



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

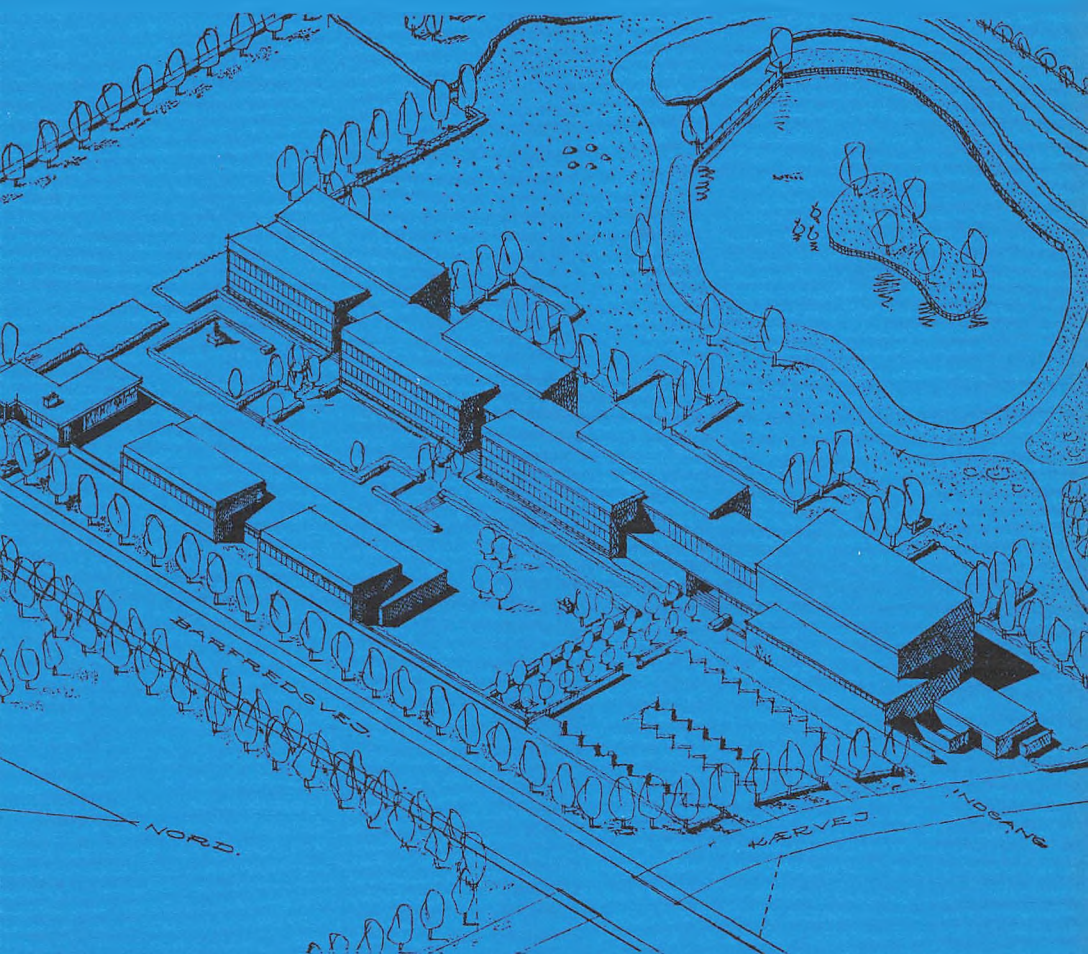
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Velkommen til



FREDERIKSHAVN GYMNASIUM
OG HF-KURSUS
1978

FREDERIKSHAVN GYMNASIUM
OG HF-KURSUS
1978

Ekspres-Trykkeriet

Frederikshavn

Skolens adresse m.m.

Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus

Kærvej 1

9900 Frederikshavn

Telefoner:

Kontoret med omstilling til rektor, pedel, studievejledere og

boginspektør

42 44 33

Lærerværelse

42 28 90

Eleverne

42 34 07

Kontortid:

Skoledage kl. 8-14.30

Rektor og studievejledere træffes normalt i skoletiden samt efter aftale.

VELKOMMEN som ny elev på Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus.

Skoleåret 1978/79 bliver det mest kaotiske i skolens historie. De mange nye elever giver pladsproblemer. I skrivende stund ved jeg ikke, hvordan vi skal huse jer. Det er ikke kun fordi vi er for mange til de eksisterende lokaler, at vi får problemer, for i løbet af skoleåret skal tilbygningen tages i brug, og det gamle hus skal laves om, således at vi også må påregne mange lokaleændringer i skoleåret.

Der er dog håb forude, i sommeren 1979 har vi en fuldt udbygget skole.

Jeg ved ikke, hvilke forventninger du har til din nye skole, men jeg håber, at du ikke ved din afslutning her vil føle dig skuffet over skolen. Skulle du imidlertid undervejs finde, at rimelige krav ikke opfyldes, beder jeg dig gå ind i et positivt arbejde for at sikre, at andre elever med lignende forventninger ikke i fremtiden skal skuffes.

En gruppe af lærere og elever ved skolen, har udarbejdet dette lille skrift i et forsøg på at hjælpe dig og dine kammerater over nogle af de vanskeligheder, som kan være forbundet med at begynde en uddannelse på et nyt sted. Findes der mangler ved skriftet, vil vi gerne have hjælp til at gøre det bedre næste år, f. eks. ved, at du stiller forslag om tilføjelser og ændringer.

Men sommeren er nær, og jeg ønsker dig god ferie og glæder mig til at møde dig i skolens festsal onsdag den 2. august 1978 kl. 9.00.

Med venlig hilsen
Jens Jørgen Vinther

Fra den dag du starter på gym/HF og i de næste par år, sker der en mængde ting med dig:

- du får nye lærere, klassekammerater osv.
- du lærer via undervisningen nye ting.
- du gennemgår en personlig udvikling.

Alle tre ting kan være svære. Det kan være svært, at blive hevet ud af sit hidtidige miljø, og puttet sammen med en masse nye mennesker. Og de ting du skal lære, kan også godt være indviklede. Men du kan ikke komme uden om det. Du skal være sammen med dem og dem, og du skal lære det og det. Men den tredje ting kan du selv bestemme.

De diskussioner, der ofte virker hovedløse og uden perspektiv, har dog en funktion, - de medvirker til udvikling.

Du lærer gennem diskussioner, både diskussioner mellem dig og dine venner, diskussioner i de tre organisationer, i fælleselevrådet osv., at forholde dig til aktuelle problemer. Du udvikler din egen mening som et produkt af disse »tåbelige slagsmål.«

Disse diskussioner skulle gerne på længere sigt, give dig mulighed for at tage stilling til det du lærer, til skolepolitik og til samfundet.

Det er ikke den mindst vigtige del af din uddannelse.

I håb om at du vil deltage i diskussioner på alle planer.

