



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

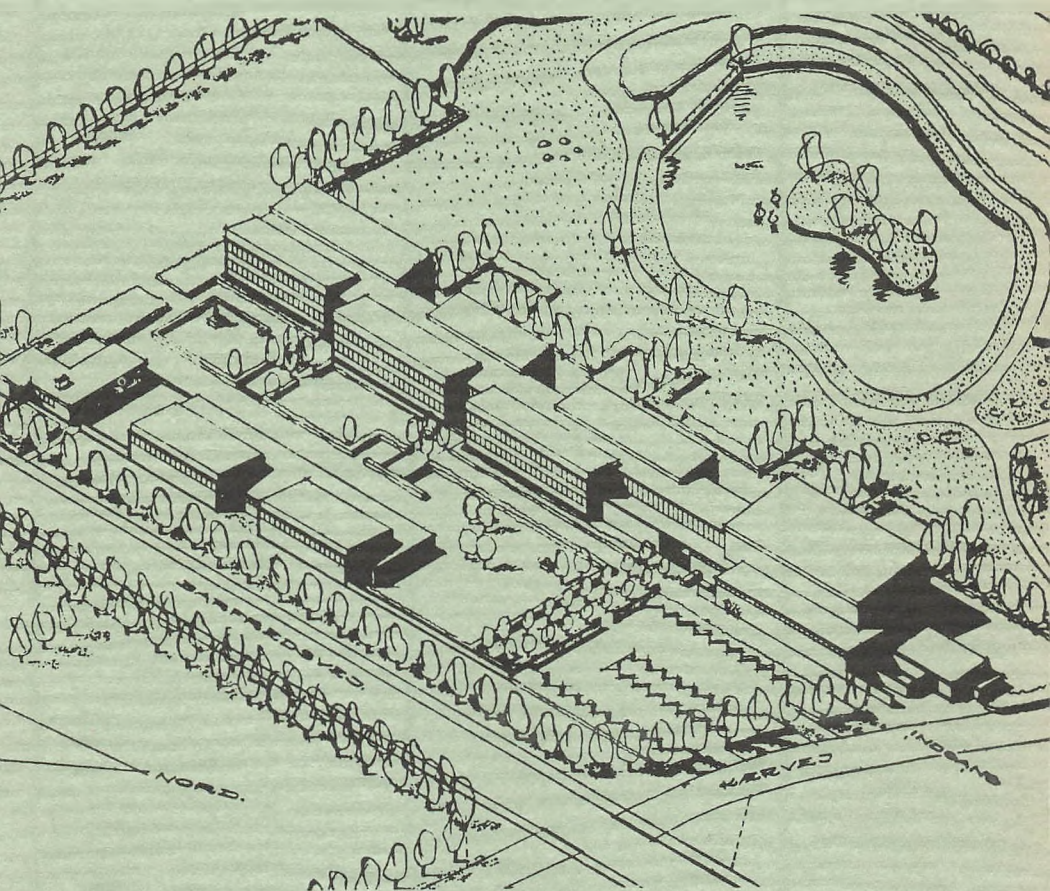
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Velkommen til



FREDERIKSHAVN GYMNASIUM
OG HF-KURSUS

1977

Skolens adresse m.m.
Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus
Kærvej 1
9900 Frederikshavn

Telefoner:

Kontoret med omstilling til rektor, pedel, studievejledere og
boginspektor

42 44 33

Lærerværelse

42 28 90

Eleverne

42 34 07

Kontortid:

Skoledage kl. 8-14³⁰

Rektor træffes normalt i skoletiden samt efter aftale.

VELKOMMEN som ny elev på Frederikshavn Gymnasium og HF-kursus.

Jeg ved ikke, hvilke forventninger du har til din nye skole, men jeg håber, at du ikke ved din afslutning her vil føle dig skuffet over skolen. Skulle du imidlertid undervejs finde, at rimelige krav ikke opfyldes, beder jeg dig gå ind i et positivt arbejde for at sikre, at andre elever med lignende forventninger ikke i fremtiden skal skuffes.

Vi, dvs. en gruppe af lærere og elever ved skolen, har udarbejdet dette lille skrift i et forsøg på at hjælpe dig og dine kammerater over nogle af de vanskeligheder, som kan være forbundet med at begynde en uddannelse på et nyt sted. Findes der mangler ved skriftet, vil vi gerne have hjælp til at gøre det bedre næste år, f.eks. ved, at du skriftligt stiller forslag om tilføjelser og ændringer.

Men sommeren er nær, og jeg ønsker dig god ferie og glæder mig til at møde dig i skolens festsal mandag den 8. august 1977 kl. 9⁰⁰.

Med venlig hilsen
Jens Jørgen Vinther

Det kan være svært at begynde i en ny skole, hvor man får nye fag, nye lærere og nye kammerater. Derfor er de »gamle elever« også med til at udforme dette velkomstskrift og introduktionsugen i øvrigt.

I fælleselevrådet, som du finder omtalt inde i skriftet, arbejder vi på at skaffe eleverne de bedst mulige kår. Herunder kommer helt naturligt at hjælpe de nye elever til rette på skolen samt at aktivere eleverne i de ting, der foregår her.

Det er min erfaring, at man nemmere kan »holde af« en skole, hvis man har lidt interesse for den — også uden for skoletiden. Derfor vil jeg opfordre dig til allerede i dit første år på skolen at deltage aktivt i nogle af de arbejdsopgaver, der er tilknyttet elevaktiviteter. Først da vil du nemlig føle, at din nye skole kommer dig ved — og omvendt.

Med håb om, at du vil finde dig godt tilpas på skolen, opfordrer jeg dig altså til at vise ansigt med det samme. Et friskt menneske er altid velkommen.

Med venlig hilsen
Mogens Wiederholt Larsen

Første skoledag

Mandag den 8. august er første skoledag, og alle nye elever møder kl. 9⁰⁰.

Efter ankomsten i god tid inden kl. 9 anbringer du dine medbragte tasker med kanten op mod væggen langs den nederste gang i stueetagen. Afhængigt af vejret kan du opholde dig på gangen, i frokostkælderen eller i gården.

Kl. 9 er der en kort velkomst i festsalen. Her bliver de nye elever råbt op klassevis og sendt af sted til klasseværelserne, hvor der er arrangeret kaffebord med rundstykker for de nye klasser. Klasselæreren vil være til stede. Herefter udleveres bøger og skema. Husk at medbringe tasker til de mange bøger. Det må understreges, at det er nødvendigt med flere tasker. Der er faktisk mange bøger. Husk også at medbringe skrivemateriale.

Ved bogudleveringen bedes du kontrollere, at du får et eksemplar af hver af de udleverede bøger.

