



# Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

**NIELS BROCKS  
HANDELSSKOLE**

**1918**

# NIELS BROCKS HANDELSSKOLE

STATSUNDERSTØTTET HØJERE HANDELSSKOLE  
MED 2-AARIGT KURSUS OG 1-AARIGT KURSUS  
FOR STUDENTER

UNDER BESTYRELSE AF  
GROSSERERSOCIETETETS KOMITÉ

---

MEDDELELSER OM SKOLEAARET 1917—18  
OG PLAN FOR 1918—19

VED

L. JACOBSEN,  
SKOLENS FORSTANDER



KØBENHAVN 1918  
KROHNS BOGTRYKKERI



Niels Brock

19. Marts 1731 - 4. Oktober 1802



Lene Brock

født Bredal

23. April 1734 - 13. September 1786

## Niels Brocks Handelsskole

er oprettet af og ejes af Grosserersocietetet.

Dens Bestyrelse er:

*Grosserersocietetets* Komité, hvis Skoleudvalg bestaar af:

Grosserer C. Lillienkjold, R. af D., Dm.

Grosserer Otto Petersen, R. af D.

Nationalbankdirektør Westy Stephensen,

R. af D., Dm.

Den ledes og administreres af

*Bestyrelsen for Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse,*  
hvis Skoleudvalg bestaar af:

Grosserer A. Fonnesbech.

Direktør Chr. Hvidt.

Grosserer O. B. Muus, K. af D., Dm.

Grosserer Axel Petersen, R. af D.

Grosserer Alb. Laage-Petersen.

---

## A. Det 2-aarige Kursus.

*Niels Brocks Handelsskoles* 2-aarige Kursus bygger paa en vel bestaaet Realeksamen (Præliminæreksamen) eller dertil svarende Kundskabstrin og optager Elever saa vel umiddelbart efter Realeksamen som efter nogen Tids praktisk Uddannelse, idet Undervisningen i Begyndelsen af det første Skoleaar tilrettelægges saaledes, at Forskellen i Forudsætninger hurtigt udjævnes.

Skolens Formaal er at give baade en almindannende og en særlig kommerciel Undervisning.

Da den nærmest tager Sigte paa saadanne unge Mænd, som med gode Evner og Anlæg forbinder Flid og Energi, saa de tør gøre sig Haab om at komme frem i betroede Stillinger i større Handelsforetagender, lægges der naturligvis særlig Vægt paa de Fag, der giver de dertil fornødne teoretiske Kundskaber, eller som kan bidrage til at aabne Elevernes Øjne for de Love eller de Faktorer, der bestemmer den økonomiske Udvikling. Men ud fra den Betragtning, at Mænd, der muligvis engang vil komme til at indtage ledende Stillinger i Samfundet, ikke maa savne en vis Almindannelse, lægges der tillige Vægt paa en almindannende Undervisning, særlig gennem dansk Litteraturhistorie, alm. Historie og Samfundslære.

Der tages derved tillige Sigte paa at give de unge Mennesker, der udgaar fra Skolen, en saadan aandelig Modenhed, at de bliver i Stand til at gennemføre et metodisk Studium af saadanne Opgaver, som Livet senere maatte byde dem.

For at Skolen kan give det Udbytte i forskellig Retning som den tilsigter, er det imidlertid nødvendigt, at de unge Mennesker, der optages, møder med solide Forkundskaber. Til Optagelse kræves der derfor en vel bestaaet Realeksamen eller Præliminæreksamen. Elever, som ikke har Bevis herfor, maa underkaste sig en særlig Optagelsesprøve i det Omfang, som Skolen i hvert enkelt Tilfælde maatte finde fornødent.

I Afsnittet »Undervisningsplan« vil der blive gjort rede for Skolens Arbejdsmaade og Undervisningens Omfang i de enkelte Fag.

Udover det deri angivne har Skolens Elever selvfølgelig Adgang til hele den almindannende Virksomhed, der i Købmands-skolen udfoldes for de unge: De kan deltage i de særlige Kon-

versationsaftener i fremmede Sprog, Aftenforedragene m. m., ligesom Skolens Læsesal og Bibliotek staar til Elevernes Raadighed.

---

## Adgang til Universitetet for Dimittender fra Niels Brocks Handelsskole.

Uddrag af Kgl. Anordn. af 24. Januar 1916.

De Privatister, der indstilles til Studentereksamen efter forinden at have bestaaet den afsluttende og af Staten kontrolerede Afgangseksamen ved Niels Brocks Handelsskole med en Gennemsnitskarakter af mindst 4, har Adgang til at erhverve sig akademisk Borgerret i nysproglig Retning ved Københavns Universitet, naar de bestaar en Tillægsprøve i

Dansk, skriftlig og mundtlig,  
Historie,  
Oldtidskundskab,  
Engelsk og Tysk,  
samt Fransk;

de paagældende maa dog have bestaaet en Tillægsprøve i Latin, naar de vil indstille sig til Eksaminer under noget af de Fakulteter, hvor saadan Tillægsprøve kræves af Studenter af den matematisk-naturvidenskabelige Linie.

Fordringerne ved de nævnte Tillægsprøver er de almindelige for Privatister, der underkaster sig Studentereksamen, dog af Fordringen bortfalder i *Dansk* om den i Anordning af 1. December 1906, 2. b. krævede »Sprogkundskab«, i *Historie* om Specialelæsning og om Samfundskundskab.

I *Engelsk* og *Tysk* opgives som læst — efter frit Valg i det ene som Hovedfag, det andet som Bifag — af det i Anordning af 1. December 1906, 7 og 8 fordrede Pensum følgende:

*Engelsk.*

Som Hovedfag.

1) Et Drama af Shakespeare (eventuelt med enkelte Forkortelser); 2) 150 Sider Poesi, mest fra det 19de Aarhundrede; 3) 350 Normalsider af betydeligere prosaiske Forfattere, mest fra det 19de Aarhundrede; en væsentlig Del af dette Læsestof maa være hentet fra historiske og politiske Forfattere og give Oplysning om vigtige Punkter af Englands (og det engelsktalende



Amerikas) Historie samt om dets vigtigste politiske Institutioner og dets sociale Forhold i Nutiden. Der kræves litteraturhistorisk Kundskab, væsentlig dog kun om de Forfattere, der læses.

Som Bifag.

Der kræves 450 Normalsider, deraf omtrent 100 Sider i bunden Stil, medens det øvrige skal være Prosa, væsentlig fra det 19de Aarhundrede, noget under Halvdelen af skønlitterært Stof, Resten overvejende Skildringer til Belysning af Englands (og det engelsktalende Amerikas) historiske, politiske og sociale Forhold.

*Tysk.*

Som Hovedfag.

1) Af den ældre Litteratur (fra sidste Halvdel af det 18de og første Halvdel af det 19de Aarhundrede) 300 Normalsider, deriblandt et helt Værk (eller et vel afrundet Afsnit af et større Værk) af Lessing, eet af Goethe og eet af Schiller samt et større Udvalg af episk og lyrisk Digtning. 2) Af senere Litteratur 300 Normalsider, overvejende Prosa. Der kræves litteraturhistorisk Kundskab, væsentlig dog kun til de Forfattere, der læses.

Som Bifag.

Der kræves 450 Normalsider, nemlig omtrent 150 Sider klassisk Digtning (deriblandt et helt Værk af Lessing, Goethe eller Schiller eller et dertil svarende, vel afrundet Afsnit) og omtrent 300 Sider af moderne Forfattere af forskellige Stilarter.

Tillægsprøven i *Oldtidskundskab* og i *Fransk* bortfalder, saafremt Prøven i disse Fag allerede er bestaaet med Karakteren 4 ved Handelsskolens Afgangseksamen i Overensstemmelse med de Fordringer, som er opstillede i de almindelige Bestemmelser om Studentereksamen for Privatister.

For at bestaa Prøven kræves mindst Karakteren 4 i hvert af de Fag, Prøven omfatter, beregnet efter det i Anordning af 28. November 1911 fastsatte Karaktersystem.

Ministeriet bemyndiges til at lade disse Regler komme til Anvendelse paa Dimittender fra andre Handelsskoler, der ligeledes afholder en kontroleret Afgangseksamen med lignende Krav som Niels Brocks Handelsskoles.

---

Da det i ovenstaaende Anordning forlangte Pensum i Dansk og Historie for største Delen er læst i Skolen, og det i Sprog kun er det litterære Pensum, der kræves opgivet, medens sproglig Prøve iøvrigt bortfalder, og da der af ny Fag kun kræves Oldtidskundskab, menes Forberedelsen til den anordnede Tillægsprøve at kunne gennemføres i et Aar og dog levne vedkommende Tid til at følge Forelæsningerne til den filosofiske Prøve, saaledes at Dimittender fra Niels Brocks Handelsskole vil kunne underkaste sig denne samtidig med Dimittender af samme Aargang fra Gymnasierne.