Mikkel Hvid
elevrådsformand

Første skoledag

Onsdag den 2. august er første skoledag, og alle nye elever møder kl. 9.00, mens de gamle elever møder kl. 10.00. Efter en kort velkomst i festsalen, begiver man sig til klasseværelserne. Her foregår bogudlevering og skemaskrivning for de gamle elever, mens de nye elever følger introduktionsugens program.

Introduktionsdage

Da vi ved, at det kan være svært at falde til på en ny skole har vi i lighed med andre skoler planlagt en særlig start på skoleåret med et lidt utraditionelt program.

Formålet med disse dage er at eleverne i klassen skal lære hinanden bedre at kende, da det må formodes at bidrage til et bedre miljø i klassen og på skolen.

Da vi antager, at I også må være interesserede i dette, forventer skolen en aktiv og positiv deltagelse i dagenes gennemførelse.

Programmet ser således ud:

Time	Onsdag	Torsdag	Fredag
1		Special område vælges	Tutor time
2	Modtagelse i festsal	Arbejde i marken	Film
3	Kaffe + orientering	Arbejde i marken	Film
4	Kaffe + orientering	Arbejde i marken	Debat
5	Oplæg til projekt	Materialet behandles	Debat
6	Projekt	Materialet behandles	Almen orientering
7	Projekt	Forberedelse til fest	Forberedelse til fest
			20.00–0.30 fest

Til hver klasse knyttes en lærer og 3 tutorer som følger klassen alle 3 dage.

Det er muligt at lærer og tutorer hørende til netop din klasse ønsker at gennemføre et helt andet program. I så fald vil du i god tid få besked herom.

Ang. projekt

Det er tanken, at der i disse timer arbejdes med et bredt emne, som angår jeres dagligdag. Om fredagen vises der en film, som har tilknytning til emnet.

Ang. almen orientering

Timen foregår i festsalen om fredagen.

Ang. fest

Fredag aften afsluttes introduktionen med en fest for alle de nye elever, deres lærere og deres tutorer. Vi opfordrer til at slutte op om festen, der forhåbentlig bliver vellykket, som skolens øvrige fester plejer at være.

PS: Vi nævner lige, at der selvfølgelig er mødepligt til ugens øvrige arrangementer.

Tutor-ordning

Tutorerne er ældre elever, hvis opgave det er, at hjælpe dig og dine kammerater til rette. Hver klasse – sine tutorer.

Bogudlevering

Bogudlevering til de ny elever finder først sted mandag.

Skolens ABC

Automater

I frokostkælderen findes en varmdriksautomat, der kan give chokolade, kaffe, te og bouillon, samt en flaskeautomat med sodavand, cola og juice.

Befordringsgodtgørelse

Der ydes befordringsgodtgørelse til eleverne, når de bor mere end 7 km fra gymnasiet.

Første skoledag udleveres et ansøgningskema, der skal afleveres i bussen/toget. Fra trafikselskabet vil man så få et rejsekort, og man skal undertiden aflevere et fotografi.

Under visse forhold kan der ydes støtte til selvbefordring, f. eks. hvis der ikke er mulighed for at benytte offentligt transportmiddel.

Bibliotek

Bibliotekar: Johannes Hoffmann Jepsen (Je)

Biblioteket er midlertidigt i kælderlokale – midterste fløj.

Åbnings- og lukketider bekendtgøres ved opslag.

Bøger og papir

Boginspektør: Johannes Hoffmann Jepsen (Je).

Skolen udleverer undervisningsmateriale. De fleste bøger udleveres første skoledag, men flere kommer til i løbet af skoleåret. En del af bøgerne er plastikindbundet ved udleveringen – disse bøger skal ikke yderligere indbindes. Resten af de udleverede bøger **skal** indbindes forsvarligt – indbindingspapir kan hentes i bogkælderen. Bøgerne skal forsynes med navn straks ved udleveringen. Der må kun skrives til i bøgerne, hvis det sker efter lærerens anvisning.

Det er hensigten i løbet af skoleåret at kontrollere, om bøgerne behandles ordentlig. Bøger, der ikke holdes og tilbageleveres i passende stand, vil blive krævet erstattet.

Bogkælderen er åben hver dag i frikvarteret 9.45–9.55.

Hefter, kladdepapir, arbejdsmapper udleveres ved skoleårets start. Det understreges, at der **ikke** vil blive udleveret mere papir i årets løb, hvorfor man må økonomisere med det. Man får nærmere besked om papirudleveringen i første skoleuge.

Elevsamling

I den første uge er der hver dag samling i 1. frikvarter i festsalen for at I kan få meddelelser fra skolen. Senere afholdes samling efter behov. Meddelelse om samling kommer på opslagstavlerne.

Ferier og fridage

1. skoledag: Onsdag den 2. august 1978.

1978

Efterårsferie: Mandag d. 16. oktober til fredag d. 20. oktober.

Juleferie: Mandag d. 25. december til fredag d. 5. januar.

1979

Vinterferie: Mandag d. 19. februar til fredag d. 23. februar.

Påskeferie: Mandag d. 9. april til mandag d. 16. april.

Bededag: Fredag d. 11. maj.

Kr. Himmelfartsdag: Torsdag d. 24. maj.

2. pinsedag: Mandag d. 4. juni.

Grundlovsdag: Tirsdag d. 5. juni.

Sommerferie: Fra mandag d. 25. juni.

De nævnte dage er inclusive.

Flytning

Enhver adresseændring bedes snarest muligt meddelt kontoret. Kontoret vil ligeledes gerne underrettes om eventuelt oprettelse af telefon.

Forsikringer

Nordjyllands amtsråd har tegnet en kollektiv ulykkesforsikring for eleverne i de amtskommunale gymnasieskoler.

Der er ikke tegnet andre forsikringer end denne.

Det må derfor henstilles til forældre og jer, at I selv sørger for andre forsikringsformer, som I kan være interesseret i. Det gælder f. eks. ansvarforsikring og tyveriforsikring.

Forældremøder

For alle gymnasie-klasser arrangeres der i januar/februar en forældre-aften, hvor forældre, elever og lærere kan drøfte jeres forhold til skolen.

Fritagelser

1. Generelt:

Der vil kun i meget beskedent omfang og efter velbegrunnet ansøgning blive givet fri.

2. Gymnastik:

Du kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet fritages helt eller delvis for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der skal udfærdiges på en autoriseret blanket, »Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser/idræt«, der udleveres af skolen.

Du skal selv betale lægens honorar.

Fritidssport

Der arrangeres fritidssport i begrænset omfang i forbindelse med deltagelse i stævner og turneringer.

Skolen har mulighed for at deltage i disciplinerne atletik, basketball og volleyball.

Hvis der er interesse for det, vil der kunne oprettes hold i volleyball for drenge og i volleyball eller basketball for piger.