Alle de mange bøger skal bringes med hjem den 8. august.

Introduktionsugen

Da vi ved, at det kan være svært at falde til på en ny skole har vi i lighed med andre skoler planlagt en særlig uge, introduktionsugen, med et lidt utraditionelt program.

Vores formål er at medvirke til, at eleverne i klassen og på tværs af klasser skal lære hinanden bedre at kende, da det må formodes at bidrage til et bedre miljø i klassen og på skolen.

Da vi antager, at I også må være interesseret i dette, forventer skolen en aktiv og positiv deltagelse i ugens gennemførelse.

Programmet ser således ud:

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1		Tutorerne	Alm.time	Alm.time	Alm.time
2	Modtagelse i festsal	Alm.time	Film	Spil	Elev orient.
3	Bogudlev.	Oplæg	Film	Spil	Evaluering
4	Kaffe 11 ⁰⁰ Ny Rektor	Alm.time	Debat	Alm.time	Alm.time
5		Socaktiviteter	Socaktiviteter	Socaktiviteter	Socaktiviteter
6		Alm.time	Alm.time	Alm.time	Forberedelse til fest
					19 ⁰⁰ -21 ⁰⁰ Fest

Information

Der er samling i festsalen hver dag i introduktionsugen i 1. frikvarter (8⁵⁰-9⁰⁰).

Se endvidere på opslagstavlen i forhallen hver dag.

Ang. projekt

Det er tanken, at der i disse timer arbejdes med et bredt emne, som angår jeres dagligdag. Om onsdagen vises der en film, som har tilknytning til emnet, og som kan give jer ideer og inspiration til det videre arbejde med emnet.

Ang. sociale aktiviteter

Du kan vælge at deltage i folkedans, musik/sang, samspil, samarbejdsøvelser eller kunstforståelse. (Herunder udsmykning af frokostkælderen til festen fredag aften). Her følges klassen ikke nødvendigvis ad, men deler sig efter interesse. På den første skoledag skal du udpege, hvilken af disse aktiviteter du helst vil deltage i. Vi vil da prøve at efterkomme så mange af ønskerne som muligt.

Ang. orientering

Timen foregår i festsalen om fredagen.

Ang. almindelig time

Hvor der på introduktionsskemaet står almindelig time, skal du deltage i klassens normale undervisning efter dit årsskema.

Ang. fest

Fredag aften afsluttes ugen med en fest for alle de nye elever og deres tutorer. Festen begynder kl. 19³⁰ og slutter kl. 0³⁰. Vi opfordrer til at slutte op om festen, der forhåbentlig bliver vellykket, som skolens øvrige fester plejer at være.

PS. Vi nævner lige, at der selvfølgelig er mødepligt til ugens øvrige arrangementer.

Tutor-ordning

Tutorerne er ældre elever, som du flere gange i ugens løb vil møde, og hvis opgave det er at hjælpe dig og dine kammerater til rette. Hver klasse — sine tutorer.

Skolens ABC

Automater

I frokostkælderen findes en varmdriksautomat, der kan give chokolade, kaffe, te og bouillon, samt en flaskeautomat med sodavand, cola og juice.

Befordringsgodtgørelse

Der ydes befordringsgodtgørelse til eleverne, når de bor mere end 7 km fra gymnasiet.

Første skoledag udleveres et ansøgningskema, der skal afleveres i bussen/toget. Fra trafikselskabet vil man så få et rejsekort, og man skal undertiden aflevere et fotografi.

Under visse forhold kan der ydes støtte til selvbefordring, f.eks. hvis der ikke er mulighed for at benytte offentligt transportmiddel.

Bibliotek

Bibliotekar: Johannes Hoffmann Jepsen (Je)

Biblioteket er midlertidigt i kælderlokale — midterste fløj.

Åbnings- og lukketider bekendtgøres ved opslag.

Bøger og papir

Boginspektør: Thorkild Vejen (TV).

Skolen udleverer undervisningsmateriale. De fleste bøger udleveres første skoledag, men flere kommer til i løbet af skoleåret. En del af bøgerne er plastikindbundet ved udleveringen — disse bøger skal ikke yderligere indbindes. Resten af de udleverede bøger skal indbindes forsvarligt — indpakningspapir kan hentes i bogkælderen. Bøgerne skal forsynes med navn straks ved udleveringen. Der må kun skrives til i bøgerne, hvis det sker efter lærernes anvisning.

Det er hensigten i løbet af skoleåret at kontrollere, om bøgerne behandles ordentlig. Bøger, der ikke holdes og tilbageleveres i passende stand, vil blive krævet erstattet.

Bogkælderen er åben hver dag i frikvarteret 9⁴⁵-9⁵⁵.

Hefter, kladdepapir, arbejdsmapper udleveres ved skoleårets start. Det understreges, at der ikke vil blive udleveret mere papir i årets løb, hvorfor man må økonomisere med det, man får nærmere besked om papirudleveringen i første skoleuge.

Elevsamling

I den første uge er der samling i 1. frikvarter i festsalen, for at I kan få meddelelser fra skolen.

Senere er der én ugentlig samling, som er placeret i 3. frikvarter en af ugedagene. Den valgte ugedag bekendtgøres på opslagstavlerne.

Ferie og fridage

1977

Mandag d. 17. oktober til fredag d. 21. oktober: Efterårsferie

Fredag d. 23. december til onsdag d. 4. januar: Juleferie

1978

Mandag d. 20. marts til tirsdag d. 28. marts: Påskeferie

Mandag d. 5. juni: Grundlovsdag

Mandag d. 19. juni til fredag d. 4. august: Sommerferie

De nævnte dage inclusive.

Flytning

Enhver adresseændring bedes øjeblikkeligt meddelt kontoret. Kontoret vil ligeledes gerne underrettes om eventuel oprettelse af telefon.

Forsikringer

Nordjyllands amtsråd har tegnet en kollektiv ulykkesforsikring for eleverne i de amtskommunale gymnasieskoler.

Der er ikke tegnet andre forsikringer end denne.

Det må derfor henstilles til forældre og jer, at I selv sørger for andre forsikringsformer, som I kan være interesseret i. Det gælder f.eks. ansvarsforsikring og tyveriforsikring.

Forældremøder

For alle 1.g.-klasser arrangeres der i januar/februar en forældreaften, hvor forældre, elever og lærere kan drøfte jeres forhold til skolen. For elever i 2. og 3.g og deres forældre kan der — såfremt I ønsker det — arrangeres en lignende aften.

Fritagelser

1. Generelt:

Der vil kun i meget beskedent omfang og efter skriftlig ansøgning med gode grunde blive givet fri.

