



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

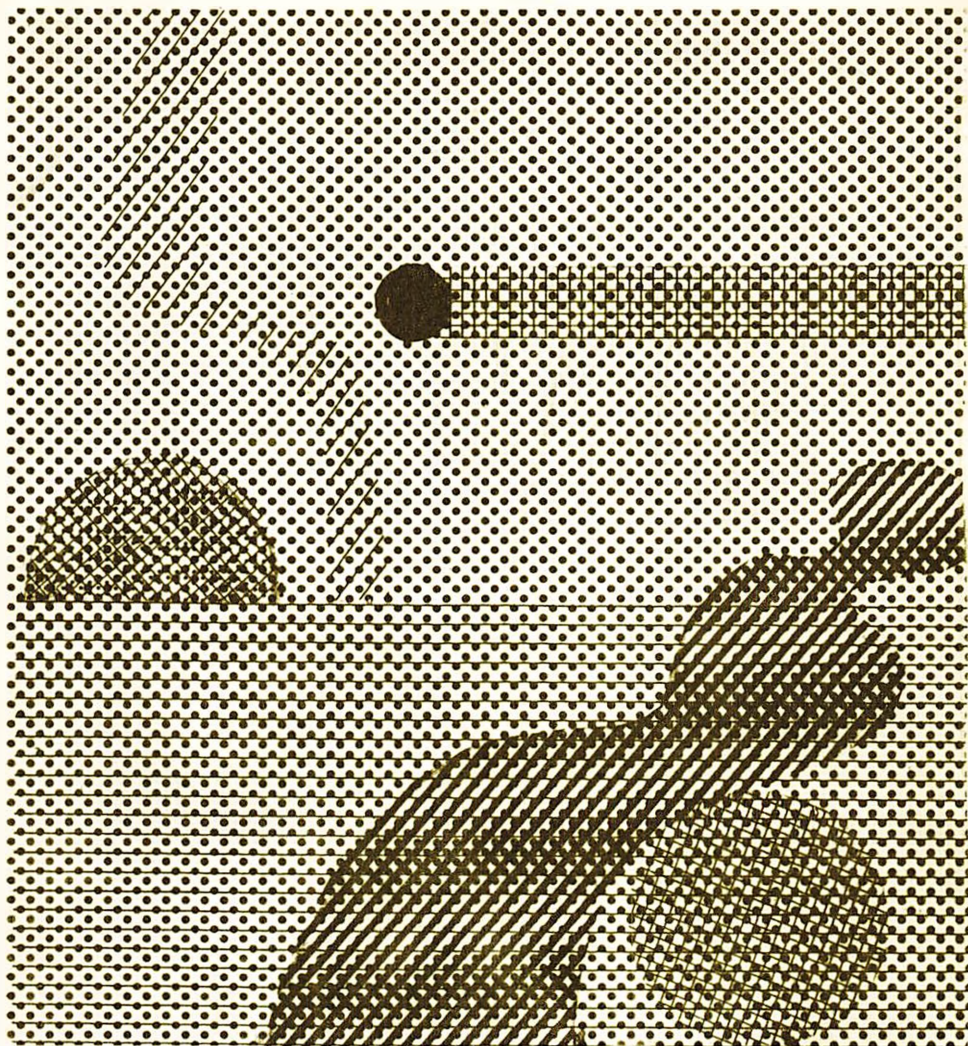
Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>



esbjerg gymnasium
med hf-kursus.
introduktion 1976/77

Skolens adresse: Stengårdsvej 145, postboks 528,
6700 Esbjerg.

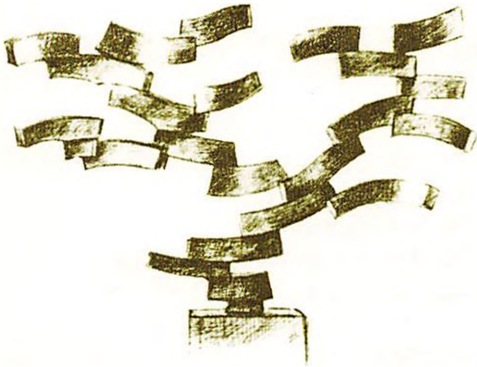
Skolens tlf.: 14 13 00

Skolens Mønttlf.: 14 14 83

Rektor: Poul Rasmussen.

Træffetid: Kl. 13-14 (undtagen lørdag).

Privattlf.: 16 56 86.



**INTRODUKTION
FOR ESBJERG GYMNASIUM
MED HF - KURSUS**

1976 - 77

Ribe Amtsråds Undervisnings- og kulturudvalg:

Leo Kjærgaard, formand.
Aksel Jørgensen, næstformand.
Vagn Aage Jessen.
Niels Chr. Madsen.
Chr. Mundbjerg.
Ib Nielsen.
Hans J. Sørensen.

Skolenævnet:

Amtsrådsmedlem Frida Jensen.
Amtsrådsmedlem Leo Kjærgaard.
Amtsrådsmedlem Helge Larsen.
Viceinspektør Jørgen Pedersen, formand.
Konstruktør Richardt Gram.

