



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

NØRRESUNDBY GYMNASIUM

INTRODUKTION

1975

1976



Nørresundby Gymnasium

Introduktion 1975-76

Ved

rektor *H. Frydendal Jensen*

1975

SCHMIDTS BOGTRYK/OFFSET NØRRESUNDBY

Nørresundby Gymnasium byder med dette skrift først og fremmest velkommen til nye elever og håber på, at det kan bidrage til en hurtig indleven i forholdene på skolen.

Skolen modtager hvert år ca. 250 nye elever, og man må regne med, at elevtallet kommer til at ligge mellem 700 og 800.

Det kan komme til at knibe med pladsen, indtil vi får udvidet bygningerne. Men det skulle komme i den nærmeste fremtid.

Skolen vil desuden omfatte ca. 50 lærere, kontorpersonale samt pedeller.

Vi håber, at du møder med god vilje og åbent sind, således at du ikke alene får et godt forhold til kammeraterne, men også til lærerne og skolens administration.

Væn dig hurtigt til at spørge ældre kammerater, lærere, kontorpersonale og rektor, hvis der er noget, du ikke forstår.

Der findes næsten altid en forklaring på tilsyneladende uforståelige ting.

Og husk på: skolen er undergivet love, bekendtgørelser, cirkulærer osv., som udstedes af højere myndigheder.

Det er faktisk meget lidt, vi selv kan bestemme.

Velkommen!

H. Frydendal Jensen

Nørresundby Gymnasium er et amts gymnasium, dvs. at det er Nordjyllands amtsråd, der bevilger pengene til driften. Pædagogisk ledes gymnasiet af undervisningsministeriet, og især af den afdeling, vi kalder Direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

De fleste af gymnasierne i Nordjyllands amt er amts gymnasier. Kun to, Aalborghus Statsgymnasium og Aalborg Katedralskole, er statsgymnasier. Hvad angår bevillinger, sorterer disse to skoler under undervisningsministeriet, men der er planer om, at også statskolerne skal overgå til amtskommunal drift, således at samtlige gymnasier i Nordjyllands amt bliver amtskommunale.

Som amtskommunalt gymnasium har vi mest at gøre med et udvalg under Nordjyllands amtsråd. Dette udvalg kaldes undervisnings- og kulturudvalget, og dets adresse er: Ved Stranden 16, 9000 Aalborg.

Administrationen

Skolens kontor ligger til venstre for hovedindgangen. Der er normalt åbent fra kl. 8.00-10.50 og fra 11.20-13.30.

Rektor træffes fra kl. 12.00-13.00.

For skolens elever gælder dog de førstnævnte kontortider.

Administrativ inspektor: adjunkt S. G. Arnbjerg.

Bibliotekar: adjunkt Kaj Hansen.

Skolesekretærer: Gudrun Wormstrup og Ingrid Skjøth.

Pedel: N. Ejstrup Andersen.

Pedelmedhjælper: Karlo Thomsen.

Skolens telefoner:

Kontoret: 17 28 33

Lærerværelset: 17 28 07

Elevtelefon 17 28 98

Befordringsgodtgørelse

Der ydes befordringsgodtgørelse til eleverne, når de bor mere end 7 km fra gymnasiet.

Der udleveres på skolens kontor et ansøgningsskema, der skal afleveres i bussen. Fra busselskabet vil man så få et rejsekort, og man skal undertiden aflevere et fotografi.

Under visse forhold kan der ydes støtte til selvbefordring, f. eks. hvis der ikke er mulighed for at benytte offentligt transportmiddel.

Ordningen ang. befordringsgodtgørelse administreres ikke af skolen, men af Nordjyllands amtsråd, undervisnings- og kulturudvalget, Ved Stranden 16, 9000 Aalborg.

Bibliotek

Skolens bibliotek er på visse tidspunkter tilgængeligt for elever.

Mulighederne for benyttelsen af biblioteket er afhængig af, om der kan skaffes tilsyn.

Man kan ikke låne bøger med hjem fra skolens bibliotek. Bøgerne skal stå til rådighed for undervisningen.

Vil man låne bøger med hjem, må man henvende sig til de offentlige biblioteker.

Bil-, cykel- og knallertparkering

Skolen har en stor parkeringsplads til biler.

Knallerter og cykler skal anbringes i kælderen.

Man må ikke cykle ned af rampen, da det kan være farligt for personer, der kommer fra siderummene i kælderen.

Knallerter må ikke startes, før man er kommet op på parkeringspladsen.

Bøger

Bøger, der skal anvendes i undervisningen, udleveres gratis og skal afleveres efter brugen.

Straks ved udleveringen skal bøgerne forsynes med navn, klasse og årstal på bindets 2. side, ligesom de skal forsynes med omslag.

Da der er investeret betydelige midler i bøger, må disse behandles godt. Der må ikke skrives i dem uden efter lærerens anvisning.

Gøres de udlånte bøger ubrugelige for undervisningen, må man være indstillet på at erstatte dem.

Cykelrum

Cykler og knallerter skal anbringes i kælderen. Jvf. afsnittet om bil-, cykel- og knallertparkering.

Dispositionsfond

Skolen har en såkaldt dispositionsfond, hvis indtægter stammer fra salget i kantinen.

For disse midler har eleverne bl. a. kunnet anskaffe 2 automater, der repræsenterer en værdi af ca. 25.000 kr.

Bestemmelsen om dispositionsfonden er iøvrigt følgende:

- A. At dække udgifterne ved eller yde lån til fejlslagne arrangementer, dog kun, hvis der er tale om et afgjort uheld. Dårlig organisation af et arrangement kan ikke berettige til tilskud.
- B. Undtagelsesvis vil der kunne ydes tilskud eller lån til skolebladet, hvis det skønnes, at redaktionen har gjort en tilstrækkelig indsats for at opretholde bladets økonomi. Det kan således ikke blive en fast regel, at der ydes lån eller tilskud til skolebladet.
- C. Der kan bevilges tilskud til repræsentative elevrejser, når udbyttet af disse må formodes at komme skolen til nytte.
- D. Der kan bevilges tilskud til indkøb af instrumenter, apparater, redskaber af forskellig art og sportsdragter til skolens idrætsforening samt til udstyr af elevforeningslokalet, forudsat at disse ting ikke kan anskaffes på skolens ordinære bevillinger.
- E. Bestyrelsen af dispositionsfonden må drage omsorg for, at der til enhver tid er tilstrækkelig beholdning til at dække udgifterne.
- F. Fonden får indtægter ved bestyrelsens administration af salg af mælk etc. i kantinen i frokostpausen. Fonden kan endvidere skaffe sig midler ved indsamling blandt eleverne. Fonden modtager gerne bidrag fra andre sider. Fonden administrerer også om nødvendigt elevtelefon og afholder de dermed forbundne udgifter.
- G. Bestyrelsen udgøres af de af elevrådet valgte dispositionsmedlemmer samt rektor og lærerrådets formand. Bestyrelsen vælger selv formand og sekre-

tær, og lærerrådets formand er kasserer. Den konstituerer sig i maj måned.

Kassereren skal føre regnskab over dispositionsfonden og indsætte beløbet på almindelig opsigelse i Nr. Utrup bank under betegnelsen: Nørresundby Gymnasiums dispositionsfond. Regnskabet følger skoleåret, og regnskabet skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen forvalter fondens midler og tager selvstændigt stilling til ydelse af bidrag til de forskellige formål. Afgørelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Anvendelse af fondens midler til andre formål end de ovennævnte kan finde sted efter bestyrelsens enstemmige tilslutning.

Dispositionsfonden kan ophæves til enhver tid ved beslutning af elevrådet og lærerrådet i fællesskab. Eksisterer elevrådet ikke, så lærerrådet alene. De resterende midler overføres til »Forældrenes indvielseslegat«.

Dispositionsfondens bestyrelse:

Vivi Coltau, 2. b

Lars Nielsen, 2. r

Gitte Kollerup, 3. y

+ lærerrådsformanden

+ rektor

Duksepligter

Der er meget lidt af duksepligter.

Kantinen skal være i orden efter frokosten, således at eleverne også efter frokostpausen kan benytte den.

I klasserne bør der være en duks, der sørger for, at klasselokalet er i orden til næste klasse skal benytte det.

