



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

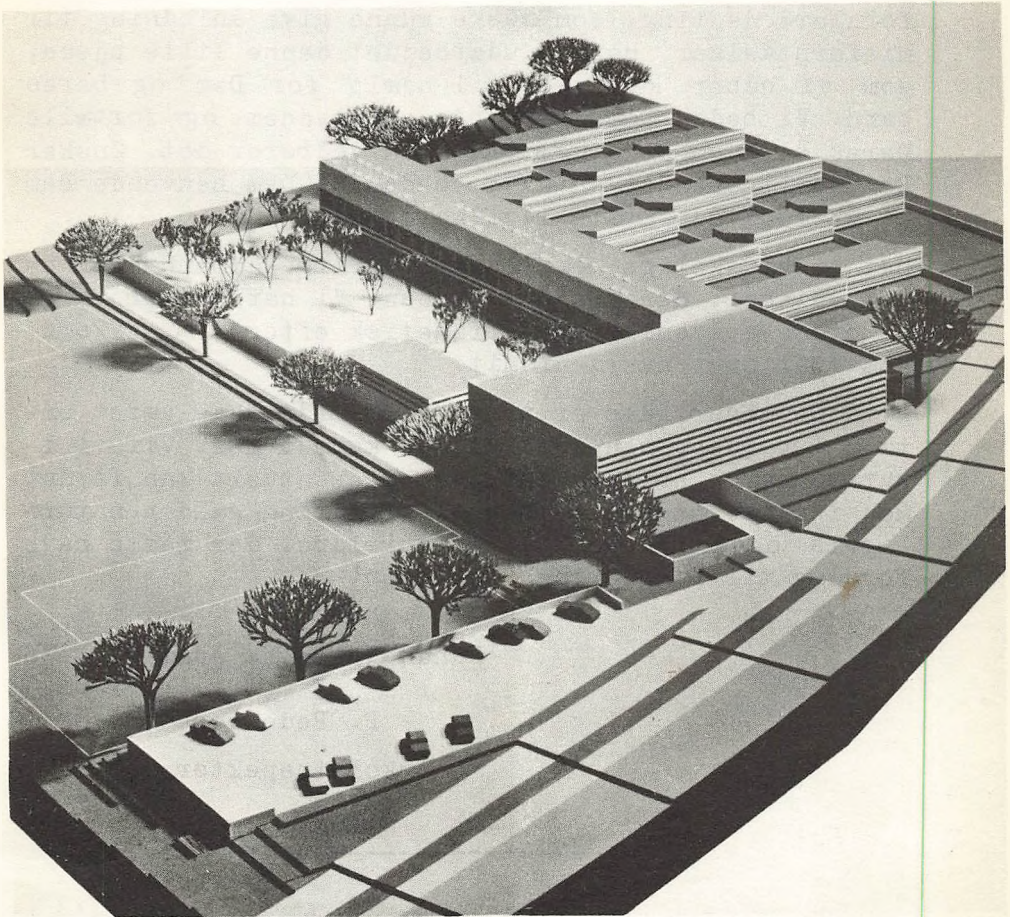
Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



RUNDHØJSKOLEN



Nogle oplysninger om skoleåret 1968-69.



Til de nye førsteklaser!

Den første skoledag er en revolution i et barns tilværelse - og ofte også i forældrenes. Barnet bliver sat ind i en helt ny verden, og forældrene opdager, at mangt og meget har ændret sig, siden de gik i skole. Det kan være svært - især i begyndelsen - at indstille sig på alt det nye, som skolegangen medfører, og mange ting kan give anledning til undren og måske misforståelser.

For at mindske overgangsvanskelighederne og for at forklare de ting, som måske kunne give anledning til misforståelser, har vi udarbejdet denne lille pjeces, som vi håber kan være til hjælp for Dem og Deres barn. Vi beder Dem læse pjecen igennem og fortælle Deres barn om de ting, som også vedrører det. Ønsker De yderligere oplysninger, beder vi Dem henvende Dem på skolen ved første lejlighed.

Det er vanskeligt at skabe naturlig sammenhæng i de oplysninger, der findes i pjecen. Vi har derfor valgt at ordne oplysningerne alfabetisk efter de stikord, som står over hvert afsnit.

Hvis De mener, der er ting, som burde have været omtalt i pjecen, men som ikke er kommet med, vil vi i øvrigt gerne høre om det, så vi eventuelt kan få det med i næste udgave. - Denne opfordring gælder naturligvis også for de "gamle" forældre, der måtte have forslag til forbedring af pjecen!

Rundhøjskolen, juli 1968.

P. Pedersen
skoleinspektør.

Avisindsamling.

Eleverne indsamler gamle aviser, som sælges til fordel for hyttefonden, der skal financiere køb og drift af en lejrskolehytte, som forældre- og lærerforeningen søger at fremskaffe. Aviserne bør være bundtede og omsnørede med sejlgarn. Der samles klassevis, og der er en bogpræmie til den klasse, der i årets løb samler flest aviser.

Bogomslag.

