



Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

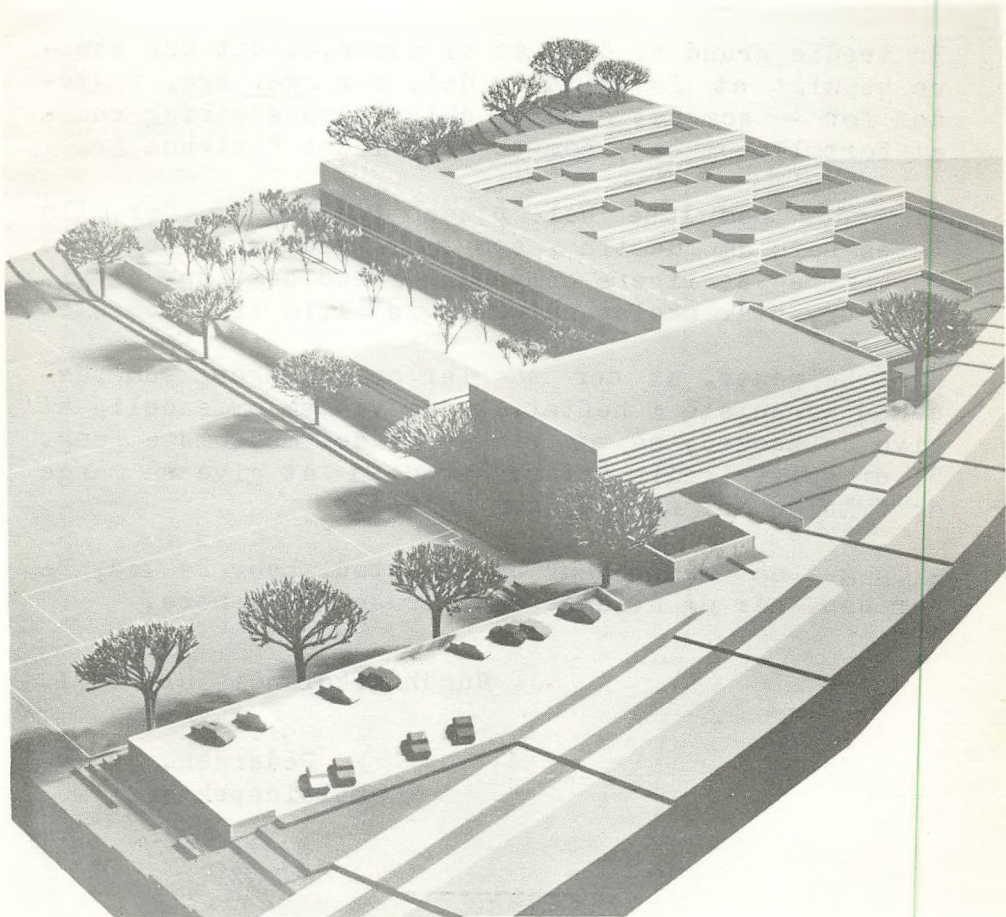
Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



RUNDHØJSKOLEN

Nogle oplysninger om skoleåret 1970 - 1971.



Til alle skolens hjem - "nye" som "gamle"!

Igen i år byder vi alle velkommen til det nye skoleår med denne lille "håndbog", som skulle tjene til at klare en række meddelelser og oplysninger, som det kan være rart at have ved hånden på ét og samme sted i påkommende tilfælde.

For de "nye" hjem ved skolen kan det i begyndelsen være svært at indstille sig på det nye, som skolegangen medfører, og mange ting kan give anledning til undren og måske misforståelser. Det er en anden af grundene til, at vi udgiver denne pjece.

En tredje grund er den, at vi mener, at det har større hensigt at fortælle om det, som skal ske, i stedet for - som det ofte er skik i årsberetningerne - at fortælle om det, som er sket i det forløbne år.

Vi beder Dem læse hele pjecen igennem og fortælle Deres barn om de ting, som også vedrører eleverne. Ønsker De yderligere oplysninger end dem, der er givet her, står skolen naturligvis altid til tjeneste.

Hvis De mener, at der mangler oplysninger, som passende kunne stå i heftet, beder vi Dem om endelig at give os besked, så at vi kan få det med næste gang. Vi er selvfølgelig interesserede i at give så mange og fyldige oplysninger som muligt!

- Og gem så "håndbogen" på et sted, hvor De ved, De har den, når og hvis De skal bruge den senere.

Rundhøjskolen i juli 1971.

P. Pedersen.
skoleinspektør.

Adfærdsvanskeligheder.

Se Skolepsykologisk undersøgelse.

Adresseforandringer o. lign.

Det sker, at forbindelsen mellem skole og hjem besværliggøres, fordi hjemmet har skiftet adresse uden skolens vidende. De kan i alles interesse undgå dette ved straks at meddele forandringer i navn, adresse, telefonnummer o. lign. Det gøres nemmest ved en meddelelse i elevens kontaktbog.

Avisindsamling.

Eleverne indsamler gamle aviser, som sælges til fordel for hyttefonden, der skal financiere køb og drift af en lejrskolehytte, som forældre- og lærerforeningen søger at fremskaffe. Aviserne bør være bundtede og omsnørede med sejl garn. Der samles klassevis, og der er en bogpræmie til den klasse, der i årets løb har samlet flest aviser. Prisen er i øjeblikket meget lav, men vi fortsætter ufortrødent, og der skal bruges mange aviser, hvis der skal bygges lejrhytte.

Badning.

Se Gymnastik, idræt og badning.

Bibliotek.

Se Skolebiblioteket.

Bogomslag.

Skolebøgerne er udsat for et voldsomt dagligt slid og skal derfor forsynes med omslag, så snart eleverne har fået dem med hjem. Der holdes bogeftersyn på skolen i hver uge, og elever med bøger uden ordentligt omslag bliver skrevet op med besked om at få nyt omslag på. Ved skoleårets slutning afleveres bøgerne og efterses, og dersom der herved konstateres beskadigelser, som skyldes grov forsømmelighed fra elevens side, kræves bogen erstattet.

På indersiden i bindet findes i enhver bog en seddel, hvorpå elevens navn skal skrives.

I det følgende skal kort forklares, hvordan man nemt og billigt kan lave et solidt omslag til bøgerne.

Der er i dag flere materialer i handelen til bogomslag, end man har kendt tidligere. Fælles for de nye ting er, at de er dyrere end det tidligere foretrukne læderkardus. Til gengæld har de stor slidstyrke og kan let vaskes rene for fedtpletter o. l. Denne fordel mindskes imidlertid ved, at der efter nogen tids forløb danner sig en tåget hinde på omslaget, som gør, at det fremtræder ulækkert, men da det som sagt er umådelig slidstærkt, er man ikke tilbøjelig til at udskifte det.

Til den her beskrevne indbindingsmetode er det lettest at anvende læderkardus (almindeligt brunt skolebogsomslag, som altså er billigere) og som, når det forstærkes på den beskrevne måde, også har en ganske god slidstyrke. Omslag af læderkardus bør som regel fornys 2 gange i løbet af året, f. eks. efter jule- og påskeferie.