Formand for lærerrådet ved Esbjerg Gymnasium:

Adjunkt Peter Lenler-Eriksen.

Samarbejdsudvalget (1975/76):

Rektor Poul Rasmussen.
Adjunkt Mogens Pontoppidan.
Adjunkt Lone Mortensen.
Adjunkt Jørgen Harboe Jensen.
Adjunkt Peter Lenler-Eriksen.
Peter Jensen, lp.
Bjørn Rasmussen, 3z.
Kirsten Klintø, 3a.
Ole Skov, 3y.

Forside: Per Bondrup.

Tryk: ESBJERG GYMNASIUM / KONTOR OFFSET.

Velkommen til Esbjerg Gymnasium med HF-kursus.

Dette hæfte er udformet som et introduktionsskrift, der fortæller noget om, hvilke muligheder skolen kan tilbyde eleverne, samtidig fungerer det som en slags håndbog, der skulle kunne lette overgangen til den nye arbejdsplads.

Vi håber, at I vil få en god og udviklende tid, mens I er her og hermed siger skolen velkommen til alle nye elever.

Poul Rasmussen.

Indholdsfortegnelse:

Udvalg og navn	2.
Velkommen	3.
Skolens struktur	6.
Højere Forberedelseseksamen	8.
Eksamensordningen i gymnasiet	10.
Eksamensordningen i HF	14.
Studievejledning	16.
Meddelelser og oplysninger	18.
Lærerfortegnelse	22.
Bøger og papir	24.
Biblioteket	25.
Skolenævnet	27.
Kunstudvalget	28.
Ringetider	29.
Planer over skolen	30.
Notater	34.

Skolens struktur.

Esbjerg Gymnasium med HF-kursus består i skoleåret 1975/76 af et fuldt udbygget tre-sporet kursus til Højere Forberedelseksamen, samt en gymnasieafdeling med sproglig og matematisk linje, der for 2. og 3.g's vedkommende igen er delt i 6 grene.

Valgmuligheder.

I 1. gymnasieklasse kan eleverne vælge mellem en sproglig og en matematisk linje. Eleverne på den sidstnævnte linje skal vælge, om de ønsker at læse engelsk eller tysk. Alle elever skal vælge mellem russisk eller fransk.

Ved overgangen til 2. gymnasieklasse skal eleverne vælge, om de ønsker undervisning i musik/sang eller i formning/kunstforståelse. Dertil vil den matematiske linje, når forholdene tillader det, og der er elever og lærere til det, kunne deles i en matematisk-fysisk, en naturfaglig og en samfundsfaglig gren. Den sproglige linje kan tilsvarende deles i en ny-sproglig, en musiksproglig og en samfundssproglig gren.

Normaltimeplan for gymnasiet

Fag	Sproglig linje					Matematisk linje				
	Fællesfag			Særfag		Fællesfag			Særfag	
				Ny-sproglig gren	Musik-sproglig gren				Samfundsfaglig gren	Matematisk-fysisk gren
1 2 3	2 3	2 3	2 3	2 3	1 2 3	2 3	2 3	2 3		
Religion	0- 1- 2					0- 1- 2				
Dansk	3- 3- 4					3- 3- 4				
Engelsk	4-			4- 6 }		} 5- 0- 0				
Tysk	3-			3- 5 }						
Fransk (russisk)	5- 3- 3					5- 3- 3				
Latin	4-			4- 0 4- 0						
Græsk med oldtidskundskab										
Oldtidskundskab	1-			2- 0 2- 0 2- 0		1- 2- 0				
Historie	2- 3- 3					2- 3- 3				
Samfundsfag og samfundslære				0- 1 0- 1 5- 5		0- 1 5- 5 0- 1				
Geografi	2			3- 2		3- 0 3- 2 3- 2				
Biologi	0- 0- 3					0- 3 0- 3 } 3- 7				
Biokemi										
Kemi						2- 3- 0 1- 0 3- 0				
Fysik						3- 3- 5 2- 2 2- 2				
Matematik	2- 3- 0					5- 5- 6 3- 3 3- 3				
Musik, særfag				4- 6						
	26-13-15	13-12	13-12	13-12		26-12-12	14-15	14-15	14-15	
Legemsøvelser	2- 2- 2					2- 2- 2				
Fællestimer										
Musik	2- 2- 1					2- 2- 1				
	(2)-(0)-(0)					(2)-(0)-(0)				
Formning og kunstforståelse	(0)-(2)-(1)					(0)-(2)-(1)				
	30-17-18	13-12	13-12	13-12		30-16-15	14-15	14-15	14-15	

Højere Forberedelseksamen

omfatter en række fag, der er fælles for alle. Disse fællesfag er: dansk, religion, historie, biologi, geografi, matematik, engelsk, tysk, samfundsfag, musik/formning og idræt.

Ved siden af fællesfagene skal den enkelte efter eget valg ud fra evner og interesser sammensætte et antal tilvalgsfag svarende til mindst 20 points. Tilvalgsfagene er enten visse af fællesfagene mere indgående behandlet eller andre fag.

