



## **Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online**

**Danskernes Historie Online** er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

### **Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor**

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

### **Ophavsret**

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

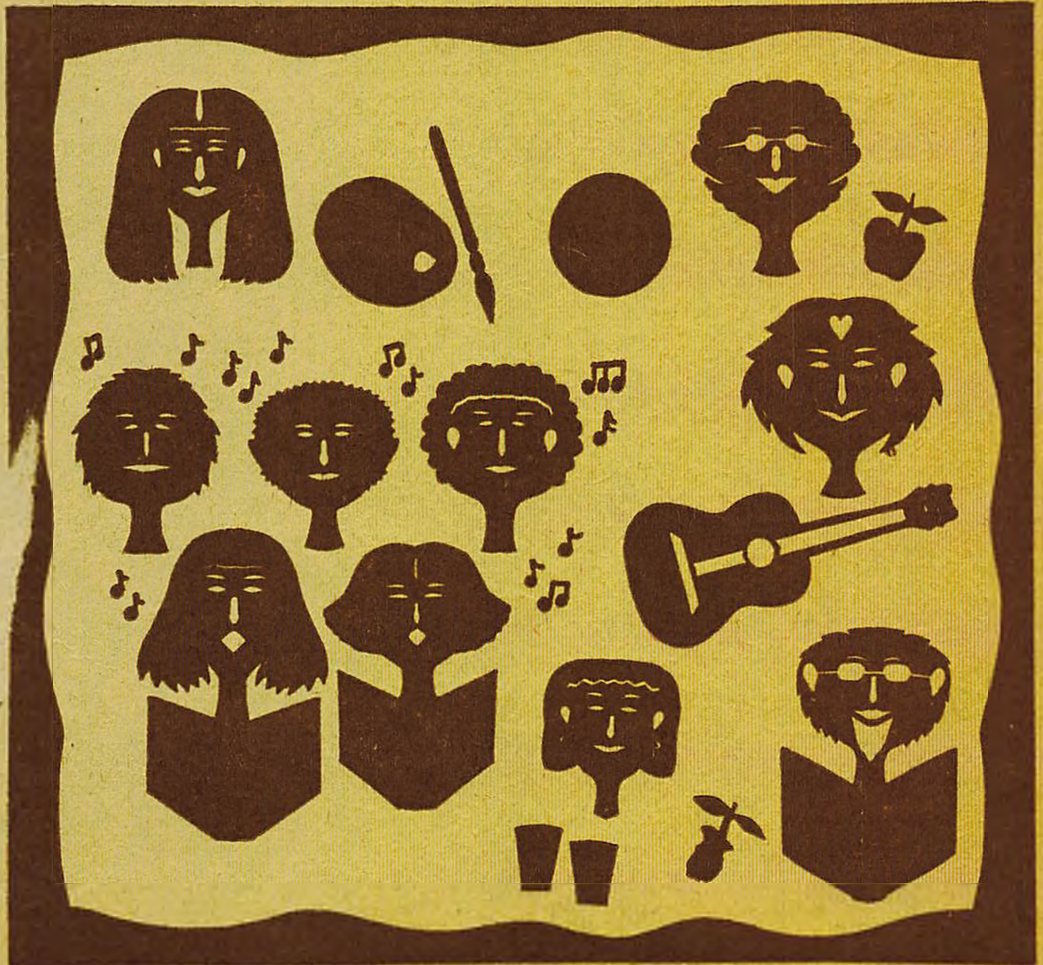
### **Links**

Slægtsforskernes Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

# AMTSGYMNASIET

## 1 GREVE - 76



# INDHOLD

## SKOLENS STYRELSE

Administration, nævn, samarbejdsudvalg m. m. .... 2

EMNEDAGE FEBRUAR 76 ..... 7

HVAD KOSTER EN GYMNASIEELEV? ..... 11

## AKTIVITETER I SKOLEÅRET 1975-76

Ekskursioner ..... 15

Fællestimer ..... 18

Røde Kors-fest ..... 18

Musik ..... 19

Skolekomedie ..... 20

Idræt ..... 22

Skak ..... 22

Kunststudvalget ..... 23

Dramagruppe ..... 23

## NAVNE OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

Skolens elever 1976-77 ..... 24

Sommerens studenter og HF'ere ..... 31

Lærerkollegiet og teknisk-administrativt personale ..... 32

Telefonkæder ..... 36

Lokale-oversigt ..... 38

SKOLENS ABC – praktiske oplysninger ..... 40

### FØRSTE SKOLEDAG I DET NYE SKOLEÅR 1977-78

begynder mandag den 8. august 1977

Kl. 8.30 Lærermøde.

Kl. 10.00 Gamle elever møder.

Kl. 11.00 Nye elever og nye HF-kursister møder.

## REDAKTIONSUDVALG:

Karsten Poulsen 3yF, Birgit S. Olsen 3yF, Marianne König 1c, Jannie Kirchhoff 2bS, BPr, SH, AJ, LH, BG, HS. Tegningerne er udført af Peter Andersen fra sidste års 3b. Forsiden klippet af Kit Jørgensen 2b og tilrettelagt af BL. Lay-out: BPr. Redaktionen afsluttet oktober 1976.