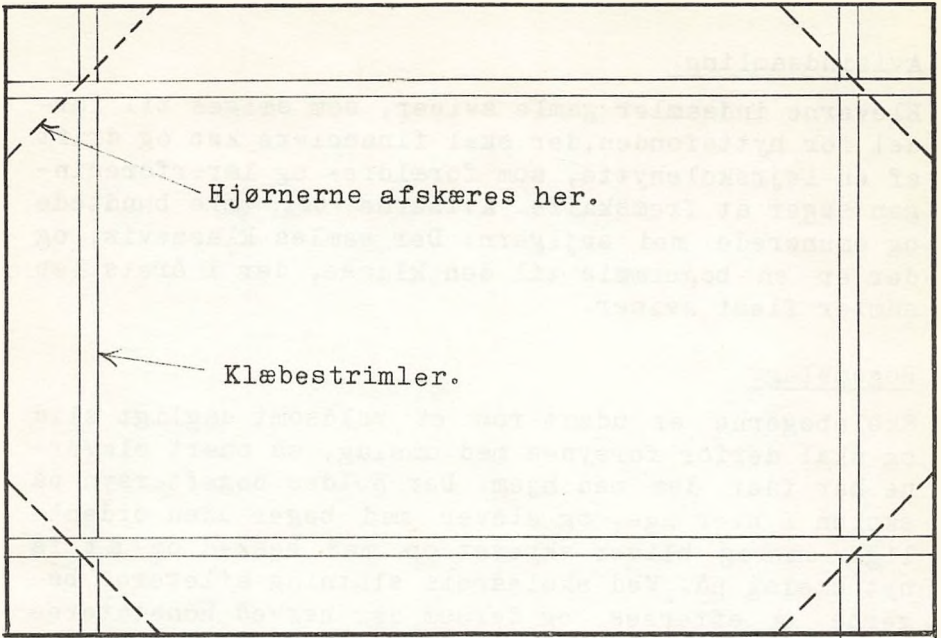
Skolebøgerne er udsat for et voldsomt dagligt slid og skal derfor forsynes med omslag, så snart eleverne har fået dem med hjem. Der holdes bogeftersyn på skolen i hver uge, og elever med bøger uden ordentligt omslag bliver skrevet op med besked om at få nyt omslag på. Ved skoleårets slutning afleveres bøgerne og efterses, og dersom der herved konstateres beskadigelser, som skyldes grov forsømmelighed fra elevens side, kræves bogen erstattet.

På indersiden af bindet findes i enhver bog en seddel, hvorpå elevens navn og klasse skal skrives.

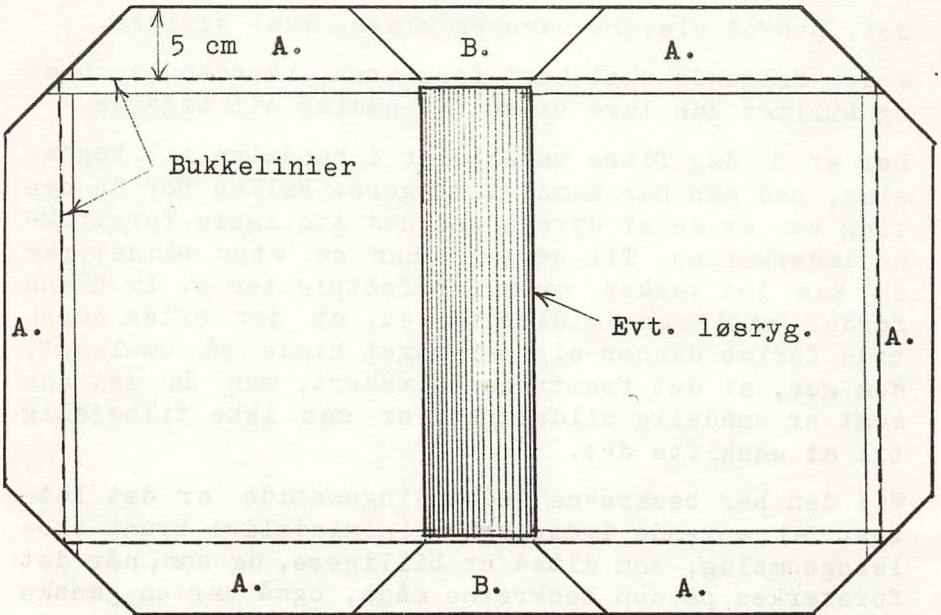
I det følgende skal kort forklares, hvordan man nemt og billigt kan lave et solidt omslag til bøgerne.

Der er i dag flere materialer i handelen til bogomslag, end man har kendt tidligere. Fælles for de nye ting er, at de er dyrere end det tidligere foretrukne læderkardus. Til gengæld har de stor slidstyrke og kan let vaskes rene for fedtpletter o. l. Denne fordel mindskes imidlertid ved, at der efter nogen tids forløb danner sig en tåget hinde på omslaget, som gør, at det fremtræder ulækkert, men da det som sagt er umådelig slidstærkt, er man ikke tilbøjelig til at udskifte det.

Til den her beskrevne indbindingsmetode er det lettest at anvende læderkardus (almindeligt brunt skolebogsomslag, som altså er billigere, og som, når det forstærkes på den beskrevne måde, også har en ganske



Figur 1.



Figur 2.

god slidstyrke. Omslag af læderkardus bør som regel fornys 2 gange i løbet af året, f. eks. efter jule- og påskeferierne.

Omslaget skæres eller klippes ud, så hjørnerne bliver vinkelrette. Størrelsen beregnes på følgende måde:

Omslagets højde = bogens højde + 10,6 cm

Omslagets bredde = 2 gange bogens bredde
+ bogryggens bredde
+ 10,6 cm

Indslagene (det der bukkes ind omkring bindet) beregnes til 5 cm, og som forstærkning sættes der klæbestrimler af plast indvendig på omslaget, hvor dette foldes omkring bogbindet. - Se figur 1. - Hjørnerne afskæres efter de punkterede linier.

Indslagene B (se figur 2) klippes løs (men ikke fra), og alle indslagene bukkes omkring en linie 5 cm fra omslagets kant. Indslagene B bøjes ned bag bogens ryg, og man kan her yderligere forstærke omslaget ved at fastgøre en løsryg af papir eller tyndt karton med klæbestrimler til indslagene B.

