt med elever og forældre, og Hougs Møller fandt det derfor også vigtigt, at eleverne benytter den mulighed, de har for at følge nævnets arbejde ved at sende repræsentanter til dets møder. Da vi bad skolenævnets formanden om at give nogle eksempler på, hvad nævnet har beskæftiget sig med i det forløbne år, omtalte han, at det foruden at foretage indstilling om besættelse af lærerstilling, blandt andet har taget initiativ til forhandlinger med Kennedyskolen og Dag Hammarskiöldskolen om løsning af problemer i forbindelse med gymnasiets formningslokale. Nævnet har kun haft få henvendelser fra forældre, men dette kan måske skyldes, at mange elever og forældre ikke har vidst, at der fandtes et skolenævn, som de kunne hen-

vende sig til.

Hougs Møller kom ind på, at skolenævnet på et gymnasium har væsentlig mindre kompetence end et folkeskolenævn. Dette kunne han nok finde rimeligt, blandt andet fordi gymnasiets elever er ældre og mere modne end folkeskolens, men han kunne ikke gå ind for en afskaffelse af skolenævnene ved gymnasieskolerne - som faktisk har været overvejet - fordi man derved ville fjerne en mulighed for direkte forældreindflydelse til fordel for eleverne.

Morten og Klaus.

PRAKTISKE OPLYSNINGER:

Kort over området, hvor Søborg Gymnasium ligger.

Planer over skolebygningen.

Time- og fagfordelingen.

Noget om bøger og skolens bibliotek.

Om Statens Uddannelsesstøtte.

Mødepligten.

Hvad sker der ved fravær.

Karaktergivning og nogle cirkulærer om evaluering m.m.

Ringetider, kontortider og telefoner.

Skolenævnets medlemmer.

Lærerne.

ADGANGSVEJETIL SØBORG GYMNASIUM

BUS 162 (HERLEV)

GLADSAXEVEJ

GLADSAXEVEJ.

BUS 162  
BUS 19

SKOLESVINGET.

HØJE-GLADSAXE.

MOBIL TANK.

BUTIKSCENTER

AUTO-PARKERING.

P CYCLER/KNALLERTER

HØJEGLADSAXE TORV

NORD-INDSANG

KIRKE

Cis.

SØBORG GYMNASIUM

FESTSAL

COPENHAGEN INTERNATIONAL SCHOOL

SYD-INDSANG

VENDEPLADS.

Gymnastik-SALE.

HUSOM/BRØNSKØJ.

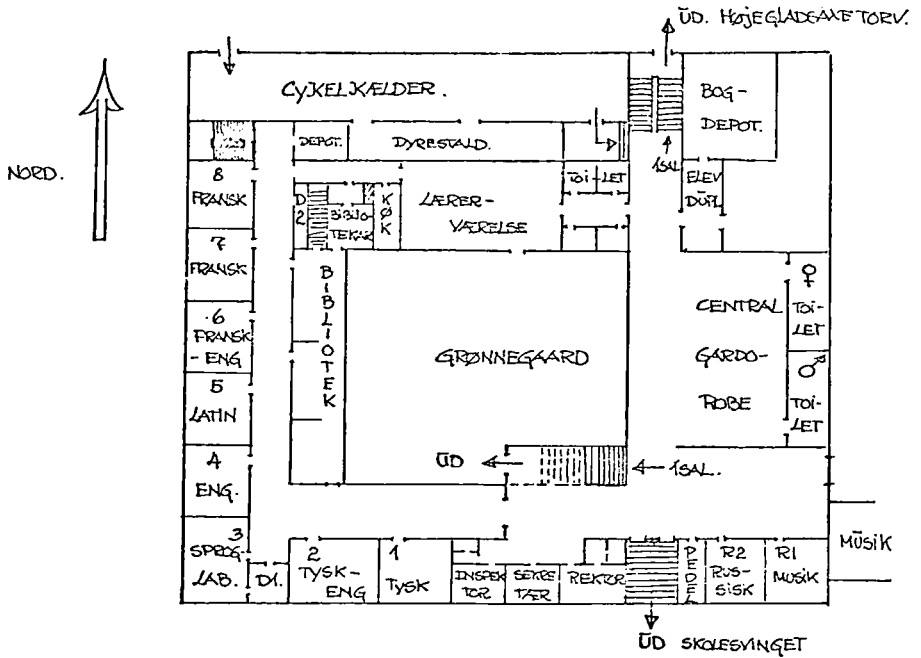
PRÆST

SKOLESVINGET.

