



## Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

### Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

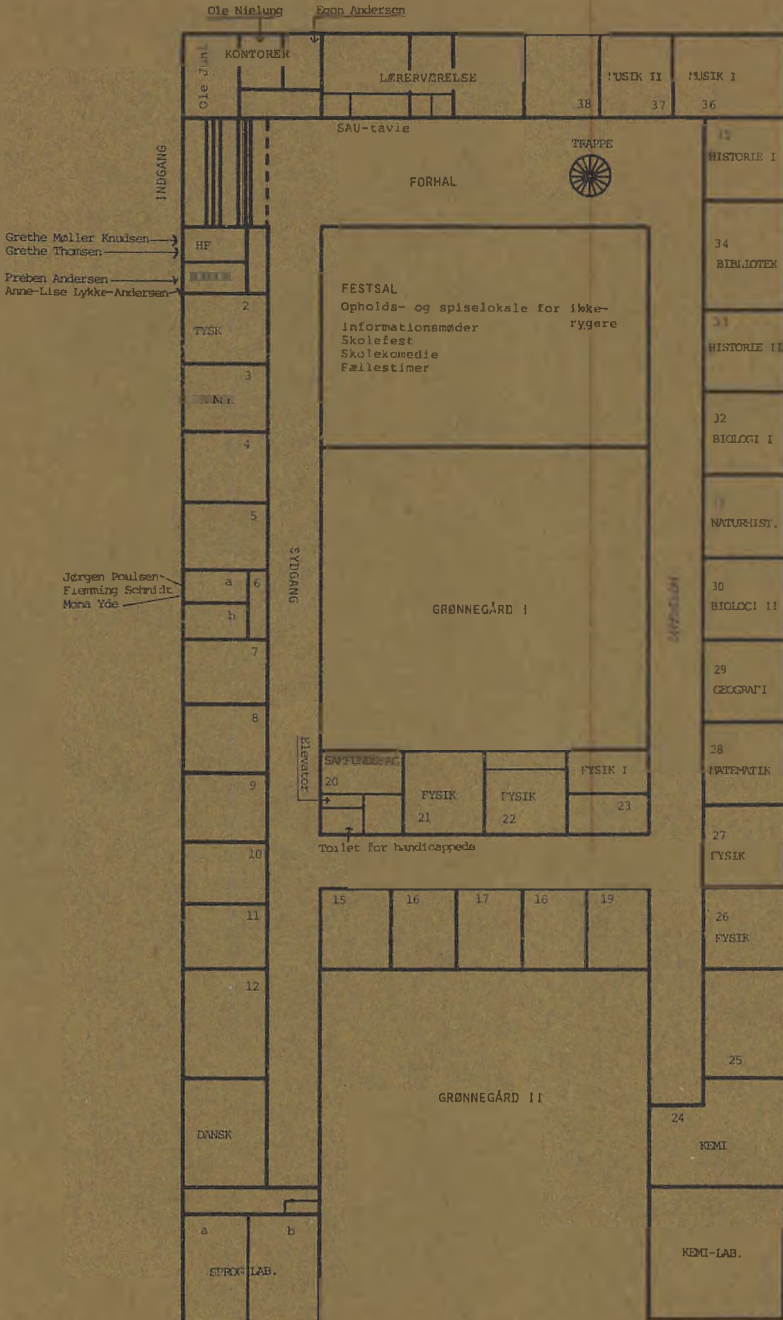
skolepr.



ÅRHUS STATSGYMNASIUM og HF

1979

# STUEPLAN



# ÅRHUS STATSGYMNASIUM og HF

Meddelelser om skoleåret 1978/79 samt

Introduktion til skoleåret 1979/80

Skolens adresse: Fenrisvej 33, 8210 Århus V

Telefoner:           Kontor           (06) 158955  
                          Pedel            (06) 158359  
                          Lærerværelse (06) 158489  
                          Elevtelefon (06) 156983

Træffetider:        Rektor træffes alle skoledage  
                          kl. 12,00 - 13,00

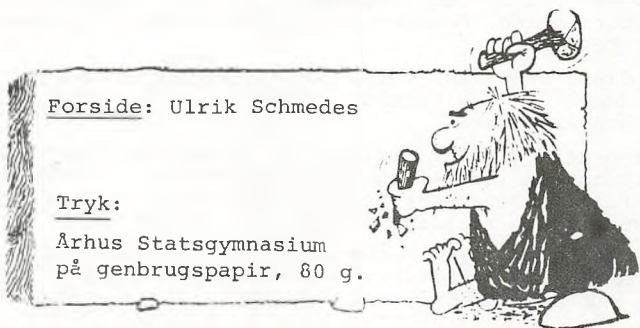
Ringetider:        time

|   |               |
|---|---------------|
| 1 | 8,00 - 8,45   |
| 2 | 8,55 - 9,40   |
| 3 | 9,50 - 10,35  |
| 4 | 10,45 - 11,30 |
| 5 | 12,00 - 12,45 |
| 6 | 12,55 - 13,40 |
| 7 | 13,50 - 14,35 |
| 8 | 14,45 - 15,30 |

Forside: Ulrik Schmedes

Tryk:

Århus Statsgymnasium  
på genbrugspapir, 80 g.



# VELKOMST TIL DE NYE ELEVER / KURSISTER

På skolens vegne vil jeg gerne byde jer velkommen til jeres nye arbejdsplads: Århus Statsgymnasium og HF kursus. Fra skolens side kan vi tilbyde de faglige og praktiske rammer for jeres uddannelse. Det er mit håb, at vi alle i fællesskab kan tilpasse disse rammer og udfylde dem, således samarbejdet kan foregå i en befordrende atmosfære. Vi håber, at I efter at have læst de forskellige afsnit i dette lille hefte har opnået en vis idé om denne skole, dens beboere og det arbejde, der finder sted her.

Såvel gymnasieafdelingen som HF afdelingens faglige opbygning hviler på forskellige ministerielle bekendtgørelser. For gymnasiets vedkommende især "bekendtgørelse om undervisning i gymnasiet og om fordringerne ved og eksamensopgivelserne til studentereksamen", nr. 322 af 16. juni 1971, og for HF's vedkommende især "bekendtgørelse om højere forberedelseseksamen", nr. 229 af 24. april 1974. Disse bekendtgørelser udleveres sammen med enkelte andre centrale skrivelser til alle gymnasie- og HF elever.

I det følgende nogle få uddrag af de nævnte bekendtgørelser.

Det er fælles for gymnasiet og HF kursus, at undervisningen i de fleste fag afsluttes med eksamen, og at denne eksamen kan give adgang til videregående uddannelser. Endvidere bygger begge afdelinger på en række fællesfag og til- eller fravalg af faggrupper og enkeltfag.

## GYMNASIEAFDELINGEN

Ved indgangen til gymnasiet har I truffet valget mellem den sproglige og den matematiske linje. I har valgt et af sprogene fransk, russisk og spansk, og eleverne på den matematiske linje har valgt mellem engelsk og tysk.

Fra og med 2g kan der også på denne skole vælges mellem flere såkaldte grene. De sproglige kan vælge den nysproglige, den samfundssproglige eller den musiksproglige gren, og matematikerne stilles over for valget mellem den matematisk-fysiske, den samfundsmatematiske, den naturfaglige og - under en forsøgsordning - den musikmatematiske gren.

Ligeledes fra 2g vælger eleverne mellem fagene musik og formning/kunstforståelse. Desuden kan eleverne uden for skoletiden vælge faget keramik.

Alle disse valg skal være truffet senest 15. marts, og der gives forinden elever og forældre oplysninger om valgene og deres faglige konsekvenser.

Efter bekendtgørelse nr. 322 §25 tillægges I medindflydelse på undervisningens indhold og tilrettelæggelse. Hermed har I samtidig fået tillagt medansvar for det daglige arbejde, herunder at alle i klassen får et rimeligt udbytte af dette arbejde.

Studievejlederne giver eleverne individuel og kollektiv erhvervsorientering og vejledning vedrørende spørgsmål af faglig, social, økonomisk og personlig art i forbindelse med jeres uddannelsessituation.

## KURSUS TIL HØJERE FORBEREDELSESEKSAMEN

HF uddannelsen løber over 2 år, der opdeles i 4 halvår, semestre, der præges af skiftende timetal i fagrækken. Det første semester undervises der udelukkende i fællesfag, det andet næsten udelukkende, idet der kun optræder 3 tilvalgsfag. De to sidste semestre præges afgørende af tilvalgsfagene. Disse udgøres enten af nogle af fællesfagene, der behandles mere indgående, eller af nye fag. Tilvalgsfagene sammensættes af den enkelte kursist ud fra evner og interesser ( visse videregående uddannelser kræver bestemte tilvalgsfag) med krav om et mindste pointstal på 20. Man tæller points ved at sammenlægge de enkelte fags timetal. (Se den udleverede bekendtgørelse).

I 2. kursusår skal hver kursist udarbejde en større skriftlig 8-dages opgave med emne fra et af de fag, hvori der undervises i 2. kursusår, eller i faget geografi.

Efter bekendtgørelse nr. 229 §6, stk. 2, tillægges I medindflydelse på undervisningens indhold og tilrettelæggelse. Hermed har I samtidig fået tillagt medansvar for det daglige arbejde, herunder at alle i klassen får et rimeligt udbytte af dette arbejde. Ifølge §7, stk. 1, kan I, når I ønsker det, af faglæreren få en vurdering af jeres øjeblikkelige faglige standpunkt.

Studievejlederne giver kursisterne individuel og kollektiv erhvervsorientering og vejledning vedrørende spørgsmål af faglig, social, økonomisk og personlig art i forbindelse med jeres uddannelsessituation.

## FÆLLES FOR GYMNASIE- OG HF-AFDELINGEN

I begyndelsen af 1g og LHF gives der i de enkelte klasser vejledning i studieteknik.

Der afholdes ca. 8 fællestidarrangementer i løbet af et skoleår. Emnerne kan være af musisk, alment, oplysende eller samfundsaktuelt indhold. Der kan endvidere oprettes studiekredse i emner uden for den obligatoriske fagrække i indtil 20 timer pr. emne i løbet af et undervisningsår, forudsat at mindst 10 deltagere melder sig. Der kan etableres timer i fritidssport samt frivillig undervisning i musik og i formning uden for den egentlige undervisningstid, forudsat at mindst 10 deltagere melder sig til det enkelte hold. De, der melder sig, har naturligvis pligt til at deltage i studiekredse og i den nævnte fritidsundervisning. Til slut skal jeg gøre alle gymnasiaster/kursister opmærksom på, at skolens kontor, lærerne og studievejlederne gerne stiller sig til rådighed i og - efter aftale - uden for undervisningstiden, såfremt der er spørgsmål eller problemer, man ønsker at drøfte. For faglærernes vedkommende påtager kontoret sig gerne at formidle en sådan kontakt.