Ekskursioner

Der er ingen pligtige ekskursioner, men i visse fag, f. eks. geografi, biologi (på naturfaglig gren) og historie kan det være praktisk at kunne foretage ekskursioner. Skolen har afsat et beløb til disse, men det er ikke særlig stort. I skoleåret 1975-76 således 20.000 kr.

Elevrådslokale

I kælderens er der indrettet et særligt lokale til afholdelse af elevmøder.

Elevrådet

Elevrådet byder dig velkommen på Nørresundby Gymnasium. Elevrådet er elevernes officielle repræsentation, som tager sig af de sager, der opstår på gymnasiet.

Hver klasse vælger en repræsentant til elevrådet. Valget bliver foretaget af formanden og næstformanden omkr. den 20. august.

Elevrådenes opbygning: Forretningsudvalget (F.U.) som tager sig af det daglige arbejde mellem møderne. F.U. består af formanden, næstformanden, 2 sekretærer og en kasserer.

1 repræsentant fra hver klasse.

Udvalg: Dispositionsfonden, studieuvalg, stipendienævn, samarbejdsudvalg, fagforeningsudvalg, fællestimeudvalg, og desuden har vi repræsentanter i skolenævnet, De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg, D.U.S., og i Region Nordjylland.

Elevrådet afholder møde 1 gang om måneden af 2 timers varighed.

Elevråd

Eleverne har vedtaget følgende vedtægter for elevrådet:

VEDTÆGTER FOR ELEVRÅDET VED NØRRESUNDBY GYMNASIUM

Elevrådets formål.

§ 1.

Stk. 1. Elevrådet er elevernes officielle repræsentation.

Stk. 2. Elevrådet skal medvirke til at styrke tillidsforholdet, og dermed det positive samarbejde mellem lærere og elever, som grundlag for skabelsen af et gunstigt arbejdsmiljø.

Stk. 3. Elevrådet skal aktivisere eleverne til at deltage i løsningen af opgaver på skolen, for derved føler eleverne de har et ansvar og får større interesse og motivering for deres arbejde.

Stk. 4. Elevrådets formål er at medvirke til at udvikle kritisk sans, tolerance og ansvarsfølelse hos eleverne og i det hele arbejde for at fremme demokratiet i handling og tankegang.

Stk. 5. Elevrådet har ansvar og kompetence overfor samarbejdsudvalget i forhold, der alene vedrører eleverne.

ELEV MØDER

§ 2.

Stk. 1. Det årlige ordinære elevmøde afholdes i april. Alle skolens elever har mødepligt og stemmeret. Mødet indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsordenen, som skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Forelæggelse af det af kontoret reviderede regnskab.
4. Forelæggelse af budget for det kommende år.
5. Pålæg til elevrådet m.h.t. dets arbejde i det kommende år.
6. Vedtægtsrevision.
7. Formands- og næstformandskandidaturer.
8. Eventuelt.

Stk. 2. Hvis elevrådet eller 20% af skolens elever forlanger det, kan der afholdes ekstraordinært elevmøde om hvilket som helst emne, hvis samarbejdsudvalget godkender det.

Sammensætning og valg.

§ 3.

Stk. 1. Elevrådet består af en repræsentant fra hver klasse samt formand og næstformand.

Stk. 2. Elevrådets formand og næstformand vælges på det ordinære elevmøde. Alle eleverne undtagen afgangsklasserne har stemmeret og er valgbare. Dog kan formand og næstformand ikke vælges fra samme klasse.

Stk. 3. Ved valg af klasserepræsentanter er alle elever valgbare og stemmeberettigede. Valgene foregår i de klasser, der ikke er afgangsklasser umiddelbart efter elevmødet i april. Det nyvalgte elevråd træder sammen senest 1. maj.

Stk. 4. I 1. g. og 1. hf vælges repræsentanterne senest 15. september. Valgene ledes af elevrådets formand og næstformand. Ved valget anvendes skriftlig opstilling. Blandt de tre elever, der har opnået flest stemmer, vælges klasserepræsentanten og dennes suppleant.

Stk. 5. For at opnå valg kræves 50% + 1 af de afgivne gyldige stemmer.

Konstitution

§ 4.

Stk. 1. Ved det nyvalgte elevråds første møde vælges blandt rådets medlemmer: 1 kasserer og 2 sekretærer. Disse udgør sammen med formand og næstformand forretningsudvalget. Desuden vælges repræsentanter til skolenævn, samarbejdsudvalg, dispositionsfond, stipendienævn og studieudvalg.

Stk. 2. Angående skolenævn, samarbejdsudvalg og stipendienævn henvises til ministerielle bekendtgørelser.

Stk. 3. Ifølge skolens nuværende bekendtgørelser skal der vælges 3 elevrepræsentanter til stipendienævnet og 5 til studieudvalget.

Stk. 4. På det første møde efter 15. september vælges et introduktionsudvalg.

Repræsentanternes ansvarlighed.

§ 5.

Stk. 1. Alle klasserepræsentanter og elevrådets repræsentanter kan drages til ansvar af klassen eller elevrådet for deres repræsentation.

Stk. 2. Afgiver en klasse mistillidsvotum til sin repræsentant, eller forlader denne frivilligt elevrådet, afholdes nyvalg efter ovennævnte regler.

Stk. 3. Afgiver elevrådet mistillidsvotum til medlemmer af nævn, råd, udvalg og lign. afholdes nyvalg blandt alle elever inden 1 uge.

Stk. 4. Afgiver 20% af eleverne mistillidsvotum til formand eller næstformand afholdes nyvalg blandt alle elever inden 1 uge.

Rådsmøder.

§ 6.

Stk. 1. Der afholdes et ordinært elevrådsmøde om måneden. Der afholdes ekstraordinært elevrådsmøde på forlangende af blot tre af rådets medlemmer. Dagsorden sendes ud senest 2 dage før mødet.

Stk. 2.

- a. Hvert af rådets medlemmer, undtagen formand og næstformand, har ved afstemninger 1 stemme.
- b. Rådets beslutninger offentliggøres af f.u.
- c. Såfremt en klasserepræsentant er forhindret i at deltage i et rådsmøde deltager suppleanten.
- d. Møderne skal diskuteres på klassen, og repræsentanten er pligtig til at aflevere kommentarer og forslag til f.u.
- e. Afstemningsresultater skal afleveres til f.u. inden 1 uge.

Forretningsudvalget.

§ 7.

Stk. 1. Forretningsudvalget varetager den daglige ledelse af rådets arbejde. F.u. er underlagt elevrådets myndighed.

Stk. 2. Formanden har til opgave at holde de principielle retningslinjer for elevrådet klare og videreudvikle disse.

Næstformanden er ansvarlig for det organisatoriske arbejde og skal holde sig løbende orienteret om de nedsatte udvalgs arbejde.

Sekretærene skal uddele dagsordener og referater. Er ansvarlig for at ethvert punkt på dagsordenen er tilstrækkeligt uddybet.

Kassereren skal varetage økonomien og udarbejde et budgetforslag til det årlige elevmøde.

Udvalg.

§ 8.

Stk. 1. Forslag til skolens myndigheder eller lærerrådet stilles gennem samarbejdsudvalget. Elevrådets medlemmer i dette udvalg er underlagt elevrådets myndighed.

Stk. 2. Elevrådet kan nedsætte udvalg til løsning af særlige opgaver. Til disse udvalg kan også udpeges elever, der ikke er medlemmer af elevrådet og lærere.

Stk. 3. Der nedsættes før elevmødet et arbejdsprogramudvalg.

Organisationer.

§ 9.

Stk. 1. Stillingtagen til medlemsskab af D.G.S. afgøres på et elevmøde, som afholdes mindst 14 dage før D.G.S.s årlige landsmøde.

Stk. 2. Elevrådet skal i videst mulige omfang stille mandskab til rådighed for D. G. S., D.U.S. og Region Nordjylland.

Lovændringer.

§ 10.

Stk. 1. Elevrådets love kan ændres på et elevmøde, såfremt der er almindeligt flertal herfor.

UDVALGSREPRÆSENTANTER

Forretningsudvalg:	Jens Jacob Andersen, 2x.
John Nygård Christensen 2q, (formand).	
Mads Roesdahl, 2z, (næstformand)	DUS-repræsentanter:
Vivj Coltau, 2b, (kasserer)	Eva Due Kristensen, 2v.
Carsten Lietzau Østeraa, 2z, (sekretær).	Lone Blomquist, 2c.