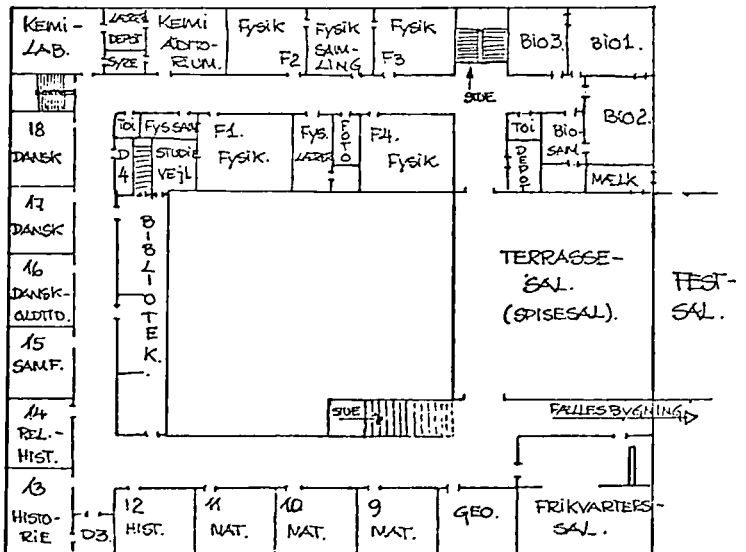


- ADGANGSVEJ FRA BÜS.
- FÜR CYKEL/KNALLERT.
- \* BÜS 19 (RÅDHUSPLADSEN).

### STUEETAGE.



### 1.SAL.



TIDTID- OG FAGFORDELING I GYMNASIET

	1s	2sH	2sS	2sU	3sH	3sS	3sU	1n	2nH	2nH	2nS	2nU	3nF	3nH	3nS	3nU
Religion .....	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	2
Dansk .....	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4
Engelsk .....	4	4	}3	}3	6	}5	}5	5 <sup>x)</sup>								
Tysk .....	3	3			5											
Fransk/Russisk .....	5	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3
Latin .....	4	4		4												
Historie og samfunds- fag .....	2	3	3	3	4	3	4	2	3	3	3	3	4	4	3	4
Samfundsfag ..			5			5					5				5	
Oldtidskundsk.	1	2	2	2				1	2	2	2	2				
Fysik .....								3	3	2	2	2	5	2	2	2
Kemi .....								2	3	3	1	3				
Matematik ....	2	3	3	3				5	5	3	3	3	6	3	3	3
Geografi .....	2		3					3	3	3	3	3				
Biologi .....					3	3	3			3			3	7	3	3
Musik/Formning	2	2	2	6	1	1	7	2	2	2	2	6	1	1	1	7
Gymnastik ....	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

x) Eleverne vælger ved begyndelsen af 1g, om de vil læse engelsk og tysk i 1g.

xx) Alle elever kan vælge mellem at læse fransk eller russisk i 1g, 2g og 3g.

xxx) Eleverne kan vælge musik eller formning i 2g og 3g.