---

## B. Eetaarigt Kursus for Studenter.

Efter Sommerferien vil der i Aar ligesom ifjor i Forbindelse med Niels Brocks Handelsskole blive oprettet et særligt *eetaarigt Handelskursus* for Studenter. Planen findes Side 19, og Afgangsprøven vil i det Omfang, hvori Fagene læses, blive fælles for dette Kursus og Dimittenderne fra den toaarige Skole.

Som Elever optages uden Prøve Studenter af nysproglig Retning, der har bestaaet Studentereksamen med en Gennemsnitskarakter af mindst 4. Da disse Elever forud i Gymnasiet har gennemgaaet, hvad der læres i den toaarige Skole i Dansk, det almindelige Læsestof i Tysk, Engelsk og Fransk, almindelig Historie og enkelte Afsnit af andre Fag, har man ved Planlægningen kunnet se bort herfra og koncentrere Undervisningen alene om den kommercielle Side af disse Fag; der er derved vundet saa megen Tid, som maa anses for nødvendig til Forøgelse af Timetallet i de egentlige kommercielle Fag for at kunne naa det fastsatte Maal.

Det vil være indlysende, at Studenter af den matem.-naturv. og den klassisk-sproglige Retning, der ikke i Gymnasiet har faaet den Uddannelse i moderne Sprog, som her forudsættes, ikke vil kunne tilfredsstille de Krav, der maa stilles for Optagelse, medmindre de har modtaget en særlig Sprogundervisning af samme Omfang som de nysproglige Studenter. Studenter af disse 2 Retninger vil derfor ikke kunne optages, uden at de underkaster sig en Optagelsesprøve, hvorved det godt-

gøres, at de har erhvervet sig de nødvendige Kundskaber i Tysk og Engelsk, eventuelt tillige i Fransk.

Studenter, der ikke tilfredsstillter de ovennævnte Krav, maa, for saa vidt de ønsker at gennemgaa et Handelskursus i en af de under Foreningens Ledelse staaende Skoler, henvises til at gennemgaa det toaarige Kursus, hvortil de vil have passende Forudsætninger, eller til at gaa ind i *Købmandsskolens* etaarige Dagskole.

---

## Indmeldelse og Skolepenge.

Indmeldelser til og Forespørgsler om *Niels Brocks Handels-skole* sendes til Forstander L. Jacobsen, Fiolstræde 44, København. Forstanderen træffes i Reglen Skoledage Kl. 12—1.

Skolepengene er for begge Afdelinger 24 Kr. maanedlig og betales forud i hver Maanedes Begyndelse.

I Brændselpenge betales indtil videre ialt Kr. 12 pr. Aar, der indbetales i Oktober Maaned. For Adgang til Afgangsprøven betales 10 Kr.

Uformuende Elever kan søge Friplads eller Hjælp til Ophold eller Bøger af de til Skolens Raadighed staaende Midler. Ansøgning herom maa indgives inden 1. Juni og ledsages af et udfyldt Skema, hvortil Blanket udleveres hos Skolens Forstander. Ansøgningen stiles til »Bestyrelsen for Niels Brocks Handels-skole, Fiolstræde 44, København«.

Udmeldelse i Skoleaarets Løb modtages kun, naar tvingende Grunde gør det nødvendigt, at Eleven ophører med Undervisningen. Der betales da for den Maaned, hvori Udmeldelsen sker, og for den nærmest følgende. Udmeldelse for Skoleaarets 2 sidste Maaneder modtages ikke.

## Skoleaaret.

Undervisningen begynder i det nye Skoleaar den 21. August Kl. 8.30. *Oprykningsprøven* og *Afgangsprøven* afholdes i Juni og Begyndelsen af Juli.

**Indmeldelser til Skolen maa, hvis man vil sikre sig Plads, ske inden 15. Juni.**

## Ferieplan.

Efteraarsferie: 3 Skoledage, medio Oktober.

Juleferie: c. 2 Uger.

Paaskeferie: 1 Uge.

Pinseferie: 4 Dage.

Sommerferie: 6 Uger.

Desuden følgende Fridage: Fastelavnsmandag, Grundlovsdag, Valdemarsdagen, Kongens Fødselsdag og en Dag i de Maaneder, hvor der ellers ikke falder nogen Fridag.

## Ledelse og Lærere.

Forstander. L. Jacobsen, Forstander for Købmandsskolen.  
Overlærer: M. Vibæk, Overlærer for Købmandsskolen.  
Inspektør: Emil B. Sachs, Inspektør for Købmandsskolen.

---

Andersen, C., cand. mag.: Geografi.  
Andersen, M. V., Gymnastiklærer: Gymnastik.  
Brahde, A., cand. mag., fast ansat Lærer: Engelsk.  
Giese, E., cand. phil., Rigsdagsstenograf: Stenografi.  
Helweg, I. H., cand. mag.: Fransk og Historie.  
Hjejle, E., Magister: Tysk.  
Hornemann, G., Arkivar: Historie.  
Højbjerg-Christensen, A., Magister: Tysk.  
Kalisch, C., Dr. phil., fast ansat Lærer: Engelsk.  
Kirchheiner, P., Viceinspektør: Skrivning.  
Kiørboe, H., cand. polit., Fuldmægtig: Samfundsøkonomi.  
Kühl, E., Kriminalretsassessor: Retslære.  
Larsen, Osv., cand. mag.: Dansk.  
Lehrmann, F. V., Oberstløjtnant: Regning.  
Lund, Jules F., cand. pharm.: Varekundskab.  
Marcussen, H., Lærer: Maskinskrivning.  
Nielsen, Anton E., cand. polit.: Samfundslære og Statistik.  
Ragn, G. A. N., Lærer: Regning.  
Riis, H. Chr., Translatør, fast ansat Lærer: Bogføring og Kontorarbejder.  
Rosenstand, K., Adjunkt: Dansk.  
Sabroe, A. H. V., Stabsintendant: Bogføring.  
Stibolt, P. K., cand. mag.: Stenografi.  
Thorup, V., Kriminalretsassessor: Handelslære og Handelsret.  
Vibæk, M., Overlærer: Tysk og Historie.  
Wesche, E., cand. polyt.: Kemi og Teknologi.

---

# I meplan.

	Det toaarige Kursus		Etaarigt Kursus for Studenter
	Yngste Klasse	Ældste Klasse	
Dansk . . . . .	2 T. ugentlig	2 T. ugentlig	0 T. ugentlig
Alm. Historie og Handelshistorie . . . . .	3 —	3 —	1 —
Samfundslære med Statistik . . . . .	2 —	1 —	1 —
Samfundsøkonomi . . . . .	0 —	4 —	4 —
Handels- og Retlære . . . . .	2 —	2 —	4 —
Tysk . . . . .	5 —	5 —	3 —
Engelsk . . . . .	5 —	5 —	3 —
Fransk . . . . .	4 —	3 —	2 —
Regning . . . . .	3 —	3 —	5 —
Bogføring . . . . .	2 —	4 —	5 —
Kontorarbejder . . . . .	1 —	2 —	2 —
Handelsgeografi . . . . .	2 —	0 —	2 —
Kemi . . . . .	1 —	0 —	0 —
Varekundskab . . . . .	2 —	0 —	2 —
Teknologi . . . . .	0 —	2 —	2 —
Gymnastik . . . . .	2 —	0 —	0 —
	36 T. ugentlig	36 T. ugentlig	36 T. ugentlig

*Fransk* er et valgfrit Fag; men de Elever, der ikke deltager i dette Fag, skal efter Skolens Anvisning i Stedet deltage i Undervisning i *Skrivning*, *Maskinskrivning* og *Stenografi* i de Timer, hvori de øvrige læser Fransk. Fransklæsende Elever kan faa Adgang til Undervisning i disse Fag i Aftenskolen og skal, saafremt de ikke har en god Haandskrift, deltage i særlige Skrivetimer, indtil en antagelig Færdighed er opnaaet.

### 3. Undervisningens Omfang og Metode.

#### A. Det 2-aarige Kursus.

Undervisningen bygger paa det Grundlag, som en velbestaaet Realklassen eller en anden mindst lige saa omfattende Prøve giver.

*Dansk.* 2 Timer ugentlig i hver Klasse.

Formaalet for Undervisningen er dels at give Eleverne Færdighed i at behandle Modersmaalet mundtligt og skriftligt, dels igennem Litteraturlæsning at gøre dem bekendt med dansk Aandsliv. I den Hensigt gennemføres følgende Plan:

*Yngste Klasse:* De første Timer anvendes til gennem Analyse at undersøge, om Eleverne har det nødvendige Kendskab til Sproglærens Hovedpunkter, eventuelt til Indøvelse deraf.

I Aarets Løb skrives *c. 12 Stile* over Emner, hentede fra det Undervisningsstof, der gennemgaas i de forskellige Fag. Hovedvægten lægges paa Sprogets Behandling og Stoffets Tilrettelæggelse.