*Asger*

# praktiske bemærkninger ang.



I folkeskolen er mødepligten affødt af den almindelige skolepligt. Denne begrundelse kan ikke fremføres for de fortsatte skoleuddannelser: HF og gymnasiet.

Jeg skal her anføre to argumenter for mødepligten inden for vore uddannelser:

For det første er dette skolehus at opfatte som en arbejdsplads, hvor lønnen ikke består i kontanter, ej heller i form af naturalier men i den uddannelse, I her erhverver.

For det andet - og måske lidt mere konkret - opnår I under forudsætning af mødepligten visse fordele:

- 1) For alle gives der ved eksamen reduktion i omfanget af eksamenspensum i en række fag.
- 2) I gymnasiet kommer hertil, at visse fag udgår til eksamen.

Når dette ses i sammenhæng med den kendsgerning, at godt og vel halvdelen af studentereksamen består af årskarakterer, fremgår det, at forsømmelighed bliver et fagligt spørgsmål - og det gælder uanset forsømmelsernes årsag:

Hvad sker da, hvis man ikke overholder mødepligten, men forsømmer?

Fallesreglen for gymnasiet og HF er den, at man ved større forsømmelser tildeles en mundtlig advarsel. Fortsætter forsømmelserne trods denne advarsel følger det næste - og alvorligere skridt: Skriftlig advarsel. Har heller ikke denne advarsel nogen effekt bliver det sidste skridt en henvendelse til direktoratet om bortvisning, (disse regler er nærmere beskrevet i "Cirkulære om evaluering m.m." for gymnasiet, og "skrivelse af 5/8-1974" for HF), d.v.s. overgang til selvstuderende (privatist). Det betyder groft sagt, at man mister de tidligere nævnte fordele og derfor må gå til eksamen i fuldt pensum i alle fag - og for studentereksamens vedkommende uden årskarakterer.

Jeg understreger, at vi kun i sjældnere tilfælde har mulighed for at tage hensyn til forsømmelsernes årsag.

For langvarigt syge - i visse tilfælde for hyppigt syge - kan vi dog kompensere. Det er derfor vigtigt, at elever der bliver syge og på forhånd ved, at sygdommen vil være langvarig (normalt mere end 14 dage) snarest giver skolen meddelelse herom. Vi vil herefter søge at iværksætte individuel undervisning for den pågældende "ved sygesengen" og derved undgå meget store forsømmelser.

*Opfyldt*

# BØGER & PAPIR

Ved skoleårets begyndelse får hver enkelt af jer udleveret de fleste af de bøger, der skal bruges i det kommende skoleår. I skal være klar over, at bøgerne er offentlig ejendom, og at I som følge heraf skal behandle dem godt. Dette indebærer, at I har pligt til at indbinde bøgerne solidt - og, at I ikke må strege og skrive i bøgerne. Hvis disse elementære krav ikke overholdes, må I være indstillet på at skulle erstatte de mishandlede bøger. Det er af væsentlig betydning for skolen at understrege dette krav om ordentlig behandling af de udleverede bøger, dels fordi bøger i dag er meget dyre, dels fordi skolens bogkonto er meget lille i forhold til de eksisterende ønsker om boganskaffelser. I vil med andre ord skade jer selv og jeres kammerater, hvis I ikke selv vil medvirke til at give den enkelte bog så lang levetid som overhovedet muligt.

Med hensyn til papir gælder følgende regler: I vil alle få udleveret 4 A4 blokke, en mappe til A4-blok samt 2 ringbind. Dette vil være tilstrækkeligt til at dække et normalt behov for et år. Hvis en af jer inden skoleårets udløb mod forventning skulle have opbrugt de udleverede A4 blokke, kan I ved henvendelse til en af jeres lærere få udleveret et hæfte (så længe lager haves!). Kan I ikke nøjes med et sådant, må I selv for egen regning købe nye A4 blokke.

*Anton Vinderslev*

## STATUS EFTER 1. G...

Når jeg her i slutningen af 1.g ligesom prøver at "gøre op", hvordan jeg ser på den første tid på skolen, synes jeg, det er et godt udgangspunkt at se på tiden umiddelbart før jeg begyndte at gå her: Hvad beskæftigede jeg mig med før, og hvordan befandt jeg mig ved det?

Jeg synes, at dette er vigtigt at have med, når man vil vurdere, da vi jo alle kommer ud fra forskellige forudsætninger. En person, der er 25 år og har besluttet sig til at begynde på HF kursus vil givetvis få en anden opfattelse af dette gymnasium end den person, der med et 9.-klasse's afgangseksamensbevis i hånden, begynder i 1.g. Også fordi de forestillinger, man har gjort sig omkring gymnasiet og de forventninger, man stiller til stedet, bliver præget meget af, hvordan man oplevede den skole og arbejdsplads, hvor man før arbejdede.



Jeg gik over i gymnasiet efter 9. klasse. En væsentlig grund til at jeg ikke ville have 10. klasse med var, at jeg hos mig selv og mine klassekammerater i folkeskolen mærkede en tiltagende tendens til ligegyldighed over for undervisningen i de enkelte fag. Dette er der jo igen flere grunde til, men en væsentlig årsag er, i mine øjne, at hele undervisningen var stilet mod 9. klasse's afgangseksamen, hvilket gjorde den utroligt unuanceret.

Jeg havde derfor stillet de forventninger til gymnasiet, at undervisningen, både hvad angår former og indhold, ville være interessant og engagerende. På det punkt oplevede jeg, at den første tid på gymnasiet, hvor man kom ind i arbejdsrytmen, var temmelig utilfredsstillende.

Mine intentioner i retning af at det skulle være en mere spændende og afvekslende skolegang var svære at få passet sammen med den nye og mere tidskrævende arbejdsdag, fordi den jo på mange måder kan være rutinebetonet. Man skulle vænne sig til, f.eks. i engelsk og tysk, at lektierne og timerne hovedsageligt kører efter en meget stram og lige linje: Et stykke tekst, stiløvelse, grammatik pr. time plus en stil pr. uge. Og fordi man næsten intet får gennemgået på klassen, er man stillet over for at skulle forberede omtrent alt derhjemme, noget som - for de flestes vedkommende - nok er temmelig ukendt fra folkeskolen.

Jeg oplevede faktisk i skoleårets start, at jeg fik mindre og mindre overskud til de fag, som interesserer mig mest, hvilket jo selvfølgelig var utilfredsstillende. Et spørgsmål man så kunne stille sig selv var, om gymnasiet i det hele taget var noget for en; om det rummede det, som man ville.

Men jeg tror personligt, at det drejer sig mere om at prioritere rigtigt, når man er kommet ind i arbejdsrytmen. For det er, efter min mening, umuligt at forberede sig godt eller bare rimeligt i hvert fag. Tag f.eks. en skoledag med 7 timer og 7 forskellige fag. Det er i hvert fald mig umuligt at møde initiativrig og velforberedt til hver time på længere sigt.

Men det er meget svært at begynde at prioritere sine fag, lige når man begynder skoleåret. Det er der flere årsager til.

Det kan jo ske det, at ens interesseområde ændres på grund af de nye påvirkninger, man får her, og at man derfor vil prioritere fagene helt anderledes, end man havde tænkt sig før. En anden grund til det er, at man jo møder op på en ny skole, og at man er usikker på - mange er i hvert fald - hvad man skal præstere for at opnå de karakterer, som man har tænkt sig som rimelige. Derfor lader man vel nok mere eller mindre bevidst efter en norm i de enkelte fag, som man i det mindste kan leve op til for ikke at føle, at man er bagefter.

Men her er det jeg synes, at man ligesom må komme videre. Når man har opnået en mere klar fornemmelse af, hvordan man står i de enkelte fag, og man er kommet rigtig ind i arbejdsrytmen, kan man selvfølgelig køre videre ud af den linje, man lagde i starten. Men jeg tror, at mange da vil opleve det, som jeg har været inde på, nemlig at skolen bliver kedelig og hjemmearbejdet en omhyggeligt planlagt rutine, fordi der er meget at nå.

Jeg har talt med en del, som også tit føler dette, men som ikke rigtig vil prioritere fagene efter deres egne interesser. Et argument for dette er, at man må tænke på sit eksamensgennemsnit. At det ikke er muligt at komme ind på de højere uddannelsessteder, hvis man ikke har et højt gennemsnit. Jeg vil sige til det, at vel er der en fare ved at prioritere nogle fag højt, fordi man derved kommer til at stå svagt i andre fag. Det skal man selvfølgelig være opmærksom på.

Men jeg synes i høj grad også, at der ligger en fare i, at man bliver alt for fokuseret på det pensum, som skal gennemgås i de enkelte fag. Et sådan nærmest krampagtigt forsøg på at kunne forberede og kapere alt, hvad man får for hele tiden, befordrer jo ikke ligefrem nogen kritisk holdning til undervisningen i de fag, hvor mulighederne for at diskutere er tilstede, fordi man ikke har overskud af energi til at tage stilling.

Når man kommer fra folkeskolen til gymnasiet er miljøet på gymnasiet nok en af de ting, som man har tænkt meget over og sikkert også stillet flest forventninger til. Jeg følte i hvert fald, at jeg trængte til at komme væk fra den stemning, der præger folkeskolens afgangsklasser og skolen i det hele taget. Og mange af de ting ved skolemiljøet, som er med til at forstærke ens modvilje mod at gå der længere, har man selvfølgelig forhåbninger om vil være anderledes i gymnasiet.

Hvis man tager udgangspunkt i de aktiviteter, der ligesom er bindelæd for eleverne på Århus Statsgymnasium: Elevråd, festudvalg o.s.v., synes jeg, sammenlignet med folkeskolen, at der en masse ting i gang, som danner muligheder for at skabe et miljø på gymnasiet, hvor der sker noget, og hvor der bliver debatteret nogle ting, som er væsentlige for os. Men som 1. g'er følte jeg, i starten af skoleåret, alligevel ikke rigtig, at jeg kunne følge, hvad der foregik i elevrådet for eksempel. I første omgang fordi jeg ikke er repræsentant for klassen der, men dernæst fordi kommunikationen mellem elevrådsrepræsentanterne og deres klasser ikke rigtig fungerede.

Forklaringen på dette skal nok søges i, at man fra folkeskolen ikke er vant til et elevråd, der udretter noget, som kræver et virkeligt samarbejde repræsentant og klasse imellem. Derfor var det uhyre svært at udarbejde nogle referater af elevrådsmøderne, da der ingen opmærksomhed var rettet imod dem i frikvartererne. Men en anden årsag til at klassen ikke får interesse for elevrådsarbejdet er, at de nye repræsentanter står i en situation, hvor de først må ind i arbejdet et stykke tid, før de kan fungere som formidlere af elevrådets forslag og vedtagelser.