Fritimer

Eventuelle fritimer eller faste mellemtimer kan tilbringes i frokostlokalerne eller i læsestuen i kælderen.

(I læsestuen skal der være absolut ro, og rygning er ikke tilladt).

Glemte sager

Du kan forhøre dig om glemte ting i pedellens kontor i kælderen, helst mellem 8.00 og 8.30.

Kantine

I frokostlokalet i kælderen er der indrettet udsalg, hvor der er mulighed for at købe mælk, brød af forskellig slags, chokoladevarer, frugt m.m. Udsalget har åbent i 2., 3., 4. og 5. frikvarter.

Kontor

Kontoret har åbent skoledage kl. 8-14.30.

Skolesekretærer: Ulla Hundborg (UH)

Ingerlise Krarup Jensen (IKJ)

Vera Larsen (VL)

Administrativ inspektør: Thorkild Vejen (TV)

Korsang og orkesterspil

Skolen har et frivilligt kor, hvortil du kan melde dig. Hvis du bare har lysten, er du velkommen, og der er ingen optagelsesprøve. Der øves én aften om ugen.

Henvendelse til Hans Jensen (HJ)

Lærerfortegnelse

Titel	Navn	Initi-aler	Fag
lkt.	Lars Kloster Andersen	LA	Matematik/fysik
lkt.	Jørgen Andreassen	JA	Dansk/engelsk
adj.	Niels Christian Asp	NA	Fransk/tysk
adj.	Palle Birkholm	PB	Historie/samfundsfag
adj.	Lasse Brandstrup	LB	Religion/dansk
adj.	Lilian Bøgelund	Bø	Dansk/gymnastik
adj.	Ole Riber Christensen	RC	Dansk
adj.	Mogens Damm	MD	Engelsk
adj.	Lars Dyhr	LD	Kemi/fysik
adj.	Peter Aaes Fynne	PF	Fransk/religion/russisk
adj.	Povl-Erik Halmind	PH	Historie/gymnastik
adj.	Arne Hansen	AH	Samfundsfag/historie
lkt.	Ilse Hansen	IH	Tysk
tml.	Helen Hauberg	HH	Engelsk
adj.	Bent Wessel Jensen	BW	Matematik/gymnastik
adj.	Hans Jensen	HJ	Musik/religion
tml.	Wenche Jensen	WJ	Gymnastik/formning
adj.	Johannes Hoffmann Jepsen	Je	Geografi
adj.	Niels Jessen	NJ	Historie/engelsk
adj.	Eva Thisted Johansen	EJ	Historie/musik
adj.	John Høgaard Knudsen	JK	Fysik/matematik
lkt.	Palle Knudsen	PK	Biologi/geografi
adj.	Ole Krogsgaard	OK	Fysik/matematik
adj.	Hans Hågen Larsen	HL	Fransk/musik
adj.	Henrik Saxtorff	HS	Biologi
lkt.	Ingeborg Leth-Nissen	IL	Engelsk/fransk
adj.	Uwe Lindholdt	UL	Biologi
adj.	Ole Madsen	OM	Fysik/matematik
lkt.	Th. Hovgaard Madsen	HM	Engelsk/dansk
adj.	Torben Mosdal	TM	Historie/geografi/oldtidskundskab
tml.	Jesper Mosen	JM	Guitarspil
adj.	Doris Møller	DM	Dansk/formning
tml.	Else Mørup	EM	Gymnastik
adj.	Hans Peter Oulund Nielsen	HN	Latin/oldtidskundskab
adj.	Inger Overgaard Nielsen	IN	Matematik
adj.	Helge Olsen	OI	Fysik/matematik/kemi
adj.	Reidun Olsen	RO	Engelsk/fransk
tml.	Villy Olsen	VO	Psykologi
adj.	Erik Olsson	EO	Tysk/latin
adj.	Hans E. Pedersen	HP	Russisk/fransk
adj.	Hans Jørgen Rasmussen	HR	Dansk/engelsk

adj.	Gerd Rickers	Ri	Fysik/kemi
lkt.	Verner Sassersen	VS	Engelsk/fransk
lkt.	Thorkild Schøtt	TS	Geografi/biologi
lkt.	Jette Stender-Pedersen	JS	Dansk/fransk
adj.	Torben Stetkær	St	Matematik/fysik
lkt.	Jef Thoisen	Th	Matematik
lkt.	Per Thomsen	PT	Dansk/religion/oldtidskundskab
adj.	Inger-Grethe Ulriis	IU	Dansk/tysk
adj.	Ulrik Vadman	UV	Tysk/engelsk
adj.	Thorkild Vejen	TV	Historie/gymnastik
rkt.	Jens Jørgen Vinther	VI	Matematik

Lærerrådsformand: Torben Mosdal (TM)

Næstformand: Niels Jessen (NJ)

Administrativ inspektør og rektors stedfortræder: Thorkild Vejen (TV)

En liste med eventuelle rettelser og tilføjelser til lærerfortegnelsen vil komme i et af de første numre af skolebladet.

Køreprøve

Ifølge politimesteren i Frederikshavn, kan den **praktiske køreprøve altid** tilrettelægges efter kl. 14, når politiet gøres opmærksom på, at du er gymnasieelev/HF-studerende. Det er **din pligt** at sørge for, at politiet af kørelærerne får besked om, at du er elev på denne skole, og at prøven derfor skal finde sted efter kl. 14.

Opslagstavler

På opslagstavlerne i forrummet til frokostlokalerne findes en »dagens rubrik«, hvis opslag alle er forpligtede til at læse. På samme tavle anbringes vikarskemaer og oplysninger om eventuelle fritimer.

Ordensregler

Vis hensyn (til andre mennesker og til de lokaler, du færdes i, og de ting, du færdes blandt). Rengøringsassistenterne skal skynde sig for at kunne gøre skolen ren på den normerede tid. De har således ca. 9 minutter til at gøre et lokale rent i. Et par hensyn over for skolens rengøringspersonale ønskes derfor iagttaget: Papiraffald, papbægre og mælkekartoner bedes kastet i de opstillede papirkurve, stole i klasseværelser og frokostlokaler bedes sat op. (Gør det til en vane at sætte stolen op, hver gang du forlader et lokale).

Et hensyn til anden undervisning: Unødvendig færdsel på gangene i eventuelle mellemtimer og støjende adfærd undgås.

Parkering

Cykler skal sættes i kælderen. Knallerter parkeres i gården efter anvisning.

Pedel

Mogens Jensen træffes som regel på sit kontor kl. 8-8.30, eller i administrationen kl. 10.

Pedelmehjælper: Knud Pedersen.

Ringetider

1. time	8.05- 8.50
2. time	9.00- 9.45
3. time	9.55-10.40
4. time	10.50-11.35
	spisefrikvarter
5. time	12.00-12.45
6. time	12.55-13.40
7. time	13.45-14.30
8. time	14.40-15.25
9. time	15.35-16.20
10. time	16.30-17.15

Rygning

Det er tilladt at ryge i det store frokostlokale og udendørs.

