



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

**NIELS BROCKS
HANDELSSKOLE
1916**

NIELS BROCKS HANDELSSKOLE

STATSUNDERSTØTTET HØJERE HANDELSSKOLE
MED 2-AARIGT KURSUS

UNDER BESTYRELSE AF
GROSSERERSOCIETETETS KOMITÉ

MEDDELELSER OM SKOLEAARET 1915—16
OG PLAN FOR 1916—17

VED

L. JACOBSEN,
SKOLENS FORSTANDER



KØBENHAVN
KROHNS BOGTRYKKERI
1916

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Adgang til Universitetet for Dimittender fra Niels Brocks Handelsskole.....	3
Niels Brocks Handelsskoles Bestyrelse.....	7
Skolens Maal	7
Skolepenge, Ansøgning om Friplads etc.	9
Skoleaaret	9
Ferieplan	9
Undervisningsplan (Timeplan)	10
Skolens Lærere.....	10
Undervisningens Omfang og Metode	11
Eleverne.....	23
Afgangsprøven 1915	27
Eksamensresultat	28
Opgaver til skriftlig Prøve 1915	29
Bogliste	49



Niels Brock

19. Marts 1731 - 4. Oktober 1802



Lene Brock

født Bredal

25. April 1734 - 13. September 1786

Adgang til Universitetet for Dimittender fra Niels Brocks Handelsskole.

DA Niels Brocks Handelsskole i Fjor udsendte sit Program, kunde der endnu ikke offentliggøres noget om det Resultat, som den Kommission, der var nedsat for at undersøge, paa hvilke Betingelser der kunde gives Dimittender fra Niels Brocks Handelsskole Adgang til Universitetet, var naaet til. Først senere udkom Betænkningen, der resulterede i 2 Forslag, nemlig Forslag om Oprettelse af et 3-aarigt Handelsgymnasium med direkte Dimissionsret til Universitetet og Forslag om Indretning af en Tillægsprøve, der skulde give Adgang for Dimittender fra den nuværende 2-aarige Niels Brocks Handelsskole til Universitetet.

Det første Forslag, der var tiltraadt af 11 af Kommissionens 12 Medlemmer, mødte, som bekendt, meget stor Modstand saavel fra Universitetets som fra de højere Almenskolors Side, og om Forslagets endelige Skæbne foreligger endnu intet.

Det andet Forslag, der var tiltraadt af hele Kommissionen, er derimod allerede gennemført ved kgl. Anordning af 24. Januar 1916, hvoraf det Niels Brocks Handelsskole vedrørende Afsnit her aftrykkes:

De Privatister, der indstilles til Studentereksamen efter forinden at have bestaaet den afsluttende og af Staten kontrollerede Afgangseksamen ved Niels Brocks Handelsskole med en Gennemsnitskarakter af mindst 4, har Adgang til at erhverve sig akademisk

Borgerret i nysproglig Retning ved Københavns Universitet, naar de bestaar en Tillægsprøve i

• Dansk, skriftlig og mundtlig,
 Historie,
 Oldtidskundskab,
 Engelsk og Tysk,
 samt Fransk;

de paagældende maa dog have bestaaet en Tillægsprøve i Latin, naar de vil indstille sig til Eksaminer under noget af de Fakulteter, hvor saadan Tillægsprøve kræves af Studenter af den matematisk-naturvidenskabelige Linie.

Fordringerne ved de nævnte Tillægsprøver er de almindelige for Privatister, der underkaster sig Studentereksamen, dog at Fordringen bortfalder i *Dansk* om den i Anordning af 1. December 1906, 2. b. krævede »Sprogkundskab«, i *Historie* om Specialelæsning og om Samfundskundskab.

I *Engelsk* og *Tysk* opgives som læst — efter frit Valg i det ene som Hovedfag, det andet som Bifag — af det i Anordning af 1. December 1906, 7 og 8 fordrede Pensum følgende:

Engelsk.

Som Hovedfag.

1) Et Drama af Shakespeare (eventuelt med enkelte Forkortelser); 2) 150 Sider Poesi, mest fra det 19de Aarhundrede; 3) 350 Normalsider af betydeligere prosaiske Forfattere, mest fra det 19de Aarhundrede; en væsentlig Del af dette Læsestof maa være hentet fra historiske og politiske Forfattere og give Oplysning om vigtige Punkter af Englands (og det engelsktalende Amerikas) Historie samt om dets vigtigste politiske Institutioner og dets sociale Forhold i Nutiden. Der kræves litteraturhistorisk Kundskab, væsentlig dog kun om de Forfattere, der læses.

Som Bifag.

Der kræves 450 Normalsider, deraf omtrent 100 Sider i bunden Stil, medens det øvrige skal være Prosa, væsentlig fra det 19de Aarhundrede, noget under Halvdelen af skønlitterært Stof, Resten overvejende Skildringer til Belysning af Englands (og det engelsktalende Amerikas) historiske, politiske og sociale Forhold.

Tysk.

Som Hovedfag.

1) Af den ældre Litteratur (fra sidste Halvdel af det 18de og første Halvdel af det 19de Aarhundrede) 300 Normalsider, deriblandt et helt Værk (eller et vel afrundet Afsnit af et større Værk) af Lessing, eet af Goethe og eet af Schiller samt et større Udvalg af episk og lyrisk Digtning. 2) Af senere Litteratur 300 Normalsider, overvejende Prosa. Der kræves litteraturhistorisk Kundskab, væsentlig dog kun til de Forfattere, der læses.

Som Bifag.

Der kræves 450 Normalsider, nemlig omtrent 150 Sider klassisk Digtning (deriblandt et helt Værk af Lessing, Goethe eller Schiller eller et dertil svarende, vel afrundet Afsnit) og omtrent 300 Sider af moderne Forfattere af forskellige Stilarter.

Tillægsprøven i *Oldtidskundskab* og i *Fransk* bortfalder, saafremt Prøven i disse Fag allerede er bestaaet med Karakteren 4 ved Handelsskolens Afgangseksamen i Overensstemmelse med de Forordninger, som er opstillede i de almindelige Bestemmelser om Studentereksamen for Privatister.

For at bestaa Prøven kræves mindst Karakteren 4 i hvert af de Fag, Prøven omfatter, beregnet efter det i Anordning af 28. November 1911 fastsatte Karaktersystem.

Ministeriet bemyndiges til at lade disse Regler komme til Anvendelse paa Dimittender fra andre Handelsskoler, der ligeledes afholder en kontrolleret Afgangseksamen med lignende Krav som Niels Brocks Handelsskoles.

§ 8.

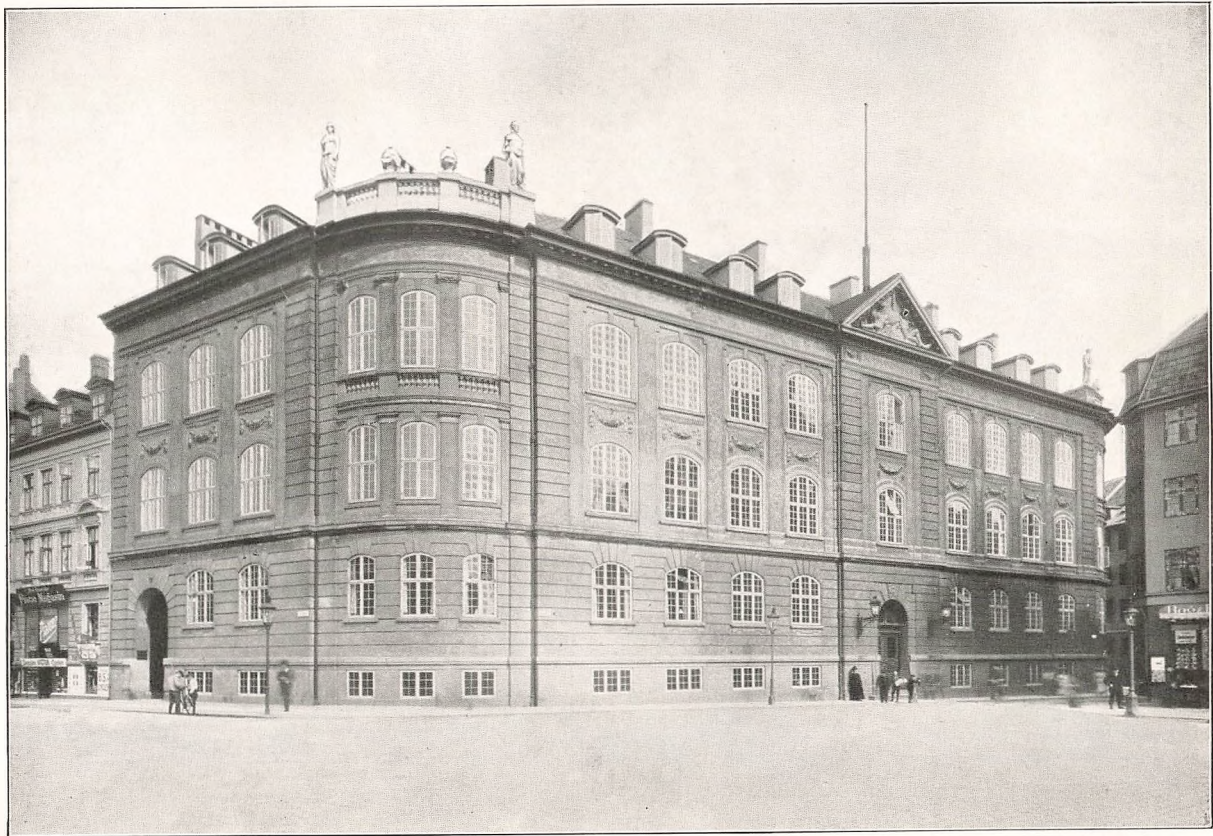
Denne Anordnings Regler kommer første Gang til Anvendelse ved de Eksaminer, der afholdes i Juni—Juli Eksamenstermin 1917, dog kan de i § 7 Nr. 5 nævnte Tillægsprøver allerede tages i Juni—Juli Eksamenstermin 1916.

§ 9.

Ministeriet for Kirke- og Undervisningsvæsenet bemyndiges til at fastsætte de nærmere Bestemmelser, som maatte være nødvendige for Gennemførelsen af denne Anordning.

Da det i ovenstaaende Anordning forlangte Pensum i Dansk og Historie for største Delen er læst i Skolen, og det i Sprog kun er det litterære Pensum, der kræves opgivet, medens sproglig Prøve iøvrigt bortfalder, og da der af ny Fag kun kræves Oldtidskundskab, menes Forberedelsen til den anordnede Tillægsprøve at kunne gennemføres i et Aar og dog levne vedkommende Tid til at følge Forelæsningerne til den filosofiske Prøve, saaledes at Dimittender fra Niels Brocks Handelsskole vil kunne underkaste sig denne samtidig med Dimittender af samme Aargang fra Gymnasierne, hvis det, som af Kommissionen anbefalet, tillades, at Tillægsprøven kan lægges saa tidligt, at Eksaminanderne efter dens Fuldendelse kan naa at møde til den filosofiske Prøve.

Hvor stor Betydning denne Tillægsprøve vil faa, er det ikke let paa Forhaand at sige. Det skal her udtrykkelig fremhæves, at det ikke er Skolens Hensigt eller Opgave at lokke sine Dimittender ind paa den studerende Vej. Den har villet skaffe de Dimittender, der paa Grund af særlige Interesser eller af Hensyn til deres Fremtid ønsker i nogen Tid at søge Forelæsningerne paa Universitetet, Lejlighed dertil og lette Overgangen til et Studium med Embedseksamen som Maal for de enkelte, som under Læsningen i Skolen maatte have faaet Lyst til at gaa den Vej. Man har ikke alene anset dette for en Retfærdighedshandling i Betragtning af den Udvikling, de unge Mænd gennem deres Arbejde i Skolen har naaet; men man har tillige villet betage Forældre, der ønsker, at deres Sønner skal gaa til Handelen, Frygten for ved et for tidligt Valg at vanskeliggøre dem at komme paa deres rette Hylde, hvis det skulde vise sig, at Handelsvejen ikke passer for dem.



Skolebygningen.

Bestyrelsen for Niels Brocks Handelsskole er:

Grosserersocietetets Komité, hvis Skoleudvalg bestaar af:

Grosserer C. Lillianschiold,
Grosserer Otto Petersen,
Nationalbankdirektør Westy Stephensen.

Den ledes og administreres af Bestyrelsen for Foreningen til unge Handelsmænds Uddannelse, hvis Skoleudvalg bestaar af:

Grosserer A. Fonnesbech,
Direktør Chr. Hvidt,
Grosserer O. B. Muus,
Grosserer Axel Petersen,
Grosserer Holger Petersen.

Niels Brocks Handelsskole er en 2-aarig Handelsdagsskole. Den bygger paa en vel bestaaet Realeksamen (Præliminæreksamen) eller dertil svarende Kundskabstrin og optager Elever saa vel umiddelbart efter Realeksamen som efter nogen Tids praktisk Uddannelse, idet Undervisningen i Begyndelsen af første Skoleaar tilrettelægges saaledes, at Forskellen i Forudsætninger hurtig udjævnes.

Skolens Formaal er at give baade en almindennende og en særlig kommerciel Undervisning.