Jeg synes, at det er en enorm god idé, at afholde tillidsmandskurser, som elevrådet har gjort i år og vil fortsætte med. Det vil helt sikkert give repræsentanterne en større indsigt i, hvordan de kan formidle deres tillidshverv på en i alle henseender bedre måde, og dermed skabe basis for at få flere med i en bredere diskussion.

*Hans Rasmussen 1sc.*

## ... OG EFTER 3.9

Ja, så ser vi tilbage på tre års gymnasietid og skal til at gøre udbyttet og indtrykkene op. Det startede med en del skuffelser, da forestillingerne og forventningerne om og til gymnasiet ikke svarede til virkeligheden, og det fortsatte ligeså.

Stort set må man sige, at gymnasiet er en klar fortsættelse og kopi af folkeskolen. Dog er der en væsentlig forskel: Folkeskolen repræsenteres af børn fra alle sociale klasser, hvorimod gymnasiet hovedsagelig repræsenteres af middelklassebørn. Gennem folkeskolen er eleverne ved hjælp af karaktersystemet blevet sorteret efter "evner og indsats". Det viser sig, at børn fra middelklassen og de højere lag klarer sig bedst, idet disse børn hjemmefra er blevet motiveret til at udtrykke sig skriftligt og mundtligt i overensstemmelse med skolens krav. Efter eksamen er de svageste elever altså sorteret fra og middelklassebørnene og nogle arbejderbørn fortsætter på gymnasiet, hvor der igen sker en frasortering af eleverne efter samme mønster. Denne sortering fortsætter op gennem systemet (alle uddannelser), hvor de "stærkeste" akademikere så til sidst kan overtage forvaltningen af systemet/samfundet.

Der er mange andre negative sider ved gymnasiet; af disse kan nævnes: Den lave uddannelsesstøtte, de høje klassekvotienter, for udpræget autoritetstro, forældet, ensidig undervisningsform, dårlig sammenhæng mellem fagene, ingen mulighed for at forene det teoretiske med det praktiske o.s.v.

Disse synspunkter skal ikke udbygges nærmere her, hvor vi i stedet vil koncentrere os om emner som karaktersystemets konsekvenser for elevernes indbyrdes/lærerrettede adfærd og denne adfærd i øvrigt.

Ligesom det økonomiske system er karaktersystemet et klart konkurrencesystem, hvor sentenser som "den kloge narrer den mindre kloge" eller "the survival of the fittest" er fremherskende, hvilket i udpræget grad får indvirkning på klimaet eleverne imellem. Fremfor at hjælpe og støtte hinanden og derved fremme samarbejdet fremdrives mange dårlige sider i eleverne; enhver sørger for at mele sin egen kage og tvinges til at røvre sine kammerater. Over for lærerne medfører karaktersystemet en elevunderkastelse og talen efter munden, fænomener, der er klart destruktive for klimaet i klassen.

Vor påstand om gymnasiets udtalte lighed med folkeskolen viser sig også i forholdet mellem eleverne, et forhold, der er stærkt præget af de samme fasttømrede kønsrolleforestillinger og overfladiske menneskesyn, der hersker uden for gymnasiet.

Nå, ja, selvfølgelig har vi ikke gået tre år på et gymnasium og kun følt den rene elendighed. Det er klart, at der ligger nogle muligheder for at ændre nogle dårlige sider af gymnasiet. Disse muligheder er dog begrænset af: Det økonomiske/politiske system, som gymnasiet er underlagt.

Man må dog absolut være opmærksom på den udtalte sløvhed og ligegyldighed, der breder sig blandt eleverne, hvilket bl.a. skyldes de før nævnte dårlige sider af gymnasiet og samfundet som helhed. Men det kan lade sig gøre at få ændret nogle ting, bl.a. gennem elevrådet og i forskellige udvalg!

Ganske vist har elevrådet ikke fungeret for godt, og arbejdet i de forskellige udvalg har da også været præget af en drøbende sløvhed. Efter et kursus, der bl.a. kom i stand i samarbejde med nogle lærere, hvor man forsøgte at finde frem til problemerne, ser det imidlertid ud til, at der er ved at komme skred i arbejdet. Elevrådet har da også hurtigt fået gennemført ting, man mente ville lette dette videre arbejde og muligheder. Så helt håbløst er det ikke, men man må komme i hu, at det ikke ligefrem er lutter lagkage.

Uden for de traditionelle aktivitetsområder er der i år blevet dannet en kvindestudiekreds, hvilket vi ser som en meget positiv ting, idet piger gennem dette samarbejde får mulighed for at styrke hinanden i betydelig grad. Kvindestudiekredsen skal ikke ses som et forsøg på, at kvinderne vil isolere sig; derimod er det et forsøg på at udveksle erfaringer omkring den undertrykkelse, kvinderne dagligt udsættes for i gymnasiet og det øvrige liv. Dette initiativ følges forhåbentlig op de kommende år.

Vi har i øvrigt med tilfredshed modtaget visse seriøse lærer-initiativer omkring tværfaglig undervisning. Af andre positive elementer kan nævnes: Temedage, diverse tilbud om sportsudfoldelse, inspirerende fællestimer samt oprettelse af et ikke-ryger lokale.

Som det ses, er vore indtryk af gymnasiet ikke overvældende positive, hvorfor vi håber, at kommende elever vil yde deres til at ændre disse mistrøstige forhold.

Gitte Kjeldal

Berith Nielsen

Henrik Ochsner

# elevrådet

Der eksisterer på Århus Statsgymnasium et elevmedbestemmelsesorgan: Elevrådet. Elevrådet består af en eller flere repræsentanter for hver klasse, der i fællesskab tilrettelægger og udfører forskellige aktiviteter på skolen.

Der nedsættes i starten af skoleåret et sekretariat bestående af en elevrådsformand, en næstformand, en sekretær og en kasserer. Dette sekretariat står for den daglige ledelse.

Under elevrådet er der følgende udvalg: Kulturelt udvalg, organisatorisk udvalg og festudvalg og disse er åbne for alle interesserede.

I efteråret 1978 blev der afholdt et tillidsmandskursus for alle interesserede. Dette kursus var tilrettelagt af nogle lærere og elever i fællesskab, og der blev diskuteret de problemer, elevrådet har p.g.a. det lave aktivitetsniveau blandt eleverne. Vi fik herefter indført en ny ordning for afholdelse af elevrådsmøderne: Hver 14. dag afholdes møde i en time (skiftende dage), hvor klasserepræsentanterne får fri, og herindimellem afholdes et mindre møde i et spisefrikvarter, hvor vigtige meddelelser videregives.

I starten af skoleåret 1979/80 afholdes der muligvis en elevrådsweek-end for klasserepræsentanter og andre, men nærmere om dette senere.

Det skal til sidst nævnes, at elevrådet på Århus Statsgymnasium sidste skoleår var tilknyttet organisationerne: DGS og DUS (De uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg).

## vedtægter for elevråd på Århus Statsgymnasium

1. Den første uge vælger hver klasse på skolen en klasserepræsentant og en suppleant. Klasserepræsentanterne, der hver har en stemme, danner elevrådet. Alle skolens elever kan deltage i elevrådsmøderne med taleret, dog uden stemmeret. Elevrådet varetager elevernes interesser og er elevernes besluttende organ, med mindre skolemødet indkaldes.
2. Elevrådet afholder møde på en fast ugedag. Sekretariatet (foreslås ændret til "trykkeudvalget") ophænger forslag til en motiveret dagsorden i alle klasselokaler senest to dage før mødet. Elevrådet er kun beslutningsdygtigt såfremt mindst halvdelen af klasserne er repræsenteret på det pågældende elevrådsmøde. Ekstraordinære elevrådsmøder kan indkaldes med to timers varsel af et enigt sekretariat. Annonceringen sker dels ved hjælp af megafon, dels over højttaleranlægget. Afgørelserne træffes ved almindeligt stemmeflertal. Der føres protokol, der danner grundlag for mundtligt referat, ved det følgende informationsmøde og for det skriftlige referat, der skal ophænges i alle klasselokaler senest to dage efter mødet. Det er klasserepræsentanternes opgave at supplere det skriftlige referat samt, hvis klassen ønsker det, at rejse eventuelle sager på elevrådsmødet.

3. Der udvælges klasserepræsentanter, der skal fungere som kontaktpersoner mellem elevrådet og de på skolemødet vedtagne udvalg. Disse repræsentanter (én pr. udvalg) fungerer i udvalgsarbejdet på lige fod med de af skolemødet valgte repræsentanter.
4. Ud af klasserepræsentanterne vælges der på det første elevrådsmøde en formand, en næstformand og en sekretær. Kassereren vælges på det sidste elevrådsmøde i kalenderåret. Disse fire danner tilsammen sekretariatet, der sørger for det daglige administrative elevrådsarbejde.
5. På det første elevrådsmøde vælges et trykkeudvalg, som skal være ansvarlig for, at alt det på elevrådsmøderne vedtagne materiale samt dagsorden og referat fra elevrådsmøderne bliver trykt. (I forlængelse af forslaget til §2 foreslås tilføjet: "og hængt op i klasselokalerne"). Mindst én i dette udvalg skal være klasserepræsentant.
6. Lærerrådet sender to observatører til elevrådsmøderne. Elevrådet udpeger to klasserepræsentanter som faste observatører til lærerrådsmøderne. På det følgende elevrådsmøde aflægges referat.
7. Skolemødet er elevernes øverste besluttede myndighed. Der indkaldes til skolemøde, hvis et flertal af elevrådet, 1/3 af skolens elever med underskrift eller en enig klasse med underskrift ønsker dette.
8. Skolemødet skal indkaldes med 8 dages varsel, og der skal følge en motiveret dagsorden, som skal omfatte alle klasselokaler. I ekstraordinære tilfælde kan skolemødet indkaldes med to skoletimers varsel. Et sådant ekstraordinært skolemøde kan kun indkaldes, såfremt 3/4 af elevrådet eller et flertal af skolens elever skriftligt anmoder herom.
9. På det første skolemøde vælges 4 repræsentanter, 2 HF-elever og 2 gymnasieelever til samarbejdsudvalget. Disse har pligt til at sætte sig ind i elevrådets daglige arbejde, og de kan pålægges fast mandat af dette.
10. Faste udvalg kan nedsættes, såfremt skolemødet godkender retningslinierne for deres arbejde. Faste udvalg er åbne for alle interesserede og skal annoncere møderne på opslagstavlerne. Udvalgene er økonomisk afhængige af elevrådet.
11. Repræsentanter af elevråd, samarbejdsudvalg og faste udvalg skal sikres en arbejdsperiode på mindst en måned.
12. På første skolemøde efter skoleårets begyndelse vælges en dirigent samt 8 stemmeoptællere, der fungerer hele skoleåret. Dirigenten og stemmetællere træder ud af funktion, såfremt de er blandt forslagsstillerne, og skolemødet vælger da midlertidig dirigent og stemmeoptællere. Ved en afstemning skal forslaget/-ene, der stemmes om, være skrevet op, så de er synlige for alle, (duplikeret, på en tavle eller lignende). Afstemningen foregår ved håndsoprækning med mindre dirigenten skønner, på grundlag af stemmeoptællernes resultat, at en skriftlig afstemning er nødvendig. Afstemninger i forbindelse med ekstraordinære skolemøder kan tidligst foregå to timer efter det forudtalte møde.
13. Det pålægges elevrådet på dets sidste møde før sommerferien at træffe foranstaltninger, således at elevrådets kontinuitet bevares ind i det nye skoleår. Elevrådet sørger for, at der afholdes ordinært skolemøde senest 14 dage efter skoleårets start.