TIDTID- OG FAGFORDELING PÅ HF

Fællesfag:	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Dansk .....	3	3	4	4
Religion .....	0	0	3	3
Historie .....	3	3	3	3
Biologi .....	3	2	0	0
Geografi .....	3	2	0	0
Matematik .....	5	5	0	0
Engelsk .....	4	3	4	4
Tysk .....	3	3	0	0
Samfundsfag .....	2	2	0	0
Musik/Formning .....	2	2	0	0
Idræt .....	2	2	0	0

Tilvalgsfag:

Biologi .....	0	0	4	4
Matematik .....	0	0	6	6
Engelsk .....	0	1	3	3
Tysk .....	0	0	5	5
Samfundsfag .....	0	0	3	3
Musik .....	0	0	4	4
Formning .....	0	0	4	4
Idræt .....	0	0	4	4
3. fremmedsprog .....	0	3	4	4
Fysik .....	0	3	6	5
Kemi .....	0	0	5	5
Psykologi .....	0	0	3	3



SKOLEBØGER, ARBEJDSMAPPER m.v.

- 1) Lærebøger, atlas og ordbøger får I til låns. Bøgerne forbliver skolens ejendom; men I er økonomisk ansvarlige for dem, og eventuel beskadigelse vil medføre erstatningskrav. Bøgerne SKAL forsynes med et solidt omslag, og I SKAL straks efter modtagelse skrive navn på bindets inderside.
- 2) Der må ikke foretages notater eller tilføjelser i bøgerne undtagen efter lærerens anvisning, eller hvis I har besluttet jer til at købe den pågældende bog.
- 3) Hvis I ophører med at gå i skolen i årets løb, skal alle de udleverede bøger straks tilbageleveres til boginspektør. Endvidere, hvis I er elev i HF og forlader et tilvalgs- eller fællesfagshold, skal det pågældende fags bøger straks afleveres til boginspektør.
- 4) Ved skoleårets slutning gives der jer besked om, hvilke bøger der skal tilbageleveres, samt tid og sted for tilbageleveringen. Hvis nogle af disse bøger skal købes, foregår betalingen samtidig med bogafleveringen. På opslagstavlen ved bogdepotet kan I se, hvilke bøger der kan købes og deres pris.
- 5) Ved skoleårets start får I udleveret 2 ringbind, 2 sæt faneblade, 6 A4-blokke samt 5 plasticomslag. Hvis I forlader skolen inden efterårsferien skal også dette materiale afleveres til boginspektør.

Bogdepotets åbningstider: Hver tirsdag og fredag i 3. frikvarter,  
d.v.s. 10<sup>35</sup> - 10<sup>45</sup>.

BIBLIOTEKET

Bibliotekets bogbestand er efterhånden blevet ganske stor. Vi har rundet de første 10.000 bind. Vægten er især lagt på den nyeste fag- og skønlitteratur. Savner du en bog, så bestil den hos bibliotekaren Bodil Mortensen eller hos adjunkt Ivar Bojsen.

Hyggesnak tolereres i sofahjørnet på stueetagen; der findes tidsskrifterne også. Spisning må ikke foregå i biblioteket. Mange elever har klaget over tiltagende uro på biblioteket - derfor skal der nu kunne arbejdes helt uden forstyrrelser på 1<sup>ste</sup> sal af biblioteket. Gruppearbejde og samtaler henvises til stueetagen. Brugen af biblioteket er ligetil - snak med Bodil Mortensen eller Ivar Bojsen - eller kig på opslagene om hjemlån. Det er tilladt at læse bøgerne - men husk at aflevere dem igen.

STATENS UDDANNELSESSTØTTE.

Reglerne træder i kraft 1. august 1975.

- 1) Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører fremtidigt under Statens Uddannelsesstøttes område. De 16-17 årige skal fremtidig oppebære ungdomsydelse, vedrørende hvilken der i folketinget er fremsat forslag til lov. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter, at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.
- 2) Bevillingen til ydelse af rentebegünstigede statslån (lån 1) bortfalder.
- 3) Det største beløb, for hvilket der kan ydes garanti for et studielån i bank eller sparekasse, forhøjes fra 10.000 kr. til 12.000 kr., og grænsen for den samlede finansieringshjælp (stipendium og statsgaranterede lån) forhøjes fra 14.000 kr. til 16.000 kr. årligt.
- 4) Sondringen mellem elever og studerende og dermed sondringen mellem elever over og under 20 år bortfalder.