Det er altså IKKE tilladt at ryge i trappetårnene.

Der er opstillet kummer til tændstikker og skod.

Der er også blandt elever nogle, som er overfølsomme over for røg, derfor er det lille frokostlokale forbeholdt ikke-rygere, og det er forbudt at ryge der.

Skolelæge

En skolelægeordning findes ikke for gymnasieskolerne. Derfor bedes hjemmet underrette skolen om eventuelle sygdomme (f. eks. astma, epilepsi og sukkersyge) og eventuelt handicap (f. eks. ordblindhed eller svagt syn), der kan være af betydning for din skolegang.

Skoletræthed

Såfremt du begynder at tænke på at ville holde op, bedes du snakke med en af lærerne, studievejlederne eller rektor. Vi finder det trist, hvis du forlader skolen uden at have drøftet din situation igennem med de mennesker, som bedst kan vurdere dit forhold til skolen.

Statens Uddannelsesstøtte

Ansøgningsskema til Statens Uddannelsesstøtte afhentes på kontoret i den første skoleuge.

Første udbetaling forventes omkring 1. november.

Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, kan opnå støtte. Støtten ydes fra den 1. i måneden efter det fyldte 18. år i form af stipendium og statsgaranti for lån i bank og sparekasse.

Alle beløbsstørrelser, som er anført i det følgende, er de beløb, der var gældende pr. 1. maj 1978. De forventes forhøjet i begyndelsen af skoleåret 1978/79.

Det højeste stipendium for uddannelsesåret 1978/79 udgør for ugifte hjemmeboende 18-22 årige 7.300 kr.

Normalt maksimum for ugifte udeboende og gifte 18-22 årige er 10.430 kr.

Maksimumbeløbet kan kun ydes til uddannelsessøgende, hvis forældre har en vis lav indtægt og formue, og som ikke selv har væsentlig indtægt eller formue. Reglerne herom er følgende:

Forældrenes støtteevne vurderes efter deres skattepligtige indtægt i indkomståret 1977. Der fradrages 9.000 kr. for hvert barn ud over ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse. Det er dog en forudsætning, at disse børn ikke har en gennemsnitlig månedlig indtægt, der overstiger 1.500 kr., heri ikke medregnet eventuel støtte fra Statens Uddannelsesstøtte, og at de endnu ikke er fyldt 23 år den 31. december 1978.

Har forældrene formue over 200.000 kr. medregnes 10 procent af det overskydende beløb som indtægt.

På grundlag af den således beregnede korrigerede forældreindtægt udregnes stipendiestøtten til ansøgeren.

Fuld støtte ydes ved forældreindtægt til og med 55.000 kr. Støtten nedsættes derefter i takt med stigende forældreindtægt efter en glidende skala, indtil den bortfalder ved en forældreindtægt på 110.000 kr.

Ansøgere, hvis forældre begge er døde, tildeles som forældreløse stipendium med det maksimale beløb for udeboende.

Til alle ansøgere, der er fyldt 23 år, ydes stipendiestøtte uafhængigt af forældrenes økonomiske forhold. Maksimumbeløbet for denne støtte, der ydes fra d. 1. i måneden efter, at 23-årsalderen er opnået, er 7.300 kr.

Ansøgerens egne økonomiske forhold.

Det er en forudsætning for, at den således beregnede stipendiestøtte kan opnås, at ansøgeren selv og hans eventuelle ægtefælle ikke har indtægter eller formue ud over visse grænser. Grænsen for egen indtægt for ugifte uden forsørgerpligt er 28.200 kr. og 56.400 kr. for andre.

Statsgaranti for studielån i banker og sparekasser.

Statens Uddannelsesstøtte yder statsgaranti for studielån, der optages i bank eller sparekasse. Ansøgeren skal være fyldt 18 år og opfylde de almindelige støttebetingelser. Derimod gælder der ingen økonomiske betingelser, idet statsgaranti kan opnås uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold. Det garanterede lånebeløb kan årligt ikke overstige 13.900 kr. – og for summen af statsgarantien og stipendium fra Statens Uddannelsesstøtte gælder et maksimum på 18.630 kr. årligt.

Studiekredse

Der kan oprettes studiekredse, hvis 10 elever ønsker det, og de kan skaffe en lærer.

I studiekredsene (ca. 10 timer) må man ikke gennemgå det obligatoriske lærebogsstof.

Der er mødepligt til studiekredse, når du har meldt dig.

Studievejledning (kontor i lokale 307)

1. HF-afdelingen

Til HF-afdelingen er der knyttet to studievejledere. De har til opgave at hjælpe jer, f. eks. med hensyn til valg af tilvalgsfag, eller hvad der kunne opstå af problemer af faglig eller personlig art. Da valget af tilvalgsfag kan være af betydning for det senere valg af videregående studier og dermed erhvervsvalg, vil studievejlederne også kunne give oplysninger om studieteknik samt studie- og erhvervsorientering.

Studievejledere: Palle Birkholm og Thorkild Vejen.

2. Gymnasieafdelingen

Der er ved at blive opbygget en studievejlederordning svarende til HF's.

For øjeblikket omfatter ordningen – officielt – kun 1.g og 3.g.

Studievejledere: Mogens Damm, Niels Jessen og Torben Mosdal.

Sygdom

Skolen skal føre nøje regnskab over dine forsømmelser. Dersom dine forsømmelser antager et sådant omfang, at skolen nærer betænkelighed over for din mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal studievejlederen eller rektor underrette dig herom. Fortsætter dine forsømmelser herefter skal rektor skriftligt underrette dig og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at overføre dig som privatist/selvstuderende. Privatister/selvstuderende skal til eksamen i fuldt pensum i alle fag, og har i de fleste tilfælde ikke ret til fortsat at følge undervisningen på skolen.

Kun hvis du følger undervisningen i tilstrækkeligt omfang og afleverer skriftlige opgaver, opnår du ret til at gå til eksamen i reduceret pensum, det er derfor stort set ligemeget for ovennævnte procedure, om fraværet skyldes sygdom eller pjæk.

Ved længerevarende sygdomsperioder kan der gives hospitalsundervisning, nærmere oplysning herom fås ved henvendelse til studievejlederen.

Udtalelser

Gives kun til dem som forlader skolen uden eksamen. Alle andre kan få bevis på, at de går på skolen samt en udskrift af opnåede karakterer.

Tilsyn med samlinger

Audio-visuelle hjælpemidler: John Høgård Knudsen (JK)

Lars Dyhr (LD)

Bibliotek: Johannes Hoffmann Jepsen (Je)

Biologi: Henrik Saxtorff (HS)

Fysik-kemi: Gerd Rickers (Ri)

Geografi: Johannes Hoffmann Jepsen (Je)

Tyveri

Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes ejendele. Man advarer mod at have penge og værdigenstande liggende i skabe eller i overtøjet.