De forskellige fag har følgende pointstal:

udvidet biologi 8, udvidet matematik 12, udvidet engelsk 7, udvidet biologi 8, udvidet matematik 12, udvidet tysk 10, udvidet samfundsfag 6, udvidet musik 8, udvidet formning 8, udvidet idræt 8, 3. fremmedsprog (fransk) 11, fysik 14, kemi 10, psykologi 6.

Inden 1. semester skal eleven vælge, om han ønsker musik eller formning som fællesfag. Før 2. semester skal han afgøre, om han ønsker nogen af tilvalgsfagene engelsk, fransk og fysik. Undervisningen i de øvrige tilvalgsfag begynder i 3. semester.

Tilvalgsfag kan ikke ændres i løbet af et semester.

Timetallet i HF er som anført i nedenstående skema:

Fællesfag:	Antallet af ugentlige timer			
	1. se- mester	2.se- mester	3.se- mester	4.se- mester
Dansk.....	3	3	4	4
Religion.....	0	0	3	3
Historie.....	3	3	3	3
Biologi.....	3	2	0	0
Geografi.....	3	2	0	0
Matematik.....	5	5	0	0
Engelsk.....	4	3	4	4
Tysk.....	3	3	0	0
Samfundsfag.....	2	2	0	0
Musik/Formning.....	2	2	0	0
Idræt.....	2	2	0	0
Tilvalgsfag:				
Biologi.....	0	0	4	4
Matematik.....	0	0	6	6
Engelsk.....	0	1	3	3
Tysk.....	0	0	5	5
Samfundsfag.....	0	0	3	3
Musik.....	0	0	4	4
Formning.....	0	0	4	4
Idræt.....	0	0	4	4
3. fremmedsprog.....	0	3	4	4
Fysik.....	0	3	6	5
Kemi.....	0	0	5	5
Psykologi.....	0	0	3	3

Eksamensordningen i gymnasiet.

Enhver gymnasieelev skal til studentereksamen aflægge lo prøver, der giver 9 karakterer, idet der på hver gren er 2 skriftlige prøver, som kun giver én medtællende karakter.

I de eksamensfag, hvor der ikke afholdes prøve, overføres årskaracteren som eksamenskaracter. I faget religion gives der én medtællende årskaracter.

Efter 1. gymnasieklasse afholdes der studentereksamen i følgende fag:

1.g nysproglig: geografi.

1.g matematisk: engelsk/tysk

Efter 2. gymnasieklasse afsluttes følgende fag med studentereksamen:

2.g nysproglig: latin, oldtidskundskab, matematik.

2.g samfundssproglig: oldtidskundskab, matematik.

2.g musiksproglig: latin, oldtidskundskab, matematik.

2.g matematik/fysisk: kemi, oldtidskundskab, geografi.

2.g naturfaglig og 2.g samfundsmatematisk: kemi, oldtidskundskab.

De øvrige fag afsluttes efter 3. gymnasieklasse.

Det bemærkes dog, at sproglige elever, der har valgt den samfundsfaglige og musiksproglige gren, vil få årskaractererne fra 1.g i latin og tysk(engelsk)

overført som årskarakterer på det endelige studentereksamensbevis. På den samfundssproglige gren afholdes der ikke studentereksamen i disse fag.

Reeksamination

For de fag, der efter 1. eller 2. gymnasieklasse afsluttes med studentereksamen, er der fastsat følgende regler om reeksamination:

En gymnasieelev, der i et fag har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at komme til ny prøve i faget i august/september.

Ligeledes kan en gymnasieelev, der har fået årskarakteren 00 eller 03, forlange at blive underkastet en prøve i faget i august/september, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen. Denne prøve tæller med blandt de 10 prøver, der kræves aflagt, for at man kan bestå studentereksamen.

En elev, der efter de nævnte regler ønsker at gå op til reeksamination, skal give skolen meddelelse herom inden eksamensterminens afslutning. Eksamenskarakteren bliver da den ved reeksaminationen opnåede.

Sygeeksamen

Bliver en eksaminand på grund af sygdom forhindret i

at fuldføre eksamen, skal han snarest give skolen besked herom og indsende ansøgning om sygeeksamen med tilhørende lægeattest på en særlig blanket, som udleveres af skolen. Sygeeksamen omfatter alle de prøver, som eksaminanden ikke har kunnet fuldføre. Bemærk: en fuldført prøve kan ikke tages om.

Karakterskala og beståkriterier

Ifølge undervisningsministeriets bekendtgørelse af 4. februar 1963 skal enhver bedømmelse af eleverne i gymnasiet udtrykkes ved en af følgende karakterer: 13, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 3, 0.

Om anvendelsen af de enkelte karakterer gælder følgende:

I. "udmærket"

13: Gives for den usædvanlig selvstændige og udmærkede præstation.

11: Gives for den udmærkede og selvstændige præstation.

10: Gives for den udmærkede, men noget rutineprægede præstation.

II. "middel"

9: Gives for den gode præstation, der ligger lidt over middel.

8: Gives for den middelgode præstation.

7: Gives for den ret jævne præstation, der ligger lidt under middel.