Da den nærmest tager Sigte paa saadanne unge Mænd, som ved gode Evner og Anlæg eller tillige ved særlige Livsforhold kan gøre sig Haab om at komme frem i betroede Stillinger i større Handelsforetagender, lægges der naturligvis særlig Vægt paa de

Fag, der giver de dertil fornødne teoretiske Kundskaber, eller som kan bidrage til at aabne Elevernes Øjne for de Love eller de Faktorer, der bestemmer den økonomiske Udvikling. Men ud fra den Betragtning, at Mænd, der muligvis engang vil komme til at indtage ledende Stillinger i Samfundet, ikke maa savne en vis Almendannelse, lægges der tillige Vægt paa en almindennende Undervisning, særlig gennem Dansk, Literatur- og Kulturhistorie, alm. Historie og Samfundslære.

Der tages derved tillige Sigte paa at give de unge Mennesker, der udgaar fra Skolen, en saadan aandelig Modenhed, at de bliver i Stand til at gennemføre et metodisk Studium af saadanne Opgaver, som Livet senere maatte byde dem.

For at Skolen kan give det Udbytte i forskellig Retning, som den tilsigter, er det imidlertid nødvendigt, at de unge Mennesker, der optages, møder med solide Forkundskaber. Til Optagelse kræves der derfor en vel bestaaet Realeksamen eller Præliminæreksamen. Elever, som ikke har Bevis herfor, maa underkaste sig en særlig Optagelsesprøve i det Omfang, som Skolen for hvert enkelt Tilfælde maatte finde fornødent.

I Afsnittet »Undervisningsplan« vil der blive gjort rede for Skolens Arbejdsmaade og Undervisningens Omfang i de enkelte Fag.

Udover det deri angivne har Skolens Elever selvfølgelig Adgang til hele den almindennende Virksomhed, der i Købmandsskolen udfoldes for de unge: De kan deltage i de særlige Konversationsaftener i fremmede Sprog, Aftenforedragene, og saavidt den enkeltes Tid tillader det, i de specielle Fagforelæsninger, der afholdes i Aftenskolen, ligesom Skolens Læsesal og Bibliotek staar til Elevernes Raadighed.



Foredragssal.

Skolepenge.

Skolepengene er 24 Kr. maanedlig og betales forud i hver Maanedes Begyndelse.

Uformuende Elever kan søge Friplads eller Hjælp til Ophold eller Bøger af det af Staten bevilgede Beløb. Ansøgning herom maa indgives inden 15. Juni og ledsages af et udfyldt Skema, hvortil Blanket udleveres hos Skolens Forstander. Ansøgningen stiles til »Bestyrelsen for Niels Brocks Handelsskole, Fiolstræde 44, København«.

Indmeldelser til og Forespørgsler om *Niels Brocks Handelsskole* sendes til Forstander L. Jacobsen, Fiolstræde 44, København. Forstanderen træffes i Reglen Skoledage Kl. 12—1 og 7—8 Em.

Udmeldelse i Skoleaarets Løb modtages kun, naar tvingende Grunde gør det nødvendigt, at Eleven ophører med Undervisningen. Der betales da for den Maaned, hvori Udmeldelsen sker, og for den nærmest følgende. Udmeldelse for Skoleaarets 2 sidste Maaneder modtages ikke.

Skoleaaret.

Undervisningen begynder i det nye Skoleaar den 21. August Kl. 8.30. *Oprykningsprøven* og *Afgangsprøven* afholdes i Juni og Begyndelsen af Juli.

Indmeldelser til Skolens yngste Klasse maa, hvis man vil sikre sig Plads, ske inden 15. Juni.

Ferieplan.

Efteraarsferie: 3 Skoledage, medio Oktober.

Juleferie: 2 Uger.

Paaskeferie: 1 Uge.

Pinseferie: 4 Dage.

Sommerferie: 6 Uger.

Desuden følgende Fridage: Fastelavnsmandag, Grundlovsdag, Valdemarsdagen, Kongens Fødselsdag, eventuelle Valgdage og en Dag i de Maaneder, hvor der ellers ikke falder nogen Fridag.

Undervisningsplan.

1. Timeplan.

	Yngste Klasse	Ældste Klasse
Dansk	2 T. ugentl.	2 T. ugentl.
Alm. Historie m. Kultur- og Handelshist.	3 —	3 —
Samfundslære med Statistik	2 —	1 —
Samfundsøkonomi	0 —	4 —
Handels- og Retsslære	1 —	3 —
Tysk	5 —	5 —
Engelsk	5 —	5 —
Fransk	4 —	3 —
Regning	3 —	3 —
Bogføring	3 —	3 —
Kontorarbejder	1 —	2 —
Handelsgeografi	2 —	0 —
Kemi og Teknologi	1 —	2 —
Varekundskab	2 —	0 —
Gymnastik	2 —	0 —
	36 T. ugentl.	36 T. ugentl.

Fransk er et valgfrit Fag; men de Elever, der ikke deltager i dette Fag, skal i Stedet deltage i Undervisning i *Skrivning, Maskinskrivning* og *Stenografi*. Fransklæsende Elever kan faa Adgang til Undervisning i disse Fag i Aftenskolen og skal, saafremt de ikke har en god Haandskrift, deltage i særlige Skrivetimer, indtil en antagelig Færdighed er opnaaet.

2. Skolens Lærere.

Dansk: Adjunkt Kn. Rosenstand.

Kulturhistorie: Overlærer M. Vibæk.

Alm. Historie og Handelshistorie: Arkivar G. Hornemann.

Cand. mag. J. H. Helweg.



Læsesal og Bibliotek.

- Samfundslære og Statistik: Cand. polit. Chr. Thorsen.
 Samfundsøkonomi: Cand. polit. H. Kiorboe.
 Handelslære: Assessor V. Thorup.
 Retslære: Overretsassessor Cosmus Meyer.
 Tysk: Overlærer M. Vibæk.
 Cand. theol. & mag. J Mogensen.
 Mag. art. Højbjerg Christensen.
 Engelsk: Dr. phil. C. Kalisch.
 Cand. mag. A. Brahde.
 Fransk: Cand. mag. J. H. Helweg.
 Regning: Oberstløjtnant F. V. Lehrmann.*)
 Bogføring: Stabsintendant A. H. V. Sabroe.
 Lærer Hans Chr. Riis.
 Kontorarbejder: Lærer Hans Chr. Riis.
 Handelsgeografi: Cand. mag. C. Andersen.
 Kemi og Teknologi: Cand. polyt. E. Wesche.
 Varekundskab: Cand. pharm. Jules F. Lund.
 Skrivning: Viceinspektør P. Kirchheiner.
 Maskinskrivning: Lærer H. Marcussen.
 Stenografi: Rigsdagsstenograf E. Giese.
 Gymnastik: Gymnastiklærer M. V. Andersen.
 Forstander: Forstander for Købmandsskolen L. Jacobsen.
 Overlærer: Overlærer for Købmandsskolen M. Vibæk.

3. Undervisningens Omfang og Metode.

Undervisningen bygger paa det Grundlag, som en velbestaaet Realeksamen eller en anden mindst lige saa omfattende Prove giver.

nsk. 2 Timer ugentlig i hver Klasse.

Formaalet for Undervisningen er dels at give Eleverne Færdighed i at behandle Modersmaalet mundtligt og skriftligt, dels igennem Literaturlæsning at gøre dem bekendt med dansk Aandsliv. I den Hensigt gennemføres følgende Plan:

*) Under Oberstløjtn. Lehrmanns Forbindring ved Militærtjeneste har Lærer G. A. Nielsen overtaget hans Timer som Vikar.

Yngste Klasse: De første Timer anvendes til gennem Analyse at undersøge, om Eleverne har det nødvendige Kendskab til Sprog-lærens Hovedpunkter, eventuelt til Indøvelse deraf.

I Aarets Løb skrives c. 12 *Stile* over Emner, hentede fra det Undervisningsstof, der gennemgaas i de forskellige Fag. Hovedvægten lægges paa Sprogets Behandling og Stoffets Tilrettelæg-gelse.

I *Literatur* gennemgaas 3 à 4 letfattelige Værker af dansk og norsk Literatur, hvortil knyttes Samtaler om deres Form, Hand-ling og de fremstillede Personers Karakter samt en Udsigt over de Perioder, hvortil Digterværkerne hører.

Ældste Klasse: Der skrives i Aarets Løb c. 10 *Stile*. Opgaverne gives delvis af Faglærerne, og Hovedparten af Stilene behandler kommercielle og økonomiske Emner. Stilene rettes derfor med Hensyn til Indhold af Faglærerne, men med Hensyn til Retskriv-ning og Sprog af Dansklæreren.

I Aarets Løb holder hver Elev et *Foredrag* om et Emne, som han i Skoleaarets Begyndelse har truffet Aftale med Læreren om. Emnet vælges paa det kommercielle og det økonomiske Omraade og maa være af den Beskaffenhed, at Stoffet maa skaffes til Veje ved selvstændigt Arbejde fra Elevernes Side.

Af *Literatur* gennemgaas 3 à 4 Hovedværker af dansk og norsk Literatur, paa samme Maade som i yngste Klasse.

Til *Oprykningsprøven* skrives en Stil og prøves mundtlig i den læste Literatur. Til *Afgangsprøven* gives en Stil, hvis Emne er hentet fra Samfundsøkonomien eller et andet Fag, hvori der ikke er skriftlig Prøve. Mundtlig prøves i den i Aarets Løb læste Li-teratur.

Der gives 1 Karakter for mundtlig Prøve og 1 for skriftlig.

Kulturhistorie. 1 Time ugentlig i ældste Klasse.

Der gives en kort Oversigt over følgende Perioder:

Middelalderen: Lens- og Riddervæsen, Kristendommens Frem-trængen, Korstogstiden, Kunst og Literatur. Renaissancen: Hu-manisme, Kultur og Kunst. Den nyere Tid: Reformationen, ne-derlandsk Malerkunst, Enevælden, Barok, Rokoko, Oplysnings-



Mindre Foredragssal.

tiden, Nyklassicismen. Det XIX. Aarhundrede gennemgaas delvis under Dansk og Historie.

Undervisningen støttes ved Museumsbesøg.

Ved *Afgangsprøven* gives et Spørgsmaal i det i Aarets Løb læste Pensum.

Karakteren sammenlægges med Karakteren for mundtlig Prøve i Dansk til én Karakter.

Historie, almindelig Historie med Handels- og Kulturhistorie.

3 Timer ugentlig i hver Klasse.

Yngste Klasse: Oldtidens, Middelalderens og den nyere Tids Historie indtil den franske Revolution.

De enkelte Afsnit gennemgaas saaledes: Der gives en Oversigt over Oldtidens almindelige Historie, hvortil knyttes en noget udførligere Gennemgang af Oldtidens Kultur og en Oversigt over Handelens Historie. For Middelalderens og den nyere Tids Vedkommende lægges Hovedvægten paa Erhvervslivets Udvikling og særlig paa de vigtigste Afsnit af Handelens Historie (Byzantinere og Arabere, de norditalienske Handelsbyer, Hansaen, Opdagelserne, Holland i det 17. Aarhundrede, Frankrig og England). Af den almindelige Historie medtages kun det nødvendigeste til Forstaaelse heraf. Af Kulturhistorien gennemgaas navnlig *Renaissancen*, der indledes med en kort Oversigt over Middelalderens Kultur og afsluttes med Omtale af Barok og Rokoko, samt i korte Træk Reformationen, dens Forudsætninger og Følger.

Ældste Klasse: Fra Revolutionen til Nutiden.

Som Indledning gennemgaas dette Tidsafsnits Forudsætninger i det 18. Aarhundrede (den oplyste Absolutisme, franske Filosofer); derefter gives der paa Grundlag af en udførlig Gennemgang af den almindelige Historie en Udsigt over den økonomiske og kulturelle Udvikling i det 19. og Begyndelsen af det 20. Aarhundrede.

Denne Plan træder først i Kraft for ældste Klasse med Begyndelsen af Skoleaaret 1917—18. I Aar læser den endnu efter den gamle Plan:

Handelens Historie i den nyere og nyeste Tid. Nordens Historie fra 1814 til vore Dage.

Ved *Oprykningsprøven* og *Afgangsprøven* prøves i Aarets Pensum. Der gives én Karakter.

Samfundslære og Statistik. 2 Timer ugentlig i yngste Klasse, 1 i ældste.

I Samfundslære gennemgaas: Landet og Folket; Grundtrækene af Danmarks Statsforfatning og til Sammenligning en kort Udsigt over fremmede Staters Forfatningsforhold; Landets Forvaltning og Inddeling i administrativ Henseende; de vigtigste Forvaltningsgrene; Statens og Kommunernes Finansvæsen, særlig Beskatning, offentlige Udgifter, Gæld; Befolkningsforholdene og deres økonomiske Betydning; Befolkningsstatistikens praktiske Anvendelse (f. Eks. Dødelighedsstatistikens Anvendelse i Livsforsikringsvæsenet); Erhvervsforholdene; Landbruget, dets Udvikling og Organisation; Fiskeri, Skovbrug; Industri og Handel og deres Udvikling og Vilkaar; Næringslovgivning; Toldlovgivningen og dens Institutioner; Samfærdselsmidlerne: Havne, Jærnbaner, Post, Telegraf, Telefon; Montvæsen; Pengeinstitutioner: Banker, Sparekasser, Kreditforeninger; Forsikringsvæsen; Velstandsfordelingen: Arbejds løn, Arbejdstid, Arbejds løshed; Arbejdsgivere og Arbejdere: faglige Organisationer, Strejker og Lockouter; Voldgifts- og Forligsinstitutioner; Socialismen og Socialdemokratiet; Georgeismen.

Til *Oprykningsprøven* gives et Spørgsmaal i Aarets Pensum. Til *Afgangsprøven* gives et Spørgsmaal i det i begge Aar læste Pensum. Der gives én Karakter.