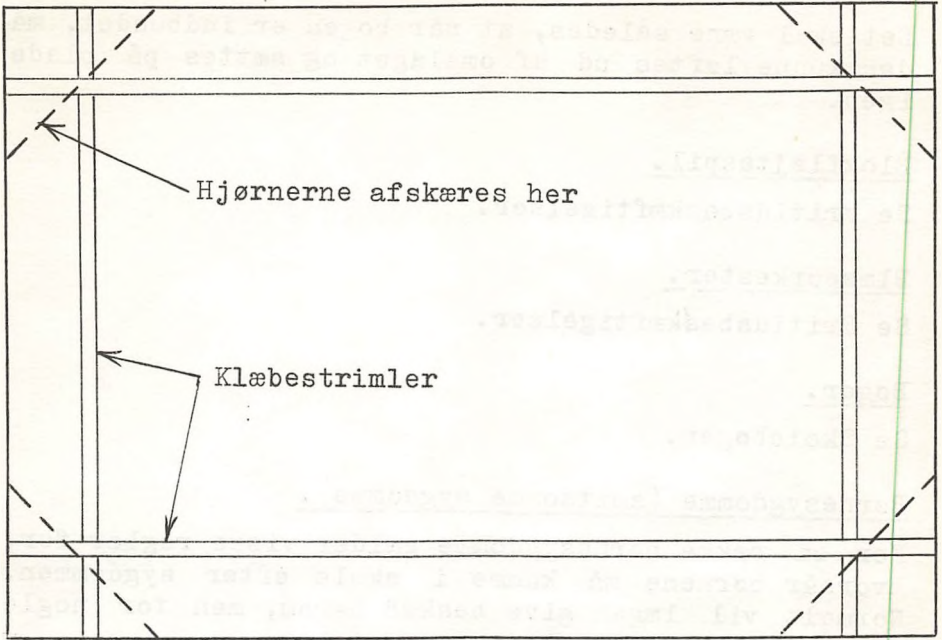
Omslaget skæres eller klippes ud, så hjørneren bliver vinkelrette. Størrelsen beregnes på følgende måde:

$$\begin{aligned} \text{Omslagets højde} &= \text{bogens højde} + 10,6 \text{ cm} \\ \text{"} \quad \text{bredde} &= 2 \text{ gange bogens bredde} \\ &\quad + \text{bogryggens bredde} + 10,6 \text{ cm.} \end{aligned}$$

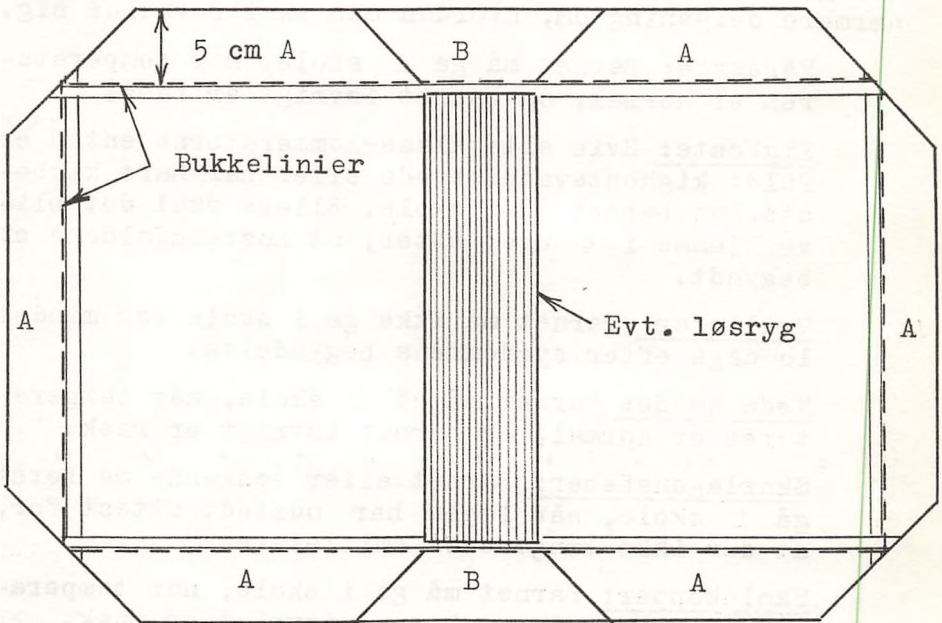
Indslagene (det, der bukkes ind omkring bindet) beregnes til 5 cm, og som forstærkning sættes der klæbestrimler af plast indvendig på omslaget, hvor dette foldes omkring bogbindet. - Se figur 1. - Hjørnerne afskæres efter de punkterede linier.

Indslagene B - se figur 2 - klippes løs (men ikke fra), og alle indslagene bukkes omkring en linie 5 cm fra omslagets kant. Indslagene B bøjes ned bag bogens ryg, og man kan her yderligere forstærke omslaget ved at fastgøre en løsryg af papir eller tyndt karton med klæbestrimler til indslagene B.

Indslagene A foldes omkring bogens bind, og de ekstra 6 mm sørger for, at bogen ikke spænder i omslaget. Indslagernes hjørner fæstnes med et lille stykke klæbestrimmel. Men husk, kun på omslaget, aldrig på bogen.



Figur 1.



Figur 2.

Det skal være således, at når bogen er indbundet, må den kunne løftes ud af omslaget og sættes på plads igen.

Blokfløjtespil.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Blæseorkester.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Bøger.

Se Skolebøger.

Børnesygdomme (smittsomme sygdomme).

For en række børnesygdomme gælder visse regler for, hvornår børnene må komme i skole efter sygdommen. Normalt vil lægen give besked herom, men for nogle af sygdommene er reglerne anført her.

Når et barn angribes af en smitsom sygdom, kan man i øvrigt kontakte skolelægen (tlf. 27 22 02) for at få nærmere oplysning om, hvordan man skal forholde sig.

Fåresyge: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

Kighoste: Hvis alle klassekammeraterne enten er fuldt kighostevaccinerede eller har haft kighoste, kan barnet gå i skole. Ellers skal det blive hjemme i 4 uger efter, at hosteanfaldene er begyndt.

Mæslinger: Barnet må ikke gå i skole før mindst 10 dage efter sygdommens begyndelse.

Røde hunde: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

Skarlagensfeber: Barnet eller søskende må først gå i skole, når lægen har udstedt attest for, at der ikke længere er smittefare.

Skoldkopper: Barnet må gå i skole, når temperaturen er normal, og barnet iøvrigt er rask.

Cykelkort.

Se Færdselsproblemer.

Elevråd.

Skolen har to elevråd. Det ene vælges blandt eleverne i de yngste klasser, og det andet blandt eleverne fra 6. klasse og opefter.

Elevrådene har gennem lærerrepræsentanterne forbindelse til lærerrådet og skal efter al sandsynlighed også have kontakt med Forældre- og lærerforeningen. Et af de store problemer, til hvis løsning elevrådet har ydet bidrag, er skolegårds-spørgsmålet.

Elevrådet har også repræsentanter i skolenævnet.

Elevrådet kan iøvrigt frit stille forslag om nydannelser og ændringer af forskellig art, ligesom det medvirker ved arrangementet af - og i nogle tilfælde forestår - de fleste af de fester m. v., som finder sted på skolen.

Femdagesuge.

Der er femdagesuge hele året.

Ferier.

I følgende fortegnelse er helligdage og andre fridage, som falder i tilknytning til ferierne medregnede i ferierne. Begyndelses- og slutdatoerne er henholdsvis første og sidste fridag i perioden.