I *Litteratur* gennemgaas 3 à 4 letfattede Værker af dansk og norsk Litteratur, hvortil knyttes Samtaler om deres Form, Handling og de fremstillede Personers Karakter samt en Udsigt over de Perioder, hvortil Digterværkerne hører.

*Ældste Klasse:* Der skrives i Aarets Løb *c. 10 Stile*. Opgaverne gives delvis af Faglærerne, og Hovedparten af Stilene behandler kommercielle og økonomiske Emner. Stilene rettes derfor med Hensyn til Indhold af Faglærerne, men med Hensyn til Retskrivning og Sprog af Dansk læreren.

I Aarets Løb holder hver Elev et *Foredrag* om et Emne, som han i Skoleaarets Begyndelse har truffet Aftale med Læreren om. Emnet vælges paa det kommercielle og det økonomiske Omraade og maa være af den Beskaffenhed, at Stoffet maa skaffes til Veje ved selvstændigt Arbejde fra Elevernes Side.

Af *Litteratur* gennemgaas 3 à 4 Hovedværker af dansk og norsk Litteratur paa samme Maade som i yngste Klasse.

Litteraturværkerne vælges saaledes, at de i begge Klasser tilsammen giver en Oversigt over dansk Aandsliv fra Holberg til Nutiden.

Til *Oprykningsprøven* skrives en Stil og prøves mundtlig i den læste Litteratur. Til *Afgangsprøven* gives en Stil, hvis Emne er hentet fra Samfundsøkonomien eller et andet Fag, hvori der ikke er skriftlig Prøve. Mundtlig prøves i den i Aarets Løb læste Litteratur.

Der gives én Karakter for mundtlig Prøve og én for skriftlig.

*Historie*, almindelig Historie med Handels- og Kulturhistorie.

3 Timer ugentlig i hver Klasse.

*Yngste Klasse:* Oldtiden, Middelalderen, Renaissance og Opdagelserne.

De enkelte Afsnit gennemgaaes saaledes: Der gives en Oversigt over Oldtidens almindelige Historie, hvortil knyttes en noget udførligere Gennemgang af Oldtidens Kultur og en Oversigt over Handelens Historie. For Middelalderens Vedkommende lægges Hovedvægten paa Erhvervslivets Udvikling og særlig paa de vigtigste Afsnit af Handelens Historie (Byzantinere og Arabere, de norditalienske Handelsbyer, Hansaen, Opdagelserne). Af den almindelige Historie medtages kun det nødvendigeste til Forstaaelse heraf. Af Kulturhistorien gennemgaaes navnlig Renaissancen, der indledes med en kort Oversigt over Middelalderens Kultur, samt i korte Træk Reformationen, dens Forudsætninger og Følger.

*.Eldste Klasse: Fra Opdagelserne til Nutiden.*

Efter Behandlingen af Handelens Historie fra Opdagelserne til den franske Revolution, hvortil der knyttes en kort Omtale af Barok og Rokoko, gennemgaaes vor Tids Forudsætninger i det 18. Aarhundrede (den oplyste Absolutisme, franske Filosofer); derefter gives der paa Grundlag af en udførlig Gennemgang af den almindelige Historie en Udsigt over den økonomiske og kulturelle Udvikling i det 19. og Begyndelsen af det 20. Aarhundrede.

Ved *Oprykningsprøven* og *Afgangsprøven* prøves i Aarets Pensum. Der gives én Karakter.

**Samfundslære og Statistik.** 2 Timer ugentlig i yngste Klasse, 1 i ældste.

I Samfundslære gennemgaaes efter Ad. Jensens Samfundskundskab: Landet og Folket; Grundtrækkene af Danmarks Statsforfatning og til Sammenligning en kort Udsigt over fremmede Staters Forfatningsforhold; Landets Forvaltning og Inddeling i administrativ Henseende; de vigtigste Forvaltningsgrene; Statens og Kommunernes Finansvæsen, særlig Beskatning, offentlige Udgifter, Gæld; Befolkningsforholdene og deres økonomiske Betydning; Befolkningsstatistikens praktiske Anvendelse (f. Eks. Dødelighedsstatistikens Anvendelse i Livsforsikringsvæsenet); Erhvervsforholdene; Landbruget, dets Udvikling og Organisation; Fiskeri, Skovbrug; Industri og Handel og deres Udvikling og Vilkaar; Næringslovgivning; Toldlovgivningen og dens Institutioner; Samfærdselsmidlerne: Havne, Jernbaner, Post, Telegraf, Telefon; Møntvæsen; Pengeinstitutioner: Banker, Sparekasser, Kreditforeninger; Forsikringsvæsen; Velstandsfordelingen: Arbejds løn, Arbejdstid, Arbejdsløshed; Arbejdsgivere og Arbejdere: faglige Organisationer, Strejker og Lockouter; Voldgifts- og Forligsinstitutioner; Socialismen og Socialdemokratiet; Georgeismen.

Til *Oprykningsprøven* gives et Spørgsmaal i Aarets Pensum. Til *Afgangsprøven* gives et Spørgsmaal i det i begge Aar læste Pensum. Der gives én Karakter.



### *Samfundsøkonomi.* 4 Timer ugentlig i ældste Klasse.

Efter Riis-Hansens Samfundsøkonomi gennemgaas Samfundsøkonomiens Udvikling; Befolkningen: Befolkningsstatistik og Befolknings-spørgsmaal; Værdilære; Produktionen: Naturen, det menneskelige Arbejde, Kapital, Arbejdsdeling, Produktionens Organisation i Industrien og Landbruget; Omsætningen: Prislære; Penge, Kredit, Kreditmidler, Pengenes Værdi, Pengeinstitutter, Handelens Organisation, udenlandsk Handelspolitik; Fordelingen: Arbejdsløn, Kapitalrente, Monopol og Fortrinsrente (Jordrente); Forbruget; økonomiske Kriser.

Desuden gennemgaas Beskatningens Teori.

Til *Afgangsprøven* gives en Opgave inden for Aarets Pensum. Der gives én Karakter.

### *Handelslære.*

Den almindelige Handelslære gennemgaas dels under Retslæren, dels i Forbindelse med Undervisningen i Kontorarbejde.

*Yngste Klasse.* 2 Timer ugentlig.

Efter Grundtvigs Handels- og Vekselret gennemgaas Næringsret, Handelsmedhjælp, Handelskommission, Børs, Told, Køb og Salg, Befragtning, Handelsselskaber og Firma, Veksellære, Anvisninger og Checks, Bankvæsen og Forsikring.

Ved *Oprykningsprøven* prøves i Aarets Pensum.

### *Retslære. Ældste Klasse,* 2 Timer ugentlig.

Der gennemgaas efter Munch-Petersens Den borgerlige Ret: Personretten: Fødsel, Barndom, Umyndighed, Bestyrelse af umyndiges Formue og Umyndiggørelse; Familieretten: Ægteskab, dets Indgaaelse og Retsvirkning, Ægteskabets Opløsning, Børn og deres Retsstilling; Tings- og Obligationsretten: Ejendomsret og Besiddelse, Overdragelse af Ejendomsret, exstinktive Erhvervelser, Brugsrettigheder og Servitutter, Pant; Køb og Salg; Gaver, Leje, Laan til Brug, Opbevaring; Gældsforpligtelser og Gældsbeviser; Kaution, Forsikring; Arbejdskontrakter og Kontrakter i Almindelighed, Fuldmagt; Skadeserstatning og Overdragelse af Fordringer; Arveretten.

Ved *Afgangsprøven* gives et Spørgsmaal i Aarets Pensum. Der gives én Karakter.

### *Undervisningen i fremmede Sprog.*

Tysk og Engelsk betragtes som Hovedsprogene, medens der tillægges Fransk et noget mindre Timetal (7 mod 10), og Kravene i dette Sprog læmpes i Forhold dertil.

**Tysk.** 5 Timer ugentlig i hver Klasse.

Til Opnaaelse af nogenlunde Sikkerhed i den elementære Sprogbehandling begyndes der med et grammatisk tilrettelagt Stof i Forbindelse med Gennemgang af Grammatikken, hvorefter der arbejdes videre med Oversættelse fra Dansk til Tysk — c. 75 Sider\*); dernæst gennemgaas i Løbet af begge Skoleaar c. 500 Sider Læsestof, hvoraf mindst  $\frac{1}{3}$  af kommercielt og økonomisk Indhold; det tjener baade til Oversættelse og Genfortælling; endvidere Samtalestof efter en dertil særlig udarbejdet Bog. Riis: Tysk Handelskorrespondance, gennemgaas, suppleret med enkelte praktiske Øvelser.

Til *Oprykningsprøven* til ældste Klasse gives en lettere Oversættelse fra Dansk til Tysk, der skrives uden Benyttelse af Ordbøger.

Til *mundtlig Prøve* kræves en Oversættelse af en lettere tysk Tekst af almindeligt Indhold; dernæst prøves i Talefærdighed, hvortil opgives 50 Sider af det dertil benyttede Stof, og i Oversættelse af et Handelsbrev.