Elevlokale

I den tidligere rektorbolig er der indrettet et opholdslokale til HF-eleverne, da disse har mange mellemtimer og kan have undervisningen spredt i tiden mellem kl. 8.00 og 18.00.

Elevtelefon

I passagen til det store køkken er der en automattelefon til brug for eleverne.

Erhvervsorientering

Gymnasiet.

Bekendtgørelse om undervisningen i gymnasiet. - § 23 om uddannelses- og erhvervsorientering.

§ 23. Uddannelses- og erhvervsorientering.

Denne har til formål at hjælpe eleverne med at forberede deres valg af uddannelse og erhverv ved at give dem kendskab til valgmulighederne og bistå dem med at skaffe sig klarhed over egne forudsætninger og de praktiske problemer, der knytter sig til at træffe et sådant valg og føre det ud i livet. Det indgår tillige i dens formål at give eleverne et orienterende kendskab til erhvervslivet og at modvirke fordomme og vaneforestillinger om erhvervsforhold. Uddannelses- og erhvervsorienteringen i gymnasiet må tilrettelægges således, at den bygger videre på den erhvervsorientering, som eleverne har modtaget

i 7. skoleår og i 2. realklasse. Det forudsættes, at eleverne dels gennem denne undervisning, dels gennem undervisningen i samfundskundskab i gymnasiet modtager en almindelig samfundsorientering, således at uddannelses- og erhvervsorienteringen i gymnasiet kan samle sig om de problemer, der har direkte interesse for elevernes uddannelses- og erhvervsvalg.

For at muliggøre tilrettelæggelsen af en systematisk undervisning er det nødvendigt, at der afsættes et bestemt timetal dertil, og at det allerede ved skoleårets begyndelse er fastsat, hvilke timer der skal anvendes. Der gives mindst 14 timers uddannelses- og erhvervsorientering i løbet af de tre gymnasieår.

Evaluering

Når læreren og eleverne i en klasse har planlagt arbejdet i et fag for en vis periode under lærerens ansvar for, at bestemmelserne for faget i undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 232 af 16. juni 1971 om undervisningen i gymnasiet og om fordingerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen overholdes, skal undervisningen i den pågældende periode løbende evalueres, så elever og lærer får information om udbyttet af undervisning og arbejde. Metoder og midler til evaluering af den enkelte elevs og elevgruppes udbytte af undervisningen må aftales mellem lærer og elever, således at man dels skaffer sig evalueringresultater med henblik på den videre tilrettelæggelse af undervisningen og dels giver læreren mulighed for - for eksempel ved samtale, iagttagelse og diagnostiske prøver - at skaffe sig indtryk af den enkelte elevs faglige standpunkt.

Normaltimeplan, jfr. § 2

Fagene og deres timetal
Gymnasiet.

Fag	Sproglig linje								Matematisk linje							
	Fællesfag			Særfag				Fællesfag			Særfag					
				Ny-sproglig gren 2. 3.	Musik-sproglig gren 2. 3.	Sam-fundsfag-lig gren 2. 3.	Klassisk sproglig gren 2. 3.				Matema-tisk-fy-sisk gren 2. 3.	Sam-fundsfag-lig gren 2. 3.	Natur-faglig gren 2. 3.			
1. 2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	1. 2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.	2. 3.						
Religion	0	1	2								0	1	2			
Dansk	3	3	4								3	3	4			
Engelsk	4	-	4 - 6	3 - 5	3 - 5			5 - 0 - 0								
Tysk	3	-	3 - 5													
Fransk (russisk)	5	3	3								5	3	3			
Latin	4	-	4 - 0	4 - 0			5 - 5									
Græsk med oldtidskundskab							8 - 6									
Oldtidskundskab	1	-	2 - 0	2 - 0	2 - 0			1 - 2 - 0								
Historie og samfundskundskab ...	2	3	3	0 - 1	0 - 1			0 - 1				0 - 1			0 - 1	
Samfundsfag					5 - 5							5 - 5				
Geografi	2	-			3 - 2						3 - 0	3 - 2	3 - 2			
Biologi	0	0	3								0 - 3	0 - 3	3 - 7			
Biokemi																
Kemi								2 -			3 - 0	1 - 0	3 - 0			
Fysik								3 -			3 - 5	2 - 2	2 - 2			
Matematik	2	3	0					5 -			5 - 6	3 - 3	3 - 3			
Musik, særfag				4 - 6												
Legemsøvelser	26	13	15	13-12	13-12	13-12	13-12	26	12	12	14-15	14-15	14-15			
Fællestimer	2	2	2					2	2	2						
Musik	2	2	1					2	2	1						
Formning og kunstforståelse																
	(0)-(2)-(1)	(0)-(2)-(1)						(0)-(2)-(1)								
	30	17	18	13-12	13-12	13-12	13-12	30	16	15	14-15	14-15	14-15			

Højere forberedelseksamen.

Fællesfag:	Semester				Tilvalgsfag:				
	1.	2.	3.	4.					
dansk	3	3	4	4	biologi	0	0	4	4
religion	0	0	3	3	matematik	0	0	6	6
historie	3	3	3	3	engelsk	0	1	3	3
biologi	3	2	0	0	tysk	0	0	5	5
geografi	3	2	0	0	samfundsfag	0	0	3	3
matematik	5	5	0	0	musik	0	0	3	3
engelsk	4	3	4	4	instrumentalundervisn.	0	0	1	1
tysk	3	3	0	0	formning	0	0	4	4
samfundsfag	2	2	0	0	idræt	0	0	4	4
musik/formning	2	2	0	0	3. fremmedsprog	0	3	4	4
idræt	2	2	0	0	fysik	0	3	6	5
					kemi	0	0	5	5
					psykologi	0	0	3	3

Ferier og fridage

I løbet af skoleåret vil eleverne få udleveret en såkaldt »køreplan«, hvori der findes en nærmere specifikation af årets arbejde. f. eks. vedrørende udlevering af karakterbøger, terminsprøver, eksaminer etc.

Ferier og fridage er følgende i skoleåret 1975/76 (de nævnte dage medregnes): 1975:

Mandag den 20. oktober til fredag den 24. oktober: Efterårsferie.

Mandag den 22. december til fredag den 2. januar: Juleferie.

1976:

Mandag den 12. april til tirsdag den 20. april: Påskeferie.

Mandag den 21. juni til fredag den 6. august: Sommerferie.

Foranstående ferieplan kan ikke fraviges, medmindre der foreligger tilladelse fra direktoratet, og en sådan tilladelse vil kun kunne forventes opnået i ganske særlige tilfælde.

Foreninger

Pupillen er en forening, der forestår forskellige arrangementer på skolen - for eleverne. Det gælder først og fremmest skoleballerne, men også arrangementer af anden art kommer på tale.

K.F.S. repræsenterer en kristelig forening, der arrangerer møder og sammenkomster med kristeligt præg.

Filmklubben henter adskillige gode film hjem.

Pladeklubben sørger for, at det åndelige behov for musik bliver dækket - og **Idrætsklubben** på samme måde for det fysiske.

Forsikring

Nordjyllands amtsråd har vedtaget at tegne en kollektiv ulykkesforsikring for eleverne i de amtskommunale gymnasieskoler.

Der er ikke tegnet andre forsikringer end denne.

De må derfor henstilles til forældre og elever, at de selv sørger for andre forsikringsformer, som de kan være interesseret i. Det gælder f. eks. ansvarsforsikring, tyveriforsikring.

Der er altså ikke tegnet abonnement hos Falck.

Forsømmelser

Eneste gyldige forsømmelsesgrund er sygdom, og eleven skal afgive en skriftlig erklæring herom, hvis vedkommende er 18 år og derover. Er eleven ikke fyldt 18 år, skal en af forældrene (eller værgeren) underskrive.

Får skolen ikke meddelelse om fravær på grund af sygdom, betragtes udeblivelse som ulovlig.

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter elevens forsømmelser herefter, skal rektor skriftlig underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give års-karakterer, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

Forældreforeningen

Til skolen er der knyttet en forældreforening, der de senere år har været i stand til at give 5 à 6 legater af 1000 kr. til afgående elever. Foreningen får sine midler såvel fra en kontingentindbetaling som fra tilskud fra enkelte kommuner.