14. Elevrådet konstituerer sig selv.
15. "Love for elevorganisationen på Århus Statsgymnasium" skal uddeles til samtlige elever ved skoleårets start.

Vi foreslår, at §4 ændres til: Ud af klasserepræsentanterne vælges der på det sidste møde i kalenderåret et sekretariat, der skal sørge for den daglige administration. I sekretariatet skal der være repræsentanter for HF-elever og gymnasieelever.

§14 foreslås slettet, idet den er indeholdt i §4.

Alle ændringer sker af praktiske hensyn, idet det har vist sig, at de nuværende vedtægter er upraktiske eller i uoverenstemmelse med praksis.

Sekretariatet

## om elevernes fag- og interesseorganisationer

# DGS

Din bestemmelse som gymnasieelev: Din indflydelse på dit uddannelsessted (i dit tilfælde Århus Statsgymnasium) går gennem elevrådet, på landsplan gennem DGS (Danske Gymnasieelevers Sammenslutning) lige så vel som det f.eks. på arbejdsmarkedet falder langt de fleste mennesker naturligt at organisere sig i den faglige organisation, man nu hører ind under, bør det også falde enhver gymnasieelev naturligt at organisere sig i vores faglige organisation, nemlig DGS.

For at vi kan tale om reelt demokrati, må DGS, altså Danske Gymnasieelevers Sammenslutning være opbygget demokratisk; dette medfører bl. a., at alle gymnasieelever gennem deres elevråd skal være medlem af DGS, og at alle gennem deres elevråd skal have mulighed for at fremføre deres synspunkter.

Igennem DGS fremsætter gymnasieeleverne samlet deres krav til undervisningen, studiestøtten, kollegiebyggeriet og andre forhold, der berører gymnasieeleverne. Når vi samlet fører vore krav frem, står vi meget stærkere.

Landsmødet, der er den øverste myndighed i DGS, afholdes en gang årligt i februar måned. Landsmødet består af bestyrelsen, udvalgsmedlemmer, delegerede fra medlemsskoler (i antal efter antallet af solgte medlemskort), samt observatører fra medlems- og ikke medlemsskoler (disse har dog ingen stemmeret). På landsmødet diskuteres de fremtidige aktiviteter og der vedtages en arbejdsresolution, der i grove træk fastlægger arbejdet for den kommende landsmødeperiode og endelig vælges bestyrelsen samt udvalgene. Landsmødets beslutninger opføres i en særlig protokol og udsendes til alle gymnasier.

Repræsentantskabsmøderne i DGS-er den højeste myndighed mellem landsmøderne. Der holdes tre repræsentantskabsmøder i landsmødeperioden i henholdsvis april, september og december. Mødet består af bestyrelsen, udvalgsmedlemmer, en delegeret fra hver medlemsskole samt observatører fra medlems- og ikke-medlemsskoler (uden stemmeret) På repræsentantskabsmødet aflægger bestyrelsen en beretning for arbejdet i DGS, og dette og de fremtidige aktiviteter diskuteres. Der vedtages desuden en ny arbejdsplan.

Landsmødet fastsætter forskellige faste udvalg til at bistå bestyrelsen i dens arbejde. I øjeblikket eksisterer der 6 udvalg i DGS, nemlig uddannelsesudvalg, organisatorisk udvalg, redaktionsudvalg, boligudvalg, studiefinansielt udvalg og debatudvalg.

Landsmødet fastlægger udvalgenes opgaver og udvalgene er ansvarlig over for bestyrelsen, repræsentantskabet og landsmødet.

På alle gymnasier vælger elevrådet en kontaktperson til DGS. Kontaktpersonens opgave er at være "bindeled" mellem DGS og elevrådet. Det er også kontaktpersonen, som sørger for at bringe sager videre til DGS, som elevrådet ønsker, DGS skal tage sig af, ligesom det er kontaktpersonen, DGS henvender sig til, hvis det er nødvendigt, hurtigt at få fat i eleverne på skolen. Dette må nok betragtes som en egentlig tillidsmandsordning. Dette indebærer bl.a., at kontaktpersonerne skal have et godt kendskab til gymnasieelevernes faglige rettigheder og til DGS's politik.

Disse ting må man betragte som de vigtigste om DGS's virke, men selvfølgelig kunne der skrives meget mere om denne organisation. Yderligere information følger i de første dage på dit nye uddannelsessted. Du vil inden for de første måneder opleve en afstemning omkring hvorvidt Århus Statsgymnasium påny skal tilsluttes DGS.

Jeg opfordrer selvfølgelig til at stemme ja!

Venlig hilsen  
(DGS kontaktperson på Århus Statsgymnasium)

*Selle Lund t.a.*

DGS's adresse: Vesterbrogade 20, mezz.  
1620 København V  
telf. (01) 229220



Gymnasielevernes Landsorganisation bygger direkte på individuelt medlemskab, altså på den enkelte gymnasieelev. Men det betyder ikke, at der ikke foregår uddannelsespolitisk debat osv. lokalt på uddannelsesstederne. De lokale faglige problemer varetages selvfølgelig af de lokale demokratisk valgte elevråd, som repræsenterer samtlige elever på gymnasiet. På langt de fleste gymnasier er der imidlertid også en GLO-lokalforening, der består af samtlige GLO-medlemmer på gymnasiet.

Lokalforeningen har en række meget vigtige opgaver, og dens funktioner er meget vigtige i forhold til GLO's virke på landsplan. Først og fremmest er det i lokalforeningen den uddannelsespolitiske debat om GLO's uddannelsespolitik foregår. Her diskuteres alle ting, der vedrører GLO. Kontaktmanden til GLO er



## 14.

som regel også lokalforeningsformand. Kontaktmanden modtager jævnligt post fra GLO med oplysninger om uddannelsespolitik og om organisatoriske ting. Når større problemer skal diskuteres, inviterer lokalforeningen en fra GLO's landsledelse eller fra et udvalg til at komme og orientere.

Lokalforeningen deltager i GLO's landsmøde med et antal deltagere og formanden deltager i GLO's formandsmøder. Den formidler kontakten videre, hvis der er faglige problemer, såsom udsmidningssager, problemer omkring ungdomsydelse o.l.

Lokalforeningen står for medlemstegningen på lokalt plan, og derfor er lokalforeningen et meget vigtigt led, når GLO skal styrkes organisatorisk. Når lokalforeningen styrkes, styrkes GLO og dermed gymnasieelevernes indflydelse.

Lokalforeningen må formidle kontakten mellem GLO og resten af gymnasiet for også at høre, hvad resten af gymnasieeleverne mener om GLO's uddannelsespolitik. Lokalforeningen er det sted, hvor gymnasieelevernes faglige problemer i hverdagen diskuteres. Derfor har lokalforeningen også et udadvendt arbejde - den formidler kontakten til pressen.

Selvfølger er der også inden for lokalforeningen brug for "almindelige medlemmer", der ikke yder den store arbejdsindsats. Men skal det hele køre, må så mange som muligt give en hånd med. Har du lyst, så meld dig ind i GLO straks - og bliv aktiv!

GLO's adresse: Kirkebakken 4  
5792 Årslev  
telf. (09) 991531

# LAK

Landssammenslutningen af Kursusstuderende, LAK, fungerer som fagorganisation for realkurser, HF-kurser, studenterkurser og forberedelseskurser.

LAK's formål er at varetage de kursusstuderendes interesser uddannelsesmæssigt og studiesocialt samt gennem arbejde med andre uddannelsesorganisationer at opnå koordinering af de uddannelsessøgendes bestræbelser for at forbedre uddannelsessystemet.

Hvis LAK fortsat skal være i stand til at kunne forsvare de demokratiske rettigheder for de kursusstuderende, er det nødvendigt, at så mange som muligt slutter op om LAK og melder sig ind ved skoleårets begyndelse. En styrkelse af LAK må være en naturlig del af kampen for, at vi selv kan få indflydelse på vores forhold.

LAK's adresse: Vesterbrogade 20, mezz.  
1620 København V  
telf. (01) 228201

# \* SCRIPTUS \*

Efter to års pause rejste i efteråret 1977 skolebladet "Scriptus" sig som en fugl Fønix, og med dette fødtes håbet om en orblomstring af skolens debat- og kulturliv.

Med udgivelsen af fem numre dén sæson og fire den følgende på gennemsnitlig 24 sider måtte forhåbningerne for en udenforstående synes at være blevet opfyldt. Desværre må man erkende, at dette ikke er tilfældet!

Formålet med Scriptus må være, at elever og lærere har mulighed for at nå ud til en større del af skolens indvånere med det, der optager dem. Hermed ville på ÅSG forefindes et forum for debat om relevante interne såvel som eksterne emner.

Til vor store skuffelse har imidlertid næsten udelukkende alle indlæg været af mere humoristisk islæt, og såkaldte "seriøse" indlæg har der været længe imellem. Ikke fordi vi har en aversion imod humoristiske indlæg, men deres overrepræsentation er efter vor mening en falliterklæring for skolen som helhed.

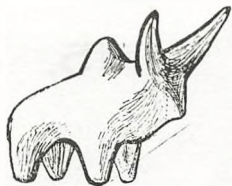
Dette må dog desværre siges at være kendetegnende for nutidens gymnasieelever - og ligeledes gymnasielærere, for sidstnævnte kategori kan heller ikke siges at vise synderlig interesse og solidaritet m.h.t. gymnasiet og dets udvikling. Lærernes magre totale bidrag til Scriptus (fire indlæg på ni numre) er blot symbolsk for deres generelt "afslappede" holdning.