Samfundsøkonomi. 4 Timer ugentlig i ældste Klasse.

Samfundsøkonomiens Udvikling; Befolkningen: Befolkningsstatistik og Befolkningssspørgsmaal; Værdilære; Produktionen: Naturen, det menneskelige Arbejde, Kapital, Arbejdsdeling, Produktionens Organisation i Industrien og Landbruget; Omsætningen: Prislære, Penge, Kredit, Kreditmidler, Pengenes Værdi, Pengeinstitutioner, Handelens Organisation, udenlandsk Handelspolitik; Fordelingen: Arbejds løn, Kapitalrente, Monopol og Fortrinsrente (Jordrente); Forbruget; økonomiske Kriser.

Desuden gennemgaas Beskatningens Teori.

Til *Afgangsprøven* gives en Opgave inden for Aarets Pensum. Der gives én Karakter.

Yngste Klasse, 1 Time ugentlig.

Den almindelige Handelslære gennemgaas efter Grundtvigs Bog; i denne Klasse særlig Køb og Saig, Veksellæren, Anvisninger og Checks.

I Forbindelse med Undervisningen i Kontorarbejde gennemgaas Maal, Vægt, Pris; Varehandelens Inddeling (Locohandel, Distancehandel, Terminshandel); Salgs- og Betalingsformer; Forsikring; Post-, Telegraf- og Jærnbanevæsen; Transport- og Befragtningsformer til Lands og til Søs; Varehuse, Toldvæsen og Kreditoplag; Havneforhold, Frihavn; Varernes Kvalitetsbestemmelser og særlige Bestemmelser for visse Varer.

Ældste Klasse, 3 Timer ugentlig.

Der gennemgaas: Personretten: Fødsel, Barndom, Umyndighed, Bestyrelse af umyndiges Formue og Umyndiggørelse; Familieretten: Ægteskab, dets Indgaaelse og Retsvirkning, Ægteskabets Opløsning, Børn og deres Retsstilling; Tings- og Obligationsretten: Ejendomsret og Besiddelse, Overdragelse af Ejendomsret, exstinktive Erhvervelser, Brugsrettigheder og Servitutter, Pant; Køb og Salg; Gaver, Leje, Laan til Brug, Opbevaring; Gældsforpligtelser og Gældsbeviser; Kaution, Forsikring; Arbejdskontrakter og Kontrakter i Almindelighed, Fuldmagt; Skadeserstatning og Overdragelse af Fordringer; Arveretten. —

Under Handelsretten gennemgaas: Næringsretten, Handelsmedhjælp og Spedition, Varemærker, Handelsbøger, Konkurs, Befragtning, Handelsselskaber, Vekselretten og de vigtigste Afsnit af Søloven.

Saa vel til *Oprykningsprøven* som til *Afgangsprøven* gives et Spørgsmaal i Aarets Pensum. Til *Afgangsprøven* gives desuden en skriftlig Opgave; Karakteren sammenlægges med den mundtlige til én Karakter.

Undervisningen i fremmede Sprog.

Formaalet for Sprogundervisningen er for Tysks og Engelsks Vedkommende at give Eleverne Færdighed i Benyttelsen af Sproget skriftlig og mundtlig og tillige at give dem Kendskab til vedkommende Lands økonomiske og sociale Udvikling.

Tysk og Engelsk betragtes som Hovedsprogene, medens der til-

lægges Fransk et noget mindre Timetal (7 mod 10), og Kravene i dette Sprog læmpes i Forhold dertil.

Det angivne Formaal søges naaet ved Genfortællings- og Samtaleøvelser over det gennemgaaede Lærebogsstof, der er valgt med det praktiske Liv for Øje, — i yngste Klasse i nær Tilslutning til det læste, i ældste Klasse friere, dels ved Samtaleøvelser over Lærebogsstoffet, dels ved Referat af det skønliterære Stof eller Foredrag af Eleverne over selvvalgte Emner. Hver Lørdag Aften har Eleverne desuden Adgang til særlige Samtale- og Foredragsøvelser, skiftevis i Tysk og Engelsk. Oversættelse fra fremmede Sprog benyttes som Middel til at sikre sig, at det læste er tilbørlig gennemarbejdet og tilegnet.

Til Befæstelse af grammatiske Former og Indøvelse af Syntaksen anvendes Oversættelse fra Dansk af dertil tilrettelagte Stiløvelser.

Et vigtigt Formaal for Undervisningen er desuden Indøvelse af Handelskorrespondance i de fremmede Sprog, hvortil systematisk anlagte Lærebøger benyttes.

ysk. 5 Timer ugentlig i hver Klasse.

Til Opnaaelse af nogenlunde Sikkerhed i den elementære Sprogbehandling gennemgaaes et grammatisk tilrettelagt Stof paa c. 90*) Sider; dernæst gennemgaaes i Løbet af begge Skoleaar c. 180 Sider af kommercielt, socialt og økonomisk Indhold; og c. 300 Sider skønliterært Stof, hentet fra moderne Literatur, læses, det sidste dels statarisk, dels kursorisk, og tjener baade til Oversættelse og Genfortælling; endvidere ca. 150 Sider Samtalestof efter en dertil særlig udarbejdet Bog, og 75 Sider Stiløvelse til Oversættelse fra Dansk til Tysk.

Desuden gennemgaaes c. 300 Handelsbreve, dels tyske, dels danske til Oversættelse.

Til *Oprykningsprøven* til ældste Klasse gives enten en lettere Oversættelse fra Dansk til Tysk, til hvis Udarbejdelse maa benyttes Ordbøger, eller et Sæt lettere danske Handelsbreve til Oversættelse uden Benyttelse af Hjælpemidler. Eleverne erfarer først paa selve Eksamensdagen, hvilken af Delene de vil faa.

Til *mundtlig Prøve* kræves en Oversættelse af en lettere tysk

*) Sideantallet er opgivet som Normalsider à 1300 Bogstaver.

Tekst af almindeligt Indhold; dernæst prøves i Talefærdighed, hvortil opgives 50 Sider af det dertil benyttede Stof, og i Oversættelse fra Dansk til Tysk enten af et Stykke af de i Aarets Løb gennemgaaede Stiløvelser eller i et Handelsbrev, saaledes at der til mundtlig Prøve prøves i det, der ikke har været skriftlig Prøve i.

Til *Afgangsprøven* gives en Stil, til hvis Udarbejdelse, der maa benyttes Ordbøger, og et Sæt Handelsbreve, der enten kan være danske Breve, der skal oversættes til Tysk, eller Dispositioner til selvstændig Udarbejdelse af Breve paa Tysk; i begge Tilfælde skal Opgaven løses uden Brug af Hjælpemidler.

Til *mundtlig Prøve* kræves Oversættelse af en ulæst tysk Tekst af kommercielt, socialt eller økonomisk Indhold og prøves i Talefærdighed, hvortil opgives 150 Sider af det dertil benyttede Stof. Eksaminanden skal ikke blot kunne genfortælle, men maa vise sin Evne til selvstændig at kunne udtrykke sig i Sproget.

Der gives én Karakter for mundtlig Prøve og én for skriftlig.

gelsk. 5 Timer ugentlig i hver Klasse.

Med Benyttelse af J. Magnussens større Grammatik gennemgaaes Sprogets Grammatik og Syntaks i Forbindelse med det sædvanlige Læsestof og Stiløvelser.

Der læses af kommercielt og økonomisk Stof c. 220 Sider, c. 500 Sider skønliterært Stof, der dels benyttes til Genfortælling og Taleøvelser, dels til Oversættelse, c. 100 Sider Stiløvelser, c. 300 Handelsbreve, dels engelske, dels danske til Oversættelse. Desuden læses nogle Aviser.

Eksamenskravene er baade til *Oprykningsprøven* og til *Afgangsprøven* de samme som i Tysk.

ansk. 4 Timer ugentlig i yngste Klasse, 3 i ældste.

Formlære og Syntaks gennemgaaes efter Jungs Grammatik.

Der læses dels af historisk dels af skønliterært Stof c. 300 Sider; desuden c. 40 Sider Handelsbreve og c. 75 Sider Stiløvelser.

Ved *Oprykningsprøven* prøves i Stykker af det læste Pensum og i Grammatik.

Ved *Afgangsprøven* gives en skriftlig Opgave i Stil og en i Handelsbreve, til begge maa benyttes Ordbøger.

Mundtlig prøves i Oversættelse af ikke læst Prosa, hvortil der knyttes en Prøve i Sproglære.

Der gives én Karakter for mundtlig og én for skriftlig Prøve.

Regning. 3 Timer i hver Klasse.

Regneundervisningen har udelukkende praktiske Formaal. Der begyndes med Øvelser i Procent- og Rentesregning, Omregning af fremmed Mønt, Maal og Vægt. Derefter gennemgaas Varekalkulation over enkelte og flere Partier med alle dertil hørende Beregninger (Prisberegninger, Fragt, Assurance, Told, Arbejdspenge etc.). Dernæst Aktier og Obligationer, Notering, Køb og Salg ved Veksellerer og Udregning af Salgsnotaer; Vekseldiskontering, Notering af Kurser paa fremmede Veksler og de med Salget forbundne Beregninger; Arbitrage; Kontokurant med Renteberegninger efter de forskellige Metoder (progressiv, retrograd, Scalametoden); de forskellige Landes Vægtsystemer for Guld og Sølv, Finhedsbetegnelser og Notering af Markedspriserne, samt Møntfod og Mønter.

Til *Oprykningsprøven* gives 1 skriftlig Opgave, der falder inden for Aarets Pensum. Til *Afgangsprøven* gives 3 Opgaver, 1 i Kalkulation, 1 i Veksel-, Diskonto- eller Fondsregning og 1 i Kontokurant; Karaktererne sammenlægges til én Karakter, der regnes dobbelt.

Bogføring. 3 Timer i hver Klasse.

Undervisningen omfatter baade enkelt og dobbelt Bogføring. Der begyndes i *yngeste Klasse* med enkelt Bogføring; derefter gennemgaas dobbelt Bogføring efter Kolonnesystemet og almindeligt System, som det sædvanlig føres i en større dansk Forretning med Handel paa Ind- og Udland. Efter forskellige Forretningsgange øves Eleverne i Postering paa alle almindelig forekommende Konti og i Afslutning. Til selvstændige Øvelser benyttes Klasse- og Hjemmeopgaver.

I *ældste Klasse* gennemgaas foruden en Del større Øvelsesopgaver Drifts- og Statusregnskaber for merkantile og industrielle Virksomheder; Eleverne øves i selvstændig Kritik af offentlig fremkomne Regnskaber, særlig Statusopgørelser, de anførte Aktivers reelle Værdi og Risiko; Forslag til Anlæg af Bogholderi for nærmere angivne Forretninger; Afslutning af Regnskaber paa Grundlag af Raabalancer og Beholdninger; Regnskabsforhold saavel vedrørende Afstaaelse eller Overtagelse af Forretninger som Forretningernes Omdannelse til Aktieselskaber, Kritik af Forretningsbalancer.

Til *Oprykningsprøven* gives 1 Opgave; til *Afgangsprøven* 2



Bogføringsklasse

store Opgaver. Karaktererne for disse sammenlægges til én Karakter, der regnes dobbelt.

Korrespondance og andre Kontorarbejder. 1 Time ugentlig i yngste Klasse, 2 i ældste.

Eleverne indøves i Udførelse af danske Breve og de Dokumenter, som disse giver Anledning til. Der gennemgaas: Brevets Form og Opstilling, Ordre og deres Udførelse, Pladshandel og Distancehandel, mindre og større Ordre, Indledning af Forretningsforbindelser; Reklamationer; Ansøgninger om Plads; Toldvæsen; Betaling ved Postanvisning, Postopkrævning, Pengebrev, Checks, Anvisninger, Veksler og hele den dermed forbundne Praksis, større Forretninger med særlige Betalingsformer (Kontant mod Dokumenter, Remburs); Korrespondance om Mellemværende, Akkord og Konkurs, Søforsikring af Varer, Cirkulærer. Alle i Forbindelse med de udførte Forretninger staaende Dokumenter gennemgaas og indøves. Desuden gennemgaas i ældste Klasse en Del større, afsluttede Forretninger med en gros Firmaer med Ind- og Udland, saaledes at Eleverne faar en klar Forestilling om Forretningens Gang i alle Enkeltheder fra først til sidst.

Til *Oprykningsprøve* gives 1 Opgave i Udfærdigelse af Handelsbreve og dertil hørende Papirer. Til *Afgangsprøven* gives en mere omfattende Opgave i sammenhørende Handelsbreve og tilhørende Papirer. Der gives én Karakter.

Handelsgeografi. 2 Timer ugentlig i yngste Klasse.

Der gives som Indledning en kort fysisk Oversigt over de enkelte Lande med særlig Vægt paa de Faktorer, der har Betydning for deres Produktion og Omsætning, saasom Beliggenhed i Forhold til de vigtigste Handelscentre, Kystomraade, sejlbare Floder, Klima m. m. Derefter behandles Næringslivet meget udførligt med statistiske Oplysninger om Produktionen, Landets Behov, Underskud og Overskud og den deraf følgende Handelsomsætning. Endvidere Byerne, særlig de, der har større økonomisk og kommerciel Interesse, og blandt Havnebyerne de, som Danmark har særlig Forbindelse med. Endelig de vigtigste Handelsruter, Jærnbanelinier og navnlig de store Dampskibsselskaber og -ruter. I Slutningen af Aaret gennemgaas de vigtigste Handelsvarer, deres Produktionssteder, Masse og Bestemmelsessteder.