Bestyrelse:

fru Hanne Reick Sørensen,
erhvervsvejleder Verner Mørk,
chauffør Ernst Bertelsen,
major Ole Wedel,
chauffør Ingver Kjær.
+ lærerrådsformanden.
+ rektor

Forældremøder

Skolen har 2 gange om året forældrekonsultationer.

For forældre til elever i 2. og 3.g normalt i november, og for 1.g's forældre i februar måned.

Fællestimer

Der skal hvert år arrangeres mindst 8 fællesarrangementer for eleverne, bestående af foredrag, koncerter etc.

Glemte sager

Henvendelse til pedellen.

Grenvalget

Inden 15. april skal eleverne i 1. gymnasieklasse have truffet bestemmelse om, hvilke »grene« de vil på i de to sidste skoleår.

Skolen kan tilbyde samtlige grene.

Det vil for de sproglige elevers vedkommende sige:

- 1) nysproglig gren med hovedvægten lagt på engelsk og tysk.
- 2) klassisksproglig gren, hvor græsk og latin bliver hovedfagene.
- 3) musiksproglig gren, hvor naturligvis faget musik får mange timer.
- 4) samfundssproglig gren, hvor samfundsfag dominerer.

De matematiske elever kan vælge mellem:

- 1) matematisk-fysisk gren med matematik og fysik som hovedfagene.
- 2) naturfaglig gren med biologi og biokemi.
- 3) samfunds-matematisk gren med samfundsfag.

Gymnastik, fritagelse

Undervisningsministeriets cirkulære af 29. marts 1974.

Cirkulære om fritagelse for deltagelse i legemsøvelser/idræt.

(Til samtlige amtsråd, kommunalbestyrelser, skolekommissioner, skolenævn, rektorerne for samtlige gymnasieskoler og kursus til højere forberedelseseksamen, lederne af statsøvelsesskoler med realafdeling samt kommunale og private realskoler).

Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet – for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv – fritages helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger.

Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket »Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser/idræt«. Lægeattesten for en elev i gymnasieafdelingen eller på kursus til højere forberedelseseksamen gives af den udstedende læge til eleven selv, som afleverer den til skolens rektor. Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

For elever, der er fritaget for deltagelse i legemsøvelser/idræt, gælder som almindelig regel, at de skal overvære timerne, idet også iagttagelse vil bibringe eleverne forståelse af undervisningen i bevægelseslære, træningslære og arbejdsteknik. Ved fritagelse ud over 4 uger træffer skolens leder, eventuelt efter forhandling med elevens hjem og den pågældende lærer, bestemmelse om, hvorledes timerne skal anvendes.

Undervisningsministeriet, den 29. marts 1974.

P. m. v.

V. Hammer.

/ Frida Horten.

Højere forberedelseseksamen

Vi har 3 HF-klasser på hvert alderstrin. Fagene består af fællesfag og tilvalgsfag. I løbet af 1.hf klassen skal eleverne tage stilling til, hvilke tilvalgsfag, de ønsker. Skolen har i øjeblikket mulighed for at tilbyde samtlige tilvalgsfag, men bestemmelserne kræver for tiden, at mindst 7 elever melder sig.

Da eleverne i tilvalgsfagene ofte kommer fra 3 klasser, medfører selve tilvalget, at timerne kan komme til at ligge meget spredt, så der opstår mange mellemtimer. Man kan i værste fald komme ud for, at man har en time fra kl. 8-9, igen fra kl. 12-14 samt fra kl. 16-18.

Derfor er der grund til at overveje tilvalget nøje, så man ikke får for mange tilvalgsfag. Tager man mange tilvalgsfag, medvirker man til at gøre skemaet dårligt for mange kammerater. Iøvrigt viser det sig ofte, at mange må opgve tilvalgsfag, da arbejdet bliver for omfattende. Før kunne man forlade et tilvalgsfag, når det passede en. Nu skal man følge de valgte tilvalgsfag mindst 1 semester. Udebliver man, noteres udeblivelsen som forsømmelse.

Om selve HF henvises til de forskellige oplysninger, som gives på anden måde.

HF-afdelingen har en studievejleder stillet til rådighed. Han leder HF-undervisningen og står til disposition med råd og vejledning.

Studievejleder er: lektor Per Dolmer, som har kontor i lokale nr. 9. (indgang fra lærerværelsesgangen).

Karakterer Gymnasiet.

13-skalaen benyttes.

Der gives karakterer 2 gange i årets løb (december og marts) samt i forbindelse med oprykningen til næste klasse.

Karaktererne består af årskarakter og eksamenskarakterer.

For at bestå studentereksamen skal man i eksamenskaraktererne og årskaraktererne hver for sig have opnået både et gennemsnit på 5,5 og bestå efter 13-reglen (summen af de to laveste karakterer skal sammen med gennemsnittet af resten af karaktererne give 13).

Iøvrigt gælder følgende officielle bestemmelser:

I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer, skal der mindst én gang om året - og kan der, efter lærerrådets beslutning, to gange om året - gives meddelelse til hjemmet om elevens standpunkt. Såfremt eleven er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, gives meddelelsen dog til eleven selv, Standpunktsmeddelelsen skal senest gives i marts måned og udtrykkes ved en karakter fra den til studentereksamen benyttede karakterskala og kan ledsages af et i ord affattet vidnesbyrd om elevens anlæg og arbejde i faget. Karakteren skal ledsages af et vidnesbyrd, dersom elevens standpunkt bedømmes til under 6, eller hvis den betegner en væsentlig nedgang i faget i forhold til den forudgående bedømmelse af standpunktet. For at sikre ro om den første tids undervisning i gymnasiet, må der i 1. gymnasieklasse ikke afgives standpunktsbedømmelse inden december. Umiddelbart før der afgives standpunktsbedømmelse, skal elevernes forhold i relation til standpunktet drøftes på et lærerforsamlingsmøde. Kontakten mellem gymnasieskolen og hjemmene sikres iøvrigt ved forældremøder med deltagelse af lærere, elever og disses forældre.

Højere forberedelseksamen benytter samme karakterskala som gymnasiet. Men eleverne får ikke karakterer før til den afsluttende eksamen, med mindre de forhører sig hos de enkelte lærere om deres standpunkt.

Knallertrum

Se under bil-, cykel- og knallertparkering.

Frivilligt kor og frivillig idræt

Når mindst 10 elever melder sig, kan der arrangeres hold i sang, spil og forskellige former for idræt, forudsat naturligvis, at der er fornøden lærerkraft til rådighed.

Legater

Skolen har kun 1 fast legat. Det er forældrenes indvielseslegat på godt 400 kr. Det tildeles en af de afgående elever. Desuden modtager skolen ofte nogle beløb fra pengeinstitutter, og forældreforeningen har ofte ydet nogle pengepræmier.

Lærerne

	Tlf.
Rektor H. Frydendal Jensen, Solsiden 17, 9400 Nørresundby (RK) historie	17 38 41
Adjunkt Søren Gert Arnbjerg, Rosenvænget 39, 9400 Nørresundby (SA) dansk, fransk	17 20 02
Adjunkt Niels Bjøreng, Vangs Alle 6, 9000 Aalborg (NB) engelsk, gymnastik	12 54 51
Adjunkt Hans Boisen, Tidselbakken 36, 9310 Vodskov (HB) geografi	29 38 56
Adjunkt Leif Bøgh, Karmisholt skole, Skæve, 9351 Flauenskjold (LB) biologi, geografi	86 91 30
Adjunkt Helene Davidsen, Strubjerg 1, 9400 Nørresundby (HD) historie, gymnastik	17 44 35
Adjunkt Reimert Dissing, Lupinvej 9, 9380 Vestbjerg (RD) fysik, kemi, matematik	29 61 80
Musikpæd. Kirsten Egekvist Aagaard, Horsevænget 6, 9000 Aalb. (KE) klaver	13 69 91
Lektor Per Dolmer, Lindholmsvej 51, 9400 Nørresundby (PD) religion, latin, oldtidskundskab, psykologi	17 07 89
Lektor Kaj Frandsen, Larsen Stevnsvej 3, 9310 Vodskov (KF) engelsk, dansk	29 32 23
Adjunkt Thorkild Astrup Frandsen, Bakkelyvej 33, 9380 Vestbjerg (TF) engelsk, fransk	29 64 54
Adjunkt Bjørn B. Gyland, Ærøgade 22 9740 Jerslev J. (BG) engelsk, samfundsfag, historie	83 13 16
Adjunkt Mette Hampen, Bundgaardsvej 27, 9000 Aalborg (MH) engelsk, fransk	13 03 46
Adjunkt Elin Hansen, Drøvten 43, 9310 Vodskov (EH) historie, samfundsfag, oldtidskundskab	29 30 51
Adjunkt Kai Hansen, Læhegnet 23, 9380 Vestbjerg (HK) matematik	29 64 32
Adjunkt Risa Harder, Elverhøj 34, 9400 Nørresundby (RH) tysk, engelsk	17 31 76
Adjunkt Knud Henriksen, »Elmelund«, Gaaser, 9362 Gandrup (KH) formning	25 00 96
Lærer Tormod Holm, Agrihøj 10, 9250 Gug (TH) gymnastik	31 48 13
Lektor Ib Høgsbro, Dorf, 9351 Flauenskjold (IH) dansk	86 12 76
Adjunkt Knud M. Jensen, Søndervangsvej 45, 9000 Aalborg (KJ) musik	13 14 64