Tryk: Chr. Andersen ApS.

**AMTSGYMNASIET  
I  
GREVE  
HOLMEAGERVEJ 4  
2670 GREVE STRAND  
(02) 90 53 03**

# SKOLENS STYRELSE

## ADMINISTRATION:

- Rektor: Helmuth Sørensen, Becksvej 18, 4600 Køge. (03) 65 07 73.
- Adm. inspektør: Adjunkt Lars Hansen, Agerstien 8, Tune, 4000 Roskilde. (03) 13 89 17.
- Adm. inspektør: Adjunkt Bjarne Glenstrup, Bondestien 22, Tune, 4000 Roskilde. (03) 13 84 38.
- Sekretær: Anni Bach Kristensen, Krathuset 9, 1/mf, Askerød, Hundige 2670 Greve Strand. (02) 90 71 94.
- Sekretær: Lissi Lyster, »Skelmosegård«, Stolpeager 9, 2670 Greve Strand. (02) 90 30 18.
- Sekretær: Kirsten Lauritzen, Stenås 26, 2670 Greve Strand. (02) 90 61 40.
- Studievejleder: Adjunkt Dora Spure Hansen, Lindevej 25, 2630 Tåstrup. (02) 99 63 80.
- Studievejleder: Adjunkt Inger Lise Nordsborg, Heisesgade 29, 2100 København Ø. (01) 20 54 50.
- Bibliotekar (katalogisering): Annette Hansen, Agerstien 8, Tune, 4000 Roskilde. (03) 13 89 17.
- Bibliotekar (udlån): Adjunkt Bjarne Priskorn, Knastebakken 107, 2750 Ballerup. (02) 97 63 71.
- Boginspektør: Edel Buchtrup, Åmosevej 5, 2670 Greve Strand. (02) 90 42 60.
- Skolebetjent: Finn Larsen, Grevevej 53, 2670 Greve Strand. (02) 61 06 47.
- Kantinebestyrer: Hanne Larsen, Grevevej 53, 2670 Greve Strand. (02) 61 06 47.

## UNDERVISNINGS- OG KULTURUDVALGET FOR ROSKILDE AMT:

Amtsrådsmedlem Johannes Hansen, Grønhøjgård, Tune, 4000 Roskilde.

Amtsrådsmedlem Tage Jensen, Rosenvangsvej 34, Greve Strand.

Amtsrådsmedlem Svend Jørgensen, Bispegården, 4320 Lejre.

Amtsrådsmedlem Povl Kildemoes, Sdr. Ringvej 51, 4000 Roskilde.

Amtsrådsmedlem Arne Nielsen, Degnevænget 4, 2690 Karlslunde.