Indslagene A foldes omkring bogens bind, og de ekstra 6 mm sørger for, at bogen ikke spænder i omslaget. Indslagenes hjørner fæstnes med et lille stykke klæbestimmel. Men husk, kun på omslaget, aldrig på bogens bind.

Det skal være således, at når bogen er indbundet, må den kunne løftes ud af omslaget og sættes på plads igen.

Blokfløjtespil.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Blæseorkester.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Børnesygdomme (smitsomme sygdomme).

For en række børnesygdomme gælder visse regler for, hvornår børnene må komme i skole efter sygdommen. Normalt vil lægen give besked herom, men for nogle af sygdommene er reglerne anført her.

Når et barn angribes af en smitsom sygdom kan man iøvrigt kontakte skolelægen (tlf. 27 22 02) for at få nærmere oplysning om, hvordan man skal forholde sig.

Fåresyge: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

Kighoste: Hvis alle klassekammeraterne enten er fuldt kighostevaccinerede eller har haft kighoste, kan barnet gå i skole. Ellers skal det blive hjemme i 4 uger efter, at hosteanfaldene er begyndt.

Mæslinger: Barnet må gå i skole 5 dage efter udslættets fremkomst og 2 dage efter, at temperaturen er blevet normal. (Begge betingelser skal altså være opfyldt).

Røde hunde: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

Skarlagensfeber: Barnet eller søskende må først gå i skole, når lægen har udstedt attest for, at der ikke længere er smittefare.

Skoldkopper: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

Cykelkort.

Se Færdselsproblemer.

Elevråd.

Skolen har et elevråd. Hertil vælger eleverne i hver klasse (undtagen førsteklasse) en repræsentant. Eleverrådet har gennem en lærer kontakt med lærerrådet og kan stille forslag om ændringer af forskellig art,

ligesom elevrådet medvirker ved arrangementet af (og evt. forestår) de fleste af de fester m.v., som finder sted på skolen.

Fodtøj.

Enhver form for fodtøj er tilladt, men det tilrådes at give eleven skiftesko med, når der anvendes svært vinterfodtøj som f. eks. gummistøvler. Skistøvler er tilladt, men de er ikke særligt praktiske, da de er langsomme at få af og på, og da jernbeslagene let skrider på stengulv. Desuden er de slemme til at føre snavs ind på gulvene, så hvis man kan undgå dem, ser vi det gerne.

Forkølelse.

Forkølede børn er ikke spændende at have hjemme. De er heller ikke meget bevidt i skolen, men hvis de blev hjemme, indtil den værste snue (hoste og nysen) var overstået, var der en mulighed for at undgå, at smitten blev bragt videre til klassekammeraterne og deres hjem. Som forholdene er nu, er skolerne blandt de værste smittespredere, også fordi det anses for "tøset" at blive hjemme på grund af forkølelse. Denne indstilling bør udryddes, både for at undgå smitten, og fordi en forkølelse normalt er hurtigere overstået, når den syge holder sig i nogenlunde ro inden døre i et par dage.

Forældremøde.

Der afholdes møde for forældrene til førsteklasseerne i begyndelsen af september, sandsynligvis torsdag den 5. september.

Iøvrigt afholdes i løbet af skoleåret forældrekon-
sultation for samtlige klasser. Hertil udsendes speciel indbydelse.

Forældre- og lærerforeningen.

Størsteparten af skolens forældrekræds er medlemmer af forældre- og lærerforeningen, hvorved de bidrager til at fremme det gode samarbejde mellem hjem og sko-

le. Foreningen har bl.a. til formål at arrangere foredrag og studiekredse for medlemmerne og støtter de forskellige fritidsbeskæftigelser, hvor det skønnes påkrævet. Endvidere deltager den i tilrettelæggelsen af skolens fester og andre specielle arrangementer. Den udgiver endvidere et blad, som udkommer 4 gange om året, og hvorfra omslaget til denne pjece er lånt. For øjeblikket er foreningens arbejde især koncentreret om at finde et sted, der kan bruges som lejrskole m.m.

Indmeldelse i foreningen kan ske ved henvendelse til formanden, disponent G. BachJensen, Pihlkjærvej 21, Viby J., (tlf. 14 56 06), eller til kassereren, overtrafikassistent F. N. Arbs, Ryslingeparken 54, Højbjerg, (tlf. 14 67 06) eller til skoleinspektøren. Kontingentet er for tiden 20 kr. pr. forældrepar.

Forældre- og lærerkoret.

Heri optages sanginteresserede forældre og lærere. Koret medvirker ved julekoncerter, ved nogle af skolens fester og ved den forårskoncert, der plejer at danne den festlige afslutning på skolens musiksæson. Koret ledes af skoleinspektør P. Pedersen. Den første prøve i denne sæson afholdes onsdag den 4. september. Her kan nye medlemmer optages. Især er herrestemmer velkomne!

Fraflytning fra skoledistriktet.

Ved fraflytning kan man søge om tilladelse til at lade barnet fortsætte i skolen. Afgørelsen træffes under hensyntagen til, hvilket skoledistrikt man flytter til, hvor evt. søskende går i skole, og hvilken undervisning barnet senere skal følge, men reglen vil være, at tilladelsen ikke gives, således at barnet må skifte skole.

Frihed.

I særlige tilfælde som f.eks. i anledning af famili-

ebegivenheder inden for den nærmeste familie kan en elev blive fritaget for skolegang i en eller flere dage. En dags frihed kan bevilges af klasselæreren. Skoleinspektøren kan give fri i op til 4 dage. Ønskes en elev fritaget imere end 4 dage, skal der indgives skriftlig ansøgning herom til skolekommissionen. Ansøgningen sendes via skolen og med mindst 14 dages varsel.