Adjunkt Peter Hvid Jensen, Alexander Kiellandsvej 9, Sulsted, 9380 Vestbjerg (PH) samfundsfag, historie	26 16 92
Lektor Thyra Jensen, Fyrrebacken 42, 9000 Aalborg (TJ) engelsk, fransk	1268 70
Adjunkt Werner Kindberg, Råbjergvej 14, Nr. Tranders, 9000 Aalb. (WK) matematik	15 74 60
Lektor Inger Knudsen, Guldregnevvej 4, 9380 Vestbjerg (IK) engelsk, fransk	29 63 16
Adjunkt Ole Knudsen, Absalonsgade 23, 3. sal, 9000 Aalborg (OK) dansk, religion	
Adjunkt Vera Kristensen, Skrænten 9, 9400 Nørresundby (VK) matematik	17 29 47
Adjunkt Martin Chr. Langholz, Soløjevej 3, 9400 Nørresundby (ML) fysik, kemi	17 31 49
Lektor Helge Laursen, Blomsterskrænten 12, 9400 Nørresundby (HL) dansk, fransk	17 37 56
Adjunkt Jørn Mikkelsen, Mølbjergvej 11, 9380 Vestbjerg (JM) matematik	29 62 74
Lektor Ove Munch, Kyndalsminde, 9330 Dronninglund (OM) matematik, kemi	
Adjunkt Jørgen Milert Møller, Vangen 37, 9400 Nørresundby (MM) fysik, matematik (orlov 1975/76)	17 25 38
Adjunkt E. Stig Nielsen, Sundvej 10, 9400 Nørresundby (SN) dansk	17 38 66
Lektor Jørgen Nielsen, Udholm, 9440 Aabybro (JN) biologi, geografi	24 51 75
Adjunkt Jens Thorhauge Olesen, Guldregnevvej 3, 9380 Vestbjerg (TO) historie, dansk	29 63 39
Adjunkt Poul Erik Olesen, Absalonsgade 23, st. tv. 9000 Aalborg (PO) dansk, religion	
Lektor Gunnar Ovesen, Elverhøj 20, 9400 Nørresundby (GO) religion, historie, græsk	17 35 73
Adjunkt Jes Paludan, Peder Paarsvej 17, 9000 Aalborg ((JP) historie, religion	18 31 91
Adjunkt O. Brunse Pedersen, Anemonevej 10, 9400 Nørresundby (BP) fransk, tysk	
Adjunkt J. Schmidt Rasmussen, Himmerlandsgade 12, 9000 Aalb. (SR) kemi, fysik	13 63 40
Adjunkt Ole Rønn, Trekanten 10, 9270 Klarup (OR) biologi, geografi	31 82 89
Adjunkt Klaus Skyttegaard-Nielsen, Abildgaardsvej 25 9400 Nørresundby (SK) musik, tysk	17 34 32
Lektor Johs. Sparre, Nellikevej 12, 9380 Vestbjerg (JS) latin, græsk, oldtidskundskab, tysk	29 61 54
Adjunkt Kjeld Juul Sørensen, Møgelbjergvej 56, 9310 Vodskov (KS) dansk, musik	29 34 55

Adjunkt O. Winther Sørensen, Tines vej 8, 9380 Vestbjerg (OW)	29 61 84
fysik, kemi, matematik	
Lektor Gunnar Thaarup, Gyldenrisvej 35, 9380 Vestbjerg (GT)	29 63 63
fysik, matematik	
Adjunkt Hjørdis Volsing, Strubjerg 8, 9400 Nørresundby (HV)	
engelsk, fransk	
Adjunkt J. P. Weibrecht, Kongensgade 22, 9400 Nørresundby (JW)	
fransk, dansk	
Adjunkt Bjarne Wærness, Soløjevej 22, 9400 Nørresundby (BW)	17 33 16
tysk, gymnastik	
Adjunkt Inger Wærness, Soløjevej 22, 9400 Nørresundby (IW)	17 33 16
latin, oldtidskundskab, tysk (orlov 1975/76)	

Nyansatte fra 1/8 1975:

Adjunkt Mogens Nielsen, (MN)	
fysik, matematik	
Adjunkt J. P. Vrist (PV)	
samfundsfag, matematik	
Adjunkt Anders Jensen (AJ)	
latin, oldtidskundskab	
Adjunkt Birgit Hansen, (BH)	
dansk, fransk	
Timelærer Karin Ørskov Pedersen, (ØP)	
gymnastik	
Timelærer Ragnhild Waage Beck, (RB)	
gymnastik	
Timelærer J. Vinther Sørensen, (VS)	
psykologi	

Lærerråd og lærerforsamling

Lærerne vælger deres egen lærerrådsformand. Han leder lærerrådet, som har følgende opgaver:

Stk. 1. Lærerrådet ved en amtskommunal gymnasieskole skal høres om:

- principperne for elevoptagelse
- spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere art.
- antallet af klasser og grenhold
- time- og fagfordelingsplaner
- stillingsopslag og indstilling om stillingsbesættelser, for så vidt angår fagkombinationen
- forslag til skoleplan og ændringer i denne, herunder oprettelse og nedlæggelse af stillinger
- skolens bidrag til budgetforslaget
- byggesager
- årsprøvernes ordning og omfang
- vikartimernes fordeling ved længere vakancer
- ekskursioner

Stk. 2. Lærerrådet afgiver indstilling om:

- forsøgsundervisning

- b) anskaffelse af eller fornyelse af undervisningsmidler og større inventargenstande
- c) fastsættelse af principper for tildeling af gensidige vikartimer, vagttimer og lignende
- d) fordeling af eventuelle stipendier og flidspræmier

Lærerrådets indstillinger og udtalelser meddeles rektor ved eller ledsaget af udskrift af forhandlingsprotokollen og med oplysning om de i lærerrådet fremsatte forslag samt med en angivelse af det antal medlemmer, der har været til stede, og af antallet af stemmer for hvert enkelt fag.

Lærerrådets formand er adj. Kjeld Juul Sørensen.

Eleverne kan i et vist omfang deltage med repræsentanter i lærerrådets møder.

Desuden findes et organ, der hedder lærerforsamlingen. Den ledes af rektor og behandler problemer vedr. elevernes standpunkt, henstiller f. eks. til eleverne om at gå en klasse om.

Lærerkandidater

Eleverne må være forberedt på, at der i timerne medvirker en såkaldt lærerkandidat.

Det er en person, der har afsluttet sin eksamen ved universiteterne. Før han kan opnå ansættelse på gymnasierne, skal han have bestået en pædagogisk prøve i praktisk undervisningsfærdighed, og denne undervisningsfærdighed skal han helst kunne opnå ved at følge en lærers undervisning gennem et halvår, og han skal også selv undervise i timerne under lærerens anvisning.

I løbet af dette halvår skal han underkastes to prøver, der overværes af en studievejleder fra et andet gymnasium. Derefter bliver der taget stilling til, om han må anses for egnet til at opnå ansættelse i gymnasieskolerne.