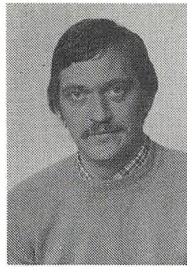
Lad kontoret opbevare sådanne ting i undervisningstiden.



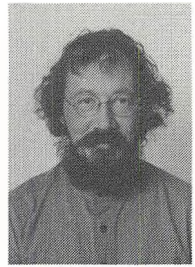
Lars Kloster Andersen



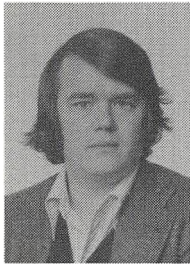
Jørgen Andreassen



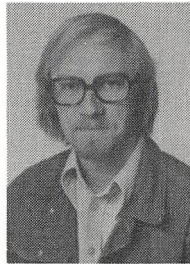
Niels Christian Asp



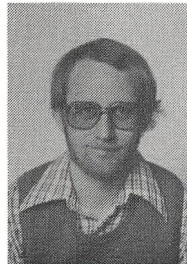
Palle Birkholm



Lasse Brandstrup



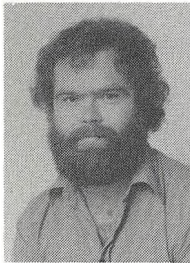
Ole Riber Christensen



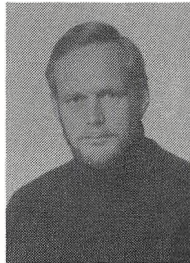
Mogens Damm



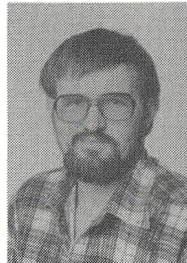
Lars Dyhr



Peter Aaes Fynne



Povl-Erik Halmind



Arne Hansen



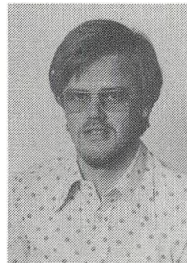
Ilse Hansen



Hans Jensen



Wenche Jensen



*Johannes
Hoffmann Jepsen*



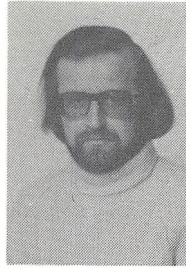
Niels Jessen



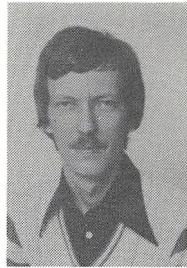
Eva Thisted Johansen



*John Høgaard
Knudsen*



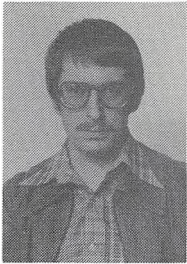
Hans Hågen Larsen



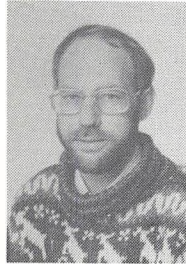
Henrik Saxtorff



Ingeborg Leth-Nissen



Uwe Lindholdt



Ole Madsen



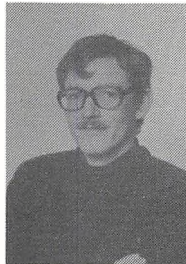
Th. Hovgaard Madsen



Torben Mosdal



Else Mørup



*Hans Peter
Oulund Nielsen*



*Inger
Overgaard Nielsen*



Helge Olsen



Reidun Olsen



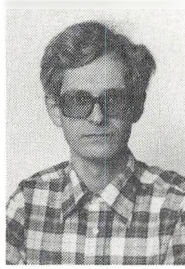
Erik Olsson



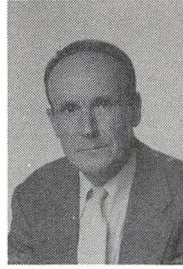
Hans E. Pedersen



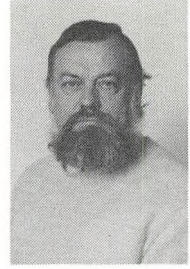
*Hans Jørgen
Rasmussen*



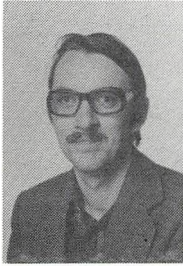
Gerd Rickers



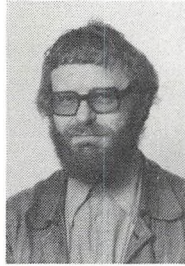
Verner Sassersen



Thorkild Schøtt



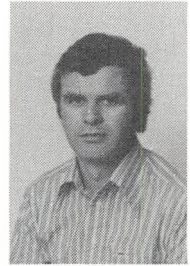
Torben Stetkær



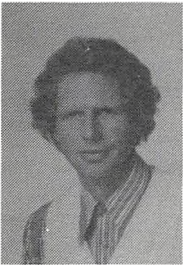
Per Thomsen



Ulrik Vadman



Thorkild Vejen



Jens Jørgen Vinther



Knud Jensen



Mogens Jensen



Ulla Hundborg



*Ingerlise
Krarup Jensen*



Vera Larsen

Følgende var fraværende ved fotograferingen:

*Lilian Bøgelund
Helen Hauberg
Bent Wessel Jensen
Palle Knudsen
Ole Krogsgaard
Doris Møller
Jette Stender-Pedersen
Jef Thoisen
Inger-Grethe Ulriis
Jesper Mosen
Villy Olsen*

Udmeldelse

Hvis du ønsker at udmelde dig af skolen, bør du opsøge rektor.

Ved udmeldelse skal afleveres:

1. bøger og andre lånte sager

2. evt. buskort

og du skal gøre sekretæren opmærksom på, at SU skal afmeldes, hvis du får støtte.