Til *Afgangsprøven* gives en Stil, til hvis Udarbejdelse der maa benyttes Ordbøger, og et Sæt Handelsbreve, der enten kan være danske Breve, der skal oversættes til Tysk, eller Dispositioner til selvstændig Udarbejdelse af Breve paa Tysk; i begge Tilfælde skal Opgaven løses uden Brug af Hjælpemidler.

Til *mundtlig Prøve* kræves Oversættelse af en ulæst tysk Tekst af kommercielt eller økonomisk Indhold og prøves i Talefærdighed, hvortil opgives 150 Sider af det dertil benyttede Stof. Eksaminanden skal ikke blot kunne genfortælle, men maa vise sin Evne til selvstændig at kunne udtrykke sig i Sproget.

Der gives én Karakter for mundtlig Prøve og én for skriftlig.

**Engelsk.** 5 Timer ugentlig i hver Klasse.

Med Benyttelse af en større Grammatik gennemgaas Sprogets Grammatik og Syntaks i Forbindelse med det sædvanlige Læsestof og Stiløvelser.

Der læses c. 500 Sider Læsestof, hvoraf mindst  $\frac{1}{3}$  er af kommercielt og økonomisk Indhold; det tjener baade til Genfortælling, Taleøvelse og Oversættelse. Kaalund Jørgensen og Riis: Engelsk Handelskorrespondance, gennemgaas, suppleret med enkelte praktiske Øvelser.

Eksamenskravene er baade til *Oprykningsprøven* og til *Afgangsprøven* de samme som i Tysk.

**Fransk.** 4 Timer ugentlig i yngste Klasse, 3 i ældste.

Formlære og Syntaks gennemgaas efter Jungs Grammatik.

Der læses c. 300 Sider dels af historisk, dels af skønlitterært Stof; desuden Stiløvelser.

---

\*) Sideantallet er opgivet som Normalsider à 1300 Bogstaver.

Handelsbreve gennemgaas efter Riis og Møller: Fransk Handelskorrespondance.

Ved *Oprykningsprøven* prøves i Stykker af det læste Pensum og i Grammatik.

Ved *Afgangsprøven* gives en skriftlig Opgave i Handelsbreve, hvortil maa benyttes Ordbøger.

Mundtlig prøves i Oversættelse af 2 Stykker ikke læst Prosa, et lettere og et sværere, hvortil der knyttes en Prøve i Sproglære.

Der gives én Karakter for mundtlig og én for skriftlig Prøve.

**Regning.** 3 Timer ugentlig i hver Klasse.

Regneundervisningen har udelukkende praktiske Formaal. Der begyndes med Øvelser i Procent- og Rentesregning, Omregning i fremmed Mønt, Maal og Vægt. Derefter gennemgaas efter de benyttede Regnebøger Varekalkulation over enkelte og flere Partier med alle dertil hørende Beregninger (Prisberegninger, Fragt, Assurance, Told, Arbejdspenge etc.). Dernæst Aktier og Obligationer, Notering, Køb og Salg ved Vekselerer og Udregning af Salgsnotaer; Vekseldiskontering, Notering af Kurser paa fremmede Veksler og de med Salget forbundne Beregninger (de paa fremmede Pladser gældende Usancer for Vekseldiskontering af Køb og Salg af Veksler kræves ikke lært udenad); Vekselarbitrage; Kontokurant med Renteberegninger efter de forskellige Metoder (progressiv, retrograd, Scalametoden); de forskellige Landes Vægtsystemer for Guld og Sølv, Finhedsbetegnelser og Notering af Markedspriserne, samt Møntfod og Mønter.

Til *Oprykningsprøven* gives 1 skriftlig Opgave, der falder inden for Aarets Pensum. Til *Afgangsprøven* gives 3 Opgaver, 1 i Kalkulation (dog ikke i Dispositions-kalkuler), 1 i Veksler-, Diskonto- eller Fondsregning og 1 i Kontokurant (dog ikke efter den retrograde Metode og engelske Kontokuranter). Karaktererne sammenlægges til én Karakter, der regnes dobbelt.

**Bogføring.** 2 Timer ugentlig i yngste Klasse, 4 i ældste.

I *yngste Klasse* begyndes med enkelt Bogføring; derefter gennemgaas dobbelt Bogføring efter Kolonnesystemet og almindeligt System, som det sædvanligt føres i en dansk Forretning. Efter forskellige Forretningsgange øves Eleverne i Postering paa alle almindelig forekommende Konti og i Afslutning. Til selvstændige Øvelser benyttes Klasse- og Hjemmeopgaver.

I *ældste Klasse* gennemgaas foruden en Del større Øvelsesopgaver Drifts- og Statusregnskaber for merkantile og industrielle Virksomheder; Eleverne øves i selvstændig Kritik af offentlig fremkomne Regnskaber, særlig Statusopgørelser, de anførte Aktivers reelle Værdi og Risiko; Forslag til Anlæg af Bogholderi for nærmere angivne Forretninger; Afslutning af Regnskaber paa Grundlag af Raabalancer og Beholdninger;

Regnskabsforhold saavel vedrørende Afstaaelse eller Overtagelse af Forretninger som Forretningers Omdannelse til Aktieselskaber, Kritik af Forretningsbalancer.

Til *Oprykningsprøven* gives 1 Opgave. Til *Afgangsprøven* gives 2 større Opgaver; Karaktererne for disse sammenlægges til én Karakter, der regnes dobbelt.

**Korrespondance og andre Kontorarbejder.** 1 Time ugentlig i yngste Klasse, 2 i ældste.

Eleverne indøves i Udførelse af danske Breve og de Dokumenter, som disse giver Anledning til. Der gennemgaas efter Riis' Bøger: Breves Form og Opstilling, Ordre og deres Udførelse, Pladshandel og Distancehandel, mindre og større Ordre, Indledning af Forretningsforbindelser; Reklamationer; Ansøgninger om Plads; Toldvæsen; Betaling ved Postanvisning, Postoprævning, Pengebrev, Checks, Anvisninger, Veksler og hele den dermed forbundne Praksis, større Forretninger med særlige Betalingsformer (Kontant mod Dokumenter, Remburs); Korrespondance om Mellemværende, Akkord og Konkurs, Søforsikring af Varer, Cirkulærer. Alle i Forbindelse med de udførte Forretninger staaende Dokumenter gennemgaas og indøves.

Til *Oprykningsprøven* gives 1 Opgave i Udfærdigelse af Handelsbreve og dertil hørende Papirer. Til *Afgangsprøven* gives en mere omfattende Opgave i sammenhørende Handelsbreve og tilhørende Papirer. Der gives én Karakter.

**Handelsgeografi.** 2 Timer ugentlig i yngste Klasse.

Der gives som Indledning en kort fysisk Oversigt over de enkelte Lande med særlig Vægt paa de Faktorer, der har Betydning for deres Produktion og Omsætning, saasom Beliggenhed i Forhold til de vigtigste Handelscentre, Kystomraade, sejlbare Floder, Klima m. m. Derefter behandles Næringslivet meget udførligt med statistiske Oplysninger om Produktionen, Landets Behov, Underskud og Overskud og den deraf følgende Handelsomsætning. Endvidere Byerne, særlig de, der har større økonomisk og kommerciel Interesse, og blandt Havnebyerne de, som Danmark har særlig Forbindelse med. Endelig de vigtigste Handelsruter, Jærnbanelinier og navnlig de store Dampskibsselskaber og -ruter. I Slutningen af Aaret gennemgaas de vigtigste Handelsvarer, deres Produktionssteder, Masse og Bestemmelsessteder.

Ved *Oprykningsprøven* opgives det hele Pensum. Der gives én Karakter, der overføres paa Afgangsbeviset og medregnes i Gennemsnitskarakteren.

**Kemi.** 1 Time ugentlig i yngste Klasse.

Stoffernes almindelige fysiske og kemiske Forhold, Ilt, Brint, Vand,

Luften og de vigtigste Forbindelser af Kvælstof, Klor, Fosfor, Svovl, Kulstof og Silicium gennemgaas; Brom, Jod o. fl. omtales ganske kort. Af den kemiske Teori medtages kun det nødvendigeste til Forstaaelse af Tegnsproget og simple kemiske Ligninger.

I Laboratoriet udfører Eleverne efter en maskinskreven Vejledning, der slutter sig til Lærebogen, c. 45 mindre Øvelser til Belysning af de kemiske Omsætninger, Vægtforhold, Filtrering, Destillation, Krystallisation, Smeltning o. s. v. Enkelte større Forsøg udføres som Demonstration.

Ved *Oprykningsprøven* gives et Spørgsmaal i Aarets Pensum. Der gives én Karakter.