III. "usikker".

- 6: Gives for den noget usikre, men nogenlunde tilfredsstillende præstation.
- 5: Gives for den usikre og ikke tilfredsstillende præstation.
- 03: Gives for den meget usikre, meget mangelfulde og utilfredsstillende præstation.
- 00: Gives for den helt uantagelige præstation.

For at bestå studentereksamen kræves, at summen af samtlige karakterer er mindst 5,5 gange karakterernes antal, og at summen af de to laveste karakterer plus gennemsnittet af de øvrige karakterer er mindst 13.

Eksamen er kun bestået, hvis disse krav er opfyldt såvel for årskaraktererne som for eksamenskaraktererne.

Oprykning til næste klasse.

En elev, der på grund af for mange forsømmelser ikke er blevet indstillet til eksamen, kan ikke oprykkes i næste klasse. Det samme gælder en elev, der har meldt sig til reeksamination, men er udeblevet fra eksamen.

Derudover kan lærerforsamlingen henstille til en elev, at han går klassen om. I dette tilfælde træffes den endelige bestemmelse om oprykning af eleven og dennes forældre.

Eksamensordningen i HF.

Eksamen afholdes i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget afsluttes. Der er dog ikke eksamen i fællesfagene musik, formning og idræt.

Hver HF-studerende skal desuden udarbejde en større skriftlig opgave i et af de fag, hvori den pågældende bliver undervist i 2. kursusår (eller i faget geografi!). Eleven får en uge til den endelige udformning af opgaven.

I denne "specialeuge" suspenderes undervisningen for 2. HF's vedkommende. Tidspunktet for specialeugen fastsættes af skolen inden for perioden fra 1. december til udgangen af februar.

Som forberedelse til speciale-arbejdet skal hver enkelt HF-studerende i sidste halvdel af 2. semester udarbejde en større skriftlig opgave i historie og i begyndelsen af 3. semester en tilsvarende opgave i dansk. Disse opgaver skal fremvises ved den mundtlige prøve i de pågældende fag.

Sygeeksamen, karakterskala og beståtkriterier

Reglerne er stort set de samme som ved studentereksamen

Reeksamination

En eksaminand, der har aflagt prøve i alle fag, men

ikke har bestået eksamen, kan indstille sig til prøve i et eller flere fag ved den sygeeksamen, der afholdes i august-september.

I øvrigt kan en eksaminand, der ønsker at forbedre sit eksamensresultat, som selvstuderende gå op til eksamen i et eller flere fag ved den næste ordinære eksamen (maj-juni).

Studievejledning.

Til HF-kursus på Esbjerg Gymnasium er knyttet to studievejledere, som skal give de studerende vejledning af forskellig art og desuden varetage visse administrative opgaver.

Studievejlederne skal sørge for, at de studerende får timer i studieteknik og erhvervsorientering. Til undervisning i disse områder er der afsat op til 20 timer i løbet af kursus.

Studieteknik gives i september måned i første semester mens erhvervsorientering gives i tredje semester samt i forbindelse med valg af tilvalgsfag.

En anden af studievejledernes faste opgaver er at sørge for, at de studerende får orientering om tilvalgsfag og tilvalgsmuligheder. Denne vejledning gives i samarbejde med faglærere i november måned i 1. semester. Når der er behov for det, skal studievejlederne give en mere personlig vejledning. Det kan dreje sig om vejledning og rådgivning i forbindelse med faglige, sociale eller økonomiske problemer i tilknytning til uddannelsen. Studievejlederne opfordrer kursisterne til at henvende sig, så snart de føler, at der er et behov for hjælp eller støtte.

En af studievejlederne, som fungerer sideordnet, vil altid være at træffe på studievejlederkontoret i den faste kontortid, som bekendtgøres ved opslag ved skoleårets begyndelse.

Det er vigtigt at slå fast, at studievejlederens opgave

er at varetage de studerendes interesser, at hjælpe og støtte dem under studiet indenfor bekendtgørelsens rammer.

Jørgen Harboe Jensen Henrik Otto Hansen

Meddelelser og oplysninger.

Adresseforandring bedes meddelt snarest og skriftligt på kontoret.

Befordringsgodtgørelse gives til elever, som har en samlet skolevej fra bopæl til skole og tilbage på 14 km. eller derover. Ansøgningsskema om befordringsgodtgørelse fås på skolen.

Ekskursioner og studierejser. Ekskursioner foretages i tilknytning til undervisningen til steder inden for gammelt dansk område (det nuværende Danmark, de skånske landskaber, Sydslesvig og Holsten). Ekskursioner kan maksimalt være på 1 uges varighed. Varer de længere end 3 dage, skal de foregå i 1. skoleuge.

Skolen dækker transportudgifter for ekskursioner, der varer 1 dag. På ekskursioner af flere dages varighed gives et tilskud på ca. 35 kr. pr. overnatning til hver elev.

Studierejser foregår især i tilknytning til ferier til et udenlandsk rejsemål f.eks. under sprogrejser. De får normalt ikke tilskud fra skolen.

Esbjerg Gymnasiums kor. Koret tæller for tiden 50 medlemmer både piger og drenge fra gymnasiet og HF.