Elevernes ligegyldighed over for Scriptus - og dermed deres egen situation som gymnasie- og HF-elever - har foruden ved den kvalitativt og kvantitativt lave bidragsydelse vist sig i forsvindende små salgstal; julenumrene fraregnet købes bladet kun af lidt over halvdelen af eleverne(!). Det sædvanlige argument lydende på, at Scriptus ikke er den krone, det koster, værd, er ikke rimeligt, idet jo kun yderst få søger at forbedre bladet.

Til slut vil vi gerne opfordre de nye og de i forvejen tilstedeværende elever til at slutte op om bladet; først og fremmest med indlæg, men også ved indlemmelse i redaktionen.

I håbet om, at vore negative betragtninger i det nye år vil blive gjort grundigt til skamme.

Søren Olesen  
Henrik Olesen



# U - L A N D S F O N D E N A F 1 9 6 2

ÅRHUS STATSGYMNASIUM . FENRISVEJ 33 . 8210 ÅRHUS V  
POSTADRESSE: POSTBOX 1290 . 8210 ÅRHUS V  
TLF. (06) 15 99 62 . GIRO 90 1962 6

## U-LANDSFONDEN AF 1962

U-landsfonden af 1962 opstod som et skoleprojekt på Århus Statsgymnasium og har udviklet sig, så den er blevet landsomfattende.

To paragraffer i Fondens fundats er særlig vigtige for at belyse arbejdsområdet:

1. Formålet for u-landsfonden af 1962 er gennem en salgs- og oplysningsvirksomhed at yde støtte til løsning af opgaver i u-landene, især af uddannelsesmæssig karakter, og at fremme mellempfolkelig forståelse. Formålet søges fortrinsvis opnået gennem indkøb af brugsgenstande, kunsthåndværk o. lign. i u-landene, og gennem udstilling og salg heraf i Danmark.
4. Skoler, foreninger m.v., der foranstalter salg af Fondens genstande kan, hvis de ønsker det, selv disponere over en af bestyrelsen fastlagt del af de derved indkomne beløb til u-landsprojekter efter Fondens formål.

Fonden ledes af en arbejdsgruppe og en bestyrelse. Ingen af medlemmerne af de to grupper får nogen form for vederlag. Denne bestemmelse tolkes strengt. Således kan ingen medlemmer af arbejdsgruppen søge om de to lønnede stillinger i Fonden. Optagelse i arbejdsgruppen sker for en treårig periode, og forudsætningen for optagelsen er, at man i længere tid har vist aktiv interesse for Fondens arbejde. Enkeltpersoner eller grupper kan dog vælge et medlem af arbejdsgruppen for 1 år, når de i det foregående kalenderår har støttet et af Fondens projekter med et beløb på mindst 4.000,- kr.

Der er fast samarbejde med mange kredse landet over, og samarbejdet kan tage forskellige former. En u-landsskat opkræves f.eks. af lærergrupper ved Århus Statsgymnasium, Viby Amtsgymnasium, Århus Katedralsskole og Nørresundby Gymnasium.

Elever ved Århus Statsgymnasium og Århus Katedralsskole har skaffet midler til projekter ved at påtage sig arbejde. På mange skoler som f.eks. Viby Amtsgymnasium, Århus Katedralsskole, Marselisborg Gymnasium, Vesthimmerlands Gymnasium, Svendborg Gymnasium og Assens Skole ved Mariager er der faste årlige udstillinger og den arbejdsform bliver mere og mere udbredt.

I en del byer er der oprettet forretninger med ulønnet arbejdskraft. Nogle af dem har overtaget et af Fondens projekter.

Hovedparten af arbejdet foregår ved, at der udsendes et varesortiment til en skole, en forening, et museum eller lign., og denne gruppe kan så disponere over 25% af salgsbeløbet til et projekt efter eget ønske.

DANIDA udenrigsministeriet, forskellige fonds og privatpersoner har i øvrigt givet støtte til Fondens arbejde.

I det forløbne år har U-landsfonden kunnet stille et varesortiment til en dansk salgsværdi af 100.000,- kr. til rådighed for en norsk organisation Aktiv Handel. Lånet er rentefrit og skal tilbagebetales om 4 år. En del af beløbet skal anvendes til projekter, som Aktiv Handel og U-landsfonden kan blive enige om at støtte.

Grundlaget for Fonden blev lagt, da der i 1960 blev samlet 765,- kr. ind mellem lærere og elever på Århus Statsgymnasium. I dag er stillingen således:

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| Status pr. 1.1.1979  |                 | 2.336.044,- kr. |
| Heraf egenkapital  |                 | 1.798.700,- kr. |
| Driftsoverskud uden gaver  |                 | 721.159,- kr.   |
| Driftsoverskud efter gaver   |                 | 843.918,- kr.   |
| Direkte støtte (støtte udbetalt af U-landsfonden til projekterne)                              | 339.295,-       |                 |
| Plus gavebeløb fra særlige konti   | <u>40.106,-</u> | 379.401,- kr.   |
| Indirekte støtte (støtte udbetalt af arrangører i kraft af overskud ved salg af Fondens varer) |                 | 153.322,- kr.   |
| Overført til næste års kapitalkonto  |                 | 342.481,- kr.   |

I det forløbne år har Fonden modtaget et par meget store ansøgninger. Den har over en treårs periode kunnet bevillige 463.000,- T.sh. til håndværkercentre i Sukuma-området, men det har kun kunnet lade sig gøre, takket være et betydeligt bidrag fra DANIDA. I øvrigt vokser antallet af ansøgninger stadig, og mange af dem er særdeles velbegrundede. Selv om også nogle projekter er blevet afsluttet i det forløbne år, er behovet stort.

U-landsfonden af 1962

# TEMADAGE

I skoleåret 1978/79 blev der for anden gang afholdt temadage. En afstemning mellem de tre mulige emner: U-90, teknologi og samfund, minoritetsproblemer, gav som resultat et absolut flertal for emnet "teknologi og samfund". Samarbejdsudvalget besluttede da, at der skulle afholdes temadage med dette emne, og overlod derefter arbejdet til en koordinationsgruppe bestående af ca. 5 lærere og 5 elever, som mødtes straks (den 4/10). Trods en meget kort tidsfrist (efterårsferie!) besluttedes det, at lade temadagene være den 22., 23. og 24. november med forudgående forberedelse i 1 + 2 x 2 timer.

Den første time dannedes grupper på tværs af klasserne, og der formuleredes ideer (ca. 500) til delemner. Disse blev så af koordinationsgruppen samlet i ca. 30 delemner, som man i løbet af et par dage tilmeldte sig. Det havde nok fremmet processen, om der var angivet, hvilke ideer der var indgået i de enkelte delemner. Af emnerne kan her kun nævnes nogle få: Ressourcer, "Oprør fra midten", madforurening, genbrug, teknologi og massekommunikation, solfanger, vindmøller, revugruppe.

De 2 gange 2 timer blev så med en uges mellemrum brugt til planlægning af selve dagene. Omhyggelighed i denne fase var nok afgørende for et godt forløb i gruppen i selve dagene.

Den første af temadagene var der fællesforedrag af K. Helveg Petersen, en af forfatterne til "Oprør fra midten". Der sluttedes af om aftenen den sidste dag med en fest, hvor revugruppen afleverede et meget vellykket produkt. Det var også indtrykket, at der i en række andre grupper var arbejdet meget tilfredsstillende. Men man iagttog ligeledes, at der var grupper, der enten havde sat sig urealistiske mål eller ikke kunne omstille sig, når planerne viste sig uigennemførlige. I det hele taget var der problemer, der udsprang af den uvante situation, at man i nye grupper skulle arbejde helt selvstændigt. Dette var jo i sig selv et af målene med temadagene. Nogle har fremført, at måske varetoges det meget vigtige emne bedre ved inddragelse i den sædvanlige undervisning. Det kan nok give problemer både at ville behandle et kraftigt emne og arbejde så meget friere, end den sædvanlige undervisning lægger op til. I de tilfælde, hvor det ikke gik så godt, kunne der dog utvivlsomt ligge en vigtig belæring for deltagerne i, hvad der gik galt. Men det bør sikkert ved evt. fremtidige temadage gøres en anstrengelse for at sikre, at grupperne også fanger denne "negative" belæring.

Til slut skal blot nævnes, at efter forløbet gik ved en spørgeskemaundersøgelse 76 % af de 528 besvarelser ud på, at temadagene var tabt af 3 skoledage værd.

*Poul Martinsen*

# SPORT

## ATLETIKSTÆVNE I GRENÅ

Århus Statsgymnasium og HF deltog med et yngste og et ældste hold i atletikstævnet i Grenå den 19/9-1978. Trods blæst og kulde kæmpede begge hold godt, men måtte alligevel se sig placeret i den sidste halvdel af de deltagende skoler. Pigerne var desværre ikke i stand til at stille hold p.g.a.manglende tilslutning.

## Å.S. MÅTTE SE SIG BESEJRET I FINALEN

Den 16/1-1979 afholdtes indledende håndboldstævne for drenge på Langkær Gymnasium i Tilst. Århus Statsgymnasium stillede med et stærkt hold, der, efter at de havde spillet nogle spændende kampe, vandt deres pulje og dermed placerede sig i finalen. Her mødte de Langkær Gymnasium, og i det meste af kampen så det ud til at Århus Statsgymnasium ville vinde. I de sidste minutter lykkedes det dog alligevel modstanderne at indhente føringen for så i det sidste minut at score det afgørende mål, så resultatet blev, at Langkær vandt finalen.

## GOD INDSATS AF HÅNDBOLDPIGERNE

I oktober måned 1978 spillede man de indledende kampe i gymnasieskolernes håndboldturnering for piger på Rosborg Gymnasium i Vejle. Århus Statsgymnasium havde både et yngste og et ældste hold med. Begge hold ydede en god indsats, uden det dog lykkedes dem at placere sig så godt, at de var i stand til at gå videre til semifinalstævnet for Jylland og Fyn.

## BASKETBALLTURNERINGEN FOR DRÆNGE

Århus Statsgymnasium deltog med et ældste hold i den indledende basketballturnering for drenge på Ingerslev Boulevard i Århus. Holdet spillede mange spændende kampe og viste adskillige gode detaljer. Desværre blev det kun til en andenplads, og da det kun var vinderen af denne runde, der gik videre til semifinalstævnet for Jylland og Fyn, var Århus Statsgymnasium dermed ude af turneringen.

## DM i BASKETBALL 1979

Århus Statsgymnasium og HF dominerede igen i år gymnasieskolernes basketballturnering for piger.

Både yngste og ældste hold var repræsenteret, og allerede ved det indledende stævne i Viborg i februar viste begge hold deres styrke ved at vinde alle deres kampe, og dermed gå videre til semifinalestævnet for Jylland og Fyn. Yngste hold, som i øvrigt blev coachet med stor dygtighed af Per (tidligere elev på skolen) under hele turneringen, måtte dog ud i nogle spændende kampe mod Risskov Amtsgymnasium og Århus Katedralskole.