**Varekundskab.** 2 Timer ugentlig i yngste Klasse.

Som Indledning omtales de Grundstoffer, hvoraf de levende Væsener bestaar, samt nogle organiske Forbindelsers kemiske Sammensætning (f. Eks. Stivelse, Fedtstoffer, Æggehvidestoffer og andre Næringsstoffer); levende Væseners, særlig Planternes Bygning; Cellen og dens Funktioner; Aanding, Stoftab ved Aandingen; Cellens Ernæring, Fødens Betydning og Varmeværdi.

*Plantelære:* Rod, Stængel og Blads Morfologi; Cellens Bygning mere detailleret, Celletyper, Cellevæv; Blomstens Bygning, Blomsterstande, Befrugtning, Frøet og dets Spiring. Bladets anatomiske Bygning, Bladgrøntet og dets Betydning. Plantens Næringsstoffer og deres Opstaaen, deres kemiske Egenskaber og fysiologiske Betydning for Planten selv og for Mennesket; Plantens Biprodukter (Nydelsesmidler, Lægemidler, teknisk anvendelige Stoffer) og deres Betydning. Vekselvirkning i Naturen mellem Dyre- og Planteriget samt Grundstoffernes Kredsløb i Naturen.

*Den egentlige Varekundskab:* Varens Navn, Plantenavn (Familie), Indvindingsmaade o. s. v.; Indholdsstofferne og deres fysiologiske Værdi for Mennesket m. m. Ved Hjælp af Skolens Vareprøvesamling gennemgaas en Række Nærings- og Nydelsesmidler: Krydderier, Kornsorter, Bælgplanter, oljeholdige Frø og Oljekager, Sukker og andre Nydelsesmidler; Gummi, Harpiks, Terpentiner, Copal, Schellak; Forfalskninger og deres Paavisning; den praktiske Anvendelse af forskellige Raavarer samt nogle interessante Kombinationer af disse i almindelige Handelsvarer.

Til *Oprykningsprøven* gives Spørgsmaal i Aarets Pensum. Der gives én Karakter, der overføres paa Afgangsbeviset og medregnes i Gennemsnitskarakteren.

**Teknologi.** 2 Timer ugentlig i ældste Klasse.

Der gennemgaas: Faste, flydende og luftformige Brændestoffer (herunder Brændeværdi, Ovne m. m.), Fabrikation af Svovlsyre, Salpetersyre, Saltsyre, Mettallernes alm. fysiske og kemiske Egenskaber,

leres Fremstilling ved Udsmeltning og ad elektrisk Vej. Af Alkalimetallernes Forbindelser behandles Salt, Soda og Potaske udførligere; ligeledes Kalcium, Kalk, Gips, og af de almindelige Metaller Jærn (Malme, de forskellige Sorter og deres Forarbejdning, Højovne), Bly, Kobber, Sølv; Glas, Lervarer, Cement, Papir, Tekstilstoffer, Øl, Smør, Sukker. Nogle kemiske og fysiske Forsøg udføres, og i Tilslutning til de gennemgaaede Fabrikationer foretages i Aarets Løb 6 à 8 Fabriksbesøg.

Til *Afgangsprøven* gives Spørgsmaal i Aarets Pensum. Der gives én Karakter.

**Stenografi.** 2 Timer ugentlig i yngste Klasse, 1 Time i ældste.

Faget er obligatorisk for de Elever, der ikke lærer Fransk.

Gabelsbergers System indøves saaledes, at Eleverne opnaar den Færdighed, der kræves af en Kontorstenograf.

Til *Opryknings- og Afgangsprøven* dikteres 3 Handelsbreve med en Hastighed af 110, 140 og 168 Stavelser pr. Minut. Der gives én Karakter.

**Maskinskrivning.** 2 Timer ugentlig i ældste Klasse.

Faget er obligatorisk for de Elever, der ikke lærer Fransk.

Eleverne bringes saa vidt, at de kan udføre den daglige Korrespondance med dertil hørende Papirer saavel efter Diktat direkte til Maskine som efter Konzept, Stenogram eller Disposition. De øves i Afskrivning af Handelsbreve paa fremmede Sprog og i Duplikering.

Til *Afgangsprøven* gives nogle Handelsbreve i Stenogram og Konzept til Afskrivning samt enkelte kommercielle Dokumenter til Udfyldning paa Grundlag af givne Oplysninger.

Der gives én Karakter.

**Skrivning.** 2 Timer ugentlig i yngste Klasse.

Faget er obligatorisk for de Elever, der ikke lærer Fransk.

Der lægges Vægt paa en tydelig og smuk Haandskrift.

---

## B. Det etaarige Kursus for Studenter.

Undervisningen i *Dansk, alm. Historie og den egentlige Samfundslære* bortfalder.

**Handelshistorie.** Hovedtrækkene af Handelshistorien gennemgaaes efter H. L. Møllers Ledetraad i *Handelens Historie*.

Ved *Afgangsprøven* eksamineres i det gennemgaaede Pensum. Der gives én Karakter.

**Statistik** gennemgaas efter Ad. Jensens Lærebog i Samfundskundskab i samme Omfang som i den toaarige Skole med Forbigaaelse af Samfundslæren.

Ved Afgangsprøven eksamineres i det gennemgaaede Pensum. Der gives én Karakter.

**Samfundsøkonomi, Handels-, og Retslære** gennemgaas i samme Omfang som i den toaarige Skole.

Afgangsprøven er som i denne. Der gives én Karakter for Samfundsøkonomi og én for Handels- og Retslære.

**Fremmede Sprog.** Undervisningen i fremmede Sprog vil dreje sig væsentlig om Handelskorrespondancen, der indøves efter samme Bøger og i samme Omfang som i den toaarige Skole. Ved Siden deraf indøves i en enkelt Time ugentlig og for dem, der har Lyst dertil, ved de særlige Konversationstimer Lørdag Aften Talefærdigheden.

Afgangsprøven i Handelskorrespondance og Talefærdighed i *Tysk* og *Engelsk* er den samme som i den toaarige Skole. I *Fransk* er der kun skriftlig Prøve.

**Regning, Bogføring, Kontorarbejder og Handelsgeografi** gennemgaas i samme Omfang som i den toaarige Skole.

Afgangsprøven er den samme.

**Varekundskab.** De i Planen for den toaarige Skole under »Den egentlige Varekundskab« nævnte Varer gennemgaas.

Ved Afgangsprøven eksamineres i det gennemgaaede Pensum. Der gives én Karakter.

**Teknologi** gennemgaas i samme Omfang som i den toaarige Skole.

Afgangsprøven er den samme.

**Stenografi og Maskinskrivning** som i den toaarige Skole.

---

**Fabriksbesøg.** I Slutningen af Skoleaaret 1916—17 foretoges en Udflugt til Holmegaards Glasværk og Maglemølle Papirfabrik i Næstved.

I indeværende Skoleaar er aflagt følgende Fabriksbesøg:

Frederiksberg Gasværk, Kastrup Svovlsyre- og Superfosfatfabrik, Blyantsfabrikken »Viking«, Nielsen & Winthers Maskinfabrik, Carlsberg Bryggeri og Aftapningsanstalt, Den kgl. Porcelænsfabrik og Fajancefabrikken Alumina, Kastrup Glasværk og Ørholm Papirfabrik.

Endvidere har Eleverne i de 2 ældste Klasser og Studenterklassen, hver Klasse for sig, under sagkyndig Ledelse haft Lejlighed til at aflægge et indgaaende Studiebesøg i Frihavnen.

For den Skolen ved disse Besøg viste store Velvillie bringes herved en hjertelig Tak.

---

# Aarsberetning.

## I. Eleverne.

Af forrige yngste Klasses Elever deltog 31 i Oprykningsprøven, der bestodes af 27, der oprykkedes i ældste Klasse. I yngste Klasse optoges 64 Elever, der fordeltes i 3 Klasser; deraf udgik 7 i Aarets Løb.

I den etaarige Klasse for nyspr. Studenter optoges 22 Elever, hvoraf i Aarets Løb er udgaaet 5. Skolen har i indeværende Aar altsaa haft 113 Elever.

33 Elever havde hel Friplads, 2 halv Friplads, 12 havde desuden Understøttelser til Ophold eller Bøger.

### *Ældste Klasse A.*

1. Blume, Carl Adolf, Søn af Dr. med. C. A. B., København.
2. Buhl, Olga Margrethe, Adoptivdatter af afd. Driftsbestyrer B., Vejle.
3. Christiansen, Rigmor Marie Dorthea, Datter af Kemigraf H. C., Odense.
4. Engel, Helmer Willibald, Søn af Grosserer J. E., København.
5. Fischer, Harriet, Datter af Læge R. A. F., Vildbjerg.
6. Fränkel, Henry Louis, Søn af Læge L. F., København.
7. Fränkel, John Louis, Søn af Læge L. F., København.
8. Hagemann, Erik, Søn af Læge E. H., København.
9. Hvelplund, Kaj, Søn af Landinspektør M. H., Esbjerg.
10. Jensen, Edgar Herbert Christian Cray, Søn af Direktør Chr. J., København.
11. Krumbak, Poul, Søn af Bogholder C. A. K., København.
12. Larsen, Gustav Vilhelm, Søn af Købmand G. V. L., Børgense.
13. Preisler, Jean Aage, Søn af Direktør F. P., København.