I forbindelse med konfirmation har konfirmanden fri i 2 dage (efter eget valg) i tilknytning til konfirmationsdagen. Mindre søskende har fri mandag efter konfirmationsdagen indtil kl. 10.

I forbindelse med de her givne oplysninger om mulighederne for ekstra frihed vil vi gerne understrege, at lørdag er en almindelig skoledag. Selv om forældrene har lørdag fri, beder vi dem derfor være meget tilbageholdende med at bede eleverne fri om lørdagen på grund af week-end-ture e.l. Det lykkes forhåbentlig inden alt for længe at skabe en week-end-ordning for skolen, men indtil da må vi kræve lørdag respekteret som arbejdsdag.

Frimærkeindsamling.

Eleverne indsamler brugte frimærker, som sælges til fordel for forældre- og lærerforeningens hyttefond. Der konkurreres klasserne imellem om at samle flest frimærker i årets løb, og til vinderne er der præmier i form af bøger.

Fritidsbeskæftigelser.

Skolen har to kor. I det egentlige skolekor optages elever fra 5. klasse og opefter. Det øver mandag kl. 14-15, onsdag kl. 14-15 og torsdag kl. 17-18. Deltagelse er naturligvis frivillig. Der skal aflægges en prøve for at blive optaget i koret. Koret ledes af skoleinspektør P. Pedersen. - Minikoret rekrutteres fra 3. og 4. klasse og ledes af lærerinde frk. Dagny Jensen. Det øver tirsdag, torsdag og fredag, alle da-

gene kl. 14-15. Deltagelse er også her frivillig.

For musikinteresserede elever er der mulighed for at dyrke blokfløjtespil, idet der oprettes flere blokfløjtehold. Ligeledes vil der blive undervist i guitarspil, og man vil starte et strygerorkester og et blæserorkester i det kommende skoleår, hvis der fås fornøden tilslutning.

Blokfløjteholdene ledes af lærerinderne frk. Dagny Jensen og frk. Ebba Hartmann Nielsen. Guitarundervisningen er lagt i hænderne på lærer Olav Hermansen. Skoleinspektør P. Pedersen vil lede strygerorkestret, og blæserorkestret vil stå under ledelse af lærerinde frk. Ebba Hartmann.

På nuværende tidspunkt kan der ikke siges noget om øvelsestidspunkterne for disse musikhold, da timeplanen i nogen grad afhænger af tilslutningen.

Skoleidræt vil der nu blive større mulighed for at dyrke, idet idrætspladsen nu kan benyttes, og hallen er 100% til vor rådighed. Skolen deltager foreløbig i turneringer i fodbold, håndbold og langbold. Nærmere oplysninger om turneringerne kan først gives i august, når planerne er udarbejdet.

Skoleskakken varetages af en skakklub, hvor både forældre og elever kan deltage. Der spilles mandag kl. 18.30-21.30, og interesserede kan blot møde op på en spilleaften og tilmelde sig. Klubben ledes af ejendomsmægler Tage Madsen, Dalumvej 2, (tlf. 14 54 20) og kontorassistent Helmer Pedersen, Lundgårdsvej 6, (tlf. 14 44 50). Eleverne deltager i skoleskaktureringen.

Færdselsproblemer.

Desværre kan det ikke nægtes, at skolevejen for mange elever er meget ufarlig. For dem, der bor vest for Chr. X's vej, gælder, at den eneste nogenlunde sikre overgang er det lysregulerede kryds ved Holme Ringvej. Det betyder en lille omvej for bl. a. dem, der

bor i Pihlkjærsparken, men skolen kan kun fraråde at benytte overgangen Pihlkjærvej-Ryslingevej, da man har erfaring for, at bilister, der ikke overholder fartbegrænsningen, ikke kan nå at standse her. Jyllandsallé-Holme Møllevejskrydset er også for uoverskueligt til, at man tør råde nogen til at benytte det, når der findes et lysreguleret kryds andetsteds.

Krydset Holme Møllevej-Holmevej er også stærkt trafikeret især om morgenen. Vi håber, at det med tiden bliver lysreguleret, eller at der i det mindste bliver mulighed for at stationere en skolepatrulje her.

Med tiden kommer der en skolesti et eller andet sted langs Holmevej, men indtil den kommer, må vi tage forholdene, som de er.

Uanset hvor man bor, bør man i begyndelsen følge eleverne til 1. klasse helt til skolen nogle gange og også helst hente dem igen ved skoletidens ophør. Man bør ikke overlade det til en skolekammerat, men selv gå med og indprente barnet, hvor der er særlig farligt. Senere bør man - og det gælder faktisk på alle klassestrin - af og til kontrollere, at eleven færdes ordentligt. Erfaringsmæssigt laves der en masse uoder især på vejen hjem fra skolen, og det kan meget let medføre alvorlige ulykker, når uheldet er ude. - Skolen gør et stort arbejde for at lære børnene at færdes korrekt, men vi kan ikke kraftigt nok opfordre hjemmene til at bakke os op i denne sag. Det er børnenes liv og helbred, der står på spil, når færdselsreglerne ikke følges.

På de tidspunkter, da flest elever passerer (d.v.s. kl. 8, kl. 13 og kl. 14), er en skolepatrulje stationeret ved fodgængerovergangen uden for skolen. Vi gør opmærksom på, at skolepatruljen skal respekteres akkurat på samme måde, som politiet skal respekteres, når det regulerer færdslen.