Undervisning, eksamen og årsprøver

Fagenes ugentlige timetal

Gymnasiet

Fag:	Sproglig linie				Matematisk linie			
	1 g	2 og 3 g			1 g	2 og 3 g		
		nysproglig gren	musik sproglig gren	samf. sproglig gren		fys. mat. gren	nat. mat. gren	samf. mat. gren
Religion	0	1 2	1 2	1 2	0	1 2	1 2	1 2
Dansk	3	3 4	3 4	3 4	3	3 4	3 4	3 4
Engelsk	4	4 6	} 3 5	} 3 5	} 5	0 0	0 0	0 0
Tysk	3	3 5						
Fransk/Russisk	5	3 3	3 3	3 3	5	3 3	3 3	3 3
Latin	4	4 0	4 0	0 0				
Oldtidskundskab	1	2 0	2 0	2 0	1	2 0	2 0	2 0
Historie	2	3 3	3 3	3 3	2	3 3	3 3	3 3
Samfundsfag og samfundslære	0	0 1	0 1	5 5	0	0 1	0 1	5 5
Geografi	2	0 0	0 0	3 2	0	3 0	3 2	3 2
Biologi	0	0 3	0 3	0 3	0	0 3	} 3 7	0 3
Biokemi								
Kemi					2	3 0	3 0	1 0
Fysik					3	3 5	2 2	2 2
Matematik	2	3 0	3 0	3 0	5	5 6	3 3	3 3
Legemsøvelser	2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2 2
Musik	} 2	2 1	6 7	2 1	2	2 1	2 1	2 1
Formning og kunstforståelse			-		0			
	0	-			0			
	30	30 30	30 30	30 30	30	30 30	30 30	30 30

Højere forberedelseksamen

Fællesfag	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	3	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag	2	2	0	0
Musik/formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0
	30	27	14	14

Tilvalgsfag	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	Antal point
Biologi	0	0	4	4	8
Matematik	0	0	6	6	12
Engelsk	0	1	3	3	7
Tysk	0	0	5	5	10
Samfundsfag	0	0	3	3	6
Musik	0	0	3	3	8
Instrumentundervisning	0	0	1	1	
Idræt	0	0	4	4	8
Fransk/russisk	0	3	4	4	11
Fysik	0	3	6	5	14
Kemi	0	0	5	5	10
Psykologi	0	0	3	3	6
Formning	0	0	4	4	8

Fællestimer

Der bliver i årets løb arrangeret ca. 8 fællestimer for hele skolen.

Latin

Folkeskolens afgangsprøve

For elever, der er optaget i 1. g. spr. med det forbehold, at den »lille latinprøve« består inden 31. oktober, vil der blive arrangeret kursus fra den 1. skoleuge til efterårsferien.

For HF-studerende er der mulighed for at få lavet et kursus til den »lille latinprøve«, såfremt 7 elever vil deltage. Efter tilmelding er der mødepligt til dette kursus.

Efter 1. g

For de sproglige elever, der efter 1. g. ønsker at blive samfundsfaglige, afsluttes latin med årskaracteren i 1. g., og denne karakter overføres som årskaracter til studentereksamen. Det er muligt at få udleveret et bevis (et testimonium) for gennemført latinundervisning i 1. g.

Betegnelser for klasser og grenhold

1. Gymnasiet

De enkelte trin betegnes 1, 2 og 3.

De sproglige klasser betegnes a, b og c.

Grenholdene: N: nysproglig. S: samfundsfaglig.

Eksempel: 1aN, 3bS.

De matematiske klasser betegnes x, y, z, u, v, æ og ø.

Grenholdene: F: matematisk-fysisk

S: samfundsfaglig

N: naturfaglig

Eksempel: 2xF, 2yS, 3zN.

2. HF-kursus

De enkelte trin betegnes 1 og 2.

Klasserne betegnes i fællesfag p, q og r, i tilvalgsfag P, Q og R.

Evaluering

Det må være passende her at gøre dig bekendt med dette nye ord, som ofte anvendes i skoleverdenen. »Evaluering« betyder »vurdering«, »bedømmelse«: ved karaktergivning foretages altså en evaluering, nemlig af en elevs faglige standpunkt. Imidlertid dækker begrebet andet end den bedømmelse, der udtrykkes ved tal i en bog et par gange om året, hvilket du vil kunne se af følgende bemærkning i gymnasiebestemmelserne:

»Undervisningen skal løbende evalueres«.

Hvad der imidlertid ikke fremgår af bestemmelserne, er, hvorledes denne evaluering, som altså er et led i det daglige arbejde, skal finde sted. Det synes imidlertid klart, at man med denne bemærkning ønsker at fremme samarbejdet mellem elever (dig) og lærer og at inddrage eleverne (dig) i den vurdering af skolearbejdet, som læreren førhen foretog alene med spørgsmål til sig selv som: »Hvordan er min undervisning?« »Hvad kan jeg forbedre i min undervisning?« »Hvorledes forbedrer jeg min gode undervisning?«

Du opfordres altså direkte i bestemmelserne til selv at vurdere, til selv at evaluere undervisningen og din egen indsats. Med vilje til en sådan aktivitet vil du være i stand til at forøge udbyttet af din skolegang.

Karaktergivning

Eleverne i gymnasiet får karakterbog 2 gange om året; i december og i marts. Karaktererne gives efter 13-skalaen, og hvis der er givet karakterer under 6, eller der er store udsving i karaktererne mellem 2 terminer, er der tilføjet et vidnesbyrd.

Ved årets afslutning udleveres karakterbogen med årskarakterer, dvs. standpunktsbedømmelsen ved almindelig skolegangs ophør, og prøvekarakterer, dvs. resultater af de skriftlige og mundtlige årsprøver.

I karakterbogen noteres endvidere antallet af forsømmelser opgjort i hele dage og delvise forsømmelser (herunder timer, hvortil man er mødt for sent).

Karakterbøgerne skal underskrives af hjemmet, hvis eleven er under 18 år. Ellers kan I selv skrive under.

HF skal ikke have karakterbøger; men kursisterne bør henvende sig til deres faglærer og bede om en bedømmelse af standpunktet.

Årsprøver

Gymnasiet: Der holdes årsprøver ved udgangen af 1. og 2. g. Eleverne prøves skriftligt i de fag, der har skriftlig studentereksamen.

Ved mundtlige årsprøver har lærerrådet i de senere år godkendt, at hver elev skulle til 3 prøver (eksamensfag medregnet).

HF-kursus: Der holdes ikke årsprøver.

Eksamen

Der holdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det skoleår, hvor undervisningen i faget afsluttes.

Gymnasiet: I skal til mundtlig eksamen i 6 fag.

Normalt (men bestemt ikke altid) holdes studentereksamen i ét fag efter 1. g. og ét efter 2. g.

HF: Der er eksamen i alle fag bortset fra fællesfagene musik, formning og idræt.

Reeksamination

Gymnasiet, 1. og 2. g.

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved en afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i august/september.

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskarakteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen,

forlange at blive underkastet prøve i faget i august/september. For en elev, der ønsker sig underkastet ny prøve, er eksamenskarakteren den ved reeksaminationen opnåede.

3. g.

Der kan ikke finde reeksamination sted efter endt bestået eller ikke bestået studentereksamen. Den eneste mulighed for at forbedre resultatet er at gå 3. g om.

HF.

En eksaminand kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange. Eksamen finder sted i de normale eksamensterminer.

1. *HF.*

En kursusstuderende, der har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusår, kan på ny indstille sig til prøven i den førstkommende sygeeksamenstermin.

Den højeste karakter påføres eksamensbeviset.

2. *HF.*

a. HF-eksamen er ikke bestået.