På grundlag af de midler - udelukkende stipendiemidler - der efter lovens vedtagelse er til rådighed til uddeling i 1975/76, er med ministeriets godkendelse fastsat følgende regler, der altså får virkning fra den 1. august 1975:

- A. Alle uddannelsessøgende under 23 år vil støttemæssigt blive behandlet ens, således at der gælder samme normale maksimumsbeløb - 6.000 kr. årligt for hjemmeboende og 7.700 kr. for udeboende - og samme forældreindtægtskala. Denne fælles skala går fra 37.000 kr. til 80.000 kr. Formuegrænsen for forældre er fastsat uændret til 200.000 kr., medens fradraget for søskende er forhøjet fra 6.000 kr. til 7.000 kr. pr. barn. Den indtægt, et sådant barn højst kan oppebære for at blive taget i betragtning, er 1.200 kr. gennemsnitlig pr. måned i støtteperioden, og uddannelsessøgende søskende, der er over 23 år, giver fremtidig ikke ret til fradrag i forældreindtægten. Reduktionen i forældreindtægten i tilfælde, hvor begge forældre har indtægter, er uændret højst 2.000 kr.
- B. Støtten til uddannelsessøgende, der er fyldt 23 år, er fastsat til 6.000 kr. Dette beløb er det højeste, som den 23-årige kan opnå. Adgangen for en 23-årig til at søge forældreindtægtsbestemt støtte og for en 20-årig til at oppebære fuld støtte uanset forældreøkon-

mien er således ophævet, hvorved alle 23-årige støttemæssigt vil være uafhængige af forældreøkonomien.

C. Lærlinge, elever i erhvervsfaglige forsøgsuddannelser og andre uddannelsessøgende med en uddannelsesløn kan oppebære sådan løn på højst 9.000 kr., uden at det får virkning for støtten. Overskydende beløb fradrages fuldt ud i støtten.

D. Egenindtægtsgrænsen omfatter fremtidig kun stipendiebeløbet og erhvervsindtægter. Grænsen er fastsat uændret til 24.000 kr. årligt for en ugift og til 49.200 kr. for en gift. Tillægget for egne børn er forhøjet fra 5.100 kr. til 5.700 kr. pr. barn. Egenformuegrænsen er uændret 15.000 kr. for ugifte og 30.000 kr. for gifte.

Som følge af den sene vedtagelse af loven er arbejdet på Uddannelsesstøttens kontor blevet stærkt forsinket i forhold til de foregående år. De ovennævnte oplysninger om støttereglerne for 1975/76 har derfor ikke kunnet gives tidligere, og ansøgningsskemaer, ansøger-vejledning, støttevejledningsbrochurer m.v. forventes ikke at kunne foreligge hos stipendienævnene før omkring den 1. juni d.å.

Uddannelsesstøtten håber, at det trods denne forsinkelse vil være stipendienævnene muligt at få en væsentlig del af ansøgningsmaterialet uddelt og ansøgningsskemaerne udfyldt, kontrolleret og indsendt til Uddannelsesstøtten inden sommerferien. Kun ansøgninger, der foreligger her på kontoret i rigtig udfyldt stand senest den 1. august, kan forventes behandlet, således at første støtterate kan være til disposition på ansøgerens konto ca. den 1. september, og kun hvis det i lighed med tidligere år bliver muligt at sprede Uddannelsesstøttens centrale behandling af alle ansøgningsskemaerne over en periode, vil Uddannelsesstøtten kunne overholde den ekspeditionstid, som hidtil har været gældende, på ca. 1. måned.

Det ovenfor anførte forudsætter, at de nødvendige ret indgribende ændringer i edb-systemet er gennemført betryggende inden støtteberegningsskørslerne skal påbegyndes omkring 1. august d.å. Uddannelsesstøtten håber, at denne forudsætning holder.