Gymnasieskolerne kan ikke afslå at modtage lærerkandidater. I gymnasie-loven er der pålagt skolerne en pligt til at påtage sig opgaven.

Oprykningsprøver

Ved skoleårets slutning gives årskarakterer i de af klassens fag, hvori der ved studentereksamen gives årskarakterer. Der afholdes en årsprøve, som mindst omfatter samtlige skriftlige fag. Lærerrådet fastsætter ordning og omfang af eventuelle mundtlige årsprøver og klassernes arbejde i tiden efter, at undervisningen efter normalt skema er ophørt og indtil sommerferien. Den skemamæssige tilrettelæggelse foretages af rektor under hensyntagen til elevens og lærerens deltagelse i eksaminer fastsat af direktoratet.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasse, kan ikke fortsætte i næste klasse.

På et lærerforsamlingsmøde ved skoleårets slutning behandles de øvrige elevens fortsættelse i næste klasse. Dersom der ikke er enighed om, at en elev bør fortsætte i næste klasse, holdes afstemning herom. Ved denne afstemning har hver lærer lige så mange stemmer, som hans/hendes fag har års- og eksamenskarakterer; derudover har lærerne i legemsøvelser og musik/formning hver 1 stemme. Hver af de lærere, der underviser vedkommende elev, fremsætter et motiveret udtalelse om, hvorvidt eleven i faget er egnet til at fortsætte, og stemmer foreløbig på dette grundlag for eller imod. Derefter foretages, eventuelt efter en yderligere drøftelse, en anden og skriftlig afstemning, ved hvilken

den enkelte lærer skal stemme i overensstemmelse med sin opfattelse af elevens helhedsstandpunkt. I tilfælde af stemmelighed træffer rektor afgørelsen.

Dersom lærerforsamlingen således vedtager, at en elev ikke bør fortsætte i næste klasse, drøftes hvad man vil tilråde eleven. Dette råd meddeles skriftlig til eleven og forældremyndighedens indehaver, der derefter træffer afgørelsen af, om eleven skal fortsætte i næste klasse.

Optagelse Gymnasiet.

Alle egnede elever optages, for så vidt der er plads. Egnethed afgøres af den skole, man kommer fra. Og fordelingen af eleverne mellem de forskellige skoler sker gennem et amtsudvalg.

Er der ikke plads på Nørresundby Gymnasium, må man være indstillet på at blive henvist til et andet gymnasium.

Alle elever, der skønnes egnede, optages for så vidt der er plads. Også her gælder, at man kan blive henvist til et andet gymnasium.

Men mens der for gymnasierne gælder den regel, at alle egnede elever **skal** optages, så er det ikke tilfældet med HF-ansøgere. Her kan egnede ansøgere godt komme ud for at blive afvist, eller må henvises til at søge næste år eller vente, til der evt. bliver plads ledig.

Ordensregler

Formålet med skolens ordensregler er at bidrage til, at skolens undervisning foregår uforstyrret, at skolens bygninger og inventar bliver ordentligt behandlet at det daglige samvær på skolen kan forløbe harmonisk med størst mulig hensyntagen såvel til alles vel som til den enkeltes tarv, og at skolens omdømme hos forældre, skolemyndighederne og offentligheden styrkes. Alle på skolen bør have et ansvar for at dette lykkes.

Håndhævelsen af ordensreglerne er i den udstrækning, som det fremgår af følgende, lagt i hænderne på skolens elever, der udøver denne myndighed gennem præfekterne under tilsyn af inspektorerne. De bestemmelser, der ikke håndhæves af præfekterne, henhører umiddelbart under inspektorerne. Rektor har ansvaret over for myndighederne og afgiver hermed ikke noget af den myndighed, der besiddes i kraft af stillingen.

1. Undervisningsmidler.

Alle undervisningsmidler - undtagen skrive- og tegnerekvisitter, gymnastiksko, gymnastiktøj og fodboldstøvler - lånes af skolen. Både skolens og elevernes personlige ejendele skal være forsynet med tydeligt navn og klassebetegnelse. Al ødelæggelse af skolens bygninger, inventar, bøger eller andre ejendele, medfører erstatningsansvar, hvad enten dette er sket forsætligt eller p.g.a. skødesløshed. Alle skolebøger skal være forsynet med omslag med navn og klasse. Det er ikke tilladt at gøre notater i skolens bøger.

2. Elevernes ejendele.

Tasker skal anbringes i garderobens reoler. Før skoletidens begyndelse sættes bøger og hæfter etc. ind i skabene. Andre sager lægges på risten. Penge og værdigenstande, der efterlades i overtøj, i tasker eller i elevskabe, kan skolen ikke påtage sig noget ansvar for. Dette gælder også for beskadigelser af elevernes ejendele. Penge og værdigenstande kan deponeres hos klasselæreren eller hos indre inspektor. Sager, der efter skoletid er efterladt i gardero-

berne uden for skabene, opbevares af pedellen og kan afhentes i lokalet for glemte sager i 4. frikvarter.

I forhallen til venstre for indgangen er opsat glasskabe, hvori mindre glemte effekter fremlægges. Henvendelse herom kan ske til kontoret.

3. Dukseordningen.

Eleverne (bortset fra præfekterne) er efter tur ordensduksede en uge ad gangen og er derefter viceordensduksede. Duksen sørger for, at klasseværelset er i orden, når det forlades, herunder at stolene er ophængt og at tavlen er rengjort.

4. Kantinen.

Kantineduksene har i middagspausen ansvar for rengøringen af de af præfektet anviste borde. Alle skolens elever (bortset fra præfekterne) er efter tur kantineduksede mindst en uge om året. I frokostpausen skal eleverne af hensyn til rengøringen forlade kantinen ved forringningen.

5. Gymnastiksalene.

I gymnastiksalene skal eleverne benytte gymnastiktøj og gymnastiksko, der jævnlig rengøres. Fodtøj til gymnastiktimerne, både til indendørs og udendørs brug, anskaffes efter anvisning fra gymnastiklærerne.

6. Biblioteket.

Biblioteket står til rådighed for eleverne. Angående benyttelse deraf henvises til det til enhver tid gældende reglement for biblioteket.

7. Opslagstavlerne.

Den ene opslagstavle står til rådighed for skolens elever, men af pladshensyn bør der udvises moderation med hensyn til opslagenes omfang. Opslag andre steder end på opslagstavlerne tillades ikke.

8. Forsømmelser.

Eleverne er kun fritaget for mødepligten ved sygdom eller efter særlig tilfælde fra rektor. I begge tilfælde afleveres forsømmelsesseddel med angivelse af grunden til forsømmelsen. For elever under 18 år udfyldes den af forældre eller værge. Elever, der er fyldt 18 år, kan selv udfylde forsømmelsessedlen. Skolen er i særlige tilfælde berettiget til at kræve de angivne grunde dokumenteret ved lægeattest. Hvis en elev udebliver fra undervisningen uden gyldig grund, selvom det kun er fra et enkelt fag, fraskriver vedkommende sig retten til at deltage i den øvrige undervisning. I så fald vil der efter rektors og lærerrådets skøn i grovere tilfælde ske henvendelse til overordnede instanser med henstilling om bortvisning. - Elever, der er kommet for sent, skal ved ankomsten melde sig på kontoret. Dette gælder også for elever, der forlader skolen i undervisningstiden, med mindre de har fritime.

9. Anbringelse af befordringsmidler.

Cykler skal anbringes i cykelstativerne, knallerter og scootere i de anviste rum i kælderen. Kørsel i kælderen og ad rampen samt start af motorkøretøjer på disse områder, er ikke tilladt. Biler skal anbringes på parkeringspladsen.

10. Indsamlinger.

Eleverne må ikke foretage pengeindsamlinger af nogen art uden rektors tilladelse.

11. Gaver.

Lærerne modtager ikke gaver, undtagen i ganske specielle tilfælde.