Efterårsferie: 16.-24. oktober.

Juleferie: 23. december-4. januar.

Fastelavn: 12.-14. februar.

Påskeferie: 25. marts-4. april.

Bededagsferie: 28.-30. april.

Kristi himmelfartsdag: 11. maj.

Pinseferie: 20.-22. maj.

Grundlovsdag: 3.-5. juni.

Sommerferie: 17. juni-6. august.

Flytning.

Se Adresseforandring eller Fraflytning fra skoledistriktet.

Fodbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Fodtøj.

Enhver form for fodtøj er tilladt, men det tilrådes at give eleven skiftesko med, når der anvendes svært vinterfodtøj som f. eks. gummistøvler. Skistøvler er tilladt, men de er ikke særligt praktiske, da de er langsomme at få af og på, og da jernbeslagene let skrider på stengulv. Desuden er de slemme til at føre snavs ind på gulvene, så hvis man kan undgå dem, ser vi det gerne.

Forkølelse.

Forkølede børn er ikke spændende at have hjemme. De er heller ikke meget beventd i skolen, men hvis de blev hjemme, indtil den værste snue (hoste og nysen) var overstået, var der en mulighed for at undgå, at smitten blev bragt videre til klassekammeraterne og deres hjem. Som forholdene er nu, er skolerne blandt de værste smittespredere, også fordi det anses for "tøset" at blive hjemme på grund af forkølelse. Denne indstilling bør udryddes, både for at undgå smitte, og fordi en forkølelse normalt er hurtigere overstået, når den syge holder sig i nogenlunde ro inden dørei et par dage. Lad os slippe for at se alle disse "snuehelte" på skolen.

Men husk lige: Det er ikke nogen god fidus at lade barnet lege med kammeraterne hjemme eller på gaden, mens forkølelsen står på - så er vi nemlig lige vidt!

Forældrekonsultation.

Forældrekonsultation afholdes i løbet af skoleåret for samtlige klasser. Hertil udsendes speciel indbydelse.

Forældre- og lærerforeningen.

En stor part af skolens forældrekræds er medlemmer af forældre- og lærerforeningen, hvorved de bidrager til at fremme det gode samarbejde mellem hjem og sko-

le. Foreningen har bl.a. til formål at arrangere foredrag og studiekredse for medlemmerne og støtter de forskellige fritidsbeskæftigelser, hvor det skønnes påkrævet. Endvidere deltager den i tilrettelæggelsen af skolens fester og andre specielle arrangementer. Den udgiver endvidere et blad, som udkommer 4 gange om året, og hvorfra omslaget til denne pjece er lånt. For øjeblikket er foreningens arbejde især koncentreret om at få bygget en lejrskolehytte.

Foreningens bestyrelse består for tiden af følgende medlemmer:

J. Hansen-Skovmoes, Fredensgårdsvej 44, tlf. 14 55 76,
(formand).

Annelise Madsen, Dalumvej 2, tlf. 14 54 20, (næstformand).

J. G. Eskildsen, Gartnervænget 4, tlf. 29 15 12, (kasserer).

Elise Rasmussen, Ryslingeparken 34, tlf. 14 45 48,
(sekretær).

P. Salomon, Marslevvej 4, tlf. 14 48 84.

Inge Steensen, Ryslingeparken 58, tlf. 14 75 87.

T. Maintz Andersen, Æblevej 2a, tlf. 27 32 65, (lærerrepræsentant).

samt skoleinspektør P. Pedersen.

Til alle disse kan indmeldelse til foreningen ske.

Forældre- og lærerkoret.

Heri optages sanginteresserede forældre og lærere. Koret medvirker ved julekoncerter, ved nogle af skolens fester og ved den forårskoncert, der plejer at danne den festlige afslutning på skolens musiksæson. Koret ledes af skoleinspektør P. Pedersen. Den første prøve i denne sæson afholdes onsdag den 1. september kl. 19.30. Her kan nye medlemmer optages. Der er ingen optagelsesprøve!

Fraflytning fra skoledistriktet.

Ved fraflytning kan man søge om tilladelse til at lade barnet fortsætte i skolen. Afgørelsen træffes under hensyntagen til, hvilket skoledistrikt man flytter til, hvor evt. søskende går i skole, og hvilken undervisning barnet senere skal følge, men det vil

være muligt at opnå tilladelse, såfremt der ikke er for mange praktiske vanskeligheder forbundet hermed. Eventuelle transportomkostninger må man selv afholde. Ansøgningen stiles til skolekommissionen og sendes gennem skolen.

Frihed.

I særlige tilfælde som f. eks. i anledning af familiebegivenheder inden for den nærmeste familie kan en elev blive fritaget for skolegang i en eller flere dage. En dags frihed kan bevilges af klasselæreren. Skoleinspektøren kan give fri i op til 4 dage. Ønskes en elev fritaget i mere end 4 dage, skal der indgives skriftlig ansøgning herom til skolekommissionen. Ansøgningen sendes via skolen og med mindst 14 dages varsel. Den må være rimeligt begrundet. Fødselsdagsselskab hos kammerater, danseundervisning og lign. betragtes ikke som acceptabel begrundelse for ansøgning om skolefrihed.

I forbindelse med konfirmation har konfirmanden fri mandag i tilknytning til konfirmationsdagen. Mindre søskende har fri mandag efter konfirmationsdagen indtil kl. 10.

Frimærkeindsamling.

Eleverne indsamler brugte frimærker, som sælges til fordel for forældre- og lærerforeningens hyttefond. Der konkurreres klasserne imellem om at samle flest frimærker i årets løb, og til vinderne er der præmier i form af bøger.

Fritagelse for gymnastik el. l.

Se Gymnastik, idræt og badning.

Fritidsbeskæftigelser.

Skolen har to kor. I det egentlige skolekor optages elever fra 6. klasse og opefter. Det øver 3 gange ugentlig, mest om eftermiddagen. Den enkelte sanger vil som regel ikke få mere end 2 prøver ugentlig. Deltagelse er naturligvis frivillig. Man skal aflægge en prøve for at blive optaget i koret. Koret ledes af skoleinspektør P. Pedersen. - Minikoret re-

krutteres fra 3., 4. og 5. klasse og ledes af Elsebeth Kjær. Deltagelsen er også her frivillig, og korrekt øver således:

Fredag kl. 14-15: 3. og 4. klasserne,

Tirsdag kl. 14-15: 5. klasserne,

Torsdag kl. 14-15: Alle.

For musikinteresserede iøvrigt gælder det, at man kan søge oplysninger hos lederne, nemlig:

Blokfløjte: Dagny Jensen, Olav Hermansen.

Blæsere: Ebba Hartmann.

Guitar: Finn Attermann, Olav Hermansen.

Klarinet: Finn Attermann.

Klaver: Morten Laursen.

Strygere: Ebba Hartmann.

Man kan iøvrigt få de fleste oplysninger i en lille pjece, som udleveres på skolens kontor.

Skoleidræt dyrkes under forskellige former efter skoletid. Skolen deltager i turneringer i fodbold, håndbold m.m. samt i skoleidrætsstævner. Nærmere enkeltheder kan først gives efter det nye skoleårs begyndelse, når turneringsplanerne foreligger.