Ved *Oprykningsprøven* opgives det hele Pensum.

Der gives én Karakter, der overføres paa Afgangsbeviset og medregnes i Gennemsnitskarakteren.

Kemi. 1 Time ugentlig i yngste Klasse.

Stoffernes almindelige fysiske og kemiske Forhold, Ilt, Brint, Vand, Luften og de vigtigste Forbindelser af Kvælstof, Klor, Fosfor, Svovl, Kulstof og Silicium gennemgaas; Brom, Jod o. fl. omtales ganske kort. Af den kemiske Teori medtages kun det nødvendige til Forstaaelse af Tegnsproget og simplere kemiske Ligninger.

I Laboratoriet udfører Eleverne efter en maskinskreven Vejledning, der slutter sig til Lærebogen, c. 45 mindre Øvelser til Belysning af de kemiske Omsætninger, Vægtforhold, Filtrering, Destillation, Krystallisation, Smeltning o. s. v. Enkelte større Forsøg udføres som Demonstration.

Der gives én Karakter.

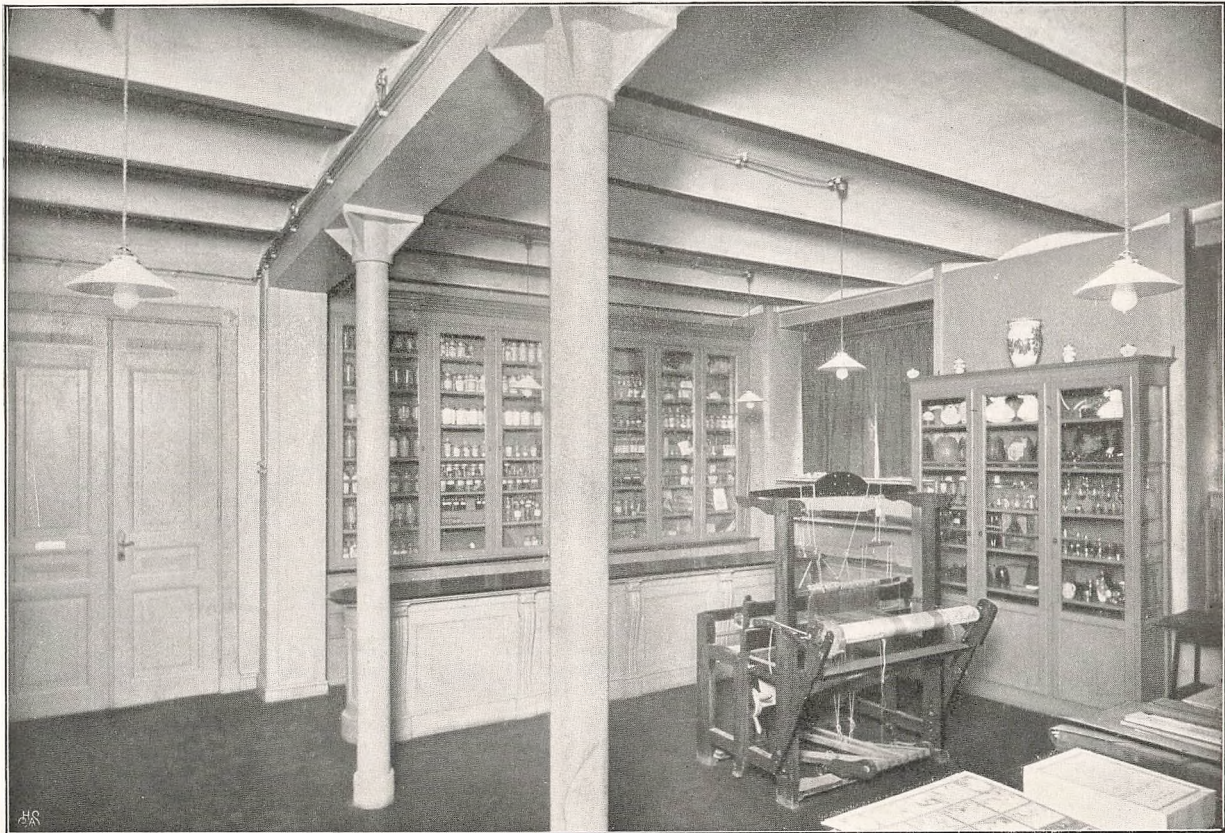
Teknologi. 2 Timer ugentlig i ældste Klasse.

Der gennemgaas: Faste, flydende og luftformige Brændstoffer (herunder Brændeværdi, Ovne m. m.), Fabrikation af Svovlsyre, Salpetersyre, Saltsyre, Metallernes alm. fysiske og kemiske Egenskaber, deres Fremstilling ved Udsmeltning og ad elektrisk Vej. Af Alkalimetallernes Forbindelser behandles Salt, Soda og Potaske udførligere; ligeledes Kalcium, Kalk, Gips, og af de almindelige Metaller Jærn (Malme, de forskellige Sorter og deres Forarbejdning, Højovne), Bly, Kobber, Sølv; Glas, Lervarer, Cement, Papir, Tekstilstoffer, Øl, Smør, Sukker. Nogle kemiske og fysiske Forsøg udføres, og i Tilslutning til de gennemgaaede Fabrikationer foretages i Aarets Løb 6 à 8 Fabriksbesøg.

Saa vel til *Oprykningsprøven* som til *Afgangsprøven* gives Spørgsmaal i Aarets Pensum. Der gives én Karakter.

Varekundskab. 2 Timer ugentlig i yngste Klasse.

Som Indledning omtales de Grundstoffer, hvoraf de levende Væsener bestaar, samt nogle organiske Forbindelsers kemiske S sammensætning (f. Eks. Stivelse, Fedtstoffer, Æggehvide stoffer og andre Næringsstoffer); de levende Væseners, særlig Planternes Bygning; Cellen og dens Funktioner; Aanding, Stoftab ved Aandingen; Cellens Ernæring, Fødens Betydning og Varmeværdi.



Fra Vareprove Samlingen.

Plantelære: Rod, Stængel og Blads Morfologi; Cellens Bygning mere detailleret, Celletyper, Cellevæv; Blomstens Bygning, Blomsterstande, Befrugtning, Frøet og dets Spiring. Bladets anatomiske Bygning, Bladgrøntet og dets Betydning. Plantens Næringsstoffer og deres Opstaaen, deres kemiske Egenskaber og fysiologiske Betydning for Planten selv og for Mennesket; Plantens Bi-produkter (Nydelsesmidler, Lægemedler, teknisk anvendelige Stoffer) og deres Betydning. Vekselvirkning i Naturen mellem Dyr og Planteriget samt Grundstoffernes Kredsløb i Naturen.

Den egentlige Varekundskab: Varens Navn, Plantenavn (Familie), Indvindingsmaade o. s. v.; Indholdsstofferne og deres fysiologiske Værdi for Mennesket m. m. Ved Hjælp af Skolens Værepøvesamling gennemgaas en Række Nærings- og Nydelsesmidler: Krydderier, Kornsorterne, Bælgplanterne, oljeholdige Frø og Oljekager, Sukker og andre Nydelsesmidler; Gummi, Harpiks, Terpentin, Copal, Schellak; Forfalskninger og deres Paavisning; den praktiske Anvendelse af forskellige Raavarer samt nogle interessante Kombinationer af disse i almindelige Handelsvarer.

Til *Oprykningsprøven* gives Spørgsmaal i Aarets Pensum. Der gives én Karakter, der overføres paa Afgangsbetiset og medregnes i Gennemsnitskarakteren.

Stenografi. 2 Timer egentlig i yngste Klasse, 1 Time i ældste.

Faget er obligatorisk for de Elever, der ikke lærer Fransk.

Gabelsbergers System indøves saaledes, at Eleverne i yngste Klasse opnaar den Færdighed, der kræves af en Kontorstenograf; i ældste Klasse kan tillige øves tysk eller engelsk Stenografi.

Til *Oprykningsprøven* dikteres 3 Handelsbreve med en Hastighed af 110, 140 og 168 Stavelser pr. Minut. Det samme Krav stilles i dansk Stenografi til *Afgangsprøven*.

Der gives én Karakter.

Skinskrivning. 2 Timer egentlig i ældste Klasse.

Faget er obligatorisk for de Elever, der ikke lærer Fransk.

Eleverne bringes saa vidt, at de kan udføre den daglige Korrespondance med dertil hørende Papirer saavel efter Diktat direkte til Maskine som efter Koncept, Stenogram eller Disposition. De øves i Afskrivning af Handelsbreve paa fremmede Sprog og i Duplikering.

Til *Afgangsprøven* gives nogle Handelsbreve i Stenogram og Koncept til Afskrivning samt enkelte kommercielle Dokumenter til Udfyldning paa Grundlag af givne Oplysninger.

Der gives én Karakter.

krivning. 2 Timer ugentlig i yngste Klasse.

Faget er obligatorisk for de Elever, der ikke lærer Fransk.

Der lægges Vægt paa en tydelig og smuk Haandskrift.

Aarsberetning.

I. Eleverne.

Af forrige yngste Klasses 40 Elever oprykkedes 31 i ældste Klasse. I yngste Klasse optoges 37 Elever, deraf udgik 1 i Aarets Løb.

Skolen har i indeværende Aar altsaa haft 68 Elever, 31 i ældste, 37 i yngste Klasse.

18 Elever havde hel Friplads, 7 halv Friplads, 1 tillige Hjælp til Bøger.

Yngste Klasse. A.

1. Andersen, Goddik Peter, Søn af Forretningsfører A. H. A., København.
2. Bressendorff, Valdemar William, Søn af afd. Glarmester Sofus A. C. B., København.
3. Frederiksen, Valdemar Balthazar Betse, Søn af Mælkehandler S. C. E. F., Nyborg.
4. Hartz, Ernst Emil, Søn af Grosserer Fr. H., København.
5. Nielsen, Hans Oluf Damgaard, Søn af Fuldmægtig J. M. N., Fredericia.
6. Nielsen, Hans Holger, Søn af Lærer G. A. N., København.
7. Nielsen, Valdemar Frank, Søn af afd. Forretningsfører Fritz N., København.
8. Nissen, Erik, Søn af Grosserer Osc. A. N., København.
9. Olafsson, Ingvar, Søn af Konsul, Grosserer O. A. O., København.
10. Olsen, Axel Johannes, Søn af Maskinfabrikant H. O., Lundby St.
11. Sabroe, Povl Flemming, Søn af Stabsintendant A. H. V. S., København.
12. Silfvander, Gustav Bertel Alexander, Søn af afd. Bogbindermester Adolf S., København.
13. Thomsen, P. Kargaard, Søn af Købmand P. K. T., Slagelse.
14. Trojel, Poul Vilhelm, Søn af Provst Nic. Fr. T., Bloustrød.

15. Weilgaard, Aage Johannes Lauridsen, Søn af Skomagermester M. W., København.
16. Willerup, Axel Albert, Søn af Kaptajn G. W., København.

Yngste Klasse. B.

1. Busch-Petersen, Martin Reginald Borch, Søn af Købmand Benedictus P., København.
2. Christensen, Christjan, Søn af Murermester Peter C., Glamsbjerg.
3. Garde, Poul Adolph, Søn af afd. Læge Carl Frederik G., København.
4. Hansen, Bendix Christian Guldborg, Søn af Købmand Jul. Guldborg H., Kallundborg.
5. Harboe, Jørgen Blixen Crone, Søn af afd. Kontorchef A. H., København.
6. Hartz, Gerda Margrethe, Datter af Grosserer Fr. H., København.
7. Kromann, Peter Alfred Sonnichsen, Søn af Direktør M. K., Aarhus.
8. Mencke, Else Louise Augusta, Datter af Herredsfuldægtig A. M., Assens.
9. Michelsen, Aage Christian Johannes, Søn af fhv. Skibsfører M. M., København.
10. Nielsen, Poul Aage Valdemar, Søn af Oversergent P. N., Fredericia.
11. Nielsen, Erik Sylvester, Søn af Sagfører Jacob T. N., Roskilde.
12. Nielsen, Oluf Marius, Søn af Honseriejer Laur. N., Otterup.
13. Petersen, Gudrun, Datter af afd. Overlæge N. P., København.
14. Petersen, Kai Cornelius Frederik, Søn af Grosserer Fr. P., København.
15. Poulsen, Johannes, Søn af Missionær O. N. P., Eshjerg.
16. Schou, Julius Louis Bechmann, Søn af inv. Skibsfører I. S., København.
17. Skikkild, Herluf, Søn af Rentier C. S., Hellerup.
18. Sprechelsen, Otto von, Søn af Fabrikant Th. S., Viborg.
19. Vedde, Johannes Jensen, Søn af Møller Carl Jensen, Stenmagle pr. Stenlille.
20. Westergaard, Peder, Søn af Sparekassedirektør Chr. W., Lokken.

Ældste Klasse. A.