I forbindelse med skolepatruljen vil vi gerne indskærpe, at stopforbudet ved skolen overholdes. Husk også, at der altid er stopforbud ved et busstoppe-

sted. Stopforbudet gælder kun i skoletiden, men da skal det også betingelsesløst overholdes af hensyn til børnenes passage af vejen.

Der kræves cykelkort udstedt af skolen, dersom eleven skal cykle til skole. Der har ikke hidtil været restriktioner med hensyn til, hvem der kunne få cykelkort. Vi beder imidlertid forældrene - især naturligvis de nærmestboende - være tilbageholdende med at lade børnene cykle. Dels giver et stort antal cyklister problemer ved nedkørslen til skolen, dels betyder cykelkørslen et faremoment mere, fordi cyklisterne skal passere Holmevej to gange. Cykler parkeres i cykelkælder nr. 2.

Desværre hænder det undertiden, at især de mindre elever på skolevejen kommer ud for grovkornede løjer eller direkte chikanerier fra ældre kammerater eller fra elever fra andre skoler. Skolen magter ikke at holde kontrol med hver enkelt elev på vejen til eller fra skole, men kommer Deres barn ud for voldsomheder el. l. på skolevejen, kan De henvende Dem til klasselæreren eller skoleinspektøren, der så vil tage sig af sagen. Skolen er absolut ikke magtesløs i den slags sager, men det batter mest, når vi får fat i konkrete tilfælde.

Når der uden for skoletiden er arrangementer på skolen, vil der normalt i begrænset omfang være mulighed for parkering i skolegården, dog ikke under bygningen (i læskuret) af hensyn til oliepletter. Bortset herfra er enhver tilstedeværelse af motorkøretøjer i skolegården forbudt. Det er således ikke tilladt at køre ned i skolegården for at sætte elever, der er sent på den, af. For gangbesværede elever kan der gøres undtagelser, men kun efter nærmere forudgående aftale med skolen. - Når der parkeres i skolegården, bedes man (også for vognens skyld!) passe på lygterne.

Man må naturligvis altid, når man har ærinde på skolen, parkere på parkeringspladsen oven for sportspladsen.

Glemte sager.

Det er helt utroligt, hvad børn kan glemme. Overtøj i massevis glemmes i vinterens kulde, og selv undertøj glemmer man at få på efter gymnastik og badning. Mener barnet at have glemt et eller andet, kan det henvende sig til klasselæreren. Har forældrene mistanke om, at barnet har glemt et eller andet på skolen, selv om det påstår, at der ikke ligger noget i bunken af glemte sager (og det sker meget tit, at barnet ikke selv kan genkende tingene eller glemmer eller er for genert til at spørge efter dem), så er man velkommen til selv at komme på skolen og f. eks. ved henvendelse til skolebetjenten at få samlingen af glemte ting at se. - Glemte sager udstilles i forbindelse med forældredagene og ved nogle af forældreforeningens arrangementer. Lykkes det heller ikke på den måde at finde ejermændene, skænkes tøj o. l. til politiets tøjindsamling, og ting af ringe værdi bortkastes.

Guitarspil.

Se Fritidsbeskæftigelse.

Gymnastik, idræt og badning.

Fra og med 4. klasse skal eleverne klæde om til gymnastik og boldspil m.v. I gymnastiksalene skal anvendes lettesko. Som regel anvender drengene en tricotrøje uden ærmer samt korte benklæder og plastsokker eller gymnastiksko. Pigerne plejer at bruge en mørkeblå gymnastikdragt og plastsokker. - Bare fødder er forbudt!

Badning efter gymnastiktimerne er obligatorisk, medmindre eleven er fritaget for legemsøvelser eller har fodsvamp eller fodvorter. Har han nogen af disse sygdomme, må han ikke under nogen omstændigheder deltage i badningen, og lidelserne skal søges helbredt hurtigst muligt. Har man den mindste mistanke om, at barnet har fodsvamp eller fodvorter, bør man straks lade lægen se på det.

Fritagelse for gymnastik m.v. kan kun bevilges, hvis der foreligger en skriftlig anmodning fra hjemmet. Der kan kun gives fri for en uge ad gangen, og kun i fire uger efter hinanden. Skal barnet have fri ilængere tid, skal der foreligge lægeattest. Blanket til denne attest kan fås på skolen.

Helbredsundersøgelser.

Helbredsundersøgelserne m. v. af børnene udføres af skolelæge Chr. Christiansen, Elverdalsvej 125, Højbjerg, (tlf. 27 22 02). Ledende skolesundhedsplejerske er frk. Elna Nielsen, Birkedalsvej 5, Viby J., (tlf. 14 16 62), og på Rundhøjskolen fungerer i øjeblikket sundhedsplejerske frk. Inger Kjeldsen, Lundsvej 7, (tlf. 14 14 67). Undersøgelserne foregår om onsdagen. For førsteklasseernes vedkommende starter undersøgelserne hen på efteråret, når børnene har vænnet sig lidt til skolen. Skolelægen behandler ikke børnene. Konstateres der sygdomme eller andre unormaliteter, sker der henvisning til familiens læge eller evt. til en specialist. Skolelægen eller sundhedsplejersken kan på de dage, undersøgelserne foregår, træffes på tlf. 27 26 64.

Idræt.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Karakterbog.

Se Standpunktsbedømmelser.

Komme for sent.

Se Mødetiden.

Kontakthefte.