Alle med en normal stemme kan tiltage i korets arbejde. Der arrangeres årligt mindst en koncertrejse til udlandet. I sommeren 1976 skal koret f.eks. til Wales. Derudover er der en årlig koncert i påsken med Kon-

servatoriets kor samt Vestjysk Symfoniorkester, hvor der opføres et større værk. Koret arrangerer også selv koncerter både verdslige og kirkelige, ligesom det deltager i en del radioarbejde.

Ferier og fridage i skoleåret 1976/77 (de nævnte dage medregnes):

1976:

Mandag den 18. oktober til fredag den 22. oktober:
Efterårsferie.

Mandag den 23. december til tirsdag den 4. januar:
Juleferie.

1977:

Mandag den 28. marts: Dronning Ingrid's fødselsdag.

Mandag den 4. april til tirsdag den 12. april: Påskeferie.

Mandag den 20. juni til fredag den 5. august: Sommerferie.

Fraværelser fra skolen skal meddeles skriftligt enten af hjemmet eller, hvis eleven er over 18 år eller har indgået ægteskab, af eleven selv.

Fritidssport. For elever med særlig interesse for idræt arrangeres frivillig træning en gang om ugen. Af specialidrætter, som har været taget op under denne ordning i det forløbne år, kan nævnes:

Atletik, fodbold, håndbold, basketball, volleyball, motionstræning.

Som hovedregel gælder, at hold ikke kan oprettes, medmindre mindst 10 deltagere melder sig.

Fritagelse for deltagelse i gymnastik. Elever kan efter skriftlig anmodning fra hjemmet - for elever, der er fyldt 18 år eller har indgået ægteskab, fra eleven selv - fritages helt eller delvis for en uge ad gangen, dog højst i 4 sammenhængende uger. Fritagelse ud over 4 sammenhængende uger kan kun tilstås efter fremlæggelse af lægeattest, der vil være at udfærdige på en af skolen udleveret, autoriseret blanket "lægeattest til fritagelse for legemsøvelser/idræt". Udgiften til lægeattest afholdes af hjemmet.

Fritagelse for skolegang tillades kun under særlige omstændigheder og efter begrundet anmodning i god tid forud for den ønskede frihed.

Fællestimer for alle skolens elever afholdes ca. 8 gange årligt. Således har skolen i det forløbne år haft besøg af Per Højholdt, som læste egne digte, vandforsyningseksperter G.O.Andrup, der holdt foredrag om vand og miljøbeskyttelse, Hans Scherfig, der fortalte om erindringer fra sin skoletid, ligesom der har været afholdt orienteringsmøder med D.G.S. og L.A.K.

Grendeling. Elever i 1. gymnasieklasse skal senest 15. april meddele, hvilken gren de i 2g og 3g ønsker at følge undervisningen i.

Oplysninger om de forskellige grene og de forskellige eksaminers kompetence fås i hæftet "Grendelingen i gymnasiet", som udleveres til eleverne i lg. Der vil fra

skolens side blive arrangeret orienteringsmøde om valgmulighederne. Alle elever i 1g skal inden 15. april meddele, om de i 2g og 3g ønsker at modtage undervisning i sang og musik eller formning.

Kantinen er åben i spisebrikvarteret. Der forhandles pølser, mælk, sodavand m.m.

Morgensamling for alle skolens elever finder normalt sted hver torsdag kl. 9.45 i kantinen.

Parkering af cykler og knallerter finder sted enten i stativerne vest for gymnastiksalen eller i de med gule striber afmærkede felter ved hovedbygningen.

Skemaændringer. Hold øje med skolens opslagstavler.

Statens Uddannelsesstøtte giver elever over 18 år eller som fylder 18 år inden for skoleåret mulighed for at søge økonomisk bistand. For de 16 og 17 årige er der mulighed for at søge ungdomsydelse gennem bopælskommunen.

Telefonkæder. Det kan ofte f.eks. i sygdomstilfælde være praktisk at kunne komme i forbindelse med en klasse hurtigt og uden at skulle ringe til samtlige elever. Der udarbejdes derfor telefonkædelister i begyndelsen af skoleåret i alle klasser på dertil udleverede skemaer.

Udmeldelse skal ske skriftligt.

Lærerfortegnelse.

Navn	Fag	Tlf.
Rektor Poul Rasmussen (R)	dansk, lat. old.	1656
Lkt. Gretha Andersen (GA)	ty. lat. old.	1229
Lkt. Knud Andersen (KA)	hist. eng. old.	1229
Adj. Aage Andersen (ÅA)	mat. fys.	1308
Adj. Ejvind Berthelsen (EB)	dansk	1630
Adj. René de Blanck (RB)	matematik	1340
Adj. Anne-Margrethe Brems (AB)	lat. fransk	1361
Lkt. Hans G. Brinch (HB)	eng. tysk	1641
Adj. Lise B. Bruun (LB)	fransk, dansk	1353
Adj. Elisabeth Christensen (EC)	hist. rel.	4223
Adj. Uffe Krogh Clausen (UC)	dansk, eng.	1631
Adj. Niels Jørgen Damgaard (ND)	mat. fys.	1322
Adj. Hanne Eiby (HE)	hist. old. rel.	1910
Adj. Pirkko Liisa Fallesen (PF)	tysk	1310
Adj. Henrik Otto Hansen (OH)	geografi	1743
Lkt. Jens E. Stendorf Hansen (SH)	mat. fys. ke.	1401
Lkt. Leif Holm (LH)	rel. lat.	1273
Adj. Povl Arne Hansen (PH)	engelsk	1210
Adj. Ane Dorthe Holt (DH)	hist. gym.	
Adj. Knud Hornshøj (KH)	russisk, dansk	
Adj. Harry Lender Jensen (HL)	musik	1340
Adj. Jan I. Jensen (JJ)	fys. mat.	1525
Adj. Jørgen Harboe Jensen (HJ)	matematik	1514
Tml. Anne E. Lindskov Johnsen (AL)	gymnastik	1353
Tml. Anni Juhl (AJ)	gymnastik	1256