Semifinalestævnet afholdtes af Århus Statsgymnasium på Ingerslev Boulevard den 7/3-1979, og flere af skolens elever ydede et stort stykke arbejde på stævnedagen som dommere og tidtagere. Der deltog fire hold i både yngste og ældste gruppe, og man spillede alle mod alle.

Nr. 1 og 2 i hver gruppe gik videre til finalestævnet i København, og dette var heldigt for ældste hold, idet de tabte til Fredericia og dermed kun blev nr. 2 i deres gruppe. Yngste hold forblev ubesejrede i alle tre kampe og vandt dermed deres gruppe.

Finalestævnet blev som før nævnt afholdt i København. Holdene tog derover den 27/4-1979 og blev indkvarteret privat hos elever fra de arrangerende gymnasier, som for yngste holds vedkommende var Kildegaards Gymnasium og for ældste hold Ballerup Gymnasium.

Kampene blev spillet den 28/4-1979. Yngste hold spillede mod Kildegaards Gymnasium, Vesthimmerlands Gymnasium og Holte Gymnasium. De vandt kampene mod Vesthimmerlands Gymnasium og Holte Gymnasium men måtte se sig besejret af Kildegaards Gymnasium, som dog også på forhånd var topseedede. Men en andenplads ved Danmarksmesterskaberne i basketball er også et mægtigt fint resultat, så derfor til lykke til yngste hold og Per.

Ældste hold mødte i deres gruppe Ballerup Gymnasium, Metropolitanskolen og Fredericia Gymnasium. De vandt alle deres kampe og spillede op til deres bedste i de to første kampe. Mod Ballerup, som måtte anses for at være de stærkeste modstandere, førte de klart hele kampen igennem, men det var dog ikke muligt på noget tidspunkt i denne kamp at "slappe af", da Ballerup hele tiden ville være i stand til at spille sig op igen. I kampen mod Metropolitanskolen var der på intet tidspunkt tvivl om udfaldet, da Århus Statsgymnasium så afgjort var de stærkeste. Den sidste kamp var mod Fredericia. Da den ikke havde nogen betydning for resultatet, blev den spillemæssigt dårligt, og det var kun knebent, at Århus vandt. Ældste hold kunne derfor efter at have vundet alle tre kampe igen i år se sig som danmarksmestre i ældste gruppe. TIL LYKKE.

*Hill Hansen.*

# Skoleåret 1978/79

## Af skolens dagbog:

- Juni ..... : Udstilling af eleverarbejder i keramik, oliemalerier, akvareller m.m. i festsalen.
7. august ..... : Introduktion for nye elever i 1.g og 1.HF.
11. august ..... : Fest for 1.g om aftenen.
- 16-18. august .. : 3xyzuN på ekskursion til Midt- og Vestjylland.
18. august ..... : Fest for 1.HF om aftenen.
- 1-10. september . : U-landsarrangement i festsalen.
15. september .. : Idrætsdag for hele skolen.
19. september .. : "Åbent hus" arrangement for elever i 1.g og 1.HF med pårørende.
26. september .. : 2xyzu og 1c på ekskursion til Djursland.
- 22-24. november : Temadage.
- 1-3. december .. : U-landsudstilling i festsalen.
9. marts ..... : Den årlige skolefest.  
Om formiddagen opførte århusianske gymnasiekor uddrag af: "Porgy and Bess". Denne koncert blev gentaget på Århus Katedralskole 22.marts, og 26. marts medvirkede korene i et par numre fra Porgy and Bess i fjernsynets kanal 22.
2. maj ..... : Ekskursion til Djursland med 1a og 1b.



# HÅND- BOG

## ALFABETISK ORIENTERING OM ÅRHUS STATSGYMNASIUM OG HF

### Adfærdsregler:

1. Spisning må ikke finde sted i undervisningslokaler og på gangene. Bægre fra varmdriksautomat må kun benyttes i spiselokalerne.
2. Tobaksrygning er kun tilladt uden for skolebygningen, i frokostkælderen og på lærerværelset. Ikke-rygere henvises til festsalen.
3. Det er brugerne af skolens lokaler, der skal rydde op. D.v.s., at stole skal sættes på plads, og affald skal smides i affaldskurve.
4. Cykler anbringes i kælderen i stativerne, knallerter i knallertrummet eller i skolens sydøstlige hjørne. Motorcykler i parkeringskælderen nordøstlige hjørne og biler i parkeringskælderen eller på parkeringspladsen på skolens østre side. Knallertmotorer skal være standset i kælderen.
5. Cykler og knallerter skal trækkes inden for bygningen.
6. Salg af skrifter, bøger og andre varer må kun finde sted efter tilladelse fra rektor, der rådfører sig med samarbejdsudvalget i sådanne spørgsmål.

### Administration:

Rektor er skolens daglige pædagogiske og administrative leder. I det daglige arbejde bistår rektor af en række kolleger, af pedellen og af skolens sekretærer. Placeringen af skolens kontorer ses på omslagets side 2.

### Administrativ inspektør:

er lektor Ole Nielung; han bistår med administrationen og tilrettelægger årsprøver, terminsprøver og forældremøder. Han fører de daglige skemaændringer som følge af kollegers sygdom, fravær af tjenstlige årsager, lærerkandidatprøver m.v.

Bibliotekar: Skolens bibliotekar er lektor C.C.Rokkjær. Biblioteket er åbent hele dagen, og det kan benyttes som læsesal. Bøger kan hjemlånes efter de regler, der er bekendtgjort samme sted.

Bibliotek: Biblioteket er i nr. 34 (se omslagets side 2). Om hjemlån af bøger, se Bibliotekar. Biblioteket rummer langt fra hele skolens bogbestand, idet historisk litteratur, naturvidenskabelig litteratur, node og musikvidenskabelig litteratur samt nogle danske, tyske og franske bøger findes i faglokalerne. Faglokalerne er altså, hvad bogbestand angår, filialer af skolens bibliotek; men der er normalt ikke hjemlån fra faglokalerne. I biblioteket er fremlagt tidsskrifter og aviser. Biblioteket er et læseværelse, hvor der skal være ro; gruppearbejde er ikke tilladt her.

Boginspektør: er adjunkt Anton Vinderslev (fra 1. august 1979). Han administrerer indkøb af lærebøger og papir og sørger for boguddelingen. Boginspektør meddeler ved skoleårets begyndelse, hvornår han kan træffes i bogdepotet (se omslagets næstsidste side).

Eleveorganisationer:

- DGS : Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (se dette)  
GLO : Gymnasieelevernes Landsorganisation (se dette). Begge er fagforeninger for gymnasieelever. DGS kræver kollektiv indmeldelse (et helt gymnasium ad gangen), mens man kan melde sig ind individuelt i GLO.  
LAK : Landsorganisationen af Kursusstuderende (se denne). Fagforening for HF-elever.

Elevråd: Se dette

Erhvervs- og studievejledning: Til såvel HF-kursus som gymnasium er der knyttet en studievejlederinstitution. Studievejledningen på HF forestås af Jørgen Sørensen (til sommerferien 1979), Preben Andersen og Anne-Lise Lykke-Andersen (fra sommerferien 1979). De står til rådighed for HF-eleverne med alt, hvad der vedrører HF-forhold såsom valg af tilvalgsfag, specialeskrivning m.m.

Studievejlederne i gymnasiet er Jørgen Poulsen, Flemming Schmidt og Mona Yde. Vejledningen gives i form af orienteringstimer, konsultation på studievejledernes kontor i klasseværelse nr. 6 (Se opslag på døren om træffetider m.v.).

Både HF- og gymnasiestudievejlederne kan i de opslåede træffetider kontaktes telefonisk på skolens telefonnummer 15 89 55.

Ferieplan:

For skoleåret 1979/80 er der for statens gymnasieskoler og HF fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

1979

Man. d. 15. okt. til fre. d. 19. okt.: Efterårsferie  
Man. d. 24. dec. til fre. d. 4. jan.: Juleferie

1980

Fre. d. 28. mar. : Dr. Ingrids fds.  
Man. d. 31. mar. til tir. d. 8. apr.: Påskeferie  
Ons. d. 16. apr. : Dr. Marg. fds.  
Tor. d. 5. jun. : Grundlovsdag  
Man. d. 23. jun. til fre. d. 8. aug.: Sommerferie

(Hertil kommer de lørdage samt søn- og helligdage, der ikke er omfattet af ovenstående. Antallet af ferie- og fridage i skoleåret 1979/80 udgør herefter 169).

Det bemærkes, at ferieplanen - bortset fra sommerferien og grundlovsdag - kan fraviges efter forudgående tilladelse fra direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

Det er forudsætning for tilladelse til fravigelse af ferieplanen, at det samlede antal ferie- og fridage i skoleåret forbliver uændret 169, samt at der af hensyn til eksamenstilrettelæggelsen ikke placeres yderligere fridage i perioden 27. april - 20. juni.

Spørgsmål om fravigelse af ferieplanen behandles i skolens samarbejdsudvalg. Hvis der i samarbejdsudvalget er flertal for at fravige ferieplanen, indsendes ansøgning herom gennem rektor til direktoratet.

Forsikringer:

Staten er "selvforsikrende". Det betyder i praksis, at undervisningsministeriet - og dermed skolen - ikke forsikrer nogen eller noget. Det kan ikke undgås, at der på en skole sker forskellige uheld. Den person, der er årsag til et uheld, vil blive draget til ansvar - også i økonomisk henseende. Med den frie adgang til skolens bygninger kan ingen garantere for, at der ikke kan ske tyveri. Sådanne dækkes heller ikke af staten.

Det er således rimeligt, for ikke at sige nærmest nødvendigt, at den enkelte elev er forsikret (ansvar, ulykke, tyveri) enten ved en personlig forsikring eller i forbindelse med diverse familieforsikringer. Det må til slut bemærkes, at hvis en elev udsættes for uheld eller ulykker i forbindelse med selve undervisningen, kan skolen søge undervisningsministeriet om hel eller delvis erstatning til skadelidte. I sådanne situationer træffer undervisningsministeriet afgørelsen i det enkelte tilfælde.

Forældre-  
fonden:

Forældrefondens formål er at yde støtte til eleverne på områder, hvor skolen får få eller ingen midler fra staten.

Forældrefonden har således støttet enkelte elever, som ellers af økonomiske grunde ikke har kunnet deltage i en ekskursion. Den har ydet erstatninger ved f.eks. knuste briller i forbindelse med sportsaktiviteter, og den har endelig i et begrænset omfang ydet støtte til enkelte ekskursioner som helhed for at mindske elevbetalingen en smule.