Amtsrådsmedlem Kristian Nielsen, Elmevej 1, 4330 Hvalsø.

Amtsrådsmedlem Anne Mie Rahr, Karlslundevej 17, 2690 Karlslunde.

## SKOLENÆVN (PERIODEN 1974-78):

Amtsrådsvalgte: Amtsrådsmedlem Johannes Hansen, Grønhøjgård, Tune, 4000 Roskilde.

Amtsrådsmedlem Tage Jensen, Rosenvangsvej 34, 2670 Greve Strand.

Amtsrådsmedlem Arne Nielsen, Degnevænget 4, 2690 Karlslunde.

Forældrevalgte: Vicekontorchef Johannes Bolø, Mønstedsvvej 5 A, 2670 Greve Strand.

Birgit Ullerichs, Horseager 2, 2670 Greve Strand.

**UNDERVISNINGS- OG KULTURFORVALTNINGEN:**

Kontorchef J. Birkegård Jensen, Ringstedgade 14-16, 4000  
Roskilde. (03) 35 02 62.

**LÆRERRÅDET:**

Formand: Adjunkt Ole Witt-Hansen.

Næstformand: Adjunkt Liselotte Hansen.

**ELEVRÅD:**

Formand: Søren Poulsen 2zN

Næstformand: Hanne Rønning 2aS

Sekretær: Hanne Thorning-Schmidt 1c

Kasserer: Thomas Holm 1c

Lærerråds-  
observatører: Henrik Thorsen Jacobsen 3yF, Hanne Rønning 2aS, Alice S.  
Andersen 3aN (suppleant).

Skolenævn-  
observatører: Axel Damborg 3yF, Pia Pedersen 2b, Per Ullerich 1v (sup-  
pleant).

**SAMARBEJDSUDVALG:**

(SAU): Rektor (formand),

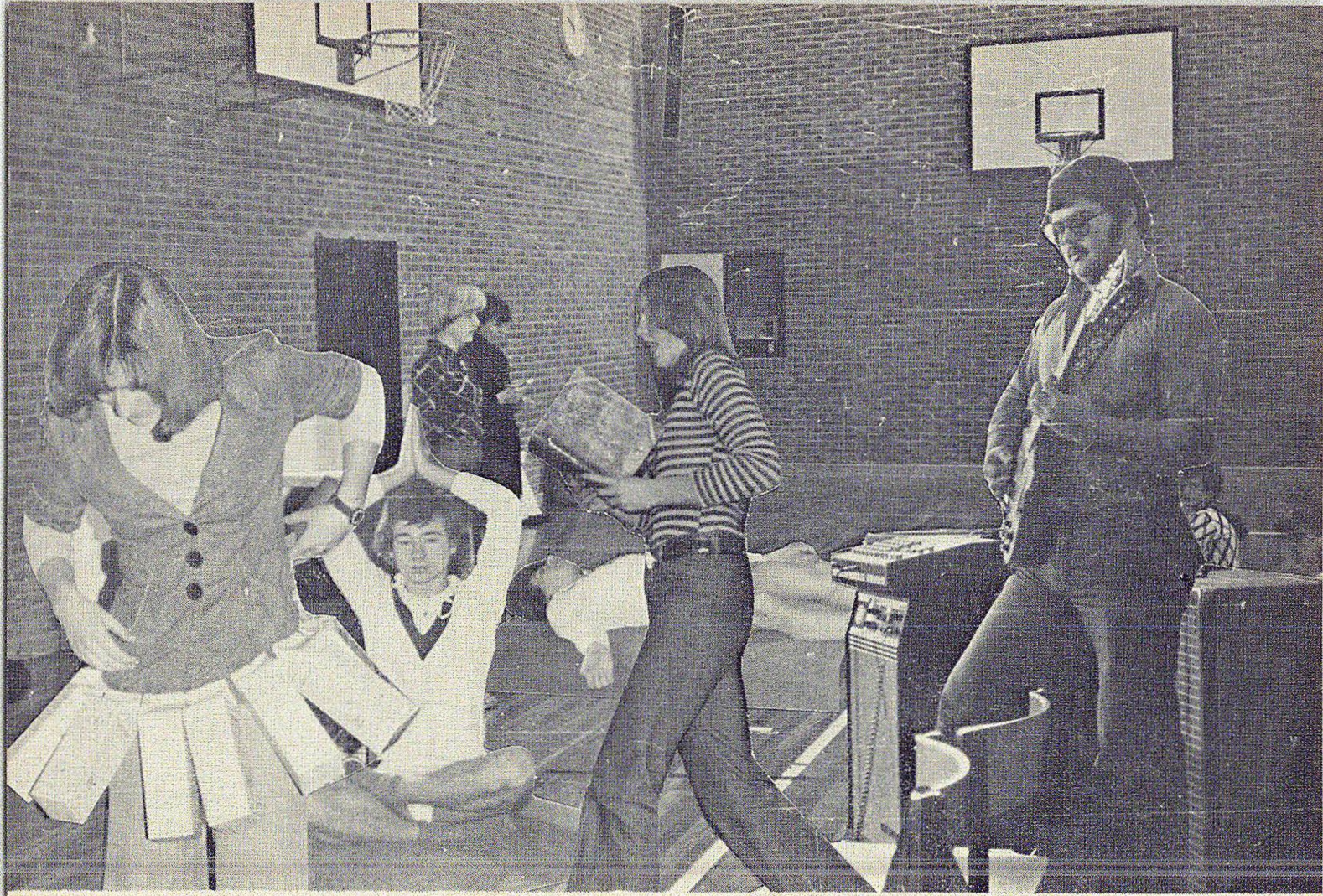
Elever: Søren Poulsen 2zN, Birgit Busk Laursen 3bN, Vinnie  
Andersen 2q, Marianne Roel 1b, Keld B. Pedersen 1y.