2. Gymnastik:

Du kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet fritages helt eller delvis

for én uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. Fritagelse ud over 4 uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der skal udfærdiges på en autoriseret blanket, »Lægeattest til fritagelse for legemsøvelser/idræt«, der udleveres af skolen.

Du skal selv betale lægens honorar.

Fritidssport

Der arrangeres fritidssport i begrænset omfang i forbindelse med deltagelse i stævner og turneringer.

Skolen har mulighed for at deltage i disciplinerne atletik, basketball og volleyball.

Hvis der er interesse for det, vil der kunne oprettes hold i volleyball for drenge og i volleyball eller basketball for piger.

Fritimer

Eventuelle fritimer eller faste mellemtimer kan tilbringes i frokostlokalerne eller i læsestuen i kælderen.

(I læsestuen skal der være absolut ro, og rygning er ikke tilladt).

Glemte sager

Du kan forhøre dig om glemte sager hos pedellen eller på kontoret.

Kontor

Kontoret har åbent skoledage kl. 8-14³⁰.

Skolesekretærer: Ulla Hundborg (UH)

Ingerlise Krarup Jensen (IKJ)

Vera Larsen (VL)

Administrativ inspektør: Jens Jørgen Vinther (Vi)

Korsang og orkesterspil

Skolen har et frivilligt kor, hvortil du kan melde dig. Hvis du bare har lysten, er du velkommen, og der er ingen optagelsesprøve. Der øves én aften om ugen.

Henvendelse til Hans Jensen (HJ)

Køreprøve

Ifølge politimesteren i Frederikshavn, kan den praktiske køreprøve altid tilrettelægges efter kl. 14, når politiet gøres opmærksom på, at du er gymnasieelev/HF-studerende. Det er din pligt at sørge for, at politiet af kørelærerne får besked om, at du er elev på denne skole, og at prøven derfor skal finde sted efter kl. 14.

Lærerfortegnelse

Titel	Navn	Initi-aler	Fag
adj.	Lars Kloster Andersen	LA	Matematik/fysik
lkt.	Jørgen Andreassen	JA	Dansk/engelsk
adj.	Niels Christian Asp	NA	Fransk/tysk
adj.	Palle Birkholm	PB	Historie/samfundsfag
adj.	Lasse Brandstrup	LB	Religion/dansk
adj.	Lilian Bøgelund	Bø	Dansk/gymnastik
adj.	Ole Riber Christensen	RC	Dansk
adj.	Mogens Damm	MD	Engelsk
tml.	Bjørn Danielsen	BD	Psykologi
adj.	Lars Dyhr	LD	Kemi/fysik
adj.	Peter Aaes Fynne	PF	Fransk/religion/russisk
adj.	Povl-Erik Halmind	PH	Historie/gymnastik
adj.	Arne Hansen	AH	Samfundsfag/historie
lkt.	Ilse Hansen	IH	Tysk
tml.	Helen Hauberg	HH	Engelsk
adj.	Bent Wessel Jensen	BW	Matematik/gymnastik/dramatik
adj.	Hans Jensen	HJ	Musik/religion
tml.	Wenche Jensen	WJ	Gymnastik/formning
adj.	Johannes Hoffmann Jepsen	Je	Geografi
adj.	Niels Jessen	NJ	Historie/engelsk
adj.	Eva Thisted Johansen	EJ	Historie/musik
adj.	John Høgaard Knudsen	JK	Fysik/matematik
lkt.	Palle Knudsen	PK	Biologi/geografi
adj.	Ole Krogsgaard	OK	Fysik/matematik
adj.	Hans Hågen Larsen	HL	Fransk/musik
adj.	Henrik Saxtorff Larsen	HS	Biologi
lkt.	Ingeborg Leth-Nissen	IL	Engelsk/fransk
adj.	Ole Madsen	OM	Fysik/matematik
lkt.	Th. Hovgaard Madsen	HM	Engelsk/dansk
adj.	Torben Mosdal	TM	Historie/geografi/oldtidskundskab
tml.	Jesper Mosen	JM	Guitarstil
adj.	Doris Møller	DM	Dansk/formning
tml.	Else Mørup	EM	Gymnastik
adj.	Hans Peter Oulund Nielsen	HN	Latin/oldtidskundskab
adj.	Inger Overgaard Nielsen	IN	Matematik
adj.	Helge Olsen	OI	Fysik/metematik/kemi
adj.	Reidun Olsen	RO	Engelsk/fransk
adj.	Erik Olsson	EO	Tysk/latin
adj.	Hans E. Pedersen	HP	Russisk/fransk
adj.	Hans Jørgen Rasmussen	HR	Dansk/engelsk
adj.	Gerd Rickers	Ri	Fysik/kemi
lkt.	Verner Sassersen	VS	Engelsk/fransk
lkt.	Thorkild Schütt	TS	Geografi/biologi
lkt.	Jette Stender-Pedersen	JS	Dansk/fransk
adj.	Torben Stetkær	St	Matematik/fysik
lkt.	Jef Thoisen	Th	Matematik

lkt.	Per Thomsen	PT	Dansk/religion/oltridskundskab
adj.	Inger-Grethe Ulriis	IU	Dansk/tysk
adj.	Ulrik Vadman	UV	Tysk/engelsk
adj.	Thorkild Vejen	TV	Historie/gymnastik
lkt.	Jens Jørgen Vinther	Vi	Fysik/matematik

Lærerrådsformand: Thorkild Vejen (TV)

Næstformand: Torben Mosdal (TM)

Administrativ inspektør og rektors stedfortræder:

Jens Jørgen Vinther (Vi)

En liste med eventuelle rettelser og tilføjelser til lærerfortegnelsen vil komme i et af de første numre af skolebladet.

Mælkesalg

I frokostlokalet sælger elevrådet mælk her dag i frikvarteret 10⁴⁰-10⁵⁰:
Sødmælk, kærnemælk, chokolademælk og yoghurt.

Opslagstavler

På opslagstavlerne i forrummet til frokostlokalerne findes en »dagens rubrik«, hvis opslag alle er forpligtede til at læse. På samme tavle anbringes vikarskemaer og oplysninger om eventuelle fritimer.

Ordensregler

Ordensreglementet findes på elevopslagstavlerne i kælderen. Det er blevet udarbejdet af elever og lærere i samarbejde. Væsentligt er at understrege, at det gælder om at vise hensyn (til andre mennesker og til de lokaler, du færdes i, og de ting, du færdes blandt).

Et par hensyn over for skolens rengøringspersonale ønskes iagttaget:

Papiraffald, papbægre og mælkekartoner bedes kastet i de opstillede papirkurve.