MØDEPLIGT.

Ifølge de almindelige bestemmelser for gymnasiet og HF har enhver elev, der er optaget på gymnasiet eller i HF mødepligt.

Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF har bestemt, at også udarbejdelse og aflevering af skriftlige arbejder hører med til mødepligten.

Konsekvensen heraf er, at det ikke alene er fysisk fravær fra undervisningen, men også manglende opgaveaflevering, der kommer til at "tælle", når lærerne skal gøre op, om en elev har fulgt undervisningen i alle fag i tilstrækkeligt omfang til at han/hun kan indstilles til det eller de afsluttende eksamensfag, der skal eksamineres i på det pågældende klasstrin.

Den normale praksis i forbindelse med fravær eller manglende opgaveaflevering, hvad enten det skyldes sygdom eller har andre årsager, vil være, at hvis en elev forsømmer meget, vil han/hun fra rektor eller fra (klasse)-læreren modtage et mundtligt varsel. Et sådant mundtligt varsel vil normalt blive givet kort før oktoberferien, men kan også blive givet før jul eller i midten af februar eller midten af marts.

Skulle en elev efter modtagelsen af et sådant mundtligt varsel fortsætte med sit fravær, vil han/hun senest til den næste af de her nævnte terminer få et skriftligt varsel om, at skolen tager forbehold med hensyn til indstilling af eleven til studentereksamen eller klasstrinnet's studentereksamensfag, subsidiært HF-eksamen.

Bevirker et skriftligt varsel heller ikke nogen ændring i forholdet, vil der, efter at sagen har været forelagt for lærerne, ske indberetning til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF med indstilling om, at eleven enten ikke indstilles til sit eller sine afsluttende eksamensfag, eller han/hun, efter at skolenævnet har udtalt sig, bortvises fra skolen.

Beslutter Direktoratet at nægte eleven adgang til at gå til eksamen i det/de afsluttende eksamensfag, er konsekvensen for en elev i 1. og 2g, at han/hun må søge tilladelse til at gå klassen om. Konsekvensen for en elev i 3g, at han/hun enten må finde en skole, der er villig til at optage ham/hende i sin 3g det følgende skoleår, eller må tage studentereksamen som privatist, - d.v.s. tage studentereksamen for en eksamenskommission i alle fag og med fuldt pensum. Konsekvensen for en HF-elev er, at han/hun må søge at gennemføre sin eksamen som selvstuderende med fuldt pensum.

Det må fremhæves, at elever, der nægtes mulighed for at tage sit/sine studentereksamensfag eller som HF'er overføres til selvstuderende status, automatisk mister en eventuel tildeling fra Statens Uddannelsesstøtte.

I enkelte tilfælde gælder det for elever i 1. og 2g, at lærerrådet kan vedtage, at en elev som følge af et stort fravær må gå til årsprøve i alle fag og med fuldt pensum.

Det skal til slut understreges, at alle fag tæller lige meget, når fravær eller manglende opgaveaflevering gøres op. Der er eksempler på, at elever, der var fraværende i et ikke-karaktergivende eller eksamensfrit fag, er blevet nægtet adgang til at tage afsluttende eksamen.

#### FORHOLDSREGLER VED FRAVÆR.

1. Når en elev har forsømt skolen på grund af sygdom, skal meddelelsesbog forevises den første dag efter forsømmelsesperioden med angivelse af forsømmelsens årsag og varighed. Elever over 18 år kan selv skrive deres meddelelsesbøger under.
2. I ganske specielle tilfælde kan en elev undtagelsesvis få rektors tilladelse til at forsømme skolen, f.eks. ved festligheder i den nære familie.
3. Anmodning om fritagelse for legemsøvelser for en kortere periode fremsættes til gymnastiklæreren gennem meddelelsesbogen, som først skal forevises rektor. Fritagelse for en længere periode kræver lægeattest, som udleveres på skolens kontor.
4. Ved sygdom af længere varighed og især ved smitsomme sygdomme anmoder skolen om skriftlig eller telefonisk meddelelse senest 3. dagen.
5. Påtænker en elev at udmelde sig af skolen, bør sagen først drøftes med de respektive faglærere.