De meget begrænsede midler fonden råder over sætter snævre grænser for, hvad der kan ydes, men alle opfordres også hermed stærkt til at bidrage (og/eller få andre til det!).

Fællestimer,  
studiekredse og  
temadage:

Fællestimearrangementer planlægges af samarbejdsudvalget på grundlag af forslag fra skolens elever og lærere. Programmet vil normalt bestå i foredrag, oplæsning, musik eller film.

Der har i skoleåret 1978/79 været afholdt følgende fællestimearrangementer:

I forbindelse med temadagenes planlægningsfase talte studentrepræsten Jens Brøndum fra Danmarks tekniske Højskole om: Teknologi og samfund. Andre arrangementer har været Jacob Holdts lysbilledshow: Amerikanske billeder og et foredrag af informationschef Vagn Heiselberg om EF-parlamentet. Af musiske arrangementer har der været en koncert, hvor AM-gruppen spillede folkemusik m.m. og årets sidste arrangement var en koncert med Østjysk Musikforsyning.

Indre inspektion  
Inspektion med  
AV-midler:

Indre inspektion, d.v.s. tilsyn med elevernes daglige færdien varetages af lektor Bent Wolmar. Han fører tilsyn med forsømmelsesprotokollerne og forestår placeringen af eleverne ved de skriftlige prøver og eksaminer. Han medvirker ved udarbejdelsen af planerne for skriftlige eksaminer, årsprøver og terminsprøver, ligesom han assisterer ved den praktiske udformning af skema for de mundtlige prøver. Endvidere har han delvis tilsyn med AV-midler.

Informations-  
møde:

finder sted en gang om ugen, og kun når der er behov for et sådant møde. Dette behov er sædvanligvis, at SAU, rektor eller andre har sager, der skal fremlægges for hele skolen. Her har SAU mulighed for at fremlægge sager til drøftelse, meddele beslutninger samt forklare, hvorfor disse beslutninger er truffet. Der har i årets løb været informationsmøder næsten hver tirsdag i andet frikvarter; møderne annonceres ved ekstra ringninger, og der er mødepligt til disse.

Informations-  
tavle:

findes til venstre for lærerværelsets dør (ved siden af tavlen med oplysninger vedrørende skemaændringer). Her kan alle fremsatte meddelelser til SAU. F.eks. kommentarer til udvalgets arbejde og beslutninger, forslag om sager, man ønsker, udvalget skal behandle, spørgsmål til udvalget ect. Samtidig kan på denne tavle anbringes korte meddelelser, f.eks. meddelelser, der ikke udløser informationsmøde, særlig aktuelle meddelelser ect.

Konsultationer:  
(forældre/  
skolen)

Okt./nov. "Åbent-hus-arrangement" Alle første-klasse-elever og deres pårørende inviteres til uformel aften på skolen, hvor alle fag og klassernes lærere vil være repræsenteret.

Dec. Elev-forældre-lærer konsultation for 1.g.

Mar. Grenvalgsorientering for 1.g.

Mar./apr. Elev-forældre-lærer konsultation for 2. og 3.g.

Lærerforsamling, Lærerforsamlingen består af rektor og skolens lærere.  
Lærerforsamlings-Her behandles elevernes standpunkt, ligesom man kan  
møde: rådgive eleverne om oprykning i ny klasse. Afgørelsen af, om en elev skal fortsætte i næste klasse, træffes af eleven selv. Lærerforsamlingen holder møde inden uddeling af karakterblade og efter afslutning af eksaminer og årsprøver.Lærerrådet:

består af skolens lærere, som afgør spørgsmål om forsøgsundervisning, nyanskaffelser og andre praktiske foranstaltninger. Til bearbejdelse af mange af disse problemer nedsætter lærerrådet et udvalg, der behandler fordelingen mellem de forskellige fag af de beløb til læremidler, der er til skolens disposition. I en række sager skal lærerrådet høres, f.eks. antal af klasser og grenhold, fag- og timefordelingen, stillingsopslag, årsprøver og ekskursioner. Lærerrådet vælger af sin midte en formand (siden 1977 Jes Retbøll). Til behandling af sager, der vedrører eleverne, indbydes elevrepræsentanterne til at deltage i møderne.

Mødepligt:

Der er almindelig mødepligt, herunder pligt til at aflevere skriftlige opgaver.  
Se endvidere side 4

Lærer kandidater: Kandidater med universitetseksamen, som ønsker at undervise i gymnasiet, skal gennemgå et kursus i praktisk undervisningsfærdighed. Dette strækker sig oftest over et halvt år, hvor kursisterne - kaldet lærerkandidater eller "spirer" - deltager i undervisningen i nært samarbejde med klassernes lærere. I løbet af kursus arrangeres der to "besøg", hvor en studielektor fra en anden skole kommer og overværer 2-3 timer. Efter 2. besøg udformer vejledere og studieledere en udtalelse om lærerkandidatens undervisningsfærdighed.

Navne- og adresseændringer: Navne- og adresseændring, ændring af telefonnummer skal straks meddeles på kontoret.

Pedel: Skolens pedel er Pouli Petersen. Han har tilsyn med skolens bygninger og inventar og forestår udlevering af mælk m.v. i spiseafdelingen.

Regelsamling: Alle elever på skolen får udleveret bekendtgørelse for hhv. gymnasiet og HF samt en håndbog med nogle af de vigtigste regler i øvrigt. Mere omfattende bestemmelser for gymnasie- og HF-uddannelserne end disse kan findes i nedennævnte publikationer, som kan lånes hos rektor, administrativ inspektør eller på lærerværelset:

- 1) En meget omfattende regelsamling i ringbind indeholdende samtlige regler for de to uddannelser. Heri findes tillige undervisningsvejledninger.
- 2) Kroghs skolehåndbøger for gymnasiet og HF omfattende bekendtgørelser, cirkulærer og andre bestemmelser. (Disse bestemmelser findes også indeholdt i regelsamlingen).

Samarbejdsudvalg (SAU): Samarbejdsudvalget (SAU) består af rektor som formand, fire lærere, heraf lærerrådsformanden, to HF'ere og to gymnasieelever.

Samarbejdsudvalget har som opgave i almindelighed at fremme samarbejdet mellem de forskellige grupper på skolen. Herudover er der forskellige områder, inden for hvilke SAU træffer de afgørelser, der skal træffes. Dette gælder sager vedrørende (elevernes) trivsel, fællestidarrangementer og skolens adfærdregler. Som det gælder alle andre instanser på skolen, er også SAU i sine beslutninger bundet af de økonomiske midler, der er til rådighed. Udvalget holder et ugentligt møde som finder sted i spiseafdelingen, og mødet er åbent for eventuelle interesserede. Se desuden under informationsmøder og fællestimer, studiekredse og temadage.

- Scriptus: Se Henrik og Søren's artikel!
- Skemalægning: Skemalægning foretages to gange om året; denne opgave udføres af Jes Retbøll og Bent Wolmar.
- Skemaændringer, daglige: Som følge af læreres sygdom, tjenstligt fravær, ekskursion, lærerkandidatbesøg o.l. kan det være nødvendigt at foretage ændringer i det daglige skema. Disse ændringer foretages af administrativ inspektor (se herunder), og bekendtgøres ved opslag på opslagstavlen i forhallen.
- Skolesekretærer: Skolens sekretærer er Grethe Thomsen, Grethe Møller Knudsen og Egon Andersen. Grethe Thomsen står for de praktiske funktioner i både gymnasie- og HF-afdelingen. Grethe Møller Knudsen varetager funktioner i forbindelse med elevernes forhold, elevkartoteker, forsømmelser m.v. Egon Andersen fører skolens daglige regnskab samt varetager de dermed forbundne funktioner.
- På døren til HF-kontoret, hvor Grethe Thomsen og Grethe Møller Knudsen sidder, fremgår deres træffetider af et opslag.
- Statens uddannelsesstøtte, befordringsgodtgørelse: De gældende bestemmelser for tildeling af uddannelsesstøtte kan - bl.a. i form af en brochure - fås hos Grethe Thomsen på HF-kontoret (se også skolesekretærer).
- Studiekredse: Der kan oprettes studiekredse, hvis mindst 10 elever melder sig, og hvis en leder kan findes. I studiekredsene må man ikke gennemgå lærebogsstof. Timerne ligger uden for normal skoletid.
- Støtteundervisning: Faglærerne kan indstille HF-elever, hvis faglige forudsætninger er yderst ringe, til indtil 15 timers støtteundervisning. Studievejlederne sørger for holdenes oprettelse efter direktoratets godkendelse.
- Telefon: Automattelefon findes i gangen i kælderen foran frokoststuen.
- Telefonbesked til elever kan kun modtages i særlige tilfælde.
- U-landsfonden: Se U-landsfondens indlæg side 16

# Gymnasieelever, HF'ere

Studentereksamen 1978

3a

Marianne Dahl  
 Birte Marie Hansen  
 Dorthe Maxen  
 Steffen Bredo Larsen  
 Ane Locht  
 Maya Madirazza  
 Anne Lisbeth Nyvang  
 Birgitte Rasmussen  
 Irene Simonsen  
 Lone Slotsdal  
 Hanne Sørensen  
 Pia Torjusen  
 Ann-Marit Ulvund  
 Arne Eriksen  
 Jens Larsen  
 Lars Nielsen  
 Mette B. Pedersen  
 Helle Stougaard

3b

Jan Ebbesen  
 Rune Vincents Fisker  
 Iben Hammeleff  
 Anita Hou  
 Helle Jensen  
 Birgitte Jørgensen  
 Ida Kaae  
 Gitte Nielsen  
 Anders S. Pertou  
 Marianne Petersen  
 Birgitte Rasmussen  
 Finn Kehlet Schou  
 Elisabeth Aalkjær  
 Anne S. Christensen  
 Anne Dam Jensen  
 Birthe Sørensen  
 Ingrid Videbech  
 Marie Gundersen



3c

Yvonne Bergmann  
 Linda Enemark  
 Lene Genster  
 Jens Karing  
 Lisbeth Knudsen  
 Nina Madsen  
 Kim Peschardt  
 Anette Solgård  
 Hanne Sørensen  
 Susanne Sørensen  
 Anders Vestergaard  
 Mogens Andersen  
 Kirsten Dahl  
 John Hansen  
 Liselotte Helm-Petersen  
 Marianne Jørgensen  
 Elsebeth Kolind-Sørensen  
 Helle Reinau  
 Ninette Scoubye  
 Lis Hertel

3x

Flemming Christensen  
 Gert Estrup  
 Dorte Holsting  
 Lisbeth Isager  
 Peter T. Kjeldsen  
 Carsten Leth  
 Kenn Nielsen  
 Lars Brink Nielsen  
 Henrik Vestergaard  
 Hanne Christensen  
 Peter Franck  
 Anette Freund  
 Poul Nannerup  
 Poul Brian Skou