1. Asmussen, Poul Michael Henrik, Søn af Grosserer Aa. W. M. Th. A., København.
2. Brünnich John, Søn af Skibsinspektør og Kobmand F. B., Helsingør.
3. Giersing, Ais, Datter af Ingeniør H. E. G., Rusland.
4. Hartz, Frederik Vilhelm, Søn af Proprietær I. F. H., Frederikshavn.
5. Jørgensen, Axel Marinus, Søn af afd. Redaktør C. J.
6. Jørgensen, Oscar Peter, Søn af Grosserer F. P. C. J., Ordrup.
7. Klitgaard, Valdemar, Søn af Grosserer H. K., København.
8. Kofoed, Wilhelm Adolf, Søn af Malermester A. M. K., Nexø.
9. Kragh, Jens Peter, Søn af afd. Forstander P. K., Svendborg.
10. Kretschmer, Svend Mogens, Søn af afd. Fuldmægtig F. V. K., København.
11. Kruise, Petrea Laurentze Augusta, Datter af Grosserer L. K., København.
12. Lichtenberg, Kaj, Søn af afd. Læge L., Borkop.
13. Nielsen, Thorvald, Søn af Handelsgartner A. N., Erritso.
14. Nielsen, William Melson, Søn af Købmand A. N., Svendborg.
15. Petersen, Axel, Søn af Faktor A. P., København.
16. Thygesen, Ejnar, Søn af Overlærer A. T., Horsens.
17. Wognsbeck, Thomas Christian Jensen, Søn af Staldforpagter Th. P. J., Frederikshavn.

Ældste Klasse. B.

1. Bay, Niels Hansen, Søn af Sygehusinspektør H. B., Hobro.
2. von Eyben, Johann Georg Huldreich, Søn af Postmester von E., Rudsvedby.
3. Hargbøl, Vagn Hermann Nicolaj, Søn af Fyrbøder M. H., Køge.
4. Jacobsen, Svend Fridorf, Søn af Grosserer Chr. W. J., København.
5. Jonsen, Henning, Søn af Direktør J. P. J., København.
6. Nienstædt, Max Louis Robert, Søn af afd. Grosserer R. N., København.
7. Nissen, Karl Peder, Søn af Gaardejer H. P. N., Eskildstrup.
8. Poulsen, Immanuel, Søn af Melhandler H. V. P., København.

9. Rasmussen, Hans Peter Alex, Søn af Murer H. P. R., København.
 10. Rasmussen, Robert Valdemar, Søn af Elektricitetsværkbestyrer O. R., Fredericia.
 11. Schaltz, Knud, Søn af Købmand H. Chr. S., Roskilde.
 12. Thomsen, Thomas Peder, Søn af Hotelforpagter N. T., Lejre.
 13. Tolderlund, Hans Frederik, Søn af Direktør A. F. T., Præstø.
 14. Ulrichsen, Elob Bernhard, Søn af Grosserer U. C. U., Charlottenlund.
-

II. Afgangsprøven 1915.

Skolens Afgangsprøve kontrolleres af Undervisningsinspektøren for de statsunderstøttede Handelsskoler og de af ham beskikkede Censorer.

Afgangsprøven for ældste Klasse afholdtes i Juni og Juli Maaneder. Til denne indstillede sig 21 Elever, der alle bestod. Udfaldet ses af omstaaende Liste.

I Censuren deltog som beskikkede Censorer følgende Herrer:

Dansk: Undervisningsinspektør Dr. phil. H. L. Møller.

Tysk: Adjunkt H. O. F. Hansen, Odense.

Engelsk: » » » »

Fransk: Undernotar O. V. Ph. Prahm.

Regning: Skoleinspektør S. N. Johnsen.

Bogføring: cand. theol. J. Klit, Aarhus.

Kontorarbejder: » » »

Retslære: Undernotar O. V. Ph. Prahm.

Samfundsøkonomi: Docent, Kontorchef Jens Warming.

Statistik: cand. polit. Chr. Thorsen.

Handelshistorie: Undervisningsinspektør Dr. phil. H. L. Møller.

Teknologi: Forstander Vald. Jensen.

	Dansk		Tysk		Engelsk		Bogføring	Kontorarbejder	Handelsregning	Handelsret	Økonomi	Statistik	Handelshistorie	Handelsgeografi	Teknologi	Varekundskab	Udførelse af skriftlige Arbejder	Hovedkarakter		Valgfri Fag			
	mundtlig	skriftlig	mundtlig	skriftlig	mundtlig	skriftlig												Sum	Gennemsnitspoints	mundtlig	skriftlig	Stenografi	Maskinskrivn.
Aagaard, Otto Munk Jensen	4	5	2	4	5	4	4	4	4	5	5	5	6	5	4	4	4	82	4,32			2	3
Bisgaard, Stig	4	5	4	4	3	3	5	5	5	3	5	6	3	4	4	3	5	81	4,26	3	3		
Bock, Johan Olfert	3	3	5	2	6	4	3	3	3	4	6	5	4	5	5	3	4	74	3,89	5	3		
Bruun, Erling	5	5	5	5	6	6	5	5	5	6	6	5	6	6	6	6	5	103	5,42			4	3
Funder, Peder	5	4	3	3	5	3	3	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	82	4,32	4	3		
Gammelgaard, Knud O. Boye	5	5	4	4	4	5	4	5	3	5	6	4	4	3	4	4	5	81	4,26	4	4		
Grum, Holger	6	5	4	4	4	3	5	5	5	5	6	5	5	6	6	6	6	96	5,05			4	5
Jacobsen, Johanne	6	6	5	5	5	5	4	5	3	5	6	6	6	6	6	5	5	96	5,05			4	3
Jensen, Niels Juul	6	6	6	6	6	6	6	6	5	6	6	6	5	6	6	6	5	110	5,79	5	5		
Jørgensen, Fritz Borop	4	5	3	2	3	3	5	5	5	5	5	6	6	4	5	5	5	86	4,53			3	5
Kjær, Bror Peter David Verner	4	5	2	3	3	2	4	4	4	5	5	6	4	5	5	5	4	78	4,11			4	4
Larsen, Knud Harald	4	4	2	3	3	2	3	3	3	5	6	5	5	4	5	5	4	72	3,79	3	3		
Ludvigsen, Kaj Aage	4	4	5	5	5	4	5	5	5	6	6	6	4	5	6	5	5	95	5,00	5	5		
Nordland, K. M. Spangsberg	5	6	6	5	6	5	6	6	5	6	6	6	6	4	4	6	5	104	5,47	6	5		
Rautenbach-Nielsen, Albrecht	6	5	4	5	4	4	6	5	5	6	6	6	5	6	6	4	5	99	5,21			4	4
Simonsen, Carl Johs. Vald.	6	6	5	4	4	3	6	5	6	5	6	6	6	6	6	5	5	102	5,37				5
Petersen, Ejnar Cornelius	5	4	5	4	5	4	2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	84	4,42			4	3
Sommer, Aage	6	6	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	112	5,89	6	6		
Sørensen, Edmund	5	3	5	2	5	2	3	5	3	5	6	5	5	4	5	5	5	79	4,16			4	3
v. Voss, Wilhelm Holger	6	5	4	3	3	3	5	5	6	5	6	6	5	5	6	6	5	95	5,00			3	3
Wedell-Jensen, Betty H. A.	5	5	5	5	5	4	5	5	4	6	5	6	4	5	5	5	5	93	4,89			4	6

Opgaver
til
skriftlig Afgangsprøve Juni—Juli 1915.

Dansk Stil.

Besvar en af følgende Opgaver:

1.

Fortæl om Frihandelsbevægelsen i England i det 19. Aarhundrede.

2.

Hvilke Aarsager af økonomisk Art har bidraget til at fremkalde den nuværende Verdenskrig?

3.

Hvilke Aarsager har bidraget til at fremme Indvandringen fra Land til By, og hvorvidt kan denne Indvandring kaldes gavnlig eller skadelig for Samfundet?

Retslære.

At udvikle Reglerne om Kaution efter dansk Ret.

Kontorarbejder.

A.

Skriv alle de Breve, der i Anledning af nedennævnte Forretning veksles mellem *Møller & Bonne, Aarhus, Philip Bay, Strandgade 3, København*, og *Københavns Bank, København*, samt alle de Forretningspapirer, der i samme Anledning bliver at udfærdige ved Ekspeditionerne hos førstnævnte Firma. De to førstnævnte Firmaer benævnes i det følgende som henholdsvis M. & B. og B.

1. Den $28/5$: B. udbeder sig Prøve af og Tilbud paa Spiseolie i Fade eller Dunke.
2. Den $29/5$: M. & B. sender Prøve af fineste Salatolie (seperat pr. Post) og Tilbud. Pris: Kr. 140,00 pr. 100 kg fob Aarhus i Tønder à ca. 170 kg netto, eksklusive Emballage. Betaling: netto cassa.

3. Den $\frac{31}{5}$: B. bestiller i Henhold til Tilbudet 5 Fade at afsende snarest. B. ønsker at vide, om Prisen ikke kan nedsættes, naar der tages et større Parti, og om Emballagen godtgøres ved Returnering.
4. Den $\frac{1}{6}$: M. & B. noterer Ordren til Afgang førstkommende Fredag. Prisen kan reduceres noget ved Kontrakt om et større Parti til successiv Levering. Emballagen godtgøres til Fakturaprisen ved franko Returnering i uskadt Stand inden 6 Maaneder.
5. Den $\frac{4}{6}$: M. & B. ekspederer Ordren til B. i København med D. F. D. S.s Damper »Aarhus«, Kaptajn R. Egense, paa Konnossement til Ordre. Varen er indenlandsk og Tønderne vejer

Nr. 1	Brutto	206,5	kg	Tara	32,5	kg
— 2	—	203	-	—	32	-
— 3	—	201,5	-	—	32	-
— 4	—	199,5	-	—	31,5	-
— 5	—	206	-	—	33	-

(Passende Mærke vælges). Emballage anføres med 6 Kr. pr. Tønde. Beløbet indkasseres gennem Københavns Bank, til hvilken Konnossementet sendes.

6. Den $\frac{7}{6}$: Københavns Bank sender M. & B. Afregning over Inkassationen; den beregner sig $1\frac{0}{100}$ Provision. Nettobeløbet sendes i *Check*.
7. Den $\frac{8}{6}$: M. & B. sender Københavns Bank Anerkendelse for Modtagelsen.

B.

Wm. Roulund, der i 1890 har grundlagt og siden drevet Cigar- og Tobaksfabrikken »Danmark« (Adresse: Birkegade 22, København N; Telefonnr. 5216) overdrager den 1. April 19.... Virksomheden til sin Søn, Gustav Roulund, som i flere Aar har været hans Medarbejder. Herom udsendes et Dobbelt-Cirkulære

- 1) fra Wm. Roulund og i Tilslutning dertil
- 2) fra Gustav Roulund.

Virksomhedens nye Navn bliver:

Cigar- og Tobaksfabrikken »Danmark«
ved

Skriv de to Cirkulærer.

Tysk Stil.

(Brugen af Ordbøger tilladt).

Hamborg er den Fastlandshavn, der saavel i Henseende til Trafik som i Henseende til Handel volder den gamle Thems-By London den stærkeste Konkurrence.

Af Masseraastoffer er kun Roesukker nævneværdigt, hvis Udførsel Hamborgerhandelen besøger for Tyskland og den største Del af Østrig. Ved Siden heraf kommer ogsaa Indførslen af engelsk Kul i Betragtning. Den til Tider ret store Spiritus-Eksport og den aldrig meget betydelige Uldhandel har Hamborg derimod allerede næsten fuldstændig tabt til Berlin; og her findes ogsaa de store Eksportthuse, for hvis Regning det Korn, som opføres¹⁾ i den hamborgske Statistik, indføres, medens Bomuld og Petroleum dirigeres fra Bremen.

Derimod er Hamborg et af de betydeligste Kaffemarkeder i Verden, idet det kun for nylig er blevet overgaaet af New-York i Henseende til Omsætning, men dog rager betydeligt op over Le Håvre, og det er Mellemand²⁾ ikke alene for Tyskland, men ogsaa for hele Norden og Europas Østen. London mærker dog ikke Hamborgerhandelens Konkurrence saa meget i disse Artikler, hvis Omsætning ved Themsen ikke er betydelig, men snarere i alle de tallose Kolonialvarer, for hvilke Elbhavnen allerede har gjort sig selvstændig. Saaledes bestaar der her en betydelig Egenhandel i Kakao, Te, Ris og Krydderier, i tropisk Gavntre og Huder, alt sammen Varesorter, som havde afgørende Betydning for Londons Handelsstilling; og ligeledes er Hamborgs Eksportører allerede trængt stærkt ind i de fjerne Egne, i hvilke Londons Købmænd havde vænnet sig til at herske uden Konkurrence. Selv om dette ikke kvantitativt gør sig saa meget bemærket endnu, saa ændrer det dog fra Grunden Thems-Handelens Stilling til hine Himmelstrøg og bærer fremfor alt Spiren til uopholdeligt Fremskridt i sig: Brechen er slaaet!

¹⁾ opføres = erscheinen.

²⁾ Mellemand = (der) Bezugsvermittler.

Tyske Breve.

(Udarbejdes uden Benyttelse af Hjælpeidler).

I.

*København, den 10. Maj 1914.**Herr F. van der Velden,**Rotterdam.*

Den Anseelse, Deres Hus nyder her paa Pladsen, foranlediger mig til at ønske at træde i Forretningsforbindelse med Dem.

I denne Hensigt og som Indledning til betydeligere Forretninger anmoder jeg Dem i Dag om at købe

60 Baller Peber

til mig til den laveste Dagspris og afsende dem til min Adresse her. Jeg ønsker at faa Varen senest henimod Slutningen af næste Maaned. Straks efter Varens Modtagelse skal jeg sende Dem Beløbet i Veksler paa Deres Plads, hvis De ikke foretrækker at trække paa mig 2 Maaneder Dato. Da jeg ikke har den Ære at være Dem bekendt, beder jeg Dem om at indhente Oplysninger om mig hos Herr F. Furkheim, der, eller hos et Hus her paa Pladsen.

Imidlertid anbefaler jeg mig til Dem.

Med Højagtelse.

H. P. Hansen.

II.