Navn	Fag	Tlf.
Adj. Ulla Junge (UJ)	eng. dansk	134188
Adj. Knud Rårup Knudsen (KK)	tysk, eng.	140371
Adj. Peter Lenler-Eriksen (LE)	bio. geo.	132718
Adj. Lone Mortensen (LM)	dansk, tysk	140413
Adj. Berith Bager Nielsen (BN)	fransk, dansk	137798
Adj. Charlotte V.Nielsen (CN)	engelsk	175658
Adj. Hans Jørgen Bruun Olesen(HO)	bio. gym.	
Adj. Arne Jens Olsen (AO)	samfunds-f. gym.	174594
Adj. Henrik Hall Pedersen (HH)	dansk, fransk	134762
Adj. Mogens Pontoppidan (MP)	bio. geo.	151060
Adj. Henning E.Rasmussen (HR)	Kemi, fys.	140054
Adj. Hans-Erik Sørensen (SØ)	fys. mat. kemi	152690
Tml. Jørgen Tambour (JT)	gymnastik	120517
Adj. Jens Peter Østergaard (JØ)	hist. geo.	140272
Adj. Knud V.Østergaard (KØ)	samfunds-f. hist.	120948

Administrativ inspektor: Adjunkt Hans-Erik Sørensen

Skolens sekretærer: Ingrid Stig, Lis Beck-Hansen

Skolens pedel: John Bülow Jensen

Skolens pedelmedhj.: Leo Snitgård Jensen

Studievejledere: Adj. Jørgen Harboe Jensen

Adj. Henrik Otto Hansen

Boginspektor: Adj. Niels Jørgen Damgaard

Bibliotekar: Adj. Jens Peter Østergaard.

Bøger og papir.

Da gymnasie- og HF-uddannelsen er en almen uddannelse udleveres alle lærebøger, atlas, regnestok m.m. gratis til låns i den tid eleven går på skolen. Bøgerne forbliver skolens ejendom. Endvidere udleveres papir, kollegiehæfter og andre arbejdsmaterialer undtagen dog blanter, kuglepenne o.lign..

- 1) Eleven er økonomisk ansvarlig for de udleverede bøger. For skader på bøger, udover almindeligt slid, vil skolen forlange erstatning.
- 2) Enhver bog skal straks efter udleveringen forsynes med et solidt omslag samt elevens navn, klasse og skoleår - f.eks. 76/77 - i det stempel med plads hertil, som findes i bogen. Skulle en bog mangle stempel eller være defekt, henvender eleven sig straks efter udleveringen i bogdepotet - bag kantinens køkken - i depotets åbningstid (se bogdepotets opslagstavle). Sker dette ikke vil eleven selv være ansvarlig for defekten.
- 3) Der må ikke foretages notater eller tilføjelser i bøgerne, undtagen efter faglærerens udtrykkelige anvisning.
- 4) Bogaflevering sker hvert år inden sommerferien, eller ved en elevs udmeldelse eller flytning til anden skole. Dog kan en faglærer også inddrage en eller flere bøger i løbet af året.

- 4) Bogaflevering sker hvert år inden sommerferien, eller ved en elevs udmeldelse eller flytning til anden skole. Dog kan en faglærer også inddrage en eller flere bøger i løbet af året.

Biblioteket.

Skolens bibliotek råder over litteratur til støtte for undervisningen i de enkelte fag. Skolens elever kan frit benytte bøgerne på biblioteket i skoletiden. Iøvrigt gælder følgende regler for bibliotekets benyttelse.

1. Bibliotekets opgave er primært at stå til rådighed for den daglige undervisning på gymnasiet.
2. Udlån kan kun undtagelsesvist finde sted efter aftale med en lærer.

Ved undtagelsesvise udlån skal der udfyldes en låneseddel i 2 eksemplarer med bogens titel, forfatter og navn og adresse på låneren. Den ene seddel skal anbringes i et plasticetui på den lånte bogs plads, mens den anden seddel lægges på bibliotekarens skrivebord.

Håndbøger, leksika og større værker kan ikke udlånes.