Enhver elev får på den første skoledag udleveret en kontaktbog, som eleven altid skal have med i skole. I kontaktbogen skriver klasselæreren meddelelser til hjemmet, der skal kvittere for modtagelsen af medde-

lelsen ved at underskrive i kontaktbogen. Omvendt er hjemmet berettiget til at bruge kontaktbogen, når en besked ønskes sendt til skolen, og i så tilfælde er det skolen (klasselæreren), der kvitterer. Det tilrådes, at man med korte mellemrum på eget initiativ kaster et blik i kontaktheftet, da det hænder, at børnene glemmer, at der er blevet skrevet noget i det.

Lektiehjælp.

Vil kunne pålægges i to timer ugentlig efter nærmere besked fra skolen. Lektiehjælpen ydes på skolen efter skoletid. - Vi beder Dem bemærke, at også elever, der af den ene eller den anden grund har svært ved at klare lektierne hjemme, frivilligt kan melde sig. Timerne er henlagt til tirsdag og torsdag begge dage kl. 14-15. Der benyttes lokale C1.

Lektier.

Skolen tilstræber at begrænse hjemmearbejdet i form af lektielæsning mest muligt, men helt undgå det kan man ikke. Det anbefales at give børnene en fast lektietid og at sørge for, at de så vidt muligt får ro til læsningen. Aktiv medvirken fra forældrenes side i form af overhøring eller terperi kan ikke anbefales, men sig til børnene, at man vil hjælpe dem, hvis der er noget, de ikke selv kan klare. - Har skolen indtryk af, at en elev ikke selv kan sørge for at få klaret lektierne, kan man udstyre eleven med en såkaldt lektiebog, hvori lærerne skriver op, hvad eleven skal forberede til næste gang. Forældrene skal så hver dag underskrive bogen som kvittering for, at eleven har udført sit hjemmearbejde.

Lærerne.

Ønsker man af en eller anden grund en samtale med sit barns klasselærer, kan man skrive en meddelelse herom i kontaktheftet eller man kan ringe direkte til klasselæreren i et frikvarter (tlf. 27 26 63) el-

Klasserne 1968-69.

<u>Klasse.</u>	<u>Lokale.</u>	<u>Elevantal.</u>	<u>Dansk.</u>	<u>Regning.</u>
1a	A1	28	Frk. Ebba Hartmann	Anders Stilling
1b	A2	26	Fru Anne Nielsen	Frk. Elisabeth Amby
1c	A3	25	Olav Hermansen	Frk. Ebba Hartmann
1d	A4	18	Fru Ulla Jessen	Ole Østerby
2a	B1	28	Vagn Jensen	Fru K. Johansen
2b	B2	26	Fru I. Hübertz	Olav Hermansen
2c	B4	28	Aage Hübertz	Fru K. Johansen
3a	C1	25	E. Aug. Kristensen	Frk. Dagny Jensen
3b	C2	23	Frk. E. Kjær	E. Aug. Kristensen
3c	B5	15	Frk. Elisabeth Amby	Ole Østerby
4a	C3	25	Fru I. Budtz	Per Graversen
4b	C4	25	Per Graversen	Fru I. Budtz
5a	B6	28	T. Maintz Andersen	Frk. E. Kjær
5b	C6	28	Frk. Grethe Vad	T. Maintz Andersen
6a	C5	22	Mogens Rasmussen	Fru I. Pedersen
6b	D1	21	Fru I. Pedersen	Vagn Jensen
7a	D6	28	Frk. Dagny Jensen	Fru K. Johansen
7b	E6	27	Fru I. Hübertz	P. Pedersen
8a	D2	17	Mogens Rasmussen	Anders Stilling
8b	D3	17	Aage Hübertz	Ole Østerby
1. real	D4	20	Fru Anne Nielsen	E. Aug. Kristensen

Klasserne 1968-69.
Dansk læreren er klasselærer.

ler man kan henvende sig til skoleinspektøren.

Lærerne i dansk og regning i de forskellige klasser kan iøvrigt findes i skemaet på side 16. Danskklæreren er klasselærer.

Læsehold og regnehold.

For elever med vanskeligheder i dansk eller regning vil der efter aftale med hjemmene og efter prøve hos skolepsykologen kunne etableres en speciel undervisning (i undervisningstiden) på særligt små hold.

Læsehold:

T. Maintz Andersen
Frk. Dagny Jensen
Fru I. Pedersen

Regnehold:

Frk. Dagny Jensen

Minikor.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Mælkemærker.

Der kan på skolen købes mælkemærker til sødmælk, kærnemælk eller æblemost. Mærkerne sælges i ark á 6 stk. Prisen er for tiden (juli 1968):

6 x $\frac{1}{4}$ liter sødmælk.....2,85 kr.
6 x $\frac{1}{4}$ liter kærnemælk...2,00 kr.
6 x $\frac{1}{4}$ liter æblemost....3,90 kr.

Mærkerne kan købes i mælkeudsalget hver mandag, onsdag og fredag kl. 10. For førsteklaserne gælder, at klasselæreren i begyndelsen organiserer indkøbet af mærkerne. - Mælken afhentes i mælkeudsalget af de elever i hver klasse, der er udset hertil. Afhentningen sker umiddelbart før spisningen, der sker i tilslutning til timen kl. 10.00-10.55. For førsteklaserne vil spisningen dog visse dage være henlagt til timen kl. 12.10-13.

Mærkning af børnenes ejendele.

Alt, hvad barnet har med i skole - også det tøj, det har på - skal være mærket, så også andre end barnet selv har mulighed for at finde ejeren. Derfor bør der ikke ved mærkningen anvendes numre eller tegn, men initialer eller allerhelst navn.

Mødetiden.