lærerne: OW, LC, BS, NB. Suppleanter: HC, KeL.

## FASTE UDVALG:

- Stipendienævn: Elever: Dorthe Jensen 3bS, Brian Østerkjærhus 2uF.  
Lærere og administration: IN, AB.
- Kælderudvalg: Elever: Leif Nielsen 2xF, Ken Schultz 2xF, Kim Lau Hansen 1q.  
Lærere: Endnu ikke valgt.
- Kunststudvalg: Elever: Karen Møller 3aN, Kit Jørgensen 2bN, Nis Tokkekøb 1v, Mikkeline Michelsen 1b, Annette Lytjød 1c, Ghita Vejlebo, 1p, Niels Larsen 2a. (suppleant).  
Lærere: Endnu ikke valgt.
- Kantineudvalg: Elever: Liselotte Havmøller 2yN, Annette Koberg 1b.  
Lærere: Endnu ikke valgt.
- Ekskursionsudvalg: Elever: Conny Villumsen 1b, Susanne T. Larsen 1c, Lone Nyhuus 1z, Michael P. Jensen 2xF (suppleant).  
Lærere: Endnu ikke valgt.
- Biblioteksudvalg: Elever: Michael Mensink 2yS, Kim B. Petersen 2yF, Peter Durup 1b, Annette Eliassen 1c.  
Lærere: Endnu ikke valgt.
- Årsskriftudvalg: Elever: Karsten Poulsen 3yF, Birgit S. Olsen 3yS, Marianne Kønig 1c, Jannie Kirchhoff 2bS (suppleant).  
Lærere: B Pr., SH, AJ, LH, BG, HS.
- Emnedagsudvalg: Elever: Axel Damborg 3yF, Vinnie Andersen 2q, Hanne Rønning 2aS, Hanne Pihl 2aS.  
Lærere: HH, BL, KS, NR, supleant BN.
- Festudvalg: Elever: Simon Rasmussen 3xN (formand), Jens Brøcker 1b (kasserer), Lotte Nielsen 3aN, Søren Iversen 2yS, Heidi R. Schunck 2aN, Merete Jensen 2bN, Jannie Kirchhoff 2bS, Annemette Nielsen 1b, Charlotte Johansen 1b, Sanne Wordollf 2aN, Linda Grimm 1b.  
Lærere: Vælges i forbindelse med den pågældende fest.