3. På biblioteket skal iagttages den størst mulige ro.
4. Rygning og fortæring af mad og drikkevarer på biblioteket er ikke tilladt.
5. Benyttede bøger og tidsskrifter skal behandles med størst mulig omhu og straks efter brugen anbringes på plads på hylderne.
6. Biblioteket er åbent til kl. 16.00 mandag til fredag.

Biblioteksudvalget.

Skolenævnet.

Skolenævnet har 5 medlemmer. 2 valgt blandt skolens forældrekræds og 3 valgt af amtsrådet blandt dets medlemmer.

Desuden deltager rektor og lærerrådets formand uden stemmeret i skolenævnets møder, ligesom elevrepræsentanter kan deltage i de fleste skolenævnssager.

Skolenævnets opgave er at formidle en god kontakt mellem skolen, forældrekrædsen og myndighederne.

Kunstudvalget.

Kunstudvalget ved Esbjerg Gymnasium med HF-kursus blev nedsat i 1973 og har for tiden følgende medlemmer:

Rektor, Knud Hornshøj og Jørgen Harboe Jensen.

Kunstudvalget varetager opgaver som afholdelse af udstillinger, udsmykning af bygninger samt erhvervelse af kunst til skolen. Til disse formål er der i skolens budget afsat et årligt beløb.

I det forløbne år har kunstudvalget købt et oliemaleri af århusianeren Ole V., en yngre særdeles lovende kunstner; billedet er ophængt overfor lærerværelset. Derudover har man erhvervet et originallitografi af den kendte hollandske kunstner Karel Appel, ophængt uden for rektors kontor, samt 5 originaltryk af danskeren Robert Jacobsen, disse vil inden skoleårets start blive ophængt i kantinen.

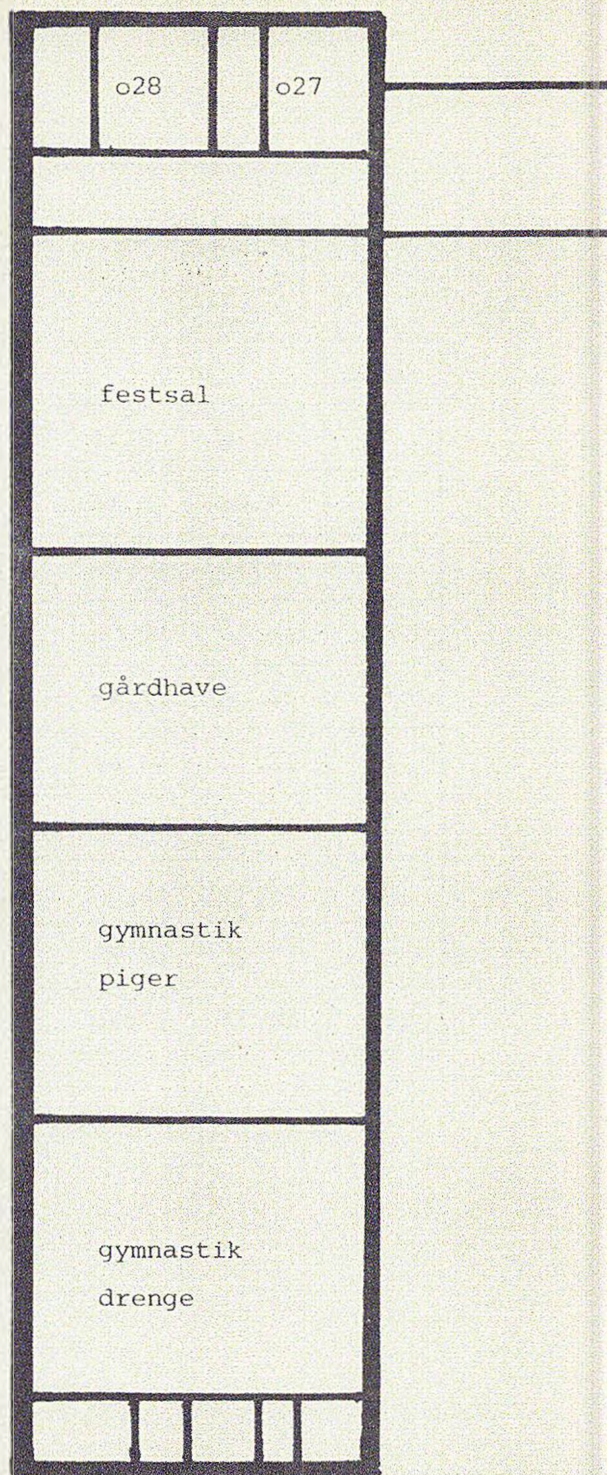
Det store vægtæppeprojekt til festsalen, som Statens Kunstfond delvis finansierer og som udføres af væversken Jette Thyssen, skulle være færdig i begyndelsen af 1977. Foruden dette projekt forestår der yderligere store udsmykningsopgaver, bl.a. udsmykning af den lange betonmur, der forbinder festsalen med gymnastiksalene.

Ringetider.