Disposition: Van der Velden takker i sit Svar af 17. Maj H. P. Hansen for det smigrende Ønske om at træde i Forretningsforbindelse med ham og forsikrer om sin Iver for at bevare Forbindelsen. Samtidig berettes om Ordrens Udførelse. Faktura vedlægges til et Beløb af hfl....., som er trukket pr. 17. Juli. Der anmodes om Beskyttelse af Tratten ved Fremkomst.

III.

Hamborg, den 1. Juli 1914.

Herr S. Sørensen,

København.

Ved Gennemsyn af vore Bøger finder vi, at De endnu ikke har berigtiget vor Regning af 15. April d. A. til et Beløb af

M. 1225.

Da vi er overbeviste om, at denne Forsinkelse kun er sket ved en Fejltagelse fra Deres Side, tager vi os herved den Frihed at erindre Dem om nævnte Post.

Vi beder Dem ved denne Lejlighed om ogsaa i Fremtiden at bære os med Deres Ordre, som vi sætter megen Pris paa, og forbliver

med Højagtelse

L. Strauss & Co.

IV.

København, den 5. Juli 1914.

Herrer L. Strauss & Co.

Hamborg.

Som De i Deres ærde Brev af 1. d. M. rigtigt formoder, beror det i Virkeligheden paa en Fejltagelse, at Deres Regning af 15. April d. A. ikke er blevet udlignet tidligere. Jeg er Dem taknemlig for, at De har gjort mig opmærksom derpaa, og beder Dem undskyldte Forsinkelsen.

Til Udligning af dette Mellemværende sender jeg Dem hoslagt min Tratte paa

M. 1225 ved Sigt paa C. A. Martin, der,
og beder Dem venligst anerkende Modtagelsen.

Med Højagtelse

S. Sørensen.

V.

Berlin, den 26. Oktober 1914.

Herrer Rasmussen & Co.,

København.

Vi henholder os til vort ærbødige Brev af 24. d. M. og meddeler Dem i Tilslutning til samme, at det desværre er os umuligt at udføre den os tildelte Ordre paa Levering af 15 Magnettændapparater*) Type 3, da, saaledes som vi bagefter konstaterede, vort Materiale til denne Type er opbrugt. Samtidigt tillader vi os at bemærke, at vi i Almindelighed maa forhøje vore Priser med ca. 20 %, da som Følge af Krigen Raamaterialerne er steget tilsvarende, og ogsaa vore øvrige Omkostninger er blevet betydelig større.

Vi gør Dem det Forslag i Stedet for Type 3 at overtage vor Type 2, af hvilken Type vi kan levere de 15 Apparater til en Pris af M. 39 pr. Apparat. Vi haaber, at De vil akceptere vort Forslag, og imødeser Deres ærede Meddelelser.

Med Højagtelse

Meyer & Co.

*) Magnettændapparater = Magnetzündapparaten.

Engelsk Stil.

(Brugen af Ordbøger tilladt).

Liverpools Havn er Mersey-Floden, som her er mere end en halv Mil bred paa det smalleste Sted. Paa den anden Side af Floden, ligeoverfor Liverpool, er Forstaden Birkenhead vokset op, forbunden med Byen ved en Tunnel og ved Dampfærger. Paa begge Sider af Floden strækker der sig Mile af Dokker, fyldte med Skibe fra alle Lande. Længden af Kajerne skal være 35 Mil, og de største Skibe kan ligge ved nogle af dem. Det eneste *uheldige ved*¹⁾ denne storartede Havn er *Sandbanken*²⁾ ved Munden af Mersey, som undertiden bevirker, at store Skibe maa vente paa Tidevandet, for at de kan sejle sikkert over den.

Liverpool er Englands vigtigste Havn for Trafikken med Amerika, og mange af de tusind Skibe, som sejler over Atlanterhavet hver Maaned, sejler ud fra den. Hver Uge afsejler herfra flere af de store Dampskibe, som fører Passagerer over Havet paa nogle faa Dage. De Baade, som for tyve eller endogsaa blot ti Aar siden

ansaaes for Vidundere af Bekvemmelighed og Størrelse, overgaas nu ganske af de prægtige flydende Paladser, som sejler over Mersey-Banken. Nogle af disse har gjort Rejsen til New-York paa mindre end seks Dage, og andre prøver paa at »slaa³⁾ Rekorden« ved at gaa endnu hurtigere. Da Tiden er saa kostbar i Forretninger, bliver den amerikanske Post for at spare nogle faa Timer først bragt om Bord ved Queenstown i sidste Øjeblik.

Liverpool og Manchester er ivrige Rivaler, og ingen af dem holder af at blive anset for at staa tilbage for den anden i Henseende til Foretagsomhed. Manchester-Mændene holder ikke af at være afhængige af Liverpool som Havn, og derfor har de gravet en Skibskanal 25 Fod dyb og 100 Fod bred, ad hvilken Skibe kan komme lige op til Manchester. Dette ny Foretagende iagttages med megen Interesse af andre Fabriksbyer inde i Landet, og hvis det har Held med sig, vil nogle af disse sandsynligvis efterligne Manchester.

1) uheldige ved = against.

2) Sandbanken = the bar.

3) slaa = break.

(Med Mil menes engelske Mil.)

Engelske Breve.

(Udarbejdes uden Benyttelse af Hjælpemidler.)

I.

København, den 28. April 1915.

Herrer Robertson & Co.,

Manchester.

Klæde 2956 *falder*¹⁾ meget godt *ud*, og De kan notere endnu 30 Stykker til Levering i Slutningen af Aaret.

Vi beklager imidlertid, at vi endnu ikke har modtaget noget Svar fra Dem angaaende en billigere Kvalitet. Vedlagt sender vi en Prøve af vort 213. Kan De levere dette og til hvilken Pris?

Vær saa god at anerkende vore to Checks til Udligning af Januar og Februar Konti. Check for Marts følger om nogle Dage.

Med Højagtelse

A. Jensen & Co.

II.

Telegram fra Robertson & Co.:

2956 3 shillings, Levering September.

III.

Manchester, den 7. Maj 1915.

Herrer A. Jensen & Co.,

København.

Vi har modtaget Deres Brev af 28. f. M. angaaende Klæde 2956, og det glæder os at høre, at det falder godt ud. Vi beklager imidlertid meget, at vi ikke kan notere Dem for 30 Stykker, at levere i Slutningen af Aaret, til samme Pris, som vi solgte Dem de sidste 20 Stykker. Som De vil huske, skrev vi dengang til Dem, at disse var betydeligt under Markedsprisen. Siden da er dette Garn²) steget yderligere, og vi kan i Dag ikke lave dette Klæde under 3 sh. per yard. Vi har derfor sendt Dem et Telegram, der gaar ud herpaa, og afventer Deres Svar per Telegram, da dette Garn hvilkensomhelst Dag kan stige yderligere 2 d à 3 d per Pund.

Med Hensyn til Prøven 213 vedlægger vi en Prøve af et Klæde, som vi laver. Pris 27 d per yard. Vi har 10 Stykker *under Vævning*³) og kan begynde Levering om 10 à 14 Dage.

Deres Checks for Januar og Februar Konti har vi rigtigt modtaget og med Tak krediteret Dem for Beløbene. Vi bemærker, at Check for Marts Maaned følger om nogle Dage.

Vi imødeser Deres Svar og forbliver

med Højagtelse

Robertson & Co.

IV.

Newcastle on Tyne, den 12. Marts 1915.

Herr Johan Madsen,

København.

Vi anerkender herved Modtagelsen af Deres Brev af 17. f. M. og har den Fornøjelse at sende Dem Kataloger og Prislister over vore Fabrikata. Vor sædvanlige Rabat er 25 %, skønt vi fornylig har maattet forhøje Netto priserne med 10 % paa Grund af Krigen.

Vi haaber, at De vil finde nogle Poster af Interesse i vore Lister, og venter at modtage Deres ærede Forespørgsler.

Med Højagtelse

Henderson & Co.

V.

København, den 8. Maj 1915.

Herrer James Green & Co.,

London.

Jeg har modtaget Deres Brev af 1. d. M. indeholdende Deres Opgørelse af 30. f. M., som udviser en Saldo paa

£ 106. 9. 8.

i Deres Favør.

Ved at sammenligne den med mine Bøger finder jeg imidlertid, at De har undladt at kvittere mig for den Veksel paa £ 25. 3. 6., som jeg sendte Dem den 6. f. M., og hvis Modtagelse De anerkendte i Deres Brev af 15. f. M. Jeg beder Dem være saa god at rette Fejlen og overføre Beløbet i ny Regning.

Med Højtalelse

Johan Madsen.

VI.

London, den 20. Maj 1915.

Hr. Johan Madsen,

København.

Vi anerkender Modtagelsen af Deres ærede Brev af 8. d. M. Idet vi beder Dem undskylde den begaaede Fejl, sender vi Dem hermed rettet Opgørelse og forbliver

med Højtalelse

James Green & Co.

1) falde ud = *turn out*.

2) Garn = *yarn*.

3) under Vævning = *weaving*.

Fransk Stil.

(Brugen af Ordbøger tilladt).

Naar Vedbæk nu har Udsigt til at faa Projektet om en Havn realiseret, er der — som en af Beboerne i Vedbæk fortæller — Grund til at mindes Holger Drachmann. Det var nemlig ham, der oprindeligt fandt paa, at Vedbæk skulde have en Havn.

I mange Aar var Drachmann en fast Sommergæst i Vedbæk. Han færdedes meget mellem Folk, var sammen med dem i Hjemmene og paa Kroen, hvor det gik meget livligt til — saa livligt, at en af Datidens yngre Forfattere senere skrev det meste af en Bog om det. Det var ogsaa store Dage i Vedbæk, og ved en af Sammenkomsterne paa Kroen brød pludselig den Tanke frem hos Drachmann, at Vedbæk skulde have en Havn. Det var der egentlig aldrig nogen, der havde tænkt paa, og den Gang var den maaske heller ikke strengt nødvendig, da der kun var meget faa egentlige Fiskere i Vedbæk. Næsten alle de Mænd, der kaldte sig Fiskere, havde anden Næring ved Siden af.

Fransk Brev.

(Brugen af Ordbøger tilladt).

København, den 26. Maj 1915.

Herrer Valentin La Pelouse & Co.,

Bordeaux.

Som det vil være Dem bekendt, har jeg set mig nødsaget til at hæve min Forretning, grundet paa, at den under de daarlige Konjunkturer kun bragte mig Tab. Under Hensyn hertil maa jeg til-

ige beklage, at jeg maa henvende mig til Dem for at anmode Dem om at vise mig den Imødekommenhed at give mig Saldokvittering mod Betaling af 50 %/o. De efter Udsalget resterende faa og ukurante Varer samt udestaaende Fordringer kan i det højeste indbringe ca. 600 Kroner, medens min Varegæld er ca. 2000 Kr. Men der er tilsagt mig Bistand til at rejse det fornødne Beløb til ovenstaaende Tilbud. Saasnart jeg fra Dem og mine andre Kreditorer faar et bekræftende Svar tillige med en Kontokurant, hvilken sidste jeg beder Dem adressere til min Sagfører, Overretts-sagfører Erik Petersen, København, vil Beløbet blive tilstillet Dem omgaaende.

Deres ærbødige

C. Sørensen.

Kalkulation.

Isenkramvarer fra England.

Vægt							
9,600	kg	12	doz.	Bread Knives	Nr. 1041	à	8/0 d.
3,600	»	6	—	Dessert	—	»	6/0 »
4,800	»	6	—	Bread	—	»	1048 »
1,800	»	3	—	Dessert	—	»	— »
14,000	»	18	—	Bread	—	»	1052 »
6,000	»	9	—	Dessert	—	»	— »
5,500	»	4	—	Butchers	—	»	1060 »
2,500	»	1	—	Scissors	—	»	1082 »
1,500	»	1	—	Pocket Knives	—	»	1090 »
2,500	»	2	—	—	—	»	1096 »
0,700	»	1	—	Cheese	—	»	1012 »
1,300	»	2	—	Table Forks	—	»	1046 »

20 %/o Rabat.

Emballage £ 0. 3. 5. Kurs 18,25.

Assurance $\frac{1}{10}$ %/o af Kr. 335. Fragt 5,75 Kr.

Told 50 Øre pr. kg af Nr. 1041, 1048 og 1052, 10 Øre pr. kg af Nr. 1060, 1082, 1012 og 1046 og 70 Øre pr. kg af Nr. 1090 og 1096.

Arbejdspenge Kr. 0,97, Hjemkørsel Kr. 0,75. Diverse Omkostninger 3 %/o.

Beregnet Pris pr. Dusin af hvert Nr.

Veksler m. m.

1.

Den 7. December 19... købes hos en Vekselerer:

Kr. 5000,00 4 $\frac{0}{10}$ Jydske Landejd. Kreditf. Obl. à 81 $\frac{3}{4}$ ($\frac{11}{6}$ — $\frac{11}{12}$)
 ekskl. Kupons pr. 11. December

» 6500,00 4 $\frac{1}{2}$ $\frac{0}{10}$ Østift. Kreditf. Obl. à 93 $\frac{1}{4}$ ($\frac{2}{1}$ — $\frac{1}{7}$)

» 4500,00 4 $\frac{0}{10}$ Østift. Kreditf. Obl. à 83 $\frac{3}{4}$ ($\frac{2}{1}$ — $\frac{1}{7}$).

Hvor meget betales for disse Obligationer ialt?

2.