Stole i klasseværelser og frokostlokaler bedes sat op. (Gør det til en vane at sætte stolen op, hver gang du forlader et lokale).

Et hensyn til anden undervisning: Unødvendig færdsel på gangene i eventuelle mellemtimer og støjende adfærd undgås.

Parkering

Cykler skal sættes i kælderen. Knallerter parkeres i gården efter anvisning.

Pedel

Mogens Jensen træffes som regel ved kontoret kl. 13⁴⁰.

Pedelmedhjælper: Niels Poulsen.

Ringetider

1. time	8 ⁰⁵ - 8 ⁵⁰
2. time	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵
3. time	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
4. time	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
	spisefrikvarter
5. time	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵
6. time	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰
7. time	13 ⁵⁰ - 14 ³⁵
8. time	14 ⁴⁵ - 15 ³⁰
9. time	15 ⁴⁰ - 16 ²⁵
10. time	16 ³⁵ - 17 ²⁰

Rygning

Det er tilladt at ryge i det store frokostlokale og udendørs.

Der er opstillet kummer til tændstikker og skod.

Der er også blandt elever nogle, som er overfølsomme over for røg.

Derfor er det lille frokostlokale forbeholdt ikke-rygere, og det er forbudt at ryge der.

Skolelæge

En skolelægeordning findes ikke for gymnasieskolerne. Derfor bedes hjemmet underrette skolen om eventuelle sygdomme (f.eks. astma, epilepsi og sukkersyge) og eventuelt handicap (f.eks. ordblindhed eller svagt syn), der kan være af betydning for din skolegang.

Skoletræthed

Såfremt du begynder at tænke på at ville holde op, bedes du snakke med en af lærerne eller rektor. Vi finder det trist, hvis du forlader skolen uden at have drøftet din situation igennem med de mennesker, som bedst kan vurdere dit forhold til skolen.

Statens Uddannelsesstøtte

Ansøgningsskema til Statens Uddannelsesstøtte afhentes på kontoret i den første skoleuge.

Første udbetaling forventes omkring 1. november.

Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, kan opnå støtte. Støtten ydes fra den 1. i måneden efter det fyldte 18. år i form af stipendium og statsgaranti for lån i bank og sparekasse.

Det højeste stipendium for uddannelsesåret 1977/78 udgør for ugifte hjemmeboende 7.000 kr. og for udeboende og gifte 10.000 kr. Maksimumbeløbet kan kun ydes til uddannelsessøgende, hvis forældre har en vis lav indtægt og formue, og som ikke selv har væsentlig indtægt eller formue. Reglerne herom er følgende:

Forældrenes støtteevne vurderes efter deres skattepligtige indtægt i indkomståret 1976. Der fradrages 9.000 kr. for hvert barn ud over ansøgeren, som er under eller i den undervisningspligtige alder eller i øvrigt under uddannelse. Det er dog en forudsætning, at disse børn ikke har en gennemsnitlig månedlig indtægt, der overstiger 1.500 kr., heri ikke medregnet eventuel støtte fra Statens Uddannelsesstøtte, og at de endnu ikke er fyldt 23 år den 31. december 1977.

Har forældrene formue over 200.000 kr. medregnes 10 procent af det overskydende beløb som indtægt.

På grundlag af den således beregnede korrigerede forældreindtægt udregnes stipendiestøtten til ansøgeren.

Fuld støtte ydes ved forældreindtægt til og med 55.000 kr. Støtten nedsættes derefter i takt med stigende forældreindtægt efter en glidende skala, indtil den bortfalder helt ved en forældreindtægt på 110.000 kr.

Ansøgere, hvis forældre begge er døde, tildeles som forældreløse stipendium med det maksimale beløb for udeboende.

Til alle ansøgere, der er fyldt 23 år, ydes stipendiestøtte uafhængigt af forældrenes økonomiske forhold. Maksimumbeløbet for denne støtte, der ydes fra den 1. i måneden efter, at 23-årsalderen er opnået, udgør for uddelingsåret 1977/78 7.000 kr.

Ansøgerens egne økonomiske forhold

Det er en forudsætning, at den således beregnede stipendiestøtte kan opnås, at ansøgeren selv og hans eventuelle ægtefælle ikke har indtægter eller formue ud over visse grænser.

Statsgaranti for studielån i banker og sparekasser

Statens Uddannelsesstøtte yder statsgaranti for studielån, der optages i bank eller sparekasse. Ansøgeren skal være fyldt 18 år og opfylde de almindelige støttebetingelser. Derimod gælder der ingen økonomiske betingelser, idet statsgaranti kan opnås uden hensyn til forældres og egne økonomiske forhold. Det garanterede lånebeløb kan årligt ikke overstige 13.900 kr. — og for summen af statsgarantien og stipendium fra Statens Uddannelsesstøtte gælder et maksimum på 18.200 kr. årligt.

Studiekredse

Der kan oprettes studiekredse, hvis 10 elever ønsker det, og de kan skaffe en lærer.

I studiekredsene (ca. 10 timer) må man ikke gennemgå det obligatoriske lærebogsstof.

Der er mødepligt til studiekredse, når du har meldt dig.

Studievejledning

1. HF-afdelingen

Til HF-afdelingen er der knyttet tre studievejledere. De har til opgave at hjælpe jer, f.eks. med hensyn til valg af tilvalgsfag, eller hvad der kunne opstå af problemer af faglig eller personlig art. Da valget af tilvalgsfag kan være af betydning for det senere valg af videregående studier og dermed erhvervsvalg, vil studievejlederne også kunne give oplysninger om studieteknik samt studie- og erhvervsorientering.

Studievejledere: Palle Knudsen (r), Thorkild Vejen (q) og

Jens Jørgen Vinther (p)

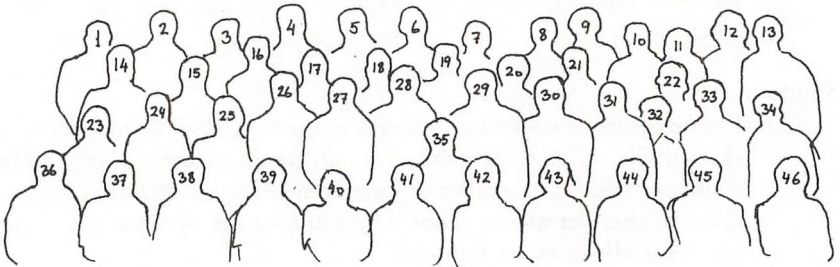
2. Gymnasieafdelingen

Da der ikke til gymnasieafdelingen er knyttet studievejledere, vil der her — officielt — kun være tale om, at der kan gives timer i studieteknik og erhvervsorientering.