Skoleskakken varetages af en skakklub, hvor både forældre og elever kan deltage. Der spilles onsdag og - hvis der bliver deltagere nok - torsdag aften kl. 18-20. Tilmeldelse til viceskoleinspektør Vagn Jensen eller ved første spilleaften, som er onsdag den 8. september. Klubbens instruktør er stud. mag. Steen Schou, Skovfaldet 2g, Århus N, tlf. 16 53 13. Skakklubben deltager i skoleskakturneringen.

Motionsgymnastik for damer, som sidste sæson fik stor succes, søges videreført af Karin Holm.

Skolen vil iøvrigt optage alle andre aktiviteter på programmet, som det måtte være interesse for.

Fritidsloven hjemler mulighed for oprettelse af interessegrupper for børn og voksne. Alle oplysninger herom fås hos viceskoleinspektør Vagn Jensen, tlf. 27 26 62.

Færdselslære.

I henhold til folkeskoleloven skal færdselslære indgå i undervisningen i hovedskolen.

Undervisningen i færdselslære har til formål:

1: at lære børnene de vigtigste færdselsregler og tavler m.m. samt at give dem et særligt kendskab til de farer og vanskeligheder, som kan medføre trafikulykker for gående og cyklende.

2: at opøve børnene til at færdes sikkert i trafikken ved at bruge gå- og cykelreglerne.

3: at opdrage børnene til at forstå, hvor vigtigt det er at blive gode trafikanter både af hensyn til andre og til sig selv.

Undervisningen i færdselslære gives i tilknytning til danskundervisningen.

Skolen råder over materiale til at støtte læreren i hans arbejde: samlemapper, færdselsplancher, spil etc.

Rundhøjskolen har en færdselskontaktlærer (E. August Kristensen), hvis opgave det er at hjælpe kollegerne med færdselsundervisningen: skaffe materialer, formidle kontakter med politiet o. s. v.

I 6. klasse afholdes der en cyklistprøve, hvor eleverne skal gennemkøre en bestemt rute med skjulte poster. Prøven er meget svær. I skoleåret 1970/71 bestod 13 ud af 50, hvilket var et meget højt tal.

For de små i førsteklasseerne arrangeres der på tilsvarende måde gåprøver.

Færdselsproblemer.

Desværre kan det ikke nægtes, at skolevejen for mange elever er meget farlig. For dem, der bor vest for Chr. X's vej, gælder, at den eneste nogenlunde sikre overgang er det lysregulerede kryds ved Holme Ringvej. Det betyder en lille omvej for bl. a. dem, der bor i Pihlkjærsparken, men skolen kan kun fraråde at benytte overgangen Pihlkjærvej-Ryslingevej, da man har erfaring for, at bilister, der ikke overholder fartbegrænsningen, ikke kan nå at standse her.

Gående elever sydfra kan med fordel benytte smutvejen gennem Rundhøjarealet til fortovet langs parkeringspladsen ved skolen. Med tiden kommer der formodentlig en skolesti et eller andet sted langs Holmevej, men indtil den kommer, må vi tage forholdene, som de er.

Uanset hvor man bor, bør man i begyndelsen følge eleverne i 1. klasse helt til skolen nogle gange og også helst hente dem igen ved skoletidens ophør. Man bør ikke overlade det til en skolekammerat, men selv gå med og indprente barnet, hvor der er særlig farligt. Senere bør man - og det gælder faktisk på alle klassetrin - af og til kontrollere, at eleven færdes ordentligt. Erfaringsmæssigt laves der en masse uoder især på vejen hjem fra skolen, og det kan meget let medføre alvorlige ulykker, når uheldet er ude. - Skolen gør et stort arbejde for at lære børnene at færdes korrekt, men vi kan ikke kraftigt nok opfordre hjemmene til at bakke os op i denne sag. Det er børnenes liv og helbred, der står på spil, når færdselsreglerne ikke følges. Iøvrigt kan de voksne gennem deres gode eksempel gøre en stor indsats - men også her skorter det meget.

På de tidspunkter, da flest elever passerer (d.v.s. kl. 8, kl. 13 og kl. 14), er en skolepatrulje stationeret ved fodgængerovergangen uden for skolen. Vi gør opmærksom på, at skolepatruljen skal respekteres akkurat på samme måde, som politiet skal respekteres, når det regulerer færdslen.

I forbindelse med skolepatruljen vil vi gerne indskærpe, at stopforbudet ved skolen skal overholdes. Stopforbudet gælder kun i skoletiden, men da skal det også betingelsesløst overholdes af hensyn til børnenes passage af vejen. Husk også, at der altid er stopforbud ved et busstoppested.

Der kræves cykelkort udstedt af skolen, dersom eleven skal cykle til skole. Der har ikke hidtil været restriktioner med hensyn til, hvem der kunne få cykelkort. Vi beder imidlertid forældrene - især naturligvis de nærmestboende - være tilbageholdende med at lade børnene cykle. Dels giver et stort antal cykli-

ster problemer ved nedkørslen til skolen, dels betyder cykelkørslen et faremoment mere, fordi cyklisterne skal passere Holmevej to gange. Cykler parkeres i cykelkælder nr. 2.

Desværre hænder det undertiden, at især de mindre elever på skolevejen kommer ud for grovkornede løjer eller direkte chikanerier fra ældre kammerater eller fra elever fra andre skoler. Skolen magter ikke at holde kontrol med hver enkelt elev på vejen til eller fra skole; men kommer Deres barn ud for voldsomheder e. l. på skolevejen, kan De henvende Dem til klasselæreren eller skoleinspektøren, der så vil tage sig af sagen. Skolen er absolut ikke magtesløs i den slags sager, men det batter mest, når vi får fat i konkrete tilfælde.

Når der uden for skoletiden er arrangementer på skolen, vil der normalt i begrænset omfang være mulighed for parkering i skolegården, dog ikke under bygningen (i læskuret) af hensyn til oliepletter. Bortset herfra er enhver tilstedeværelse af motorkøretøjer i skolegården forbudt. Det er således ikke tilladt at køre ned i skolegården for at sætte elever, der er sent på den, af. For gangbesværede elever kan der gøres undtagelser, men kun efter nærmere forudgående aftale med skolen. - Når der parkeres i skolegården, bedes man (også for vognens skyld!) passe på lygterne i skolegården.

Man må naturligvis altid, når man har ærinde på skolen, parkere på parkeringspladsen oven for sportspladsen.

Fåresyge.

Se Børnesygdomme.

Glemte sager.

Det er helt utroligt, hvad børn kan glemme: Overtøj i massevis glemmes i vinterens kulde, og selv undertøj glemmer man at få på efter gymnastik og badning. Mener eleven at have glemt et eller andet, kan han eller hun henvende sig kl. 11 i forgangen til omklædningsrummene I og II ved gymnastiksalen; her foregår

udleveringen af glemte sager. Klasselæreren vil om nødvendigt hjælpe eleven til rette. Har forældrene mistanke om, at eleven har glemt et eller andet på skolen, selv om eleven påstår, at der ikke ligger noget i bunken af glemte sager (og det sker meget tit, at eleven ikke selv kan genkende tingene eller glemmer eller er for genert til at spørge efter dem), så er man velkommen til selv at komme på skolen og ved henvendelse til skolebetjenten at få samlingen af glemte ting at se. Det sker lettest, hvis man er til stede ved den daglige udlevering kl. 11.- Glemte sager udstilles i forbindelse med forældredagene og ved andre arrangementer på skolen. Lykkes det heller ikke på den måde at finde ejermændene, skænkes tøj og lignende til politiets tøjindsamling, og ting af ringe værdi bortkastes.