Reeksamination finder sted i august/september. Den højeste karakter påføres eksamensbeviset.

b. HF-eksamen er bestået.

Reeksamination kan tidligst finde sted i næste normale eksamenstermin.

Der udstedes et bevis for den nye karakter.

Støtteundervisning

HF-elever med en ældre eksamen, der føler et behov for en opfriskning af nødvendige forkundskaber, kan i fællesfagene engelsk, tysk og matematik deltage i en støtteundervisning på 15 timer i løbet af 1. semester, såfremt Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF kan godkende en ansøgning derom.

Sygeeksamen

Såfremt du på grund af sygdom bliver forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver, skal der snarest gives rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den på-

gældende prøves afslutning, betragtes du som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom.

Hvis du trods sygdom gennemfører en prøve, kan det ikke tillades dig at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamenstermin eller i den efterfølgende sygeeksamenstermin i august/september. Bliver du syg under en prøve, bør du derfor underrette rektor herom gennem en af de tilsynsførende (eksaminator). Såfremt prøven herefter må afbrydes, skal du straks søge læge.

Hvis en under terminen for mundtlig eksamen indtruffet sygdom er af så kort varighed, at det med rimelighed kan lade sig gøre at flytte dine eksaminationstider inden for eksamensterminen, skal rektor træffe foranstaltninger hertil.

Kan de fastsatte prøver for dig på grund af sygdom ikke fuldføres inden for den sædvanlige eksamenstermin, indgives ansøgning om sygeeksamen snarest til rektor.

Skolens styrelse

Undervisningsministeriet

er gennem Direktoratet for gymnasieskolerne og HF tilsynsførende med gymnasieskolen og HF.

Undervisnings- og kulturudvalget

under Nordjyllands Amtsråd træffer afgørelser af administrativ og økonomisk karakter for gymnasieskolerne i amtet.

Skoleråd

Skolerådet består af

1. Et medlem valgt af amtsrådet.
2. To medlemmer valgt af og blandt forældrene til elever under 18 år.
3. To elever.
4. To lærere.
5. Et medlem valgt af og blandt det teknisk-administrative personale (TAP).
6. Rektor.

Skolerådet kan beskæftige sig med næsten alt, hvad der vedrører skolen.

Samarbejdsudvalget

Samarbejdsudvalget består af de 4 elevrådsformænd, 4 lærere og rektor. Udvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem jer og lærerne, fremskynde sagers løsning og koordinere lærernes og elevernes bestræbelser. Udvalget træffer indenfor de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællesarrangementer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører jeres trivsel: Faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den enkelte elev er indforstået hermed.

Fælleselevrådet

Fælleselevrådets formål er at engagere jer i arbejdet om løsningen af skolens problemer samt at forsøge på at sikre jer de bedste uddannelsesmæssige betingelser.

Fælleselevrådet består af 4 elevråd: HF-elevråd, 1., 2. og 3. g elevråd. Hvert elevråd fungerer selvstændigt med formand, sekretær og kasserer.

Fælleselevrådet vælger en formand, mens sekretær og kasserer sædvanligvis er identisk med 3. g's sekretær og kasserer.

De enkelte elevråd er sammensat af en repræsentant fra hver klasse og det tilsvarende antal + én valgt på tværs af klasserne på valglisten. Enhver, der er interesseret i at deltage i elevrådenes arbejde, kan lade sig opstille ved valgene først i september måned.

I praksis behandler Fælleselevrådet langt de fleste emner, mens de enkelte små elevråd til enhver tid kan behandle emner, der er specielle netop for klassetrinet.

Fælleselevrådet er repræsenteret i en lang række udvalg, herunder samarbejdsudvalg, legatnævn, stipendienævn, introduktionsugeudvalg m.m. Endvidere deltager elevrådsrepræsentanter i lærerrådsmøder, når vi har ting til behandling der.

Landssammenslutningen

HF-ernes interesse varetages på landsplan af L.A.K. (Landssammenslutningen af Kursusstuderende), hvilken HF-rådet var tilsluttet i skoleåret 1977/78.

For gymnasieelevernes vedkommende er der to organisationer D.G.S. (Danske gymnasieelevers Sammenslutning) og G.L.O. (Gymnasieelevernes Landsorganisation).

D.G.S. bygger på kollektivt medlemskab gennem elevrådene. Gymnasierådet var ikke tilsluttet D.G.S. i skoleåret 1977/78.

G.L.O. bygger på enkeltmandsmedlemskab.

Nærmere information om de 3 interesseorganisationer fås i introduktionsugen.

Festudvalget

Festudvalget er det organ på skolen, som arrangerer elevfesterne. Festudvalget bliver nedsat af elevrådet. Ang. fester, er der her på skolen 2 faste fester, nemlig Julefesten og Forårsfesten, foruden disse 2 fester, er der 3-4 fester, som man fleksibelt deler ud over året.

Festernes primære funktion er at skabe kammeratskab på tværs af klasserne.

Film 74

Film 74 er, som navnet siger, en filmklub dannet i 1974. Klubbens virkefelt er uden for skoletiden, således er der forestilling på forevisningsdagene både om eftermiddagen og om aftenen. Sigtet er dels at vise film af en vis kunstnerisk, pædagogisk, faglig og kulturel kvalitet for skolens elever, lærere og personale, og dels at holde udgifterne på så lavt et niveau, at kontingentet bliver så billigt som muligt. Således er kontingentet 5,00 kr. pr. år og yderligere betales 5,00 kr. pr. film. I 76/77 viste Film 74 bl.a. »Poor Cow«, »Historiebogen«, »Oprøret i Ådalen« og »Family Life«.

Skolebladet

»Pegasus« er navnet på et ucensureret skoleblad, der skulle medvirke til information om uddannelsesmæssige emner samt bringe nyt fra skolens liv og fungere som debatforum.

Bladet, der er uafhængigt af institutioner og partipolitiske interesser, redigeres af en redaktion, der står åben for enhver interesseret, og udkommer ca. hver 14. dag.

Lokale 116

Lokale 116 i kælderens er stillet til rådighed for elevernes aktiviteter, dvs. møder, duplikering m.m. Her holder også Pegasus' redaktion til. I dette lokale er I ansvarlige for oprydning.

Opslagstavlerne

I bør hver dag studere opslagstavlerne, idet der her bringes nyt fra skolens ledelse samt fra elevrådene og disses udvalg. På opslagstavlerne er der afsat plads til, at I alle kan opslå meddelelser.

Lærerforsamling

Lærerforsamlingen består af samtlige lærere ved skolen. Den behandler spørgsmål om jeres forhold i relation til jeres standpunkt og rådgivning af jer m.h.t. oprykning i næste klasse.

Rektor er formand for lærerforsamlingen.