# Emnedage

februar 1976

Et forsøg på at gi' en definition er måske på sin plads. Emnedagene skal gi' mulighed for i et kort men koncentreret forløb at arbejde teoretisk og praktisk med et emne, der af deltagerne (elever og lærere) føles relevant, skolens rammer skal sprænges for at skabe nye arbejds- og samværsformer; elever og lærere skal så vidt muligt stilles lige, der skal kort sagt nedbrydes en række af de skranker, der findes i det daglige arbejde på en skole.

Det gamle emnedagsudvalg – nedsat i foråret 1974 med det formål at stable emnedage på benene inden jul – var faldet fra hinanden; og en alternativ gruppes forsøg på at lave emnedage på »SPANIEN« umiddelbart inden jul blev bremset i lærerrådet bl. a. med den motivering, at emnet ikke formåede at udnytte lærernes faglige kompetence. Resultatet af al denne palaver blev et nynedsat emnedagsudvalg med pålæg om at arrangere emnedage inden vinterferien og med mange forskellige emner. Udvalget kom til at bestå af Marianne 3b, Birgitte 3b, Lasse, Nicolai og Gunnar.

Udvalget barslede med en plan.

1. Indkaldelse af emneforslag fra alle på skolen, via 1 times gruppearbejde.
2. Planlægningsdag onsdag den 11. februar.  
Arbejdsdag en uge senere torsdag den 19. februar.  
Produkt dag fredag den 20. februar.
3. Alle gruppearbejder skal resultere i et kommunikerbart produkt.
4. Emnedagene afsluttes med en fest fredag aften, hvor produkter af dramatisk og lignende karakter præsenteres.

Planen godkendtes i elevråd, lærerråd og samarbejdsudvalg.

Den store mængde af emneforslag redigeredes af udvalget ned til 60 meget forskellige og spændende emner, blandt hvilke elever og lærere afgav 3 prioritære ønsker. Udvalget dannede derefter 40 grupper med omkring 10 personer i hver.

*30 emner, 40 grupper. Her et blandet glimt fra arbejdet med modeopvisningen, med yoga, med »Barselsstuen« og med vise vers-buset. Hvis du er heldig, kan du se, at der i baggrunden øves på »gymnastik gennem tiderne«.*

Emnedagene forløb efter vores opfattelse stort set tilfredsstillende. Torsdagen var præget af ekskursioner (vikingemuseet i Roskilde, Christiania, avisarkiver, kommunkontoret i Greve, filmmuseet etc.), og for mange var det nok den bedste dag. På skolen var det derimod fredagen, hvor produkterne i form af plancher, udstillinger og lignende begyndte at tage form.

Senere på aftenen afviklede flere grupper deres produkt, skolerevy, gymnastikopvisning, modeopvisning, filmforevisning, og oven på disse dramatiske indslag