Time	
1.	8.10 - 8.55
2.	9.00 - 9.45
3.	9.55 - 10.40
4.	10.50 - 11.35
5.	12.00 - 12.45
6.	12.55 - 13.40
7.	13.50 - 14.35
8.	14.45 - 15.30
9.	15.40 - 16.25
10.	16.35 - 17.20

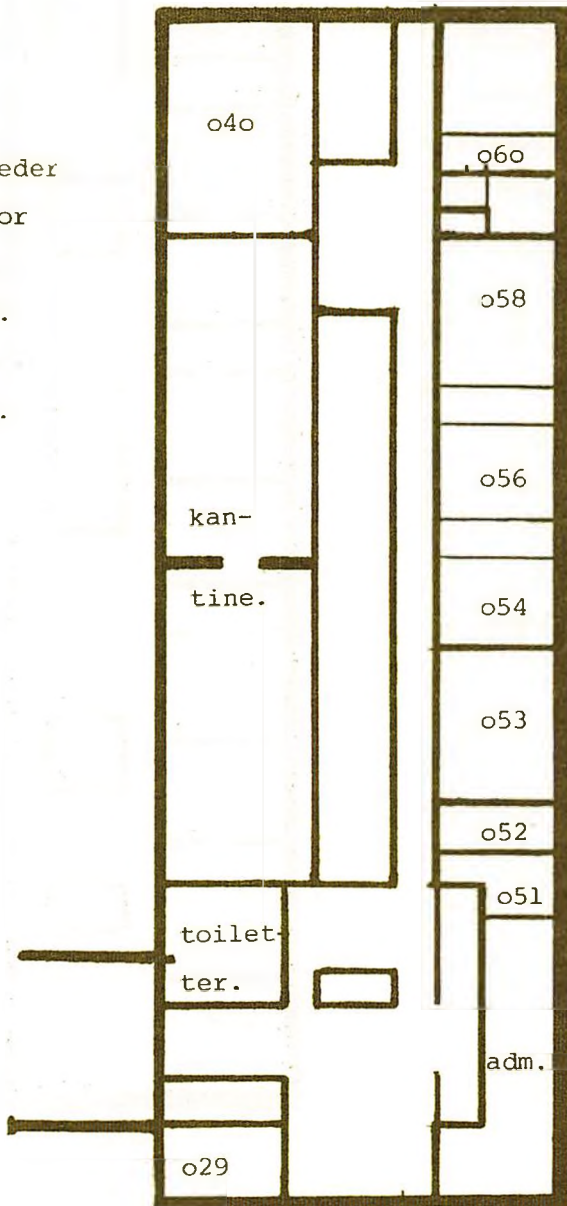
o27 musik

o28 musik



stuen

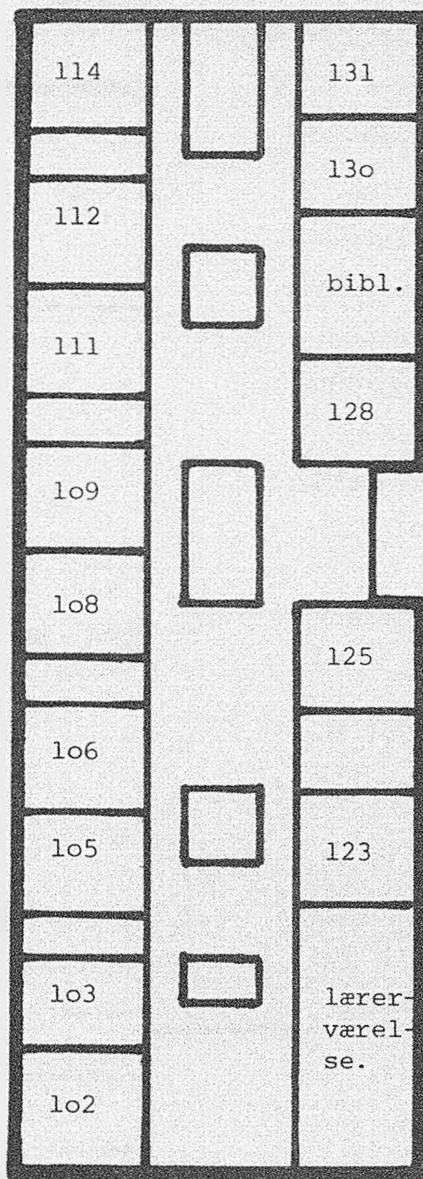
- o29 elevråd
- o40 formning
- o51 studievejleder
- o52 boginspektor
- o53 fællesaud.
- o54 biologiaud.
- o56 biologlab.
- o58 biologiaud.
- o60 pedel



indgang

1. sal

1o2 tysk
 1o3 fransk
 1o5 fransk
 1o6 tysk-fransk
 1o8 sproglab.
 1o9 historie
 111 historie
 112 hist. rel.
 114. rel. - samff.
 123 dansk
 125 dansk
 128 old - latin
 13o dansk
 131 religion.



2. sal

- 2o2 fy.lab.
 2o5 fy.lab.
 2o6 fy.aud.
 2o9 fy.aud.
 21o ke.aud.
 213 ke.lab.
 214 geo.-samff.
 216 geo.-samff.
 217 matematik
 219 matematik
 22o matematik
 222 matematik
 225 engelsk
 226 engelsk
 228 engelsk
 229 engelsk