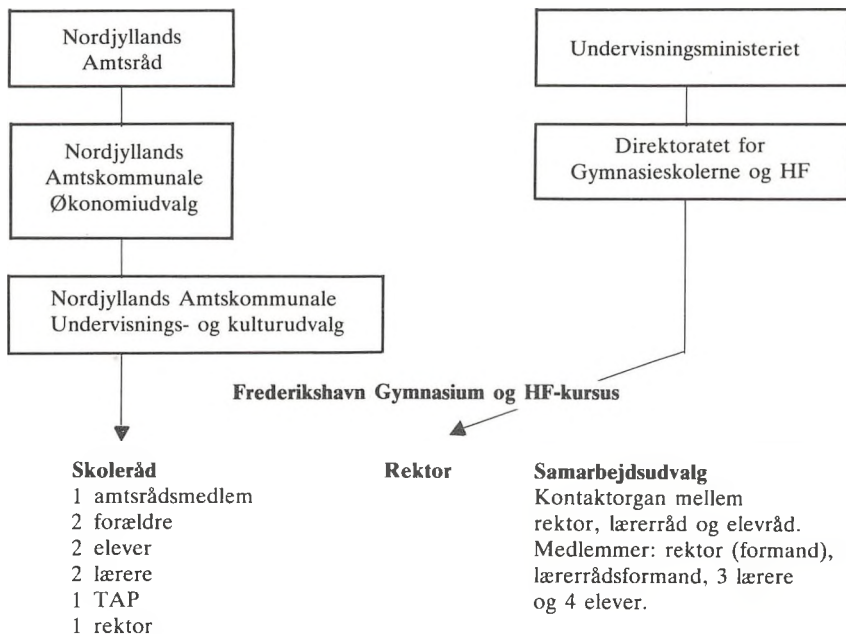
Lærerråd

Lærerrådet består af samtlige lærere, der er ansatte som tjenestemænd eller overenskomstansatte.

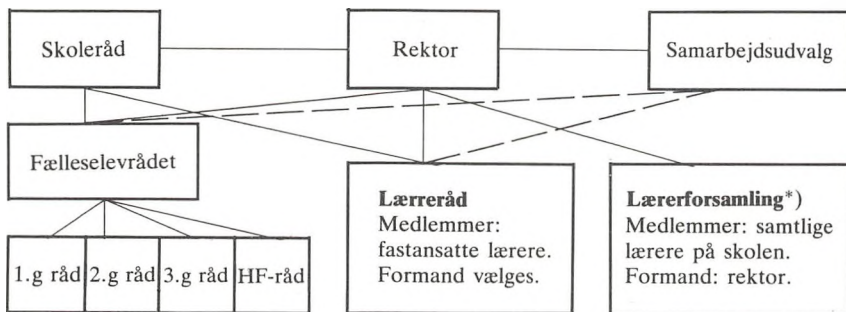
Lærerrådet behandler på sine møder bl.a. spørgsmål om antallet af klasser og grenhold, fag- og timefordelingsplaner, stillingsopslag, eks-kursioner, årsprøver, forsøgsundervisning og budget.

Formanden for lærerrådet vælges af medlemmerne.

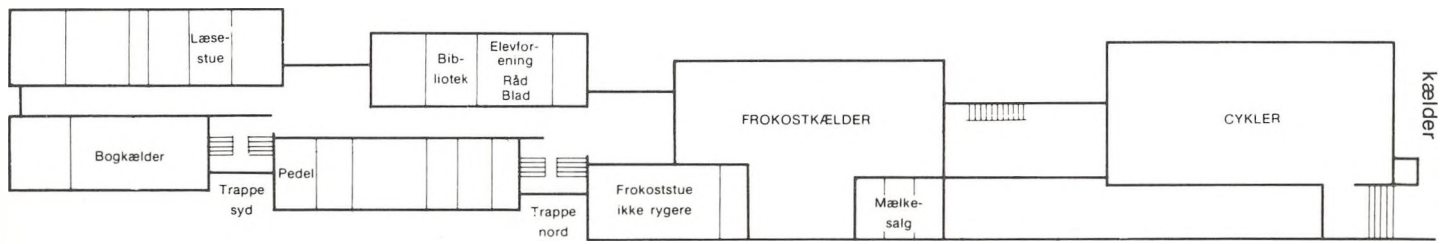
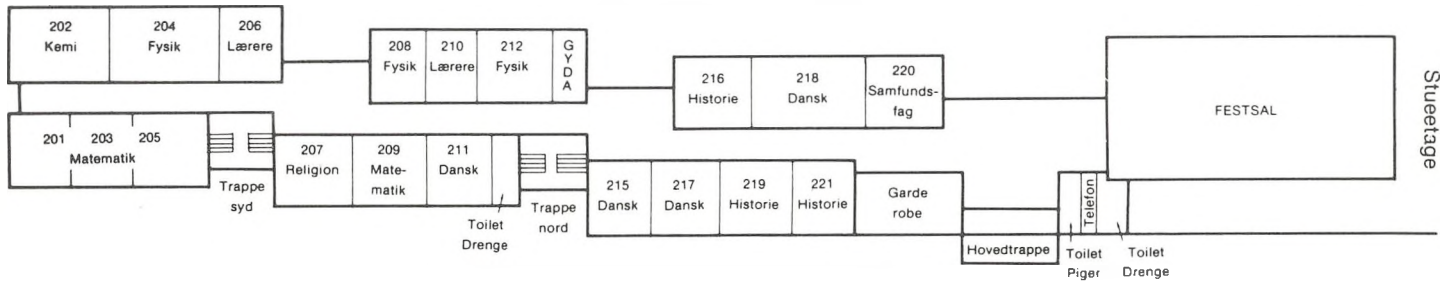
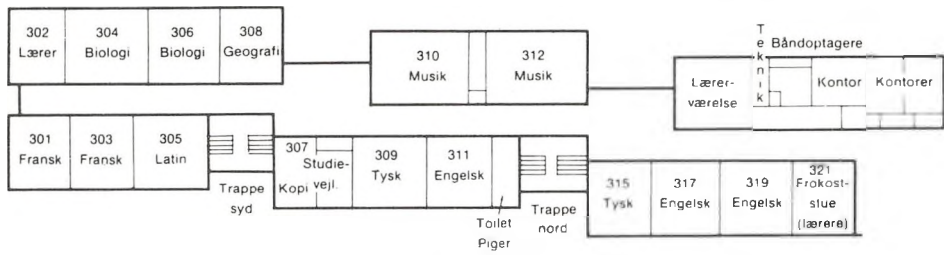
Vor skole og de foresatte myndigheder



Vor skoles indre struktur



*) Lærersamlingen rådgiver om oprykning i næste klasse.



INDHOLD:	Side
Skolens adresse	2
Velkomst	3
Første skoledag	5
Introduktionsdage	5
Skolens ABC	7
Undervisning, eksamen, årsprøver	19
Skolens styrelse	24
Vor skole og de foresatte myndigheder	28
Plan om skolen	29