Lærere i erhvervsorientering: Niels Jessen (spr.) og Palle Knudsen (mat).

Sygdom

Eneste gyldige forsømmelsesgrund er sygdom. Hvis du er fyldt 18 år, skal du selv (eller én af forældrene) afgive en erklæring herom. Hvis du ikke er fyldt 18 år, skal en af forældrene (eller værgeren) underskrive. Erklæringen, der skal indeholde oplysninger om sygdommens varighed, skal afleveres på kontoret.





- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1. Jørgen Andreasen | 19. Hans Peter Oulund Nielsen | 37. Else Mørup |
| 2. Th. Hovgaard Madsen | 20. Helge Olsen | 38. Grethe Bille-Holst |
| 3. Hans Jensen | 21. Mogens Damm | 39. Inger Overgaard Nielsen |
| 4. Torben Mosdal | 22. Gerd Rickers | 40. Doris Møller |
| 5. Hans E. Pedersen | 23. Ingeborg Leth-Nissen | 41. Lilian Bøgelund |
| 6. Henrik Saxtorff Larsen | 24. Bent Wessel Jensen | 42. Inger Grethe Ulriis |
| 7. Reidun Olsen | 25. Lasse Brandstrup | 43. Eva Thisted Johansen |
| 8. Jef Thoisen | 26. Torben Stetkær | 44. Johannes Hoffmann Jepsen |
| 9. Lars Dyhr | 27. Ole Krogsgaard | 45. John Høgaard Knudsen |
| 10. Ole Riber Christensen | 28. Lars Kloster Andersen | 46. Helen Hauberg |
| 11. Thorkild Schott | 29. Hans Jørgen Rasmussen | |
| 12. Niels Jessen | 30. Arne Hansen | |
| 13. Niels Chr. Asp | 31. Palle Knudsen | |
| 14. Hans Larsen | 32. Jette Stender-Petersen | |
| 15. Erik Olsson | 33. Jens Jørgen Vinther | |
| 16. Povl-Erik Halmind | 34. Mogens Jensen | |
| 17. Ole Hans Madsen | 35. Ilse Hansen | |
| 18. Verner Sassersen | 36. Thorkild Vejen | |

Bliver du syg i skoletiden, skal du henvende dig på kontoret for at få fri, og når du er rask, medbringer du meddelelse fra hjemmet.

Får skolen ikke meddelelse om fravær på grund af sygdom, betragtes udeblivelsen som ulovlig.

Skolen skal føre nøje regnskab over dine forsømmelser. Dersom dine forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for din mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette dig herom. Fortsætter dine forsømmelser herefter, skal rektor skriftlig underrette dig og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved din tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for dem, der har modtaget skriftlig advarsel.

Tilsyn med samlinger

Audio-visuelle hjælpemidler:	Palle Birkholm (PB)
Bibliotek:	Johannes Hoffmann Jepsen (Je)
Biologi:	Henrik Saxtorff Larsen (HS)
Fysik-kemi:	Gerd Rickers (Ri)
Geografi:	Johannes Hoffmann Jepsen (Je)

Tyveri

Skolen påtager sig intet ansvar for elevernes ejendele. Man advarer mod at have penge og værdigenstande liggende i skabene eller i overtøjet.

Lad kontoret opbevare sådanne ting i undervisningstiden.

Udmeldelse

Hvis du ønsker at udmelde dig af skolen, bør du opsøge rektor.

Ved udmeldelse skal afleveres:

1. bøger og andre lånte sager
2. evt. buskort

og du skal gøre sekretæren opmærksom på, at SU skal afmeldes, hvis du får støtte.

Undervisning, eksamen og årsprøver

Fagenes egentlige timetal

Gymnasiet

Fag:	Sproglig linie					Matematisk linie			
	1 g	2 og 3 g			1 g	2 og 3 g			
		nysproglig gren	musik sproglig gren	samf. sproglig gren		fys. mat. gren	nat. mat. gren	samf. mat. gren	
Religion	0	1 2	1 2	1 2	0	1 2	1 2	1 2	
Dansk	3	3 4	3 4	3 4	3	3 4	3 4	3 4	
Engelsk	4	4 6	} 3 5	} 3 5	} 5	0 0	0 0	0 0	
Tysk	3	3 5							
Fransk/Russisk	5	3 3	3 3	3 3	5	3 3	3 3	3 3	
Latin	4	4 0	4 0	0 0					
Oldtidskundskab	1	2 0	2 0	2 0	1	2 0	2 0	2 0	
Historie	2	3 3	3 3	3 3	2	3 3	3 3	3 3	
Samfundsfag og samfundslære		0 1	0 1	5 5		0 1	0 1	5 5	
Geografi	2	0 0	0 0	3 2		3 0	3 2	3 2	
Biologi	0	0 3	0 3	0 3		0 3	} 3 7	0 3	
Biokemi									
Kemi					2	3 0	3 0	1 0	
Fysik					3	3 5	2 2	2 2	
Matematik	2	3 0	3 0	3 0	5	5 6	3 3	3 3	
Legemsøvelser	2	2 2	2 2	2 2	2	2 2	2 2	2 2	
Musik	2	} 2 1	6 7	} 2 1	2	} 2 1	} 2 1	} 2 1	
Formning og kunstforståelse	0		—		—				0
	30	30 30	30 30	30 30	30	30 30	30 30	30 30	

Højere forberedelseksamen

Fællesfag	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.
Dansk	3	3	4	4
Religion	0	0	3	3
Historie	3	3	3	3
Biologi	3	2	0	0
Geografi	3	2	0	0
Matematik	5	5	0	0
Engelsk	4	3	4	4
Tysk	3	3	0	0
Samfundsfag	2	2	0	0
Musik/formning	2	2	0	0
Idræt	2	2	0	0
	30	27	14	14

Tilvalgsfag	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	Antal point
Biologi	0	0	4	4	8
Matematik	0	0	6	6	12
Engelsk	0	1	3	3	7
Tysk	0	0	5	5	10
Samfundsfag	0	0	3	3	6
Musik	0	0	3	3	} 8
Instrumentundervisning	0	0	1	1	
Idræt	0	0	4	4	8
3.fremmedsprog	0	3	4	4	11
Fysik	0	3	6	5	14
Kemi	0	0	5	5	10
Psykologi	0	0	3	3	6
Formning	0	0	4	4	8

Fællestimer

8 gange i årets løb vil der blive arrangeret fællestimer for hele skolen. Det kan være foredrag, film, diskussioner, oplæsning, musik eller anden form for kunstnerisk underholdning. Der er mødepligt til disse arrangementer.