12. Foreningslivet.

Kulturelle, politiske og andre foreninger ved gymnasiet skal godkendes af rektor, og bestyrelsens sammensætning meddeles denne. Foreningsarrangementer skal godkendes af rektor. Enhver forening har pligt til at lade sit regnskab underkaste årlig revision enten på skolens kontor eller ved at vælge en af skolens lærere til revisor. Foreningsbestyrelserne har ansvaret for gennemførelsen af arrangementerne og må drage omsorg for oprydningen efter disse. - Elevforeningen arrangerer elevballerne, et af disse kan dog arrangeres af 3.g'erne og 2.HF'erne, og indtægterne fra dette bal tilfalder arrangørerne til deres afslutningsfest. - Ballerne slutter senest kl. halv et, andre elevarrangementer kl. 21.50. Ved arrangementer på skolen må der ikke medbringes spiritus. Skolen fastsætter i de enkelte tilfælde, hvorledes salget af spirituøse drikke organiseres.

13. Elevernes færden på skolen efter skoletidens ophør.

Efter skoletidens ophør har eleverne kun adgang til skolebygningen efter særlig tilladelse fra rektor. De er i disse tilfælde pligtige til at rette sig efter pedellens anvisninger.

14. Håndhævelse af ordensreglerne.

Håndhævelsen af ordensreglerne er i den udstrækning, det fremgår af ovenstående lagt i hænderne på skolens elever, der udøver denne myndighed generalfæktterne efter rektors anvisning. De bestemmelser, der ikke håndhæves af præfæktterne, henhører umiddelbart under inspektorerne.

Reeksamination og sygeeksamen

Studentereksamen.

Stk. 1. For elever, der har været tilmeldt eksamen i den normale eksamens-termin, men som på grund af sygdom ikke eller kun delvis har kunnet deltage i eksamen, afholdes der med de begrænsninger, der følger af stk. 2-4, **sygeeksamen i august/september.**

Stk. 2. Bliver en eksaminand på grund af sygdom forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal der snarest gives skolens rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den pågældende prøves afslutning, betragtes eksaminanden som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom, jfr. § 5.

Stk. 3. Gennemfører en eksaminand trods sygdom en prøve, kan det **ikke** til-lades eksaminanden at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamens-termin, eller ved den påfølgende sygeeksamen i august/september.

Stk. 4. Er en under den mundtlige eksamenstermin indtruffet sygdom ikke af længere varighed end, at det er muligt at flytte eksaminandens eksaminations-tid(er) inden for den ordinære eksamenstermin, har eksaminanden ikke krav på

at komme til sygeeksamen i september. Eksaminanden er dog ikke pligtig at lade sig eksaminere i to fag på samme dag

Stk. 5. Tilmelding til sygeeksamen indsendes inden 1. juli gennem skolens rektor til direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen. Tilmelding sker på en af direktoratet udfærdiget særlig blanket indeholdende en af Den almindelige danske lægeforenings attestudvalg godkendt lægeattest for at eleven på grund af sygdom ikke eller kun delvis har kunnet deltage i den ordinære eksamen. Skolen skal have attesten senest 25. juni.

Stk. 6. Sygeeksamen afholdes efter de samme regler, som gælder for den tilsvarende ordinære eksamen, og omfatter de prøver, som eksaminanden på grund af sygdom ikke har kunnet påbegynde eller fuldføre. Hvor to skriftlige prøver bedømmes til én karakter, omfatter sygeeksamen dog begge prøver.

Stk. 1. I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse, jfr. § 1, stk. 3, kan en elev efter anmodning aflægge ny prøve i faget i august/september, når eleven som årskarakter i faget har fået 5 eller derover og som eksamenskarakter 00 eller 03.

Stk. 2. I fag, hvori afsluttende prøve afholdes ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse, jfr. § 1, stk. 3, men hvor prøve i faget er bortfaldet, jfr. § 2, stk. 2, kan en elev efter anmodning aflægge prøve i faget i august/september, når eleven som årskarakter har fået 00 eller 03. Prøven indgår som en af de mundtlige prøver, hvori der efter § 2, stk. 2, afholdes prøve.

Stk. 3. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den i stk. 1 nævnte prøve, eller som på grund af sygdom forhindres i at aflægge prøve i august/september, som de i henhold til stk. 1 eller 2 er berettiget til, kan efter anmodning aflægge prøve i faget i den følgende maj/juni/eksamenstermin.

Højere forberedelseseksamen.

For syge- og omgængereksamen gælder følgende regler:

Stk. 1. En eksaminand kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange.

Stk. 2. En kursusstuderende, der har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusår, kan påny indstille sig til prøven i den førstkommande sygeeksamenstermin.

Stk. 3. En eksaminand, der har aflagt prøve i alle fag, som den højere forberedelseseksamen omfatter for den pågældende, men ikke har bestået eksamen, kan påny indstille sig til prøve i et eller flere fag i den førstkommande sygeeksamenstermin.

Stk. 4. En eksaminand, der af anden grund end sygdom ikke har deltaget i eller fuldført en prøve i et eller flere fag, kan først påny indstille sig til prøve i dette eller disse fag ved den næste ordinære eksamen.

Rektor

Rektor træffes for eleverne i almindelighed indtil kl. 14.

Ellers er træffetiden kl. 12.00-13.00.

Ringetider

Ringetiderne er disse:

1. time	kl.	8.15– 9.00
2. –	–	9.10– 9.55

3.	-	-	10.05-10.50
4.	-	-	11.15-12.00
5.	-	-	12.10-12.55
6.	-	-	13.05-13.50
7.	-	-	14.00-14.45
8.	-	-	14.50-15.35
9.	-	-	15.40-16.25

Rygning

Det er tilladt at ryge i forhallen og kun dér, og det er også tilladt og oven i købet ønskeligt - at bruge askebægrene. Men i kantine, festsal og klasselokalene er rygning ikke tilladt. Lad ikke-rygere få lov at være i frisk luft.

Samarbejdsudvalget

Bestemmelserne.

Samarbejdsudvalgets opgave ved en amtskommunal gymnasieskole er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Samarbejdsudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt, efter samråd med skolenævnet, i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m. m.

Samarbejdsudvalget udarbejder forslag til skolens ordensregler og fremsender dette til skolenævnet til godkendelse.

Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Samarbejdsudvalg.

John Nygaard Christensen, 2q,
 Anneke Britt Jensen, 3b,
 Per Søborg Olesen, 3z,
 Lars Nielsen, 2r,
 adjunkt Lene Davidsen,
 lektor Per Dolmer,
 lektor Kaj Frandsen,
 adjunkt K. Juul Sørensen,
 rektor

Skoleballer

Der afholdes normalt 4 skoleballer, der afsluttes kl. 0,30.

Forudsætningen for afholdelse af skoleballer er, at de kan afvikles under tålelige forhold, og at eleverne i tilstrækkeligt antal melder sig frivilligt til oprydningen.

Skoleblade

Elever, der er over 15 år, er berettiget til uden for censur at skrive og udgive skoleblade under sædvanligt ansvar over for domstolene. Hvis rektor finder, at et blad, der omdøles eller forhandles på skolen, har et anstødeligt eller for skolen skadeligt indhold, kan han dog påtale dette, og i gentagelsestilfælde kan han for kortere eller længere tid forbyde, at et skoleblad omdøles eller forhandles på skolen, ligesom han i tilfælde som de omhandlede kan nægte det pågældende skoleblad retten til udadtil at fremtræde som organ for skolen og eleverne.

Der skal i skolebladet anføres, hvem der er ansvarshavende redaktør, ligesom det skal anføres, at de ikke er underkastet censur fra skolens side.

Skolebladets regnskab skal ved redaktionsskifte eller mindst én gang årligt underkastes revision af en af skolens lærere eller af skolens kontor.

Skolekomedie

2.g og 1.HF arrangerer normalt en skolekomedie i løbet af marts måned.

Skolelæge

Der findes ingen skolelægeordning ved gymnasierne.

Skoletandlæge

Der findes ingen skoletandlægeordning ved gymnasierne.

Enhver tandlægebehandling og betaling for denne er derfor gymnasiet uvedkommende.

Skolenævn

Skolenævnet består af 3 medlemmer valgt af amtsrådet, 2 valgt af forældre-kredsen til gymnasieeleverne. Medlemmerne er:

Viceamtsborgmester Jens M. Nielsen

Amtsrådsmedlem Åge Sørensen

Amtsrådsmedlem E. Stadel

valgt af amtsrådet.

Fru Rieck Sørensen

Gårdejer Jens O. Møller

valgt af forældre-kredsen.

John Nygård Christensen, 1q

Steffen Kjeldsen, 1c

elevrepræsentanter

Opgaverne.