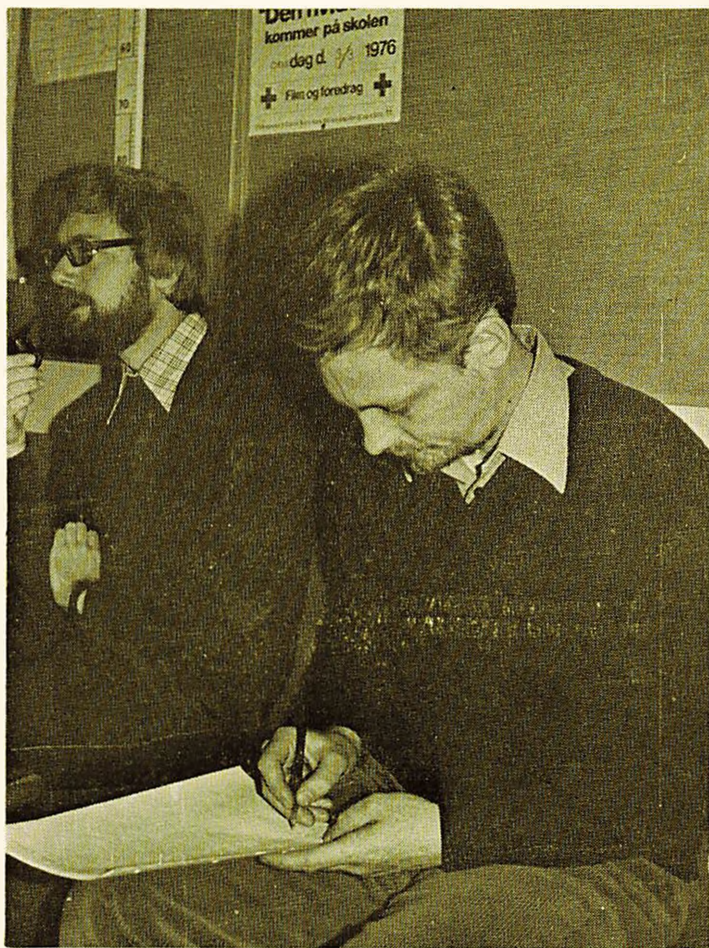


*Tilberedning af 50 kg kød, 40 kg gulerødder, 100 flutes, 15 kasser champignon, 100 salathøder, 40 kg ris. Til 400 hoveder.*

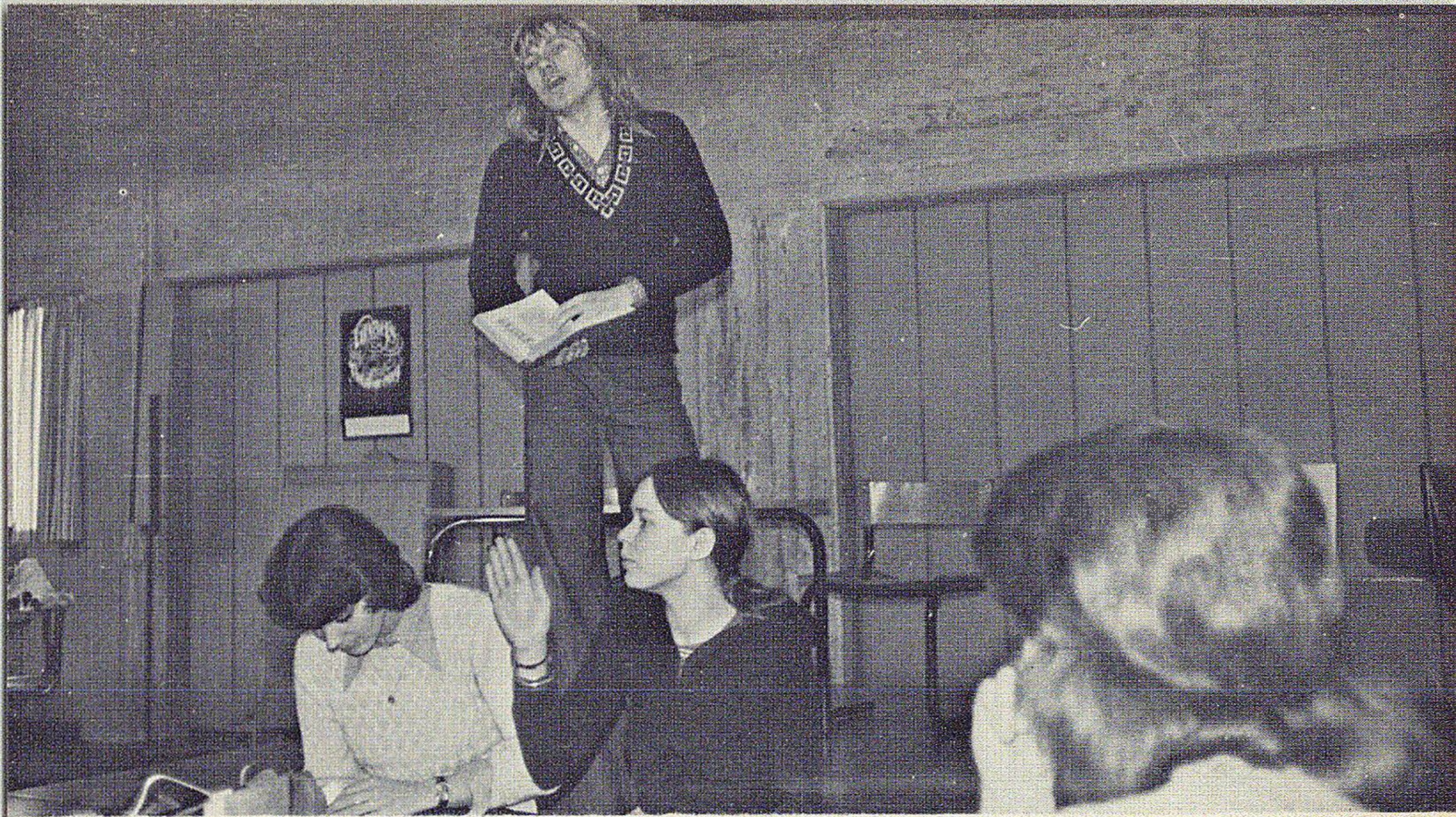
madgruppens bespisning af hele skolen (orientalsk mad). Under festen visevershus i et af studiehjørnerne. Nok et af skolens mest vellykkede arrangementer. En af de grupper, der ikke manifesterede sig under emnedagene, var Holberggruppen, der imidlertid dannede grundlaget for skolekomedien senere på året.