Studie- og erhvervsorientering

På timeplanen er ikke anført den studie- og erhvervsorientering, der skal gives både i gymnasiet og på HF-kursus.

Studieteknik: 6 timer i 1. klasserne.

Uddannelses- og erhvervsorientering: 14 timer i skoleforløbet.

Erhvervsorienteringslærere: Niels Jessen (spr.) og Palle Knudsen (mat.).

Latin (lille latinprøve)

For elever, der er optaget i 1. g. spr. med forbehold af bestået »lille latinprøve« inden 31. oktober, vil der blive arrangeret kursus fra den 1. skoleuge til efterårsferien.

For HF-studerende er der mulighed for at få lavet et kursus til den »lille latinprøve«, såfremt 7 elever vil deltage. Efter tilmelding er der mødepligt til dette kursus.

For de sproglige elever, der efter 1. g. ønsker at blive samfundsfaglige,

afsluttes latin med årskaracteren i 1. g., og denne karakter overføres som årskaracter til studentereksamen. Det er muligt at få udleveret et bevis (et testimonium) for gennemført latinundervisning i 1.g.

Betegnelser for klasser og grenhold

1. Gymnasiet

De sproglige klasser betegnes a, b og c.

Deres grenhold betegnes: nysproglige N, samfundsfaglige S og musiksproglige M.

De matematiske klasser betegnes x, y, z, u og v.

Deres grenhold betegnes: matematisk-fysiske F, samfundsfaglige S og naturfaglige N.

2. HF-kursus

Klasserne betegnes i fællesfag p, q og r, i tilvalgsfag P, Q og R.

Evaluering

Det må være passende her at gøre dig bekendt med dette nye ord, som ofte anvendes i skoleverdenen. »Evaluering« betyder »vurdering«, »bedømmelse«: ved karaktergivning foretages altså en evaluering, nemlig af en elevs faglige standpunkt. Imidlertid dækker begrebet andet end den bedømmelse, der udtrykkes ved tal i en bog et par gange om året, hvilket du vil kunne se af følgende bemærkning i gymnasiebestemmelserne:

»Undervisningen skal løbende evalueres«.

Hvad der imidlertid ikke fremgår af bestemmelserne, er, hvorledes denne evaluering, som altså er et led i det daglige arbejde, skal finde sted. Det synes imidlertid klart, at man med denne bemærkning ønsker at fremme samarbejdet mellem elever (dig) og lærer og at inddrage eleverne (dig) i den vurdering af skolearbejdet, som læreren førhen foretog alene med spørgsmål til sig selv som: »Hvordan er min undervisning«? »Hvad kan jeg forbedre i min undervisning«? »Hvorledes forbedrer jeg min gode undervisning«?

Du opfordres altså direkte i bestemmelserne til selv at vurdere, til selv at evaluere undervisningen og din egen indsats. Med vilje til en sådan aktivitet vil du være i stand til at forøge udbyttet af din skolegang.

Karaktergivning

Eleverne i gymnasiet får karakterbog 2 gange om året; i december og i marts. Karaktererne gives efter 13-skalaen, og hvis der er givet

karakterer under 6, eller der er store udsving i karaktererne mellem 2 terminer, skal der være tilføjet et vidnesbyrd.

Ved årets afslutning udleveres karakterbogen med årskarakterer, dvs. standpunktsbedømmelsen ved almindelig skolegangs ophør, og eksamenskarakterer, dvs. resultater af de skriftlige og mundtlige årsprøver.

I karakterbogen noteres endvidere antallet af forsømmelser opgjort i hele dage og delvise forsømmelser (herunder timer, hvortil man er mødt for sent).

Karakterbøgerne skal underskrives af hjemmet, hvis eleven er under 18 år. Ellers kan I selv skrive under.

HF skal ikke have karakterbøger; men kursisterne kan altid henvende sig til deres faglærer og bede om en bedømmelse af standpunkt.

Oprykning

Med hensyn til oprykning fra 1. til 2. g. (eller fra 2. til 3. g.) er lærerforsamlingen rådgivende, men forældrene (eller eleven, hvis denne er over 18 år) afgør selv, om rådet skal følges.

Årsprøver

Gymnasiet: Der holdes årsprøver ved udgangen af 1. og 2. g. Eleverne prøves skriftligt i de fag, der har skriftlig studentereksamen.

Ved mundtlige årsprøver har lærerrådet i de senere år godkendt, at hver elev skulle til 3 prøver (eksamensfag medregnet), og at eleven selv kunne ønske fagene.

HF-kursus: Der holdes ikke årsprøve.

Eksamen

Der holdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det skoleår, hvor undervisningen i faget afsluttes.

Gymnasiet: I skal til mundtlig eksamen i 6 fag.

Normalt (men bestemt ikke altid) holdes studentereksamen i ét fag efter 1. g. og ét efter 2. g.

HF: Der er eksamen i alle fag bortset fra fællesfagene musik, formning og idræt.

Reeksamination

1. og 2. g.

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved en afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller

2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i august/september.

En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskaracteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, forlange at blive underkastet prøve i faget i august/september. For en elev, der ønsker sig underkastet ny prøve, er eksamenskaracteren den ved reeksaminationen opnåede.

HF.

En eksaminand kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange. Eksamen finder sted i de normale eksamensterminer.

1. HF.

En kursusstuderende, der har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusår, kan på ny indstille sig til prøven i den førstkommende sygeeksamenstermin.

Den højeste karakter påføres eksamensbeviset.

2. HF.

a. HF-eksamen er ikke bestået.

Reeksamination finder sted i august/september. Den højeste karakter påføres eksamensbeviset.

b. HF-eksamen er bestået.

Reeksamination kan tidligst finde sted i næste normale eksamenstermin.

Der udstedes et bevis for den nye karakter.

Støtteundervisning

For HF-elever, der p.g.r.a. en ældre eksamen har behov for en opfriskning af nødvendige forkundskaber, kan der i fællesfagene engelsk, tysk og matematik arrangeres en støtteundervisning på 15 timer i løbet af 1. semester, såfremt Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF kan godkende en ansøgning derom.

Sygeeksamen

Såfremt du på grund af sygdom bliver forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver, skal der snarest gives rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den pågældende prøves afslutning, betragtes du som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom.

Hvis du trods sygdom gennemfører en prøve, kan det ikke tillades dig at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamenstermin eller i

den efterfølgende sygeeksamenstermin i august/september. Bliver du syg under en prøve, bør du derfor underrette rektor herom gennem en af de tilsynsførende (eksaminator). Såfremt prøven herefter må afbrydes, skal du straks søge læge.