Men for Deres egen, elevernes og vores skyld: Mærk alle elevernes ting med navn - og gerne adresse. Det letter "ekspeditionen" utroligt!

Guitarspil.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Gymnastik, idræt og badning.

Fra og med 4. klasse skal eleverne klæde om til gymnastik og boldspil m. v. I gymnastiksalene skal anvendes lette sko. Som regel anvender drengene en trikottrøje uden ærmer samt korte benklæder og plastsokker eller gymnastiksko. Pigerne plejer at bruge en mørkeblå gymnastikdragt og plastsokker. - Bare fødder er forbudt!!

Badning efter gymnastiktimerne er obligatorisk, medmindre eleven er fritaget for legemsøvelser eller har fodsvamp eller fodvorter. Har han nogen af disse sygdomme, må han under ingen omstændigheder deltage i badningen, og lidelsen skal søges helbredt hurtigst muligt. Har man den mindste mistanke om, at eleven har fodsvamp eller fodvorter, bør man straks lade lægen se på tilfældet.

Eleverne fra 4. og 5. klasse vil i år få 1 times svømmeundervisning om ugen. Det foregår på Lyseng,

og eleverne må eventuelt selv sørge for transporten. Det er tilladt alle på denne bestemte ugedag at tage cyklen med i skole, men sørg helst for cykelkort, så at der er et sted at stille cyklen. - Henvendelse: E. August Kristensen.

Som noget nyt vil vi i år forsøge valgfrihed i faget legemsøvelser for de tre ældste klasser. Det betyder, at eleverne gennem 4 perioder kan vælge mellem flere discipliner, f.eks. badminton, volleyball, svømning, atletik, bordtennis m.v.

Helbredsundersøgelser.

Helbredsundersøgelserne m. v. af eleverne udføres af skolelæge Chr. Christiansen, Elverdalsvej 125, Højbjerg, (tlf. 27 22 02). Ledende skolesundhedsplejerske er frk. Elna Nielsen, Kaj Munksvej 3, 8260 Viby, (tlf. 14 75 66), og på Rundhøjskolen fungerer sundhedsplejerske frk. Inger Kjeldsen, Lundshøjvej 7, 8270 Højbjerg, (tlf. 14 14 67). (Under frk. Kjeldsens sygdom vil der være vikar i embedet).

Undersøgelserne foregår om onsdagen. For førsteklaskernes vedkommende starter undersøgelserne hen på efteråret, når børnene har vænnet sig lidt til skolen. Skolelægen behandler ikke børnene. Konstateres der sygdomme eller andre unormaliteter, sker der henvisning til familiens læge eller eventuelt til en specialist. Skolelægen eller sundhedsplejersken kan på de dage, undersøgelserne foregår, træffes på tlf. 27 26 64. Træffes skolelægen ikke på dette nummer, kan i særlige tilfælde 27 22 02 anvendes (telefonid kl. 8-9).

Hjælpeundervisning.

Se Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning; se evt. Observationshold.

Håndbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Idræt.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Interessegrupper.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Karakterbog.

Se Standpunktsbedømmelser.

Kighoste.

Se Børnesygdomme

Komme for sent.

Se Mødetiden.

Konfirmation.

Indskrivning (ved pastor Th. Jensen) vil foregå på Rundhøjskolen torsdag den 23. september kl. 8-9 for 7a's vedkommende og kl. 9-10 for 7b's vedkommende. For 7c og læseklasse 2 vil indskrivningen foregå samme dag kl. 10-11 i konfirmandsalen ved Holme præstegård (ved pastor Chr. Pilgaard). Ved indskrivningen får eleverne besked om, hvornår konfirmationsforberedelserne begynder. Den vil iøvrigt foregå tirsdage og torsdage efter følgende skema:

7a: kl. 8-9 ved Th. Jensen

7b: kl. 9-10 ved Th. Jensen

7c: kl. 10-11 ved Chr. Pilgaard

Læseklasse 2: kl. 10-11 ved Chr. Pilgaard.

Konfirmationsdagen bliver den 16. april 1972.

I forbindelse med konfirmationen har konfirmanden fri mandag i tilknytning til konfirmationsdagen. Mindre søskende har fri mandag efter konfirmationsdagen indtil kl. 10.

Kontakthefte.

Enhver elev får på den første skoledag udleveret en kontaktbog, som eleven altid skal have med i skole. I kontaktbogen skriver klasselæreren meddelelser til hjemmet, der skal kvittere for modtagelsen af meddelelsen ved at underskrive i kontaktbogen. Omvendt er

Klasserne 1971-72. - Dansklæreren er klasselærer.

<u>Klasse.</u>	<u>Lokale.</u>	<u>Elevtal.</u>	<u>Dansk.</u>	<u>Regning.</u>
1a	A2	23	Lena Juul Hansen	Ester Kjær Geiger
1b	A3	23	Rita Simonsen	Kirsten Gaardsmand
1c	A4	24	Torben Maintz Andersen	Berit Lis Andersen
1d	B1	25	Aase Mosumgaard	Elsebeth Anbo
2a	B2	27	Jørgen Hulgaard	Inger Pedersen
2b	B3	22	Kirsten Skou Jensen	Knud Leth-Espensen
2c	B4	24	Bente Møllegaard Christensen	Elsebeth Kjær
3a	A1	22	Karin Tejg Holm	Morten Laursen
3b	B6	18	Morten Laursen	Finn Attermann
3c	B5	21	Klaus Nord Nielsen	Finn Sander Anbo
4a	C1	23	Ebba Hartmann	Anders Stilling
4b	C2	27	Anne Karen Nielsen	Elisabeth Amby
4c	C3	25	Olav Hermansen	Ebba Hartmann
4d	C4	24	Ulla Jessen	Ole Østerby Olesen
5a	C5	26	Vagn Jensen	Elsebeth Kjær
5b	D1	25	Inge-Lise Hübertz Knudsen	Olav Hermansen
5c	C6	28	Aage Hübertz Knudsen	Kirsten Gaardsmand

Klasse. Lokale. Elevtal. Dansk.Regning.

Læseklasse 1		9	Harald Pedersen	Kirsten Skou Jensen
6a	D2	21	E. August Kristensen	Dagny Jensen
6b	D3	22	Ester Kjær Geiger	E. August Kristensen
6c	D4	22	Elisabeth Amby	Finn Attermann
7a	D5	17	Ellen Fredslund Andersen	Per Graversen
7b	E1	22	Per Graversen	Ingrid Kruse
7c	E2	18	Kirsten Gynther-Sørensen	Knud Leth-Espensen
Læseklasse 2		10	Elsebeth Anbo	Finn Sander Anbo
8a	E3	25	Mogens Sparrested	{ (Peter Pedersen
8b	D5	19	Karen Krarup	{ (Rita Simonsen
8c	E4	19	Aage Hübertz Knudsen	{ (Ole Østerby Olesen
9a	E5	18	Mogens Sparrested	{ (Jørgen Hulgaard
9b	E4	18	Sven Erik Simonsen	{ (Jørgen Skaftved
2 real	D6	26	Ingrid Kruse	Jørgen Skaftved
10a	E1	8	Jens Andersen	{ (Jens Andersen
10b	E2	13	Inge-Lise Hübertz Knudsen	{ (Ole Østerby Olesen
3 real	E5	20	Finn Sander Anbo	Anders Stilling

hjemmet berettiget til at bruge kontaktbogen, når en besked ønskes sendt til skolen, og i så tilfælde er det skolen (klasselæreren), der kvitterer. Det tilrådes, at man med korte mellemrum på eget initiativ kaster et blik i kontaktheftet, da det hænder, at eleverne glemmer, at der er blevet skrevet noget i det.