#### KARAKTERGIVNING.

Eleverne i gymnasiet får karakterbog to gange om året, omkring 1. december og i midten af marts. Karaktererne gives efter 13-skalaen, som kendes fra folkeskolen, og der kan tilføjes et vidnesbyrd. Men det står naturligvis enhver elev frit for at tale med lærerne om sit standpunkt når som helst i løbet af skoleåret.

Endvidere udleveres karakterbogen ved årsafslutningen med årskarakterer, d.v.s. standpunktsbedømmelser ved skoleårets slutning, samt eksamenskarakterer d.v.s. de ved de skriftlige og mundtlige årsprøver opnåede resultater.

I karakterbogen noteres også antallet af forsømmelser opgjort i dage, timer og antal forsent.

Karakterbøgerne skal underskrives af hjemmet, hvis eleven er under 18 år, ellers kan eleven selv skrive den under. Bogen afleveres senest en uge efter karaktergivningen i december og marts på inspektorkontoret samt umiddelbart efter sommerferien.

HF-kursisterne skal ikke have karakterbøger; men de har altid lov til at henvende sig til faglærerne og bede om en bedømmelse af deres standpunkt.

Nedenfor gengives i sin helhed Undervisningsministeriets cirkulære fra 26. marts 1973 om evaluering, d.v.s. den løbende vurdering af undervisningens udbytte, karaktergivning, fravær og oprykning i næste klasse. Vi har fundet det bedst at skrive det hele af, således at du og dine forældre altid kan slå reglerne op her i hæftet.

Cirkulæret gælder kun for gymnasiet.

#### CIRKULÆRE OM EVALUERING OG MEDDELELSER TIL HJEMMET:

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningen m.v. ved studentereksamen og i gymnasiet, § 21 og 22, fastsættes følgende bestemmelser.

- A. Når læreren og eleverne i en klasse har planlagt arbejdet i et fag for en vis periode under lærerens ansvar for, at bestemmelserne for faget i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 322 af 16. juni 1971 om undervisningen i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen overholdes, skal undervisningen i den pågældende periode løbende evalueres, så elever og lærer får information om udbyttet af undervisning og arbejde. Metoder og midler til evaluering af den enkelte elevs og elevgruppes udbytte af undervisningen må aftales mellem lærer og elever, således at man dels skaffer sig evalueringresultater med henblik på den videre tilrettelæggelse af undervisningen og dels giver læreren mulighed for - for eksempel ved samtale, iagttagelse og diagnostiske prøver - at skaffe sig indtryk af den enkelte elevs faglige standpunkt.
- B. I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer (dvs. alle fag undtagen gymnastik, formning og musik), skal der mindst én gang om året - og kan der, efter lærerrådets beslutning, to gange om året - gives meddelelse til hjemmet om elevens standpunkt. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab gives meddelelsen dog til eleven selv. Standpunktsmeddelelse skal senest gives i marts måned og udtrykkes ved en karakter fra den til studentereksamen benyttede karakterskala og kan ledsages af et i ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget. Karakteren skal ledsages af et vidnesbyrd, dersom elevens standpunkt bedømmes til under 6, eller hvis den betegner en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet. For at sikre ro om den første tids undervisning i gymnasiet må der i 1.gymnasieklasse ikke afgives standpunktsbedømmelse inden december. Umiddelbart før der afgives standpunktsbedømmelse skal elevernes forhold i relation til standpunktet drøftes på et lærerforsamlingsmøde. Kontakten mellem gymnasieskolen og hjemmene sikres iøvrigt ved forældremøder med deltagelse af lærere, elever og disses forældre.
- C. Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelse antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftlig underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give årskarakter, skal rektor i henhold til § 7 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m.v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