Hvis en under terminen for mundtlig eksamen indtruffet sygdom er af så kort varighed, at det med rimelighed kan lade sig gøre at flytte dine eksaminationstider inden for eksamensterminen, skal rektor træffe foranstaltninger hertil.

Kan de fastsatte prøver for dig på grund af sygdom ikke fuldføres inden for den sædvanlige eksamenstermin, indgives ansøgning om sygeeksamen snarest til rektor.

Skolens styrelse

Fælleselevrådet

Fælleselevrådets formål er at engagere jer i samarbejdet om løsningen af skolens problemer samt at arbejde på at sikre jer de bedste uddannelsesmæssige og sociale betingelser.

Fælleselevrådet består af 4 elevråd: HF-elevråd, 1., 2. og 3. g elevråd. Hvert elevråd fungerer selvstændigt med formand, sekretær og kasserer.

Fælleselevrådet vælger en formand, mens sekretær og kasserer sædvanligvis er identisk med 3. g's sekretær og kasserer.

De enkelte elevråd er sammensat af en repræsentant fra hver klasse og det tilsvarende antal + én valgt på tværs af klasserne på valglisten. Enhver, der er interesseret i at deltage i elevrådernes arbejde, kan lade sig opstille ved valgene først i september måned.

I praksis behandler Fælleselevrådet langt de fleste emner, mens de enkelte små elevråd til enhver tid kan behandle emner, der er specielle netop for klasserinet.

Fælleselevrådet er repræsenteret i en lang række udvalg, herunder samarbejdsudvalg, skolenævn, legatnævn, stipendienævn, introduktionsugeudvalg m.m. Endvidere deltager elevrådsrepræsentanter i lærerrådsmøder, når vi har ting til behandling der.

Landssammenslutningen

HF-ernes interesse varetages på landsplan af L.A.K. (Landssammenslutningen af Kursusstuderende), hvilken HF-rådet var tilsluttet i skoleåret 1976/77.

For gymnasieelevernes vedkommende er der to organisationer D.G.S. (Danske gymnasieelevers Sammenslutning) og G.L.O. (Gymnasieelevernes Landsorganisation).

D.G.S. bygger på kollektivt medlemskab gennem elevrådene. Gymnasierådet var ikke tilsluttet D.G.S. i skoleåret 1976/77.

G.L.O. bygger på enkeltmandsmedlemskab.

Nærmere information om de 3 interesseorganisationer fås i introduktionsugen.

Festudvalget

Festudvalget er det organ på skolen, som arrangerer elevfesterne. Festudvalget bliver nedsat af elevrådet. Ang. fester, er der her på skolen 2 faste fester, nemlig Julefesten og Forårsfesten, foruden disse 2 fester, er der 3-4 fester, som man fleksibelt deler ud over året. Festernes primære funktion er at skabe kammeratskab på tværs af klasserne.

Film 74

Film 74 er, som navnet siger, en filmklub dannet i 1974. Klubbens virkefelt er uden for skoletiden, således er der forestilling på forevisningsdagene både om eftermiddagen og om aftenen. Sigtet er dels at vise film af en vis kunstnerisk, pædagogisk, faglig og kulturel kvalitet for skolens elever, lærere og personale, og dels at holde udgifterne på så lavt et niveau, at kontingentet bliver så billigt som muligt. Således er kontingentet 5,00 kr. pr. år og yderligere betales 5,00 kr. pr. film. I 76/77 viste Film 74 bl.a. »Poor Cow«, »Historiebogen«, »Oprøret i ådalen« og »Family Life«.

Skolebladet

»Pegasus« er navnet på et uicensureret skoleblad, der skulle medvirke til information om uddannelsesmæssige emner samt bringe nyt fra skolens liv og fungere som debatforum.

Bladet, der er uafhængigt af institutioner og partipolitiske interesser, redigeres af en redaktion, der står åben for enhver interesseret, og udkommer ca. hver 14. dag.

Lokale 116

Lokale 116 i kælderen er stillet til rådighed for elevernes aktiviteter, dvs. møder, duplikering m.m. Her holder også Pegasus' redaktion til. I dette lokale er I ansvarlige for oprydning.

Opslagstavlerne

I bør hver dag studere opslagstavlerne, idet der her bringes nyt fra skolens ledelse samt fra elevrådene og disses udvalg. På opslagstavlerne er der afsat plads til, at I alle kan opslå meddelelser.

Lærerforsamling

Lærerforsamlingen består af rektor og samtlige lærere ved skolen. Den behandler spørgsmål om jeres forhold i relation til jeres standpunkt og rådgivning af jer m.h.t. oprykning i næste klasse. Rektor er formand for lærerforsamlingen.

Lærerråd

Lærerrådet består af samtlige lærere, der er ansatte som tjenestemænd eller overenskomstansatte.

Lærerrådet behandler på sine møder bl.a. spørgsmål om antallet af klasser og grenhold, fag- og timefordelingsplaner, stillingsopslag, ekskursioner, årsprøver, forsøgsundervisning og budget.

Formanden for lærerrådet vælges af medlemmerne.

Samarbejdsudvalget

Samarbejdsudvalget består af de 4 elevrådsformænd, 4 lærere og rektor. Udvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem jer og lærerne, fremskynde sagers løsning og koordinere lærernes og elevernes bestræbelser. Udvalget træffer indenfor de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællesarrangementer og studiekredse samt, efter samråd med skolenævnet, i følgende sager, der vedrører jeres trivsel: Faciliter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer såsom skolefester, skolekomedier, sportsstævner m.m.

Udvalget udarbejder forslag til skolens ordensregler og fremsender dette til skolenævnet til godkendelse.

Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den enkelte elev er indforstået hermed.

Skolenævn

Ved et amtskommunalt gymnasium består skolenævnet af 5 medlemmer. 3 vælges blandt amtsrådets medlemmer, og 2 vælges af og blandt forældre til gymnasieeleverne.

For den 4-årige periode, der begyndte efter kommunalvalget i 1974, har nævnet følgende sammensætning:

amtsrådsvalgt: Jørgen Jensen
amtsrådsvalgt: Møller Grindsted Jensen
amtsrådsvalgt: H. Nibe-Hansen

forældrevalgt: O. Lindhardt, tlf. 42 19 99
forældrevalgt: Kirsten Moltke, tlf. 42 25 44

Endvidere er rektor og lærerrådsformand og to elevrepræsentanter (1 gymnasieelev og 1 HF-elev) medlemmer (uden stemmeret).