Langbold.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Lektiehjælp.

Vil kunne pålægges i to timer ugentlig efter nærmere besked fra skolen. Lektiehjælpen ydes på skolen efter skoletid. - Vi beder Dem bemærke, at også elever, der af den ene eller den anden grund har svært ved at klare lektierne hjemme, frivilligt kan melde sig. Timerne er henlagt til mandag og torsdag, begge dage kl. 14-15. Der benyttes lokale Cl.

Lektier.

Skolen tilstræber at begrænse hjemmearbejdet i form af lektielæsning mest muligt, men helt undgå det kan man ikke. Det anbefales at give børnene en fast lektietid og at sørge for, at de så vidt muligt får ro til læsningen. Aktiv medvirken fra forældrenes side i form af overhøring eller terperi kan ikke anbefales, men sig til børnene, at man vil hjælpe dem, hvis der er noget, de ikke selv kan klare. - Har skolen indtryk af, at en elev ikke selv kan sørge for at få klaret lektierne, kan man udstyre eleven med en såkaldt lektiebog, hvori lærerne skriver op, hvad eleven skal forberede til næste gang. Forældrene skal så hver dag underskrive bogen som kvittering for, at eleven har udført sit hjemmearbejde.

Læge.

Se Helbredsundersøgelser og Vaccinationer.

Lærerne.

Ønsker man af en eller anden grund en samtale med

sit barns klasselærer, kan man skrive en meddelelse herom i kontaktheftet eller man kan ringe direkte til klasselæreren i et frikvarter (tlf. 27 26 63) eller man kan henvende sig enten til skoleinspektøren (tlf. 27 26 61) eller til viceskoleinspektøren (tlf. 27 26 62).

Den fuldstændige liste over alle lærere ved skolen ser således ud, idet lærerne er ordnede alfabetisk efter de bogstavbetegnelser, der anvendes på skolen:

Ab: Elisabeth Amby
Ad: Lena Juul Hansen (for Birte Andresen)
AK: E. August Kristensen
At: Finn Attermann
BA: Berit Lis Andersen
BM: Bente Møllegaard Christensen
DJ: Dagny Jensen
EA: Elsebeth Anbo
EH: Ebba Hartmann
EK: Elsebeth Kjær
FA: Finn Sander Anbo
Fr: Ellen Fredslund Andersen
Gr: Per Graversen
GS: Kirsten Gynther-Sørensen
Hb: Inge-Lise Hübertz Knudsen
Hm: Olav Hermansen
Ho: Karin Tejg Holm
HP: Harald Pedersen
Hu: Jørgen Hulgaard
Hü: Aage Hübertz Knudsen
HØ: Kirsten Gaardsmand (for Henny Østervig)
IK: Ingrid M. Kruse
IP: Inger Pedersen
JA: Jens Andersen
JB: Jette Buchanan
Js: Ulla Jessen
Kj: Ester Kjær Geiger
KK: Karen Krarup
LE: Knud Leth-Espensen
MA: Torben Maintz Andersen
ML: Morten Laursen
Mo: Aase Mosumgaard
NI: Anne Karen Nielsen

No: Klaus Nord Nielsen
PP: Peter Pedersen
RS: Rita Simonsen
Si: Sven Erik Simonsen
SJ: Kirsten Skou Jensen
Sk: Jørgen Skaftved
Sp: Mogens Sparrested
St: Anders Stilling
VJ: Vagn Jensen
ØO: Ole Østerby Olesen
Vikar: Gudrun Andersen

Lærerne i dansk og regning i de forskellige klasser kan iøvrigt findes i skemaet på side 18. Danskklæren er klasselærer.

Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning.

For elever med vanskeligheder i dansk eller regning vil der efter aftale med hjemmene og efter prøve hos skolepsykologen kunne etableres en speciel undervisning (i undervisningstiden) på særligt små hold.

Læsehold: T. Maintz Andersen
Kirsten Gynther-Sørensen
Dagny Jensen
Inger Pedersen

Regnehold: Dagny Jensen

Desuden etableres der hjelpeundervisning i dansk, regning og engelsk for elever med større handicaps. Det vil sige, at disse elever får alle disse timer på små hold. Undervisningen forestås af:

Ulla Jessen: Dansk,
Inger Pedersen: Regning,
Elsebeth Anbo: Engelsk.

Læseklasser.

Der findes særlige læseklasser, hvor elever med vanskeligheder især i læsning vil blive undervist i alle timerne (altså også ud over dansk- og regnetimerne).

Læseklasse 1 omfatter 4.-5.-klassetrinnet. Den "bor" i lokalet ved siden af metalsløjde.

Læseklasse 2 omfatter 6.-7.-klassetrinnet. Dens lokaler ligger på 1. sal ved siden af biologilokalet.

Meddelelser.

Se Kontakthefte.

Minikor.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Mælkemærker.

Der kan på skolen købes mælkemærker til sødmælk og kærnemælk. Mærkerne sælges i ark á 6 stk. Priserne er for tiden (juli 1971):

6 x $\frac{1}{4}$ liter sødmælk..... 0.50kr.
6 x $\frac{1}{4}$ liter kærnemælk.... 0.35kr.

Mærkerne kan købes i mælkeudsalget hver mandag, onsdag og fredag kl. 10. For førsteklaserne gælder, at klasselæreren i begyndelsen organiserer indkøbet af mærkerne. - Mælken afhentes i mælkeudsalget af de elever i hver klasse, der er udset hertil. Afhentningen sker umiddelbart før spisningen, der foregår i tilslutning til timen kl. 10.05-11.05. For førsteklaserne vil spisningen dog visse dage være henlagt til timen kl. 12.20-13.05.

Mærkning af elevernes ejendele.

Alt, hvad barnet har med i skole - også det tøj, det har på - skal være mærket, så også andre end barnet selv har mulighed for at finde ejeren. Derfor bør der ikke ved mærkningen anvendes numre eller tegn, men initialer eller allerhelst navn - og også gerne adresse! - Se iøvrigt under Glemte sager.

Mæslinger.

Se Børnesygdomme.

Mødetiden.

Eleverne skal være på skolen tidligst 15 minutter og

senest 5 minutter før første undervisningstimes begyndelse. - Sker det, at man en enkelt dag er kommet lidt sent op, så det kan knibe for eleven at nå i skole til tiden, skal man bare tage den med ro alligevel og fremfor alt sørge for, at barnet får sin morgenmad på sædvanlig måde. Skriv så venligst besked i kontaktbogen, hvorefter sagen er i orden.