Skolenævnet har de samme beføjelser som i folkeskolen med visse ændringer, idet gymnasiedirektoratet behandler spørgsmål om elevers opflytning i en højere klasse p.gr. af forsømmelser, godkender arbejdets fordeling mellem lærerne samt den ugentlige skoleplan, samt godkender, hvilke undervisningsmidler skolen må benytte.

Skolenævnet behandler ansættelse og afskedigelse af lærere samt fører tilsyn med skolens bygninger.

Statens uddannelsesstøtte

Da reglerne for Statens uddannelsesstøtte ændres ret ofte, er det vanskeligt at udforme det nærmere her.

Imidlertid vil nye elever ret hurtigt efter starten kunne få udleveret et ansøgningsskema, hvorpå betingelserne for at få tildeling er aftrykt.

Skolen har intet at gøre med tildeling af støttebeløb, man ekspederer kun ansøgningerne, og der kan gå et par måneder, inden man får svar fra »Statens Uddannelsesstøtte«.

Man skal være meget omhyggelig med at besvare de forskellige punkter, og er besvarelsen ikke sket 100% rigtig, vil ansøgningen komme tilbage, og så begynder det hele forfra.

Oplysninger om skatteforhold indhentes af SU-kontoret fra EDB-anlæg, og er ligningen i de enkelte kommuner ikke afsluttet på ansøgningstidspunktet, kan processen godt trække ud.

Der kan også søges lån, men skolen får gerne nogle pjecer, hvori der er nærmere oplysninger.

Se iøvrigt under »stipendienævn«.

Stipendienævn

I kraft af bekendtgørelse af 12. juli 1971 § 17 skal der ved de enkelte uddannelsesinstitutioner nedsættes stipendienævn bestående af et lige antal lærere, herunder evt. repræsentanter for institutionens administration, og uddannelsessøgende.

Om forudsætningen for tildeling af uddannelsesstøtte siges følgende i § 5:

Stk. 1. Uddannelsesstøtte ydes kun til uddannelsessøgende, der er studieegnede og studieaktive.

Stk. 2. Studieegnethed beror på et skøn over, om den uddannelsessøgende kan antages at være i stand til at gennemføre uddannelsen uden væsentlige overskridelser af den sædvanlige studietid.

Stk. 3. Studieaktivitet vurderes på grundlag af uddannelsessøgendes præstationer under uddannelsen.

Stk. 4. Uddannelsessøgende, der udfører arbejde, som er pålagt i henhold til styrelseslovgivningen, rådsarbejde eller arbejde vedrørende de uddannelsessøgendes sociale og uddannelsesmæssige forhold, betragtes under udførelsen af dette arbejde som studieegnede og studieaktive i indtil et år.

Stk. 5. Studieegnethed og studieaktivitet skal søges konstateret så tidligt som muligt efter påbegyndelsen af uddannelsen og må under uddannelsen fortsat konstateres, idet der herved først og fremmest lægges vægt på, om prøver deleksaminer og eksaminer består uden væsentlige overskridelser af de sædvanlige terminer. Indtil denne konstatering kan foretages, betragtes den uddannelsessøgende normalt som studieegnet og studieaktiv.

Stk. 6. En uddannelsessøgende kan normalt højst betragtes som studieegnet og studieaktiv i et år ud over den sædvanlige studietid, medmindre særlige omstændigheder foreligger, som f. eks. sygdom, værnepligt eller videnskabeligt arbejde, jfr. også stk. 4.

Stipendienævn:

Jette Folden Pedersen, 2q,

Dorte Sørensen, 3y.

+ 2 ubesatte pladser.

Studentereksamen

Gymnasieloven af 7. juni 1958, § 2:

Gymnasieafdelingen giver i tilslutning til 2. realklasse gennem 3 etårige klasser en fortsat almindendannende undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier og slutter med en prøve (studentereksamen). Undervisningen skal kunne gives på delvis forskellige linjer, som benævnes efter de undervisningsfag, der giver hver enkelt linje deres særpræg. (Se artiklen: grendeling).

Studiekredse

Der kan oprettes studiekredse, hvis 10 elever ønsker det, og de kan skaffe en lærer. I studiekredsene må man ikke gennemgå lærebogsstoffet, og en studiekreds omfatter ca. 10 timer.

De ligger uden for normal skoletid.

Studieteknik

Gymnasiet.

I begyndelsen af 1.g er der kortere kurser i studieteknik.

Formålet med undervisningen i studieteknik er at give eleverne de fornødne forudsætninger for at tilrettelægge arbejdet i gymnasiet på en hensigtsmæssig måde. Der må i undervisningen tages hensyn til både elevernes hjemmearbejde og til arbejdet i timerne.

Undervisningen kan tilrettelægges således, at eleverne får kendskab til de vigtigste indlæringspsykologiske faktorer, samtidig med, at de – evt. gennem praktiske øvelser – gøres bekendt med det almene grundlag for faktorer som læsehastighed, notetagning og forskellige af de aktiviserende metoder, der kan anvendes, når man skal tilegne sig indholdet af en tekst. Der gives mindst 6 timers studieteknik i løbet af 1. gymnasieklasse med hovedvægten i begyndelsen af studieåret. Timerne i studieteknik kan gives af læreren i uddannelses- og erhvervsorientering eller af en anden lærer.

Det overlades til den enkelte skole at bestemme, hvilke timer der skal anvendes til undervisningen, idet der dog må tilstræbes en nogenlunde jævn fordeling over fagene.

HF.

Indføringen i almen studieteknik gives i løbet af første semester. Senere i kursusforløbet kan der gives timer i studieteknik i forbindelse med specielle situationer, f. eks. i forbindelse med den større skriftlige opgave i 2. kursusår.

Der anvendes til kollektiv vejledning, herunder studieteknik, indtil 20 timer pr. klasse i kursusforløbet.

Studieuge

Skolen plejer at afholde en såkaldt studieuge i tilknytning til efterårsferien.

Formålet med denne studieuge er dels at effektivisere den normale undervisning, således at f.eks. rejser finder sted i denne uge og ikke på tilfældige tidspunkter i skoleårets løb så at de generer bl. a. grendelingsundervisningen, og dels at give plads for og tid til udfoldelse af fagligt betonedede aktiviteter.

Studieudvalget:

Per Søborg Olesen, 3z,

Anne Dorte Toft Christensen, 3a,
Steffen Kjeldsen, 2c,
Carsten Lietzau Østeraa, 2z,
Jan, 2y,
adjunkt E. Stig Nielsen
adjunkt Jørn Mikkelsen
adjunkt P. E. Olesen,
adjunkt Hans Boisen.

Sygeeksamen

Se reeksamination.

Terminsprøver

3. gymnasieklasse har terminsprøver 2 gange om året, i november og marts/april.

Tilvalgsordning

Både gymnasiet og HF-afdelingen har en tilvalgsordning. For gymnasiets vedkommende vælger man en gruppe af fag (se »grenvalget«). HF kan derimod vælge enkelte fag ud som særligt interesseområde. Man skelner derfor mellem fællesfag, der er obligatoriske, og tilvalgsfag, der er frivillige, dog ikke mere end man skal vælge tilvalgsfag, der tilsammen giver 20 points. Til hvert tilvalgsfag er der knyttet et bestemt antal points, afhængigt af fagets timetal. Tilvalgsfagene og deres pointstal er følgende:

Biologi	8
Matematik	12
Engelsk	7
Tysk	10
Samfundsfag	6
Musik	8
Formning	8
Idræt	8
3. fremmedsprog	11
Fysik	14
Kemi	10
Psykologi	6

Elever i gymnasiet skal i løbet af 1.g vælge mellem musik og formning. HF-elever vælger mellem disse fag ved optagelsen.

Tyveri

Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes ejendele. Man advarer mod at have penge og værdigenstande liggende i skabene eller i overtøj.

Lad kontoret opbevare sådanne ting i undervisningstiden.

Udmeldelse

Det er nemt at udmelde sig, eleven er jo ikke som på en læreplads bundet af en kontrakt.

Man kan faktisk bare komme og sige, at man vil holde op. Men man må huske at aflevere

- 1) bøger og andre udlånte sager
- 2) evt. buskort

samt gøre opmærksom på, at SU skal afmeldes, hvis man får støtte.