Blandt skolenævnets vigtigste arbejdsområder kan nævnes:

Formidling af samarbejde mellem hjem og skole, budgetbehandling og kontrol, indstilling om ansættelse, men nævnet kan principielt stille forslag til amtsrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

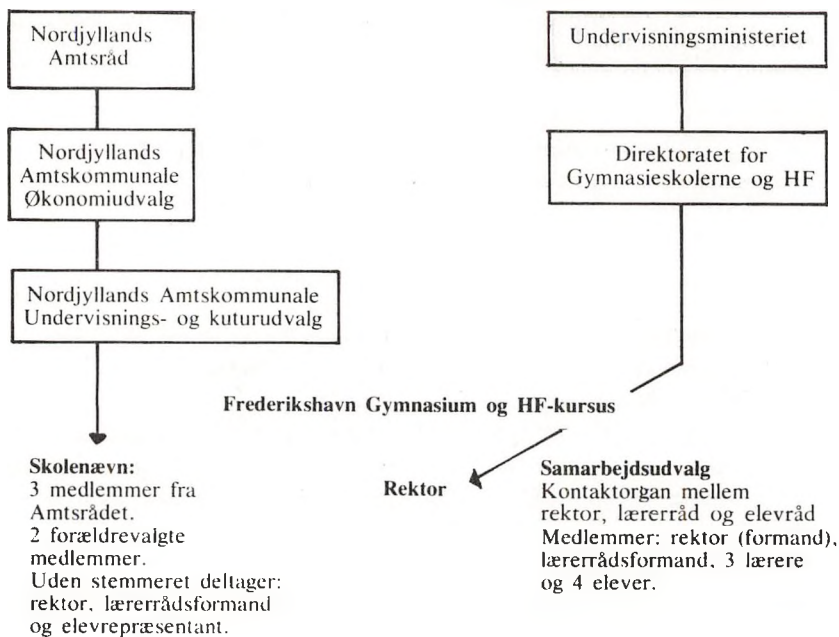
Undervisningsministeriet

er gennem Direktoratet for gymnasieskolerne og HF tilsynsførende med gymnasieskolen og HF.

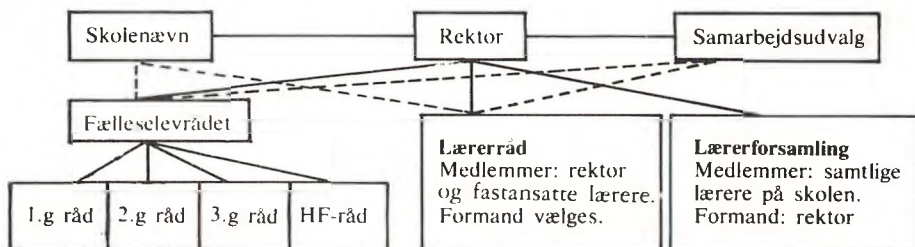
Undervisnings- og kulturudvalget

under Nordjyllands Amtsråd træffer afgørelser af administrativ og økonomisk karakter for gymnasieskolerne i amtet.

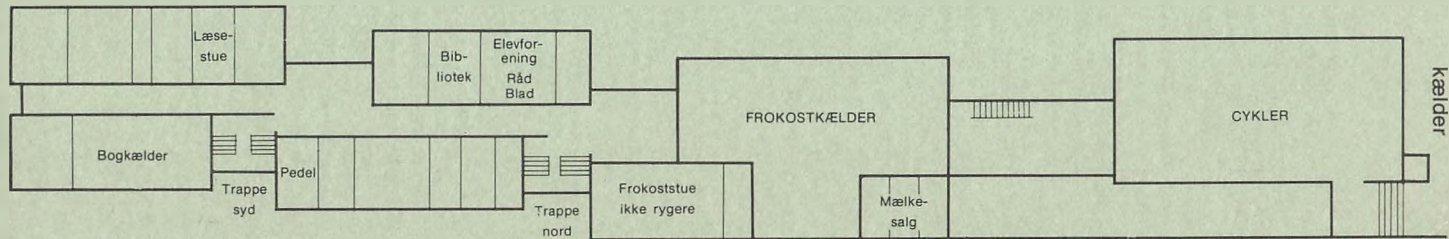
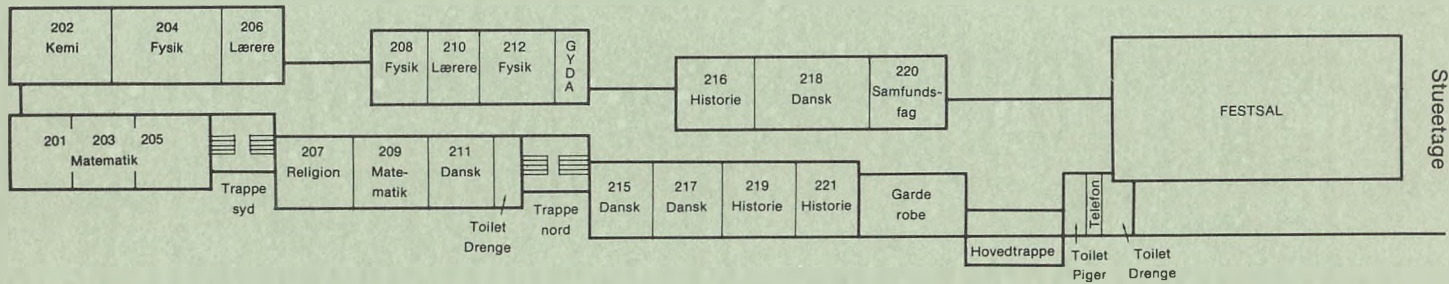
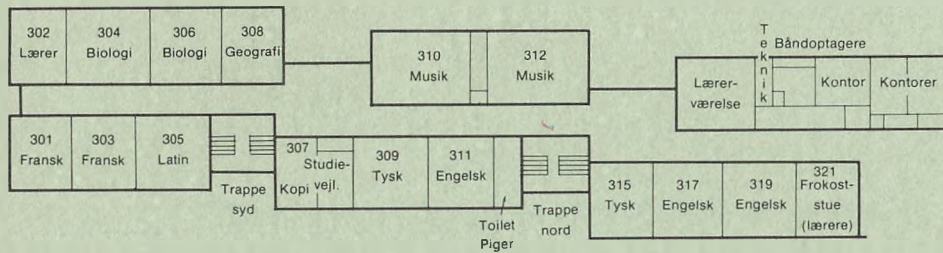
Vor skole og de foresatte myndigheder.



Vor skoles indre struktur.



Lærerforsamlingen rådgiver om oprykning i næste klasse.



Indhold:

Skolens adresse	2
Velkomst	3
Første skoledag	4
Introduktionsugen	4
Skolens ABC	6
Undervisning, eksamen og årsprøver	17
Skolens styrelse	22
Vor skole og de foresatte myndigheder	26
Plan over skolen	27