Der findes - også blandt eleverne - "søvnængere": Børn, der kommer for sent den ene morgen efter den anden. Det er sikkert bare en dårlig vane! Skolen vil i sådanne tilfælde give hjemmet besked og bede eleven om i en vis tid at møde på skoleinspektørens kontor 10 minutter før mødetid, så at den gode vane kan genoptrænes! - Se også Skoletiden.

Observationshold.

På disse hold kan efter forhandling mellem faglærerne, klasselæreren, skoleinspektøren og hjemmet anbringes elever, som har akutte tilpasningsvanskeligheder. Anbringelsen, der kan omfatte enkelte timer, enkelte fag eller alle fag, kan foretages for en kortere tid, aldrig ud over $1\frac{1}{2}$ -2 måneder. Hvis anbringelsen ikke har båret frugt, træder skolepsykologen og andre ind i billedet. På holdet skal der arbejdes med almindelige skolefag, og eleverne søges gennem samtaler og lignende bragt i et harmonisk forhold til sig selv og omgivelserne.

Timerne forestås i år af:

Anne Karen Nielsen
Finn S. Anbo,
E. August Kristensen

Ordblindhed.

Se Skolepsykologiske undersøgelser.

Ordensreglement.

Skolens ordensreglement findes indklæbet i kontaktheftet og i de sangbøger, som de større elever får udleveret. Man bedes gennemgå dem grundigt med børnene, når de begynder i skolen, men man bør også en-

gang imellem sikre sig, at de ældre elever kender reglerne.

Parkering.

Se Færdselsproblemer.

Pedel.

Se Skolebetjenten.

Påklædning.

Skolen stiller ingen særlige krav til påklædningen, bortset fra, at alle beklædningsgenstande skal være mærkede. - Men husk at give Deres barn besked om, ikke alene at klæde sig varmt på, når det går ud, men også at tage det varme tøj af, når det kommer ind igen.

I skolekøkkenet kræves der, at eleven i det mindste bærer forklæde. I faget formning udleveres der under øvelser med keramik specielle forklæder, men det tilrådes, at man i det hele taget ikke til formningstimerne taget altfor sart tøj på. Farver m.v. kan godt give pletter på tøjet. Vedrørende påklædning til legemsøvelser: se Gymnastik, idræt og badning.

Regnehold.

Se Læsehold og regnehold samt hjælpeundervisning.

Røde hunde.

Se Børnesygdomme.

Skak.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Skarlagensfeber.

Se Børnesygdomme.

Skolebetjenten.

Skolebetjent S. Fog-Sørensen kan træffes i mælkeudsalget ved opgang B hver dag kl. ca. 10.40 og ellers

som regel i sin bolig til venstre for indgangen til skolen (tlf. 27 26 61 undtagen kl.12.15-13.15). Glemte sager udleveres fra forgangen ved gymnastiksalen; der er åbent hver dag kl. 11.

Skoldkopper.

Se Børnesygdomme.

Skolebiblioteket.

Åbningstider: Mandag, torsdag og fredag kl. 14-15.

Alle elever kan låne på biblioteket.

Skolebøger.

Bøgerne skal forsynes med omslag, så snart eleverne har fået dem med hjem. Elevens navn og klasse skal skrives på den hertil beregnede seddel. - Se iøvrigt afsnittet Bogomslag.

Skoleinspektøren.

Skoleinspektør P. Pedersen kan træffes på sit kontor (tlf.27 26 61) alle undervisningsdage kl.12.15-13.15.

Kontoret ligger umiddelbart til venstre, når man kommer op ad opgang A, der er den opgang, der er nærmest hallen.

Sekretær er fru Elise Rasmussen, som træffes alle undervisningsdage kl. 9-13 (tlf 27 26 61).

Skolekommissionen for Århus.

Formand: Rådmand Thorkild Simonsen, Rådhuset, (tlf. 12 30 00). Næstformand: Axel Rasmussen, Dalvangen 4, 8270 Højbjerg, (tlf. 27 16 45).

Nærmeste foresatte myndighed for Rundhøjskolen er iøvrigt skolenævnet, der har følgende medlemmer:

Formand: Bodil Work, Vilh. Kühns Allé 1, (tlf.27 29 19);
Næstformand: Svend Brandt, Vegavej 63, (tlf.14 07 75);
Else Marie Pedersen, Lundgaardsvej 6, (tlf.14 44 50);
Bodil Dammand, Chr. X's Vej 185, (tlf.14 45 87), samt

Axel Rasmussen, Dalvangen 4, (tlf. 27 16 45). Endvidere lærerrådsformanden Aage Hübertz Knudsen og skoleinspektøren P. Pedersen. Desuden tiltrædes skolenævnet af to medlemmer af elevrådet. De sidstnævnte er ikke stemmeberettigede i skolenævnet.

Skolekor.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Skolelæge.

Se Helbredsundersøgelser og Vaccinationer.

Skolenævn.

Se Skolekommissionen for Århus.

Skolepatrulje.

Se Færdselsproblemer.

Skolepsykologisk undersøgelse.

Hvis børn har særlige vanskeligheder som ordblindhed, problemer med visse fag, adfærdsvanskeligheder o.lign., kan hjemmet anmode om, og skolen indstille, at der for at afhjælpe dette foretages en skolepsykologisk undersøgelse, der skal klarlægge, hvori vanskelighederne består, og hvordan man med størst udbytte kan afhjælpe dem. Det har i de fleste tilfælde medført gode resultater, og det må pointeres, at disse undersøgelser tilbydes som en hjælp, som man i stor udstrækning bør benytte sig af.

Også børn med talevanskeligheder kan hjælpes efter henvisning gennem skolen.

Skolepsykolog for Rundhøjskolen er Gunnar Frederiksen, Junovej 18, (tlf. 14 52 13), og taleundervisningen forestås af talepædagog, lærer E. Kanstrup, Grumstolsvej 11, (tlf. 27 09 78).

Skoletandpleje.

Skoletandplejen udføres på skolens egen tandklinik (tlf. 27 26 64), der er åben hver skoledag kl. 8-14. Behandlingen udføres af børnetandlæge fru I. Kæraa

Kaae. Klinikassistenter: Fru Hanna Sørensen og fru Helle Bay Nielsen. - Indmeldelsesblanketter til deltagelse i skoletandplejen vil blive udleveret til alle elever i 1. klasse i september måned. Tandbehandlingen tager sin begyndelse omkring 1. oktober, idet man ønsker, at børnene først skal vænne sig til skolegangen. Fra 1. november deltager også førsteklaserne i de regelmæssige fluorskylninger. - Alle elever, der måtte få et pludseligt opstået behov for tandlægehjælp, vil kunne henvende sig på tandklinikken i skoletiden.

Skoletandplejens afdeling for tandregulering er placeret på Rundhøjskolen. Denne afdeling ledes af tandlæge H. O. Boysen, der træffes hver skoledag kl. 8.30-12.30.

Overtandlæge B. Kring træffes efter aftale på Rundhøjskolen.

I forbindelse med tandplejen kommer man ikke uden om at omtale slikproblemet. Skolen har ikke villet gå så vidt som til at forbyde slik i skolen, men vi beder forældrene vise tilbageholdenhed med hensyn til at tillade børnene at tage slik med i skolen. Skal der deles ud i anledning af fødselsdag e.l., bør det være frugt, der ikke skader tænderne. I enkelte klasser har forældrene sammen med klasselæreren truffet aftale om helt at forbyde børnene at tage slik med i skolen. Vi vil gerne fremhæve dette som eksempel til efterfølgelse.