### *Ældste Klasse B.*

1. Elmquist, Poul, Søn af Grosserer M. E., København.
2. Frøkjær, Johannes Jensen, Søn af Murermester J. Th. Fr., Esbjerg.
3. Jørgensen, Holger Koefoed, Søn af Hotelejer N. P. J., Hasle.
4. Jørgensen, Jørgen Schön, Søn af Biografteaterejer J. J., Esbjerg.
5. Lund, Amalie Cornelia, Datter af Stationsforvalter A. L., Stokke-marke.
6. Løgstrup, Jørgen Arnold Tage Dalsgaard, Søn af afd. Købmand L., Randers.
7. Møller, Poul Gunnensen, Søn af afd. Kaptajn S. C. M., København.
8. Nordemann Jensen, Kaj, Søn af Købmand J., Esbjerg.
9. Nørgaard, Harald, Søn af Konsul, Landstingsmand P. N., København.
10. Olsen, Viggo Harald Sofus, Søn af Tøffelmager O., Faxe.
11. Pálsson, Svavar, Søn af Købmand Páll Bergsson, Olafsfiord.



12. Rasmussen, Erik Ejvind, Søn af Grosserer A. R., Hellerup.
13. Smith, Johannes, Søn af Isenkræmmer Rahbek S., Ringkøbing.
14. Welling, Anna Einfeldt, Datter af afd. Forpagter W. Visborg.

### *Yngste Klasse I.*

1. Christensen, Johan, Søn af Murermester C. C., Randers.
2. Daverkosen, Erik, Søn af Fabrikant E. D., Brede pr. Lyngby.
3. Dich, Svend, Søn af Pensionist A. D., København.
4. Ellegaard, Kaj Jacobsen, Søn af Papirhldr. V. J. E., København.
5. Fahrenholtz, Wenzel, Søn af cand. pharm. Materialist F., Kerteminde.
6. Germark, Henry, Søn af Direktør L. G., Slagelse.
7. Hall, Alfred Bjarner, Søn af Skræddermester A. H., København.
8. Hansen, Hans Peter, Søn af Købmand N. P. H., Odense.
9. Lund, Erik, Søn af Grosserer V. E. A. L., Helsingør
10. Mandrup-Poulsen, Anna, Datter af Handelsgartner L. M.-P., Ringsted.
11. Molde, Carsten, Søn af Skattedirektør F. M., København.
12. Nielsen, Olaf, Søn af Fabriksarbejder L. N., København.
13. Pontoppidan, Dagmar Kate, Datter af Sognepræst H. P. P., Spjellerup pr. Karise.
14. Reimann, Margit Elsebil, Datter af Vekselerer Chr. R., Charlottenlund.
15. Reyn, Børge, Søn af Bankdirektør P. R., København.
16. Sommer, Magnus, Søn af Viceinspektør J. N. S., København.
17. Stub, Povl, Søn af Tømmerhandler G. S., København.
18. Wedeltoft, Børge, Søn af Overportør W., København.
19. Hertz, Jørgen, Søn af Fru E. H., København.

### *Yngste Klasse II.*

1. Bentzen, Hakon, Søn af Dr. med. Øjenlæge Chr. F. B., København.
2. Brask, Folmer, Søn af Forretningsfører Th. B., København
3. Christensen, Carl, Søn af Direktør Chr. C., København.
4. Friis, Hans, Søn af afd. Fabrikant D. F., Vejle.
5. Gylling, Chr., Værge Gaardejer N. Pallesen, Tistrup.
6. Harboe, Hemming, Søn af Læge P. H., Hillerød.
7. Holmelund, Ejnar, Søn af Købmand H. O. H., Fredericia.
8. Køhnke, Axel, Søn af Direktør H. K., Malmø.
9. Lauritzen, Ivar, Søn af Skibsrheder, Konsul D. L., København.
10. Lemvig-Müller, Arent, Søn af Grosserer E. L.-M., København.
11. Lillenskiold, Carl Gustav, Søn af afd. Fr. S. L., København.
12. Nielsen, Ingeborg, Datter af Købmand Alfr. N., Rudkjøbing.
13. Nielsen, Kai, Søn af Stabssergent I. S. N., Helsingør.
14. Petersen, Alfred, Søn af Garver H. P., Allingaa bro.
15. Poulsen, Johannes, Søn af Direktør Hans P., Holte.
16. Schmiegelow, Vagn, Søn af Direktør Chr. S., København.
17. Skadhauge, Poul, Søn af Antikvarboghandler L. P. S., København.

8. Thygesen, Arne, Søn af Førstelærer J. P. T., Terndrup.
9. Gjessing, Vagn, Søn af Direktør A. G., København.
20. Worm, Else, Datter af Ingeniør J. W., København.

### *Yngste Klasse III.*

1. Andersen, Ulrik, Søn af Købmand A. A., Ribe.
2. Carlsen, Henrik, Søn af Tømrmester L. C., Knabstrup.
3. Frederiksen, Johannes, Søn af Købmand O. F., Roskilde.
4. Hestbech, Tage, Søn af Direktør Chr. H., Bramminge.
5. Jonsen, Povl, Søn af Direktør P. J., København.
6. Kjergaard, Carl, Søn af afd. Tømrmester A. K., Ringkøbing.
7. Kure, Svend, Søn af Forretningsfører P. K., Allinge.
8. Lochr, Herbert, Søn af Konsul, Direktør Chr. L., Fredericia.
9. Lund, Poul, Søn af Sparekassedirektør R. L., Rudkjøbing.
10. Møller, Hans Chr., Søn af Handelsgartner C. F. M., Middelfart.
11. Nielsen, Niels Aage, Søn af Lærer J. N., Rom pr. Lemvig.
12. Ryge, Svend, Søn af Seminarielærer P. N. R., Ranum.
13. Schmidt, Georg, Søn af Gaardejer L. Nielsen, Glamsbjerg.
14. Schrøder, Carl, Søn af fhv. Skovrider S. S., København.
15. Schrøder, Frits, — — — —
16. Vang, Aage, Søn af Købmand A. Lauridsen, Vejen.
17. Hansen, K., Søn af Husejer H. H., København.
18. Vedde, P., Møller C. Jensen, Stenmagle.

### *Den etaarige Klasse for Studenter.*

1. Christensen, Holger, Søn af Postkontrolør J. R. C., Fredericia.
2. Christensen, Knud, Søn af Victualiehandler P. C., København.
3. Eldal, Kai, Søn af Toldinspektør G. E., Randers.
4. Gütler, Erich, Søn af Forretningsfører O. G., København.
5. Blum Hansen, Volmer, Søn af pens. Stationsforstander N. J. B. H., København.
6. Hauen-Limkilde, Ejvind, Søn af Grosserer H. H.-L., København.
7. Herval, Einar, Søn af Fru A. M. H., København.
8. Hvorup, Anna, Datter af Købmand G. H., Aalborg.
9. Knudsen, Jeppe, Søn af Cyklehandler Th. K., Kolding.
10. Lintrup, Knud, Søn af Apotheker L. V. L., Hillerød.
11. Michelsen, Michael, Søn af Købmand M. M., Hobro.
12. Moltke Huitfeldt, Leon, Søn af Kammerherre, Greve Leon M. H. Espe pr. Skelskør.
13. Uldbjerg, Niels, Søn af Gaardejer N. U., Østerbølle pr. Aalestrup.
14. Wolff, Helga, Datter af Ingeniør F. M. W., Aarhus.
15. Østergaard, Niels, Søn af Enkefru M. Ø., Fredericia.
16. Andersen, Signe, Datter af Grosserer A. H. A., København.
17. Anker Petersen, K. G., Søn af afd. Sparekassebogholder A. P., Hillerød.

## II. Afgangsprøven 1917.

Skolens Afgangsprøve kontrolleres af Handelsministeriet ved de af dette beskikkede Censorer.

Afgangsprøven for ældste Klasse afholdtes i Juni og Juli Maanedene. Til denne indstillede sig 28 Elever, hvoraf 27 bestod. Udfaldet ses af omstaaende Liste.

I Censuren deltog som beskikkede Censorer følgende Herrer:

Dansk: Undervisningsinspektør, Dr. phil. H. L. Møller.

Tysk: Adjunkt H. O. F. Hansen, Odense.

Engelsk: — — — —

Fransk: Undernotar O. V. Ph. Prahm.

Regning: Skoleinspektør S. N. Johnsen.

Bogføring: cand. theol. J. Klit, Aarhus.

Kontorarbejder: — — —

Retslære: Undernotar O. V. Ph. Prahm.

Samfundsøkonomi: Docent, Kontorchef Jens Warming.

Handelsgeografi: Undervisningsinspektør, Dr. phil. H. L. Møller.