Eleverne skal være på skolen tidligst 15 minutter og senest 5 minutter før første undervisningstimes begyndelse. - Sker det, at man en enkelt dag er kommet lidt sent op, så det kan knibe for eleven at nå i skole til tiden, skal man bare tage den med ro alligevel og fremfor alt sørge for, at barnet får sin morgenmad på sædvanlig måde. Skriv så venligst besked i kontaktbogen, hvorefter sagen er i orden.

Ordensreglement.

Skolens ordensreglement findes indklæbet i kontaktheftet og i de sangbøger, som de større elever får udleveret. Man bedes gennemgå dem grundigt med børnene, når de begynder i skolen, men man bør også engang imellem sikre sig, at de ældre elever kender reglerne.

Parkering.

Se Færdselsproblemer.

Påklædning.

Skolen stiller ingen særlige krav til påklædningen, bortset fra, at alle beklædningsgenstande skal være mærkede. - Men husk at give Deres barn besked om, ikke alene at klæde sig varmt på, når det går ud, men også at tage det varme tøj af, når det kommer ind!

Skak.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Skolebetjenten.

Skolebetjent S. Fog-Sørensen kan træffes i mælkeudsalget ved opgang B hver dag kl. ca. 10.40 og ellers som regel i sin bolig til venstre for indgangen til skolen (tlf. 27 26 61 undtagen kl. 12-13).

Skolebiblioteket.

Åbningstider:

Mandag: kl. 14 - 15,

Tirsdag: kl. 14 - 15,

Onsdag: kl. 15 - 16,

Torsdag: kl. 14 - 15.

Elever fra og med 3. klasse kan låne på biblioteket. For 1. og 2. klasse findes der klassebiblioteker, som administreres af klasselæreren.

Skolebøger.

Bøgerne skal forsynes med omslag, så snart eleverne har fået dem med hjem. Elevens navn og klasse skal skrives på den hertil beregnede seddel. - Se iverigt afsnittet Bogomslag.

Skoleinspektøren.

Skoleinspektør P. Pedersen kan træffes på sit kontor (tlf. 27 26 61) alle undervisningsdage (undtagen lørdag) kl. 12-13. Kontoret ligger umiddelbart til venstre, når man kommer op ad opgang A, der er den opgang, der er nærmest hallen.

Skolekommissionen.

Formand for skolekommissionen er fru Ally Hedegaard, Grumstolsvej 4, Højbjerg, (tlf. 27 00 94). Sekretær er viceskoleinspektør Karen H. Kidde, Oddervej 58, Højbjerg, (tlf. 27 08 81). Skolens repræsentant i kommissionen er disponent G. Bach Jensen, Pihlkjærvej 21, Viby J. (tlf. 14 56 06).

Skolekor.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Skoleopsparing.

En sådan praktiseres med det sigte at få eleven til at bruge sine penge fornuftigt. Opsparingen sker ved hjælp af sparemærker, der sælges gennem klasselæreren. Mærkernes værdi er 10 og 25 øre, men der er mulighed for at indsætte større beløb ad gangen.

Skoletandpleje.

Skoletandplejen udføres på skolens egen tandklinik (tlf. 27 26 64), der er åben hver skoledag kl. 8-14. Behandlingen udføres af børnetandlæge fru I. Kæraa Kaae. Klinikassistenter: Frk. Hanne Jespersen og fru Ellen Hornsleth. - Indmeldelsesblanketter til deltagelse i skoletandplejen vil blive udleveret til alle elever i 1. klasse i september måned. Tandbehandlingen tager sin begyndelse omkring 1. oktober, idet man ønsker, at børnene først skal vænne sig til skolegangen. Fra 1. november deltager også førsteklaserne i de regelmæssige fluorskylninger. - Alle elever, der måtte få et pludseligt opstået behov for tandlægehjælp, vil kunne henvende sig på tandklinikken i skoletiden.

Skoletandplejens nyoprettede afdeling for tandregulering er placeret på Rundhøjskolen. Denne afdeling ledes af tandlæge H. O. Boysen, der træffes hver skoledag kl. 8.30-12.30.

Overtandlæge B. Kring træffes hver mandag på Rundhøjskolen.

I forbindelse med tandplejen kommer man ikke uden om at omtale slikproblemet. Skolen har ikke villet gå så vidt som til at forbyde slik i skolen, men vi beder forældrene vise tilbageholdenhed med hensyn til at tillade børnene at tage slik med i skolen. Skal der deles ud i anledning af fødselsdag e.l., bør det

være frugt, der ikke skader tænderne. I enkelte klasser har forældrene indbyrdes truffet aftale om helt at forbyde børnene at tage slik med i skolen. Vi vil gerne fremhæve dette som eksempel til efterfølgelse.

Skoletasken.

Man skal ikke regne med, at børnene skal have en skoletaske en gang for alle. I de mindste klasser har de kun brug for en mindre taske, og efterhånden som der bliver flere bøger at transportere med, skal der bruges større og større tasker eller mapper. Derfor bør man købe billige tasker af passende størrelser, men til gengæld skifte taskerne ud desto hyppigere. Udover at taskerne selvfølgelig skal være tilstrækkeligt rummelige, stiller skolen kun det krav, at de er så solide, at bøger m. m. virkelig beskyttes. Tasker af lærred e. l. ("rumpetasker") bør således ikke anvendes.

Tornystre eller andre tasker til at bære på ryggen er utvivlsomt bedre for børnenes holdning end de tasker, der bæres i hånden. Har barnet imidlertid ikke et tornyster, bør man minde barnet om ikke altid at gå med tasken i den samme hånd. Det kan godt bidrage til en skævhed i ryggen. Hold også øje med, at barnet ikke går og slæber overflødige bøger med i skole. Mange børn er tilbøjelige til at have alle bøger med, også dem der slet ikke skal benyttes den pågældende dag.