Skoletaske.

Man skal ikke regne med, at børnene skal have en skoletaske én gang for alle. I de mindste klasser har de kun brug for en mindre taske, og efterhånden som der bliver flere bøger at transportere med, skal der bruges større og større tasker eller mapper. Derfor bør man købe billige tasker af passende størrelser, men til gengæld skifte taskerne ud desto hyppigere. Udover at taskerne selvfølgelig skal være tilstrækkeligt rummelige, stiller skolen kun det krav, at de er så solide, at bøger m. m. virkelig beskyttes. Tasker af lærred e. l. ("rumpetasker") bør således ikke anvendes.

Tornystre eller andre tasker til at bære på ryggen er utvivlsomt bedre for børnenes holdning end de tasker, der bæres i hånden. Har barnet imidlertid ikke et tornyster, bør man minde barnet om ikke altid at gå med tasken i den samme hånd. Det kan godt bidrage til en skævhed i ryggen. Hold også øje med, at barnet ikke går og slæber overflødige bøger med i skole. Mange børn er tilbøjelige til at have alle bøger med, også dem, der slet ikke skal benyttes den pågældende dag.

Skoletiden.

Timerne ligger på følgende tidspunkter:

8.00 - 8.55
9.05 - 9.55
10.05 - 11.05
11.25 - 12.10
12.20 - 13.05
13.15 - 14.00
14.10 - 15.00
15.10 - 15.55

En fast mødetid for samtlige elever ville have mange fordele, men det lader sig desværre ikke praktisere. Der skal ved lægningen af timeplanen bl. a. tages hensyn til lærernes fagområder. Så længe der råder mangel på lærere, spiller dette også ind. - Hertil kommer en fremherskende lokalemangel, der bl. a. giver sig udslag i, at ikke alle klasser kan have deres eget lokale, men må dele det med andre. Det vil især komme til at ramme eleverne i overbygningen (8.-10. klasse) i år.

Slik.

Se Skoletandpleje.

Standpunktsbedømmelser.

For 1.-7. klasse finder der til stadighed en standpunktsbedømmelse sted, men der vil - foreløbig i en forsøgsperiode - årligt gennem to konsultationer blive givet hjemmet redegørelse for elevens standpunkt.

Konsultationerne kan finde sted under vekslende former, men forældrene vil her forhåbentlig få en fyl- dig og fyldestgørende orientering om elevens stand- punkt og muligheder samt - for 7. klassernes vedkom- mende - en vejledning ved valget af de valgfrie fag. Især i 7. klasse vil der gennem hele skoleåret blive givet orientering og vejledning, så placeringen i den udelte overbygning (8.-10. klasse) kan blive så rig- tig som muligt.

Hvis der af en eller anden grund ikke finder person- lig kontakt sted de to gange årligt, vil hjemmet få skriftlig meddelelse om elevens standpunkt. I sidste termin i 6. klasse og i første termin i 7. klasse vil denne meddelelse altid være skriftlig.

Ved vurderingen af disse standpunktsbedømmelser må man gøre sig klart, at de ikke udtrykker elevens vi- den eller kunnen i forhold til klassekammeraternes standpunkt, men i forhold til, hvad man kan forvente af en elev på det pågældende alderstrin. Der ville således ikke være noget til hinder for, at samtlige elever i en klasse kunne blive bedømt som "Under mid- del". På tilsvarende måde kan det, at en elev skifter standpunkt fra en bedømmelse til den næste, ikke ta- ges som udtryk for en vurdering af elevens fremgang eller tilbagegang i forhold til andre elever, men kun i forhold til elevens tidligere standpunkt.

I overbygningen vil 13-skalaen blive brugt. Der vil her, første gang karakterbøgerne gives med hjem, bli- ve givet vejledning i skalaens brug.

Strygeorkester.

Se Fritidsbeskæftigelser.

Svømmeundervisning.

Se Gymnastik, idræt og badning.

Talevanskeligheder.

Se Skolepsykologisk undersøgelse.

Tandlæge.

Se Skoletandpleje.

Telefonnumre.

Skoleinspektør P. Pedersen: 27 26 61.

Træffetid kl. 12.15-13.15. Udenfor træffetiden besvares telefonen af sekretær fru E. Rasmussen eller af skolebetjent S. Fog-Sørensen.

Viceskoleinspektør Vagn Jensen: 27 26 62.

Lærerværelset (lærerne): 27 26 63.

Skolelægen: 27 26 64. (som regel onsdag 9-12).
Træffes skolelægen ikke på dette nummer, kan i særlige tilfælde 27 22 02 anvendes.

Skoletandlægen: 27 26 64. (træffes efter aftale).

Skolebetjenten: 27 26 61. (ikke 12.15-13.15).

Tøj.

Se Påklædning.

Vaccinationer.

Børnene skal, før de kommer i skole, være vaccinerede mod kopper. - I skolen vil de, dersom de reagerer negativt på tuberkulinprøven, få tilbud om at blive calmettevaccinerede. Herom vil der ske skriftlig henvendelse til hjemmet, hvis tilladelse kræves, inden vaccinationen udføres.

Viceskoleinspektør.

Viceskoleinspektør Vagn Jensen har kontor til højre for opgang A, der er den opgang, der er nærmest hallen. (tlf. 27 26 62).

Week-end-ordning.

Se Femdagesuge.

Om Rundhøjskolen.

Rundhøjskolen blev påbegyndt i 1962. De første elever startede efter sommerferien 1964, men den officielle indvielse foregik først den 8. oktober 1966.

Skolens indretning fremgår i store træk af forsidebilledet. Den store bygning i forgrunden er Rundhøjhallen, der er skolens gymnastik- og idrætshal. Den danner også rammen om skolens fester, ligesom den anvendes til andre arrangementer uden direkte tilknytning til skolen. Nedenunder hallen er der cykelkælder med indgang fra underkørslen under hallen. Den lave bygning til venstre for nedgangen til underkørslen er skolebetjentens bolig. Bag hallen ligger skolegården. Til venstre for skolegården ses en lav bygning, der rummer skolens anden gymnastiksal og i kælderens lokaler, der står til rådighed for ungdomsorganisationer som spejdere o. l. Til venstre i billedet ses skolens sportsplads og foran denne parkeringspladsen, der samtidig delvis er tag over Rundhøjkompleksets varmecentral.

Til højre for skolegården ligger særklassefløjen med de 5 indgange fra skolegården i nederste etage. Nederste etage rummer forskellige depotrum, toiletter og et lokale for keramikarbejder. Mellemetagen danner forbindelse mellem normalklassefløjene, og i denne etage findes også kontorer, lærerværelse, bibliotek, filmslokale samt sløjdlokaler. I øverste etage ligger bl. a. husgerningslokaler, lokaler for undervisning i fysik, biologi m.m., og endelig findes her tandklinik og lægeværelse.

Yderst til højre ses de 5 normalklassefløje, hvoraf de 4 har hver 6 klasseværelser, mens fløjen nærmest ved Holmevej har 4 klasseværelser. Umiddelbart til højre for hallen skimtes den udbygning, der rummer sanglokalet. Fløjene benævnes A (nærmest Holmevej), B, C, D og E, og klasseværelserne har numre efter deres beliggenhed i fløjen, f. eks. A3, B4.