Hvad bliver Salgssummen for følgende Veksler paa Bryssel og Antwerpen, der sælges i London den 10. September til Kurs 25,37 $\frac{1}{2}$ pr. 3 Mdr. med 3 $\frac{1}{2}$ $\frac{0}{10}$ Diskonto:

Frs. 5760,00 pr. 15. September

» 3000,00 » 30. —

» 4250,00 » 15. Oktober?

3.

Hvor store er Pari-Avistakurserne her i Landet paa Tyskland og paa England? Benyt disse til Beregning af Tysklands Vekselpari paa London og af Londons Vekselpari paa Tyskland.

4.

Frankfurt a/M. skylder Amsterdam M. 3848,55 pr. 10. April og remitterer derfor den 20. Marts for Beløbet efter Fradrag af 4 $\frac{0}{10}$ Diskonto et 2-Md.-Papir, der købes til 186,60 k. S. (8 Dage) og 3 $\frac{0}{10}$ Diskonto. Hvor mange hol. Gylden lyder Rimessen paa?

Kontokurant.

Den 30. Juni 1913 udfærdiger *M. V. Petersen*, København, Kontokurant med nedennævnte Poster til *O. Riber*, Aarhus. Renten beregnes efter den retrograde Metode med 6 $\frac{1}{2}$ $\frac{0}{10}$ i begge Sider. Den afsluttes med Enkeltsaldo. Aaret regnes til 360 Dage.

1913	Debet.	
Januar 1.	Saldo pr. 31. December 1912.	Kr. 1935,92
— 1.	Do. » 6. Februar	» 2500,00
— 1.	Do. » 16. Marts	» 1654,63
— 8.	Faktura pr. 3 M. D.	» 916,95
— 24.	Tratte af 22. Januar 14 D. D.	» 1850,00
Februar 20.	Faktura pr. 3 M. D.	» 1247,58
— 28.	Tratte af 26. Februar 3 M. D.	» 4000,00

Marts	20.	Faktura pr. 3 M. D.	Kr. 896,57
—	27.	Do. » 3 M. D.	» 2124,86
April	21.	Tratte af 19. April 14 D. D.	» 3000,00
—	26.	Domicil	» 1650,00
Maj	16.	Faktura pr. 3 M. D.	» 1758,33
—	28.	Do. » 3 M. D.	» 1581,74
Juni	8.	Domicil	» 1150,00
—	11.	Udbetaling til Nationalbanken	» 1200,00

1913		Kredit.	
Januar	1.	Saldo pr. 15. Januar	Kr. 1500,00
—	29.	Rimesse af 28. Januar 10 D. D.	» 2500,00
Februar	5.	Do. a/v	» 2000,00
—	28.	Do. af 26. Februar 3 M. D.	» 5000,00
April	8.	Rimesse a/v	» 2000,00
—	18.	Salgsregning over Huder pr. 3 M. D.	» 2633,58
Maj	1.	Rimesse a/v	» 1600,00
—	28.	Do. £ 150.—. — à 18,20.	»
Juni	15.	Do. a/v	» 4000,00

Bogføring I.

A.

Handelsfirmaet A & B's Balance viser den 1. Januar 1915 følgende Tal:

<i>Aktiva</i>	<i>Passiva</i>
Kontanter og Bank-tilgodehavende Kr. 45 672,18	Diverse Gældsposter Kr. 119 684,32
Diverse Beholdninger » 318 604,13	A's Kapitalkonto . . . » 125 402,10
Kr. 364 276,31	B's — . . . » 119 189,89
	Kr. 364 276,31

Firmaet skal omdannes til et Aktieselskab, der benævnes »Phoenix«, med en Aktiekapital paa 300 000 Kr. i 300 Aktier à 1000 Kr.

Aktieselskabet overtager A & B's »Diverse Beholdninger« samt »Diverse Gældsposter« til de bogførte Beløb og betaler »goodwill« med 25 000 Kr. til hver af Handelsfirmaets Indhavere. Afviklingen med de tidligere Ejere sker ved Aktier i det nydannede Aktieselskab, og den Del af de vedkommendes Tilgodehavende, som ikke er delelig med 1000, udbetales kontant. De øvrige Aktier overtages af nogle Firmaet nærstaaende Personer til pari, og Beløbet indbetales den 2. Januar 1915.

Foretag de fornødne Posteringer og vis Balancen saavel hos

- a. Aktieselskabet »Phønix« som hos
- b. Handelsselskabet A & B.

B.

Hvilken Forskel bestaar der mellem et almindeligt Handelsfirma og et Aktieselskab med Hensyn til

- a. Driftsopgørelsen,
- b. Bestemmelsen af Beløbet for Indtægtsskat?

C.

Forste Driftsaar bringer Aktieselskabet »Phønix« et Nettoudbytte af Kr. 30 000,00, efter at $\frac{1}{4}$ af Beløbet for »goodwill« er afskrevet.

I femte Driftsaar arbejder Selskabet med

Reservefond	Kr. 30 000,00
Pensionsfond	— 10 000,00
Afskrivningskonto	— 9 000,00

Dette Driftsaar giver et Nettoudbytte af Kr. 39 000,00, idet det bemærkes,

- at Beløbet for »goodwill« blev fuldt afskrevet i 4. Driftsaar, at der ikke har fundet nogen Rentetilskrivning Sted paa foranævnte Fonds- og Afskrivningskonto, og at Penge i dette Aar gennemsnitlig har kostet Selskabet 6 % p. a.

Der spørges:

- a. Hvorledes er det virkelige Forhold mellem 1. og 5. Driftsaars Forretningsresultatet, naar alle Forhold tages i Betragtning?
- b. Bør der beregnes Rente af Reservefond og Pensionsfond?
- c. Om Forudsætningen for, at Udbetalingen af »goodwill« kan anses for forsvarlig.

D.

Et Korn- og Foderstoffirma i København sælger som Kommissionær Kornpartier, der konsignereres til Firmaet af forskellige Provinshuse, til »De forenede Bryggerier« samt »Carlsberg Bryggerierne«. Firmaet fører ingen særlig Konsignationskonto for disse Partier, men krediterer Salgsbeløbene paa Firmaets Kornkonto og debiterer alle særlige Udlæg for saadanne Partier paa en til dette Brug anlagt »Udlægskonto«.

Firmaet affatter Salgsregning til sin Forbindelse saaledes:

A. Smith, Kjertemind.

Kredit.

		Kredit.	
1914			
Marts 15.	Afregning over pr. »National« ifølge Kon- nossement af 7. d. M. leverede:		
	<u>92 724¹/₂ kg Byg à Kr. 6,00 pr. 50 kg f. p.V. . . Kr.</u>	11 126	94
	Herfra:		
	Fragt: 24 Øre pr. 100 kg.. Kr. 222,54		
	÷ Forskud.. » 50,00		
	Kr. 172,54		
	Vejning 3 Øre pr. 100 kg	» 27,82	
	Transport af Vægte.....	» 1,50	
	Losning	» 74,24	
	Provision 1 0/0	» 111,27	
		387	37
	Kr.	10 739	57

S. E. & O.

- a. Vis Anførelsen af Salgsregningen hos det københavnske Firma efter den af Firmaet fulgte Regel.
- b. Kan den af Firmaet valgte Posteringsform anses for heldig?
- c. Hvilken Betydning i retslig Henseende kan der tillægges Før-
ringen af særligt Regnskab over Konsignationslageret?

Bogføring II. (Hovedbog) A.

Raabalance pr. 31. December 1914 for »A/S Sundby Damp-Sav-
og Hovleværk«.

(Se næste Side.)

12

Raabalance pr. 31. December 191

Folio	Konto	Omsætningsbalanc		
		Debet Kr.	Øre	Kred Kr.
1	Kassekonto	292.641	90	287.7
2	Spunsefabrikation	9.407	12	11.8
3	Kassefabrikation	34.564	25	34.7
4	Fremmedforarbejdning	17.263	27	50.7
5	Maskinsnedkeri	163.858	43	154.6
6	Konto for Kunder	287.346	82	224.0
7	Konto for Leverandører	181.858	43	194.2
8	Bankfolio	139.209	07	117.10
9	Fabrikken (Bygninger og Grund).....	137.662	44	.....
10	Maskiner	98.206	02	3
11	Inventarium	4.599	89	2
12	Befordringsmateriel (Heste og Vogne).....	4.220	00	1.17
13	Prioriteter i Fabrikken	2.000	00	99.00
14	Ejendommen »Fynsgade 9«	12.000	00	.....
15	Prioritetslaan i »Fynsgade 9«	100	00	5.40
16	Driftskonto for »Fynsgade 9«	315	42	88
17	Driftsomkostningskonto	47.756	01	8.03
18	Rente- og Diskontokonto.....	7.164	91	1.14
19	Pladslejeindtægt	112	50	55
20	Konto for Værdipapirer	4.240	00	.....
21	Kroneveksler	52.839	19	44.20
22	Kroneaccepter	28.051	91	46.07
23	Sterlingaccepter..... £ 600. 1. 2. £ 1300. 7. 8.	10.909	05	23.60
24	Aktiekapital .....	.....	.....	86.60
25	Afskrivning paa Fabrikken.....	.....	.....	45.52
26	Afskrivning paa Maskiner .....	.....	.....	22.18
27	Udbytte for 1910.....	.....	.....	3
28	Udbytte for 1913.....	4.020	00	4.33
29	Tab- og Vindingskonto, Saldo fra 1913.....	.....	.....	40
30	Delcrederekonto	1.813	85	7.61
31	Balancekonto	402.109	03	402.10
32	Tantiémekonto 1913.....	1.801	15	1.80
33	Reservefondskonto.....	.....	.....	69.60
		1.946.010	66	1.946.01

Bogføring II (Hovedbog) B.

Med Benyttelse af medfølgende Raabalance for A/S »Sundby Damp-Sav- og Høvleværk«, der driver Spunsefabrikation, Kassefabrikation (Fiske- og Pakkasser) og Maskinsnedkeri samt desuden Skæring, Høvling, Pløjning etc. af Tømmer og Brædder for fremmede (Konto: Fremmedforarbejdning), og under Hensyntagen til nedennævnte Oplysninger og Lovbestemmelser afsluttes Selskabets Regnskab for 1914.

1. Ifølge Optællingslisterne forefindes følgende Varebeholdninger:

debiteret Spunsefabrikation	Kr.	740,50
» Kassefabrikation	—	4243,98
» Maskinsnedkeri	—	37202,40
» Driftsomkostningskonto	—	2475,89

2. Iøvrigt tages der Hensyn til følgende:

- ad Konto 6. Blandt Kunderne maa ifølge specificeret Fortegnelse 17 anses for helt eller delvis usolide. Det samlede Beløb af disses Gæld andrager Kr. 3218,30, hvilket Beløb skal overføres til en Særkonto med et passende Navn. Tabet paa disse Kunder dækkes, efterhaanden som dets endelige Størrelse kommer for Dagen, af Delcrederefonden (Konto 30).
- ad Konto 8. Foliorenten pr. $\frac{31}{12}$ 1914 er ikke blevet noteret. Den er ifølge Bankens Opgørelse Kr. 510,38.
- ad Konto 12. Befordringsmateriellets Værdi er Kr. 2700,00.
- ad Konto 13. Renten af Prioriteterne i Fabrikken udgør fra $\frac{11}{12}$ 14 til $\frac{31}{12}$ 14 Kr. 252,78.
- ad Konto 14-16. Ejendommen er lejet ud. Der er ifølge Huslejevogen hos forskellige Lejere forud indkasseret Leje til et Beløb af Kr. 68,00, og der skyldes til Maler Poulsen for Reparationsarbejde Kr. 22,00, som ikke er noteret og ikke skal krediteres ham. — Af A/S's eget Indestaaende beregner det sig i Rente Kr. 301,50, og der afskrives 2% paa Ejendommen.
- ad Konto 17. Der er forudbetalt Brandassurancepræmie med Kr. 218,20, men skyldes til forskellige Haandværkere for Reparationer etc. Kr. 140,00 (ikke noteret).
- ad Konto 19. Lejen af den Del af Fabrikens Grund, der er lejet ud til fremmede, indkasseres bagud; der er i Øjeblikket ($\frac{31}{12}$) et unoteret Lejetilgodehavende paa Kr. 87,50.

ad Konto 20. Værdipapirerne bestaar af:
 Kr. 4000 5 % Jydsk Hypothek-foreningsobligationer à 84 %/100.... Kr. 3360,00.
 Kr. 800 egne Aktier (Sundby Damp-Sav- og Høvleværk) — 800,00.
 Renten af Obligationerne siden sidste Termin udgør..... — 11,11.

ad Konto 21. Diskontoen af Vekselbeholdningen udgør..... — 60,00.

Ifølge Vekselbogen findes der af Veksler, der er diskonteret med Selskabets Endossement, men endnu ikke indløst, for Kr. 4305,00. Hidtil er der ikke i selve Hovedregnskabet ført nogen Konto for den Slags Forpligtelser, men man ønsker fra nu af at gøre det. Derfor anlægges en saadan Konto (eller saadanne Kontoe) i Hovedbogen, at man af Raabalancen kan se Regresforpligtelsernes Størrelse. Det skal komme til Udtryk allerede ved denne Afslutning. (Vælg et passende Navn [eller Navnel]).

ad Konto 22. Diskontoen af løbende Accepter i Kroner andrager..... Kr. 280,25.

ad Konto 23. Do. af løbende Accepter i Sterling andrager — 121,12.

Kontoen afsluttes efter Kursen 18,20. Kursdifferencen overføres til Konto 5.

ad Konto 27. Det ikke-hævede Udbytte tilfalder nu Reservefonden.