Thomas Ahl  
 Teddy Juhl  
 Lene Laursen  
 Eddie Louring  
 Henrik Lynggaard  
 Olav Pedersen  
 Liselotte Rams  
 Kirsten Rasmussen  
 Lis Nygaard Sørensen

3y

Bent Deleuran  
 Dan Haugsted  
 Peter Jacobsen  
 Jette Jensen  
 Søren Laursen  
 Karsten Nielsen  
 Peter Payne  
 Lars Agård Pedersen  
 Nils Borring Sørensen  
 Carsten Warnich-Hansen  
 Henrik Sandberg  
 Lars Eriksen  
 Frank Iversen  
 Jacob Dalsgård Larsen  
 Vibeke Pedersen  
 Anna Jul Rasmussen  
 Torsten Blak  
 Claus Aaby Knudsen  
 Dorthe Laursen  
 Peter Olsen  
 Susanne Petersen  
 Anne Christiansen

3z

Niels Bjørn  
 Anne Mette Christensen  
 Bjarne Fries  
 Kristian Hansen  
 Mette Harboe  
 Tove Hyldeahl-Iversen  
 Hans Jørgen Jokumsen  
 Finn Larsen  
 Kirsten Petersen  
 Grete Simonsen  
 Torben Torrild  
 Svend Aage Christensen  
 Lars Djernæs  
 Annette Lehmann  
 Jan F. Holm  
 Erik Abrahamsen  
 Michael Jørgensen  
 Torben Kjær  
 Ole Kroer  
 Gitte Maj Nielsen  
 Yvonne Noer Nielsen  
 Lillian March Nielsen  
 Finn Olesen

2p

Anette Andersen  
 Kirsten Andersen  
 Helle Eriksen  
 Anna Buch Hansen  
 Jack Andry Jensen  
 Michael Johansson  
 Inge Bonde Jespersen  
 Karen Møller Jensen  
 Randi Møller  
 Gurli Sabroe Nielsen  
 Inge Olesen  
 Hanne S. Olesen  
 Mads Frandsen Pedersen  
 Hanne Rasmussen  
 Palle Germer Rasmussen  
 Vivi Rasmussen  
 Inge-Merete Rydtoft  
 Marianne Østergaard  
 Lisbeth Østergaard

2q

Susan Høeg Andersen  
 Henny Bruun Christiansen  
 Lonni Degn  
 Lone Eriksen  
 Ida Gøttge  
 Kirsten Holme  
 Marianne Bisballe Jensen  
 Folmer Jepsen  
 Svend Erbo Jørgensen  
 Sonny Lundgren  
 Marianne Møller  
 Per Møller  
 Amdi Juhl Nielsen  
 Else M. Pedersen  
 Birthe Sloth-Nielsen  
 Jette Helen Sørensen  
 Palle F. Rasmussen

2r

Marianne U. Andersen  
 Bente Eibye  
 Christa Hammerstrøm  
 Torben E. Jacobsen  
 Bent Nobert Jensen  
 Helle Jensen  
 Susanne Jensen  
 Elna Laursen  
 Marianne Mikkelsen  
 Vita Marcussen  
 Lene Melchiorsen  
 Lone Wally Nielsen  
 Elsebeth Olsen  
 Hans-Henrik Pedersen  
 Hanne Rasmussen  
 Michael Wester

Selvstuderende

Henrik Bloch  
 Søren Christiansen

# Lærerfortegnelse



- Andersen, Preben (PA), lektor, historie, gymnastik  
Rolighedsvej 59, 8240 Risskov, telf. 176186
- Andersen, Inge, (IA), lektor, matematik
- Andersen, Jess Mou, (MA), adjunkt, geografi
- Balle, Karl Age, (KB), timelærer, Cand. psyk., psykologi  
Kalkørparken 93, 8270 Højbjerg, telf. 273359
- Bergstedt, J.E., (Bg), lektor, biologi, geografi
- Betinger Andersen, Pia, (PB), adjunkt, engelsk, fransk
- Bichel, Jo, (Bl), keramikker, formning, kunstforståelse
- Brouer, Flemming, (FB), adjunkt, matematik  
Jernaldervej 271 B, 8210 Århus V, telf. 242396
- Bundgaard, Grete, (Bu), lektor, matematik  
Saralystvej 17, 8270 Højbjerg, telf. 271157
- Christensen, Yrsa Pade, timelærer, gymnastik  
Søndre Ringgade 3, 8000 Århus C, telf. 143669
- Daugbjerg, Jenny, (Da), lektor, tysk
- Doctor, Kirsten, (KD), adjunkt, tysk
- Dragsted, Lisbeth, (LD), timelærer, kemi
- Frederiksen, Anne Merete, (AF), adjunkt, dansk, tysk  
Møllegangen 5, 8240 Risskov, telf. 213525
- Godskesen, Grete, (GG), adjunkt, matematik
- Gram, Bente Elkjær, (Gr), lektor, dansk, engelsk
- Grunnet, Håkon Østergaard, (HG), cand.phil, historie
- Hannah, Inge, (IH), lektor, dansk
- Hansen, Helle, (HH), timelærer, gymnastik  
Kunnerupvej 69, 8361 Hasselager, telf. 284880
- Hvid, Mogens, (MH), adjunkt, biologi  
Bramersgade 6-8, 8000 Århus C, telf. 130295
- Høgh, Jane Leth, (JH), timelærer, cand.mag., fransk
- Høgh, Susanne, (SH), adjunkt, religion, oldtidskundskab  
Sct. Clemensstorv 15, 8000 Århus C, telf. 198732
- Jacobi, Finn, (Ja), studielektor, fransk, oldtidskundskab, religion  
Møldrupsvej 1, 8220 Brabrand, telf. 261379
- Jensen, Ole Krogh, (OK), adjunkt, biologi, gymnastik
- Jensen, Poul, lektor, dr.phil., historie, latin
- Josephsen, Hanne, (HJ), adjunkt, religion, oldtidskundskab  
Brynhøjvænget 68, 8381 Mundelstrup, telf. 241260
- Juhl, Karl Peter, (Ju), adjunkt, dansk  
Syrenvej 8, 8240 Risskov, telf. 175048
- Juhl, Ole, (OJ), rektor, matematik  
Arnakvænge 9, 8270 Højbjerg, telf. 273898
- Jørgensen, Bodil, (BJ), lektor, engelsk, latin  
Vermundsgade 24, 8260 Viby J, telf. 140306
- Kisbye-Hansen, Bent, (KH), lektor, fransk, religion
- Kristensen, Hanna, (Kr), lektor, matematik
- Kristensen, Lars, (LK), adjunkt, fysik, kemi  
Tranevej 27, 8240 Risskov, telf. 173466
- Larsen, Vibeke, (La), lektor, engelsk  
Degnebakken 19, 8210 Århus V, telf. 158232

- Lauridsen, Ole (OL), timelærer, tysk  
 Lorentzen, Jørgen, (Lo), timelærer, musik  
 Brabrand Kirkevej 5, 8220 Brabrand, telf. 261221
- Lyhne, Sanne, (SL), timelærer, dansk  
 Lykke-Andersen, Anne-Lise, (AL), adjunkt, geografi  
 Labyrinten 17, 8220 Brabrand, telf. 260950
- Madsen, Gert, (GM), adjunkt, russisk, engelsk  
 Skovbakkevej 11, 8220 Brabrand, telf. 260218
- Martinsen, Poul, (PM), adjunkt, fysik, matematik  
 Skovvangsvej 203, 8200 Århus N, telf. 105149
- Meier, Inger, (Mæ), adjunkt, engelsk, spansk  
 Bredkær Tværvej 11, 8250 Egå, telf. 222674
- Møller, Knud, (KM), lektor, musik, dansk  
 Østerøgade 1B, 8200 Århus N, telf. 166119
- Nielsen, Bodil Ellerup, (El), lektor, musik, fransk  
 Permelillevej 5, 8240 Risskov, telf. 214959
- Nielsen, Hanne Boel, (BN), adjunkt, fransk, russisk  
 Nielsen, Jesper, (JN), timelærer, engelsk  
 Nielsen, J.B., (Ni), studiektor, engelsk  
 Nielung, Ole, (ON), lektor, geografi, biologi  
 Otkjær, Erna, (Ot), lektor, tysk  
 Pedersen, Liss, timelærer, engelsk
- Poulsen, Jørgen, (Po), adjunkt, samfundsfag, gymnastik  
 Kastaniebakken 12, 8240 Risskov, telf. 179860
- Rasmussen, Birthe Find, (BR), adjunkt, fysik, matematik  
 Vestervang 1, 8000 Århus C, telf. 137840
- Retbøll, Jes, (Rt), adjunkt, fysik, matematik, kemi  
 Vesttoften 16, 8250 Egå, telf. 222268
- Rokkjær, C.C., (Rk), lektor, dansk, engelsk  
 Schmedes, Ulrik, (US), kunstmaler, formning, kunstforståelse  
 Grundtvigsvej 5, 8660 Skanderborg, telf. 521998
- Schmidt, Flemming, (FS), adjunkt, samfundsfag, historie  
 Hirtshalsvej 8, 8250 Egå, telf. 223837
- Schmidt, Anette, (AS), adjunkt, samfundsfag, historie  
 Hirtshalsvej 8, 8250 Egå, telf. 223837
- Schou-Jørgensen, Knud, (SJ), lektor, biologi, geografi  
 Sølystvej 16, 8600 Silkeborg, telf. 827871
- Spanning, Vibeke, (VS), adjunkt, engelsk, dansk  
 Sjøllandsgade 134, 8000 Århus C, telf. 122721
- Svendsen, Else, (Sv), lektor, fransk, dansk  
 Svenningsen, Marianne, (MS), adjunkt, kemi, fysik  
 St. St. Blichersvej 87, 8210 Århus V, telf. 250760
- Skott, K.H., (Sk), studiektor, historie  
 Minthøjvej 21, 8210 Århus V, telf. 155137
- Sørensen, Carl, (CS), adjunkt, historie, gymnastik  
 Sørensen, Jørgen, (Sø), lektor, dansk  
 Poppelvej 9, 8370 Hadsten, telf. 980684
- Thomsen, Agnes Schmidt, (AT), timelærer, historie  
 Vinderslev, Anton, (AV), adjunkt, historie, samfundsfag  
 Wolmar, Bent, (Wo), lektor, fysik, kemi  
 Klokkerfaldet 26, 8210 Århus V, telf. 154649
- Yde, Mona, (MY), adjunkt, dansk  
 Lunden 7, 8464 Galten, telf. 944326
- Müller, Vibeke, timelærer, spansk

# KÆLDERPLAN