Skoletiden.

Timerne ligger på følgende tidspunkter:

8.00 - 8.50

9.00 - 9.50

10.00 - 10.55

11.15 - 12.00

12.10 - 13.00

13.10 - 14.00

14.10 - 15.00

En fast mødetid for samtlige elever ville have mange fordele, men den lader sig desværre ikke praktisere.

Der skal ved lægningen af timeplanen bl. a. tages hensyn til lærernes fagområder. Så længe der råder mangel på lærere, spiller dette også ind. - Lørdagsfrihed har i den senere tid været meget diskuteret, men med det nuværende pensum og timetal er det næppe muligt at indføre 5-dages-ugen i skolen. Skolen tilstræber at indskrænke lørdagsskolegangen så meget som muligt.

Slik.

Se Skoletandpleje.

Standpunktsbedømmelser.

Tre gange i årets løb (ca. 1. december, ca. 1. marts og ved skoleårets slutning) foretages der en bedømmelse af elevens færdigheder og forhold i det hele taget. Bedømmelsen udtrykkes for de to mindste klassers vedkommende i et skema med tre muligheder for udfaldet af bedømmelsen:

Over middel,
Middel,
Under middel.

For de ældre klasser (til og med 7. klasse) anvendes en mere nuanceret bedømmelse, idet der her er seks muligheder:

Udmærket,
Meget tilfredsstillende,
Tilfredsstillende,
Jævnt tilfredsstillende,
Mindre tilfredsstillende,
Ikke tilfredsstillende.

Ved vurderingen af disse standpunktsbedømmelser må man gøre sig klart, at de ikke udtrykker elevens viden eller kunnen i forhold til klassekammeraternes standpunkt, men i forhold til, hvad man kan forvente af et barn på det pågældende alderstrin. Der var således intet til hinder for, at samtlige elever i en

klasse kunne få "Under middel" (eller "Mindre tilfredsstillende") i et fag. På tilsvarende måde kan det, at en elev skifter standpunkt fra en bedømmelse til den næste, ikke tages som udtryk for en vurdering af elevens fremgang eller tilbagegang i forhold til andre elever, men kun i forhold til elevens tidligere standpunkt. Den blandt elever (og forældre?) meget yndede "tællen krydser" er altså ret meningsløs, da eleverne ved standpunktsbedømmelserne ikke fra lærerens side er sat i nogen som helst rækkefølge.

For 8. klassernes og 1. reals vedkommende vil 13-skalaen blive brugt. Der vil her, første gang karakterbøgerne gives med hjem, blive givet vejledning i skalaens brug.

Strygeorkester.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Telefonnumre.

Skoleinspektør P. Pedersen: 27 26 61.

Træffetid kl. 12-13. Udenfor træffetiden besvares telefonen af sekretær fru Rasmussen, eller af skolebetjent Fog-Sørensen.

Lærerværelset (lærerne): 27 26 63.

Skolelægen: 27 26 64.

Træffes skolelægen ikke på dette nummer, kan i særlige tilfælde 27 22 02 anvendes.

Skoletandlægen: 27 26 64.

Skolebetjenten: 27 26 61.

Vaccinationer.

Børnene skal, før de kommer i skole, være vaccinerede mod kopper. - I skolen vil de, dersom de reagerer negativt på tuberkulinprøven, få tilbud om at blive calmettevaccinerede. Herom vil der ske skriftlig henvendelse til hjemmet, hvis tilladelse kræves, inden vaccinationen udføres.

Om Rundhøjskolen.

Rundhøjskolen blev påbegyndt i 1962, og de første elever (6 klasser med godt 150 elever) startede efter sommerferien 1964. Da var skolen langt fra færdig, og hallen var endnu ikke påbegyndt. Den officielle indvielse fandt sted den 8. oktober 1966.

Skolen vil efter sommerferien 1968 have ca. 510 elever fordelt på 4 førsteklaser, 3 anden- og tredieklaser, 2 fjerde-, femte-, sjette-, syvende- og ottendeklaser og 1 første-realklasse.

Skolens indretning fremgår i store træk af forsidebilledet. Den store bygning i forgrunden er Rundhøjhallen, der er skolens gymnastik- og idrætshal. Den danner også rammen om skolens fester, ligesom den anvendes til andre arrangementer uden direkte tilknytning til skolen. Nedenunder hallen er der cykelkældere med indgang fra underkørslen under hallen. Den lave bygning til venstre for nedgangen til underkørslen er skolebetjentens bolig. Bag hallen ligger skolegården. Til venstre for skolegården ses en lav bygning, der rummer skolens anden gymnastiksal og ikælderen lokaler, der står til rådighed for ungdomsorganisationer som spejdere o.l. Til venstre i billedet ses skolens sportsanlæg og foran denne parkeringspladsen, der samtidig delvis er tag over Rundhøjkompleksets varmecentral.

Til højre for skolegården ligger særklassefløjen med de 5 indgange fra skolegården i nederste etage. Nederste etage rummer forskellige depotrum, toiletter og et lokale for keramikarbejder. Mellemetagen danner forbindelse mellem normalklassefløjene, og i denne etage findes også kontorer, lærerværelse, bibliotek, filmslokale samt sløjdlokaler. I øverste etage ligger bl. a. husgerningslokaler, lokaler for undervisning i fysik, biologi m.m., og endelig findes her tandklinik og lægeværelse.

Yderst til højre ses de 5 normalklassefløje, hvoraf de 4 har hver 6 klasseværelser, mens fløjen nærmest ved Holmevej har 4 klasseværelser. Umiddelbart til højre for hallen skimtes den udbygning, der rummer sanglokalet.