3. Ifølge Lovens § 15 skal, forinden Overskuddet udregnes, afskrives paa Fabrikken 2 %/100,
 » » Maskiner 2 %/100 og Inventarium 10 %/100 (af Kr. 6370,00), samt henlægges til Delcrederefonden 3 %/100 af Kundernes samlede Gæld (Bog- og Vekselgæld) til Aktieselskabet. — Der benyttes ikke Afskrivningskonto for Inventarium.

4. Ifølge Lovens § 16 skal Overskudet fordeles paa følgende Maade:
 a. først tilskrives der Reservefonden 4 %/100 af Saldoen fra forrige Aar, og
 b. dernæst faar Aktionærene 4 %/100 af Aktiekapitalen.
 c. Af Overskudsresten faar Direktøren 25 %/100 og Bestyrelsen 10 %/100 i Tantième.

- d. Af de øvrige 65 % skal den ene Halvdel henlægges til Reserverfonden og den anden Halvdel gaa til yderligere Udbytte til Aktionærerne, dog saaledes, at Udbytteprocenten afrundes nedefter til nærmeste Fold af $\frac{1}{2}$.
- e. Det tiloversblevne overføres i ny Regning paa Tabs- og Vindingskonto.

Der skal nu vises:

- A. De Memorial-(Journal)posterings, der bliver nødvendige til ovenanførte Regnskabsafslutning.
- B. Kontoerne Nr. 16, 23, 29 og 33 fuldt afsluttede i Hovedbogen og genaabnede under primo Januar 1915. Aabningsposteringen i Memorialen vises kun for de nævnte 4 Kontoers Vedkommende.
- C. Finder De iøvrigt Anledning til at bemærke noget denne Afslutning vedrørende?

Maskinskrivning.

I.

København, d. 19. Marts 1915.

Herrer A. Nielsen & Ko.,

Nykøbing F. (spærret)

Det er nu lykkedes Herr *Harald Faber*, London, igen at skaffe Udførselstilladelse for 5000 Tons Foderstoffer per April Afladning fra England, og vi har telegrafisk Notering for:

Palmekager	à 142/6 fob.	Liverpool eller Hull,
Soyakager og Soyamel	» 175/— »	Hull,
Rapskager	» 145/— »	London,

alt per 2240 lbs, April Levering, Kassa London, London Arbitrage.

Endvidere noterer vi for La Plata Majs indtil 5000 Tons per April Levering 36/— per quarter løst, fob London.

Vi modtager gerne behagelig Ordre.

Med Højagtelse
Christensen & Ko.

II.

Udskrift paa Konvolut:

Herrer A Nielsen & Ko.,
Nykøbing F. (spærret)

Afsenderens Adresse skrives bag paa Konvolutten:

Christensen & Ko.,
Jernbanegade 6,
København,
B.

III.

København, den 1. Juni 1915.

FAKTURA

Lolland-Falsters Kaffe- og Thehandel, Nykøbing F.
til Biscuitfabrikken »Skandinavien«.

Afsendt ifølge Deres ærede Ordre af 29. Maj for Deres Regning & Risiko pr. Paket »Zeus«:

DEBET

	å	Kr.	Øre
24 Ds. Hvede 384 Pakker.....	20	76	80
18 — Marie I 216 —	25	54	00
2 — — II 24 —	32 ¹ / ₂	7	80
8 — Frokost 25,550 kg.....	80	20	44
24 — Bl. Kager 75,490 —.....	1.10	83	04
		Kr.	
		242	08
		÷ 8%o Rabat	37
		222	71
76 Daaser	1.00	76	00
6 Kasser	4.00	24	00
		Kr.	
		322	71

Stenografi.

I. 100 Stavelser pr. Minut (10 Kvartminutter à 25 Stavelser).

Ved nærværende tillader vi os at henlede Deres Opmærksomhed paa København som / Kulstation, idet vi er overbeviste om, at vore Oplysninger vil foranledige Dem til at lade Deres Dampere anløbe vor Havn for Bunkers, hvis De skulde trænge til Kul ved Passage gennem Sundet. Ingen anden Bunkerstation i Europa byder kulsøgende Dampere tilnærmelsesvis saa store Fordele. Vi behøver vel næppe at paapege for Dem den vanskelige Indsejling ved Helsingør eller nævne de man/ger Timer, der spildes ved at gaa ind til Frederikshavn, hvad der bevirker, at København er / langt at foretrække for disse to Havne.

Paa vore Depoter har vi altid liggende / tredive Tusinde Tons Kul, der udelukkende bestaar af første Klasses Durham og New-castle Dampkul, som vi tager hjem med vore egne Dampere Konstantin, Harald og Ellen.

II. 140 Stavelser pr. Minut (8 Kvartminutter à 35 Stavelser).

Frøsæsonen 1915, der vel nok kan betegnes som den vanskeligste i Mands Minde, er til Ende. Forholdene nødsager den samvittighedsfulde og betænksomme Frøhandler til allerede nu at tænke paa den næste Sæson, fordi Udsigt/erne for en snarlig Afslutning af Krigen desværre stadig er meget ringe. Men selv om Krigen ophører inden Efteraa/ret — altsaa før Frøhøsten 1916 fin-

der Sted — vil man alligevel i Aar næppe kunne paaregne nogen Frøavl af Be/tydning i de Lande, hvorfra vi helst skal have vort Forbrug af Kløverfrø.

Det sandsynligste er, at saa godt som alle de vorden/de Markfrøafgrøder i samtlige krigsførende, europæiske Lande i Sommer vil blive afgræssede eller paa an/den Maade blive benyttede til Kreaturfoder, saaledes at der i heldigste Tilfælde kun kan paaregnes en mini/mal Host til at dække Forbruget for den kommende Frøsæson. Vi anbefaler vore Kunder at købe deres Kloverfrø nu./

III. 212 Stavelser at diktere i 1¼ Minut.

En stor Del af den russiske Rødkløver, Alsike, Hvidkløver og Rundbælg samt af den franske Draphavre, der var ventet hertil for flere Maaneder siden, / og som var bestemt til Udsæd i dette Foraar, er paa Grund af Krigen først nu efter Sæsonens Slutning indtruffet og vil i Løbet af indeværende Maa/ned indtræffe hertil; men lykkeligvis er Frøet af saa ekstrafile Kvaliteter, at det sikkert uden noget nævneværdigt Tab i Brugsværdi og / Udseende kan gemmes til Foraaret 1916, og det maa betragtes som et Held, at Frøet ankommer nu, selv om det kommer for sent til Udsæd i det/te Foraar, da Udsigterne for Erhvervelse af nyt Frø i kommende Sæson jo langt fra kan kaldes tilfredsstillende eller blot nogenlunde gode./

BOGLISTE

FOR

NIELS BROCKS HANDELSSKOLE

De nedennævnte Bøger anskaffes straks; de i Parentes maa dog ikke anskaffes, før Læreren giver nærmere Besked.

Yngste Klasse:

<i>Dansk.</i>	Nogle Literaturværker efter nærmere Op- givelse.	
<i>Tysk.</i>	Ingerslev og Vibæk: Tysk Læse- og Lære- bog for Handelsskoler I med Gloser	5,00
	M. Vibæk: Tyske Stiløvelser for Handels- skoler	2,00
	M. Vibæk: Tysk Sproglære for Gymnasiet .	2,50
	Hans Chr. Riis: Tysk Handelskorrespon- dance	3,50
	Vibæk und Kramer: Deutsche Umgangs- sprache für Ausländer	2,50
<i>Engelsk.</i>	Ad. Hansen: Engelske Stiløvelser, 4. Udg...	3,00
	Joh. Magnussen: Praktisk engelsk Gram- matik	2,00
	Kaalund Jørgensen og Riis: Engelsk Han- delskorrespondance, 2. Udg.	4,00
	(C. Kalisch: Engelske Noveller, 1. Hefte) ..	1,25
	(A. Brahde: The Conversation Reader, 3. Udg.)	2,00
<i>Fransk.</i>	H. Madsen: Lærebog i Fransk for ældre Begyndere II.	
	C. Michelsen: Franske Stiløvelser I.	1,00
	C. F. Jung: Fransk Grammatik	2,00
<i>Regning.</i>	R. Christensen: Regnebog for Købmands- skoler I: Kalkulationer, 2. Udg.	1,50
	(R. Christensen: Regnebog for Købmands- skoler II.: Fonds, Aktier og Veksler, 2. Udg.)	2,00

	(R. Christensen og F. V. Lehrmann: Regnebog for Købmandskoler III.: Kontokurranter, 2. Udg.)	2,00
<i>Bogføring.</i>	*) H. Sabroe: Forretningsgang I med Tilbehør	2,65
	*) H. Sabroe: Forretningsgang A med Tilbehør	2,30
<i>Kontorarbejder.</i>	*) Konvolut med Brevordner og Brevpapir	0,55
	Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis I	1,50
<i>Handelslære.</i>	L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Handels- og Vekselret, 4. Udg.	1,75
<i>Historie.</i>	H. L. Møller: Ledetraad i Handelens Historie	3,00
	P. Munch: Oldtiden	2,75
<i>Samfundslære.</i>	(Ad. Jensen: Samfundskundskab I-II)	2,75
	(Statistisk Aarbog, sidste Udgave)	2,00
<i>Geografi.</i>	Carl Andersen: Lille Handelsgeografi (genemskudt med hvide Blade), 3. Udg.	2,25
<i>Kemi.</i>	Jonas og Vanggaard: Materialkemi	2,25
	**) 1 Tillæg hertil	0,65
<i>Varekundskab.</i>	Jules F. Lund: Varekundskab	2,25

De, der ikke har Fransk, anskaffer endvidere:

<i>Stenografi.</i>	Stibolt og Jeppesen: Lære- og Læsebog i Gabelsbergers Stenografi	1,00
	*) Christian Christiansen: Stenografiske Læseøvelser, 3. Udg.	0,80
	*) (Christiansen & Stibolt: Diktatbogen)	1,00
<i>Skrivning.</i>	*) (L. Jacobsen: Forskrifts- og Formularbog for Handelsskoler med Renskrivnings- og Øvelseshefte)	1,70

*Bøger med *) faas hos Portneren, med **) paa Skolens Kontor.*

Ældste Klasse:

De Bøger fra yngste Klasse, der ogsaa benyttes i ældste Klasse, er sat i Parentes. De nye Bøger anskaffes alle straks.

<i>Dansk.</i>	Nogle Literaturværker efter nærmere Opgivelse.	
<i>Tysk.</i>	(Vibæk: Tyske Stiløvelser for Handelsskoler.) (Vibæk: Tysk Sproglære for Gymnasiet.) (Hans Chr. Riis: Tysk Handelskorrespondance.) (Vibæk und Kramer: Deutsche Umgangssprache für Ausländer.) Ingerslev & Vibæk: Tysk Læse- og Lærebog for Handelsskoler II med Gloser....	4,85
	Bøger til Literaturlæsning efter nærmere Opgivelse.	
<i>Engelsk.</i>	(Ad. Hansen: Engelske Stiløvelser.) (Magnussen: Praktisk engelsk Grammatik.) (Kaalund Jørgensen & Riis: Engelsk Handelskorrespondance.) (A. Brahde: The Conversation Reader.) Brahde and Kaalund Jørgensen: The Merchant Reader, med Gloser.	2,90
	Bøger til Literaturlæsning efter nærmere Opgivelse.	
<i>Fransk.</i>	(C. F. Jung: Fransk Grammatik.) Bernhard Iversen: Lærebog i Fransk Handelskorrespondance	2,00
	De øvrige franske Bøger efter nærmere Opgivelse.	
<i>Regning.</i>	(R. Christensen: Regnebog for Købmandsskoler I—III.) **) F. V. Lehrmann: Regning med Guld og Solv samt Vekslearbitrage	0,75
<i>Bogføring.</i>	Forretningsgang B med Tilbehør.....	2,05
<i>Kontorarbejder.</i>	(Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis I.) Hans Chr. Riis: Dansk Handelskorrespondance og Kontorpraksis II.....	1,50
<i>Retslære.</i>	(L. A. Grundtvig: Kortfattet Lærebog i Handelskorrespondance og Veksletret.) H. Munch-Petersen: Den borgerlige Ret..	5,75
	(Søloven.)	

<i>Samfundøkonomi.</i>	K. Riis-Hansen: Samfundøkonomien i Grundtræk	4,50
	E. Meyer: Skatter.....	0,20
<i>Historie.</i>	(H. L. Møller: Ledetraad i Handelens Historie.)	
	Joh. Ottesen: Nordens Historie	4,00
<i>Samfundslære.</i>	(Ad. Jensen: Samfundskundskab). (Statistisk Aarbog.)	
<i>Teknologi.</i>	(Jonas og Vanggaard: Materialkemi med Tillæg.)	
	** J. Löventhal: Kortfattet Teknologi for Handelsskoler	1,00

De, der ikke har Fransk, anskaffer endvidere:

<i>Stenografi.</i>	Bøger efter nærmere Opgivelse.	
<i>Maskinskrivning.</i>	** Vilh. Ludvigsen og H. Marcussen: Vejledning i Maskinskrivning	2,00

De ovenanførte Priser er Bogladepriserne for nye Bøger; brugte Bøger kan købes en Del billigere.

De Hefter, der benyttes til Skrivning, Stile, Regning, Stenografi, Bogføring og Kontorarbejder samt enkelte Formularer til Kontorarbejder, faas hos Skolens Portner til bestemte, af Skolen kontrollerede Priser.

Foruden de opgivne Bøger vil der i de fremmede Sprog i begge Klasser blive benyttet enkelte Prosaværker, saa vidt muligt i billige Udgaver, og Aviser.