Teknologi: Professor F. Christensen.

Stenografi: Rigsdagsstenograf: Th. Thorup.

Maskinskrivning: Frk. S. Jessen.

Som indbudte Censorer deltog i Censuren: Professor Erik Arup, Professor Bille Gram og Kontorchef Henrik Pedersen.

---

## Afgangsprøven for ældste Klasse II. Juni-Juli 1917.

Klasse II.	Dansk		Tysk		Engelsk		Bogføring	Kontorarbejder	Handelsregning	Handelsret	Økonomi	Statistik	Handelshistorie	Handelsgeografi	Varekundskab	Teknologi	Udførelse af skriftlige Arbejder	Hovedkarakter		Valgfri Fag			
	mundtlig	skriftlig	mundtlig	skriftlig	mundtlig	skriftlig												Sum	Gennemsnitspoints	Fransk		Stenografi	Maskinskrivn.
																				mundtlig	skriftlig		
Christensen, Christian Ejner	5	4	4	1	3	2	5	4	3	5	5	6	6	6	5	5	5	82	4,32			3	5
Harboe, Jørgen Blixen Crone	6	4	3	1	4	3	5	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	83	4,37			4	5
Hartz, Gerda Margrethe . . .	5	4	5	4	5	3	5	4	6	5	6	5	5	5	6	4	5	93	4,89			6	6
Krogmann, Peter Alfred Son- nichsen . . . . .	5	4	3	2	4	3	4	6	4	5	5	5	6	5	4	5	5	83	4,37			4	4
Mencke, Else Louise Augusta	6	6	5	4	6	6	4	5	4	5	6	6	5	5	6	6	5	98	5,16			4	6
Nielsen, Poul Aage Valdemar	5	3	4	2	2	2	4	5	5	4	5	5	6	6	5	4	5	81	4,26			4	5
Nielsen, Oluf Marius . . . . .	4	4	5	5	5	5	4	6	3	4	5	6	4	5	5	3	6	86	4,53			3	6
Petersen, Gudrun . . . . .	5	5	5	5	6	4	5	4	4	5	6	6	5	5	6	6	5	96	5,05			5	5
Poulsen, Johannes . . . . .	3	4	4	3	4	3	5	5	6	4	5	6	5	5	5	5	5	88	4,63			1	6
Sprechelsen, Otto v. . . . .	5	4	4	4	3	4	4	4	5	5	5	5	4	5	5	5	5	85	4,47			5	6
Vedde, Johannes Jensen . . .	6	5	4	5	5	5	5	5	5	6	5	5	6	5	6	6	5	99	5,21			5	5
Busch-Petersen, Martin Regi- nald Borch . . . . .	4	4	5	4	5	2	6	6	5	6	5	6	5	6	5	6	4	95	5,00			4	6

Klasse I.	Dansk		Tysk		Engelsk		Bogføring	Kontorarbejder	Handelsregning	Handelsret	Økonomi	Statistik	Handelshistorie	Handelsgeografi	Varekundskab	Teknologi	Udførelse af skriftlige Arbejder	Hovedkarakter		Valgfri Fag			
	mundtlig	skriftlig	mundtlig	skriftlig	mundtlig	skriftlig												Sum	Gennemsnitspoints	mundtlig	skriftlig	Stenografi	Maskinskrivn.
Bressendorff, Valdemar William.....	5	5	5	5	5	6	5	6	5	5	6	5	4	5	6	5	5	98	5,16	6	5		
Frederiksen, Valdemar Balthazar Betse.....	5	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	6	5	4	5	4	6	89	4,68	4	4		
Goddik, Peter.....	4	5	4	2	5	4	5	5	5	5	6	6	5	6	6	5	5	93	4,89	4	5		
Hartz, Ernst Emil.....	6	5	5	6	6	5	6	5	6	6	6	6	6	6	6	5	5	108	5,68	5	6		
Thomsen, Poul Andreas Kargaard.....	6	6	5	5	6	5	6	6	5	6	6	6	5	6	6	6	6	108	5,68	5	6		
Nielsen, Hans Oluf Daugaard	6	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	5	4	6	109	5,74	5	6		
Nielsen, Hans Holger.....	4	4	5	5	5	3	5	6	6	5	5	6	5	5	6	5	5	96	5,05	4	5		
Nielsen, Valdemar Frank...	6	4	5	4	4	3	4	4	4	5	5	6	4	5	5	4	5	85	4,17	4	4		
Nissen, Erik.....	4	3	4	3	3	2	4	4	4	4	6	5	5	4	5	5	4	77	4,05	4	4		
Olsen, Axel Johannes.....	5	3	4	2	3	1	3	4	3	4	5	6	5	4	3	5	5	71	3,74	3	4		
Sabroe, Poul Flemming....	4	5	5	4	5	3	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	5	96	5,05	4	5		
Silfwander, Gustav Bertel Alexander.....	5	5	5	5	6	6	5	6	5	6	5	6	6	5	5	4	6	101	5,32	5	6		
Trojel, Poul Vilhelm.....	5	5	5	5	6	5	4	4	5	4	6	6	5	5	5	4	5	93	4,89	4	6		
Weilgaard, Johannes Aage Lauridsen.....	5	5	4	4	5	3	6	4	5	5	6	6	6	6	5	4	6	96	5,05	4	4		

# BOGLISTE

FOR

NIELS BROCKS HANDELSSKOLE

---

De nedennævnte Bøger maa anskaffes straks; de i Parentes maa ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.

## Yngste Klasse:

<i>Dansk.</i>	Nogle Literaturværker efter nærmere Opgivelse.	
<i>Tysk.</i>	Ingerslev og Vibæk: Tysk Øvelsesbog for voksne . . . . .	3,00
	(Vibæk: Tyske Stiløvelser for Handelsskoler) . . . . .	2,25
	Vibæk: Tysk Sproglære for Gymnasiet . . . . .	2,75
	Hans Chr. Riis: Tysk Handelskorrespondance . . . . .	3,50
	Vibæk und Kramer: Deutsche Umgangssprache für Ausländer . . . . .	3,25
	Læsestof efter nærmere Opgivelse.	
<i>Engelsk.</i>	Ad. Hansen: Engelske Stiløvelser, 4. Udg.	3,25
	En engelsk Grammatik efter nærm. Opg. . . . .	
	Kaalund Jørgensen og Riis: Engelsk Handelskorrespondance, 2. Udg. . . . .	4,00
	(C. Kalisch: Engelske Noveller, 1. Hefte) . . . . .	1,25
	(A. Brahm: The Conversation Reader, 4. Udg.) . . . . .	2,20
<i>Fransk.</i>	H. Madsen: Lærebog i Fransk for ældre Begyndere II . . . . .	1,60
	C. Michelsen: Franske Stiløvelser I. . . . .	1,00
	C. F. Jung: Fransk Grammatik . . . . .	2,50
	(Møller og Riis, Fransk Handelskorrespondance) . . . . .	4,00

<i>Regning.</i>	R. Christensen: Regnebog for Købmands- skoler I.: Kalkulationer, 3. Udg. . . . .	1,7
	(R. Christensen: Regnebog for Købmands- skoler II.: Fonds, Aktier og Veksler, 2. Udg.) . . . . .	2,0
	(R. Christensen og F. V. Lehrmann: Reg- nebog for Købmandsskoler III.: Konto- kuranter, 2. Udg.) . . . . .	2,0
<i>Bogføring.</i>	*) A. H. V. Sabroe: Forretningsgang I . . .	0,8
	*) A. H. V. Sabroe: Forretningsgang A med Tilbehør . . . . .	3,1
<i>Kontorarbejder.</i>	*) Konvolut med Brevordner og Brevpapir Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespon- dance og Kontorpraksis I . . . . .	0,8
<i>Handelslære.</i>	L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Han- dels- og Vekselret, 5. Udg. . . . .	1,6
<i>Historie.</i>	H. L. Møller: Ledetraad i Handelens Hi- storie, 3. Udg. . . . .	2,2
	P. Munch: Oldtiden . . . . .	3,0
	(P. Munch: Renaissance og Reformation)	2,8
<i>Samfundslære.</i>	Ad. Jensen: Samfundskundskab I . . . . .	1,7
	(Ad. Jensen: Samfundskundskab II) . . . . .	1,7
	(Statistisk Aarbog, sidste Udgave) . . . . .	1,5
<i>Geografi.</i>	Carl Andersen: Lille Handelsgeografi (gen- nemskudt med hvide Blade), 3. Udg. . .	2,0
<i>Kemi.</i>	Jonas og Vanggaard: Materialkemi . . . . .	2,5
	**) 1 Tillæg hertil . . . . .	2,2
<i>Varekundskab.</i>	Jules F. Lund: Varekundskab . . . . .	0,6
		2,2

*De, der ikke har Fransk, anskaffer endvidere:*

<i>Stenografi.</i>	*) Stibolt og Jeppesen: Lære- og Læsebog i Gabelsbergers Stenografi . . . . .	1,0
	*) Christian Christiansen: Stenografiske Læseøvelser, 3. Udg. . . . .	0,8
<i>Skrivning.</i>	*) (L. Jacobsen: Forskrifts- og Formular- bog for Handelsskoler med Renskriv- nings- og Øvelseshefte) . . . . .	2,1

*Bøger med \*) faas hos Portneren, med \*\*) paa Skolens Kontor.*

## Ældste Klasse.

De Bøger fra yngste Klasse, der ogsaa benyttes i ældste Klasse, er sat i Parentes. De nye Bøger anskaffes alle straks.