- D. Ved skoleårets slutning gives årskarakterer i de af klassens fag, hvori der ved studentereksamen gives årskarakter. Der afholdes en årsprøve som mindst omfatter samtlige skriftlige fag. Lærerrådet fastsætter ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver og klassernes arbejde i tiden efter, at endvisning efter normalt skema er ophørt og indtil sommerferien. Den skemamæssige tilrettelæggelse foretages af rektor under hensyntagen til elever og læreres deltagelse i eksaminer fastsat af direktoratet.
- E. En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.
- På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning, behandles de øvrige elevers fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, holdes afstemning herom. ved denne afstemning har hver lærer lige så mange stemmer, som hans/hendes fag har års- og eksamenskarakterer; derudover har lærerne i legemsøvelser og musik/formning hver 1 stemme. Hver af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter en motivet udtalelse om, hvorvidt eleven i faget er egnet til at fortsætte, og stemmer foreløbig på dette grundlag for eller imod. Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. I tilfælde af stemmelighed træffer rektor afgørelsen. Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftlig til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

RINGETIDER.

1. time 8.00 - 8.45  
2. - 8.55 - 9.40  
3. - 9.50 - 10.35  
4. - 10.45 - 11.30  
Spisefrikvarter  
5. time 12.00 - 12.45  
6. - 12.55 - 13.40  
7. - 13.50 - 14.35  
8. - 14.45 - 15.30  
9. - 15.40 - 16.25

Klassen melder til rektor eller inspektør, hvis en lærer ikke er kommet 10 minutter efter, at timen skal være begyndt.

REKTOR træffes alle skoledage, kl. 12<sup>15</sup> - 13 på 69 50 56.

SKOLENS LÆRERE træffes bedst i frikvartererne på 69 48 97.

SKOLENS ADRESSE: Søborg Gymnasium, Høje Gladsaxe Torv 4. 2860 Søborg.

SKOLENEVNETS MEDLEMMER:

Johan Hougs Møller (formand), Espegårdsvej 16. 2880 Bagsværd. telf. 986808.  
Gerda Helene Christensen, Fennevængen 15. 2820 Gentofte. telf. GE 8074.  
Lars Kristensen, Granparken 35. 2800 Lyngby. telf. 885214.  
Grete Lund, Sundvænget 17. 2900 Hellerup. telf. HE 7274.  
Else Galle, Søbyvej 72. 2650 Hvidovre. telf. 490709.

LÆRERFORTEGNELSE

<u>NAVN</u>	<u>FAG</u>	<u>TELEFON</u>	<u>SKAB nr.</u>
Rektor Ulf Østergaard (Ø)	tysk/latin	He 7520	-
Adjunkt Jørgen Andersen (JA)	tysk/dansk	(02) 483135	26
Adjunkt Kirsten Asaa (KA)	dansk/tysk	(02) 484210	32
Lektor Sven Behrend (Be)	fransk/engelsk	604637	3
Adjunkt Ivar Bojsen (IBo)	dansk/fransk	(02) 984423	5
Adjunkt Hanne Kunkel Bojsen (HK)	gymn./geo./bio.	(02) 904423	23
Adjunkt Hans Jørgen Bregnhøj (Br)	geografi	(03) 271155	6
Lektor Inge Bro (Bro)	fransk/engelsk	(02) 891560	4
Lektor Kjeld Flensborg (KF)	dansk/latin/old.	(02) 850400	7
Adjunkt Jens Peter Gjaldbæk (Gj)	fysik/matematik	711825	18
Adjunkt Birthe Lundsgaard Hansen (BLH)	matematik/fysik	(02) 868557	35
Adjunkt Jesper Bordin Hansen (BoHa)	gymn./biologi	533893	22
Lektor Poul Hansen (PH)	fysik/matematik	(02) 950981	8
Adjunkt Rasmus Lykke Hansen (LHa)	kemi/fysik	746404	21
Cand.mag. Steffen Leo Hansen (Leo)	tysk/russisk	(02) 856082	3
Adjunkt Ole Haxthausen (Haxt)	engelsk/fransk	(02) 816608	34
Adjunkt Karl Johan Hemmersam (Hem)	historie/rel.	(02) 987825	2
Adjunkt Lidden Paludan Hemmersam (LP)	gymn./matematik	(02) 987825	25
Lektor Knud Hentze (KHe)	musik/tysk	677597	9
Adjunkt Susanne Hentze (SHe)	musik/dansk	677597	29
Lektor Mogens Hoff (MH)	biologi/geografi	(02) 873808	10
Adjunkt Willy Håkonsen (HåK)	fysik/matematik	(02) 852958	24
Adjunkt Kirsten Haaning (KHå)	engelsk/latin	606296	11
Adjunkt Bjørn Iversen (BjI)	sanfunds-fag	208549	1
Stud.mag. Jes Jessen (Jes)	gymnastik	349417	28
Cand. psyk. Jens Johansen (Joh)	psykologi	Tr 10660	37
Adjunkt Tove Lund (TLu)	historie/dansk	Fa 2801	14
Cand. scient. Annette Matthiessen (AM)	geografi	Ge 4599	28
Adjunkt Niels Thuesen Nielsen (Tu)	fransk/dansk	(02) 882250	15
Adjunkt Erik Nordstrøm (No)	historie/old.	(02) 810737	16
Adjunkt Marjon Obel (MO)	historie/samf.	490537	37
Lektor Jørgen Olsen (JO)	engelsk/gymn.	(02) 987612	17
Formningslærer Bodil Schaldemose (Sch)	formning	352576	13
Adjunkt Hanne Smidt (HS)	dansk/gymnastik	(02) 840208	19
Formningslærer Ole Sporning (Sp)	formning	Tr 9766	38
Adjunkt Inge Thune (ITh)	engelsk/gymn.	Or 1396	39
Adjunkt Otto Verdier (OV)	mat./fysik/kemi	(02) 440436	30
Adjunkt Bente Westh (BWe)	religion	693882	33
Adjunkt Claus Westh (We)	dansk/gymnastik	(02) 884058	12

Administrativ inspektør og rektors stedfortræder: Otto Verdier

Studievejledere for HF: Jørgen Andersen og Lidden Paludan Hemmersam.

Boginspektør: Ivar Bojsen.

Bibliotekar: Bodil Mortensen og Ivar Bojsen (pæd.ansvh.)

Sekretærer: Birgit Mathiasen, Grete Nielsen og Bodil Sandorff Petersen.

Skolebetjent: Prince Mohamed Ferid. Medhjælper: Bruno Poppe.

Lærerrådsformand: Poul Hansen. Næstformand: Kirsten Haaning.



INDHOLDSFORTEGNELSE:

Velkommen .....	side	1
Første skoledag .....	-	2
1. DEL .....	-	3
Hvordan laver man et velkomstskrift til de nye elever ? .....	-	4
Overgangen til gymnasiet .....	-	4
Myter om gymnasiet .....	-	5
Elevernes sociale baggrund .....	-	6
Knud - en KF'er .....	-	7
Det daglige arbejde .....	-	9
Orden og rengøring .....	-	10
Musikaktiviteter på skolen .....	-	11
Teater .....	-	12
Frisport .....	-	13
Elevdemokratiet .....	-	14
Skolenævnet .....	-	16
2. DEL .....	-	18
Kort over området, hvor Søborg Gymnasium ligger .....	-	19
Planer over skolebygningen .....	-	20
Time- og fagfordelingen .....	-	21
Noget om bøger og skolens bibliotek .....	-	22
Om Statens Uddannelsesstøtte .....	-	23
Mødepligten .....	-	25
Hvad sker der ved fravær .....	-	26
Karaktergivning og nogle cirkulærer om evaluering m.m. ....	-	26
Ringetider, kontortider og telefoner .....	-	28
Lærerne .....	-	29
Indholdsfortegnelse .....	-	30