<i>Dansk.</i>	Nogle Litteraturværker efter nærmere Opgivelse.	
<i>Tysk.</i>	(Vibæk: Tyske Stiløvelser for Handelsskoler.) (Vibæk: Tysk Sproglære for Gymnasiet.) (Hans Chr. Riis: Tysk Handelskorrespondance.) (Vibæk und Kramer: Deutsche Umgangssprache für Ausländer.) Ingerslev og Vibæk: Tysk Læse- og Lærebog for Handelsskoler II med Gloser... 5,35 Bøger til Litteraturlæsning efter nærmere Opgivelse.	
<i>Engelsk.</i>	(Ad. Hansen: Engelske Stiløvelser.) (Magnussen: Praktisk engelsk Grammatik.) (Kaalund Jørgensen og Riis: Engelsk Handelskorrespondance.) (A. Brahde: The Conversation Reader.) Brahde and Kaalund Jørgensen: The Merchant Reader, med Gloser..... 3,05 Bøger til Litteraturlæsning efter nærmere Opgivelse.	
<i>Fransk:</i>	(C. F. Jung: Fransk Grammatik.) (Møller og Riis: Fransk Handelskorrespondance.)..... 4,00 K. Kühn: La France et les français, Udgave A..... 2,25 Bøger til Litteraturlæsning efter nærmere Opgivelse.	
<i>Regning.</i>	(R. Christensen: Regnebog for Købmandskoler I—III.) **) F. V. Lehrmann: Regning med Guld og Sølv samt Vekselarbitrage..... 0,75	
<i>Bogføring.</i>	Forretningsgang B med Tilbehør..... 3,10 *) A. H. V. Sabroe, Bogføringsopgaver og Hefte for Statusopgørelser..... 3,00	
<i>Kontorarbejder.</i>	(Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis I.)	



	Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis II.....	1,6
<i>Retslære.</i>	(L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret.)	
	H. Munch-Petersen: Den borgerlige Ret..	5,7
	(Søloven.)	
<i>Samfunds- økonomi.</i>	K. Riis-Hansen: Samfundsoekonomien i Grundtræk.....	4,5
	E. Meyer: Skatter.....	0,2
<i>Historie.</i>	(H. L. Møller: Ledetraad i Handelens Historie.)	
	P. Munch: Den nyeste Tid.....	3,2
	Joh. Ottesen: Nordens Historie.....	5,0
<i>Samfundslære.</i>	(Ad. Jensen: Samfundskundskab I—II.) (Statistisk Aarbog.)	
<i>Teknologi.</i>	(Jonas og Vanggaard: Materialkemi med Tillæg.)	
	J. Løventhal: De vigtigste Handelsvarers Fremstilling, kortfattet Vejledning i Teknologi.....	2,00

*De, der ikke har Fransk, anskaffer endvidere:*

<i>Stenografi.</i>	Bøger efter nærmere Opgivelse.	
<i>Maskin- skrivning.</i>	Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen: Vejledning i Maskinskrivning.....	2,00

*Bøger med \*) faas hos Portneren, med \*\*) paa Skolens Kontor.*

---

De ovenanførte Priser er de almindelige Bogladepriser for nye Bøger; brugte Bøger kan købes en Del billigere.

---

*De Hefter, der benyttes til Skrivning, Stile, Regning, Stenografi, Bogføring og Kontorarbejder samt enkelte Formularer til Kontorarbejder, faa hos Skolens Portner til bestemt, af Skolen kontrolerede Priser.*

---

Foruden de opgivne Bøger vil der i de fremmede Sprog i begge Klasser blive benyttet enkelte Prosaværker, saa vidt muligt i billige Udgaver, og Aviser.

---

## Etaarigt Kursus for Studenter.

<i>Tysk.</i>	Hans Chr. Riis: Tysk Handelskorrespondance . . . . .	3,50
	Vibæk und Kramer: Deutsche Umgangssprache für Ausländer . . . . .	3,25
	Vibæk: Tysk Sproglære for Gymnasiet . . .	2,75
<i>Engelsk.</i>	Kaalund Jørgensen og Riis: Engelsk Handelskorrespondance. 2. Udg. . . . .	4,00
	A. Brahde and Kaalund Jørgensen: The Merchant Reader med Noter . . . . .	3,05
	En engelsk Grammatik efter nærm. Opg. .	
<i>Fransk.</i>	Møller og Riis: Fransk Handelskorrespondance . . . . .	4,00
	C. F. Jung: Fransk Grammatik . . . . .	2,50
	C. F. Jung: Franske Stiløvelser ved Prahl . . . . .	1,75
<i>Regning.</i>	R. Christensen: Regnebog for Købmandsskoler I. Kalkulationer. 3. Udg. . . . .	1,75
	R. Christensen: Regnebog for Købmandsskoler II. Fonds, Aktier og Veksler, 2. Udg. . . . .	2,00
	R. Christensen og F. V. Lehrmann: Regnebog for Købmandsskoler III. Kontokuranter, 2. Udg. . . . .	2,00
	*) F. V. Lehrmann: Regning med Guld og Sølv samt Vekslearbitrage . . . . .	0,75
<i>Bogføring.</i>	*) A. H. V. Sabroe: Forretningsgang I . . .	0,85
	*) A. H. V. Sabroe: Forretningsgang A. med Tilbehør . . . . .	3,10
	*) A. H. V. Sabroe: Forretningsgang B. med Tilbehør . . . . .	3,10
	A. H. V. Sabroe: Bogføringsopgaver og Hæfter for Statusopgørelser . . . . .	3,00
<i>Kontorarbejder.</i>	*) Konvolut med Brevordner og Brevpapir	0,80
	Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis I-II . . . . .	1,60
<i>Handelslære.</i>	L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Handels- og Veksletret, 5. Udg. . . . .	2,25
<i>Retlære.</i>	H. Munch-Petersen: Den borgerlige Ret (Søloven).	5,75

<i>Samfundslære.</i>	Ad. Jensen: Samfundskundskab I—II . . . .	3,2
	Statistisk Aarbog, sidste Udg. . . . .	2,0
<i>Samfunds- økonomi.</i>	K. Riis-Hansen: Samfundsøkonomien i Grundtræk . . . . .	4,5
	E. Meyer: Skatter . . . . .	0,2
<i>Historie.</i>	H. L. Møller: Ledetraad i Handelens Hi- storie, 3. Udg. . . . .	3,0
<i>Geografi.</i>	Carl Andersen: Lille Handelsgeografi (gen- nemskudt med hvide Blade) 3. Udg. . . .	2,5
<i>Kemi.</i>	Jonas & Vanggaard: Materialkemi . . . . .	2,2
	**) Et Tillæg hertil . . . . .	0,6
<i>Varekundskab.</i>	Jules F. Lund: Varekundskab . . . . .	2,2
<i>Teknologi.</i>	J. Løventhal: De vigtigste Handelsvarers Fremstilling, kortfattet Vejledning i Tek- nologi . . . . .	2,0

*De, der ikke har Fransk, anskaffer:*

<i>Stenografi.</i>	*) Stibolt & Jeppesen: Lære- og Læsebog i Gabelsbergers Stenografi . . . . .	1,0
	*) Chr. Christiansen: Stenografiske Læse- øvelser, 3. Udg. . . . .	0,8
<i>Skrivning.</i>	*) (L. Jacobsen: Forskrifts- og Formular- bog for Handelsskoler med Renskriv- nings- og Øvelseshefte) . . . . .	2,1

*Bøger med \*) faas hos Portneren, med \*\*) paa Skolens Kontor.*

*Om Priser og Hefter s. S. 31.*

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

	Side
Niels Brocks Handelsskoles Bestyrelse... ..	3
Det toaarige Kursus .....	4
Skolens Maal .....	4
Adgang til Universitetet for Dimittender fra Niels Brocks Handelsskole.....	5
Etaarigt Kursus for Studenter .....	7
Skolepenge, Ansøgning om Friplads etc. ....	9
Skoleaaret .....	9
Ferieplan .....	9
Skolens Lærere.....	10
Undervisningsplan (Timeplan) .....	11
Undervisningens Omfang og Metode .....	12
Eleverne .....	21
Afgangsprøven 1917 .....	24
Eksamensresultat .....	25
Bogliste .....	27



**KROHNS BOGTRYKKERI  
KØBENHAVN**