Udvalget afstår fra at gi' en vurdering af emnedagene (overlader det til andre) men konstaterer blot, at der, medens dette skrives, må regnes med emnedage inden jul dette år.

*På udvalgets vegne Gunnar Astrup*



*Et blik ind i »kommandocentralen«. At Gunnar A. har set fotografen, fremgår tydeligt ...*



# Hvad koster en gymnasieelev?

Hvis du har dårlig samvittighed over for stor forsømmelsesprocent o. lign., så spring dette over. Det er nemlig en opgørelse over, hvad det koster at have dig gående her på anstalten.

Skolens driftsbudget for perioden 1. 4. 76 til 31. 12. 76 ser således ud:

Lønninger	5.299.300 kr.
Undervisningsmidler:	553.700 kr.
Anskaffelser i øvrigt	210.000 kr.
Fremmede tjenesteydelser:	651.800 kr.
I alt	6.714.800 kr.

Skolens gennemsnitlige elevtal i perioden er ca. 500, hvilket betyder, at der er budgetteret 13.430 kr pr elev. Budgettet dækker imidlertid kun trekvart år (p. g. a. en omlægning af regnskabsåret); på årsbasis afsættes der altså *ca 17.900 kr* på budgettet for at have dig gående. Ikke for at moralisere, men sørg nu for at få smæk for skillingen.

*(fortsættes næste side)*



*Gunnar Ib: »Hvis ikke jeg var den fødte poet, hvad monstro der så med underholdningen ved skolens fester ville være sket?«*

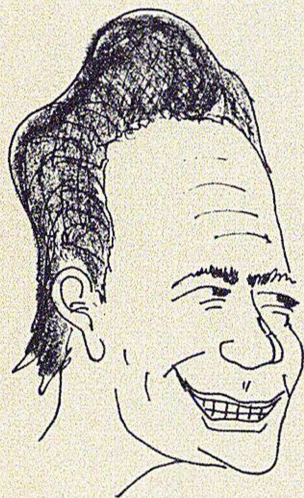
### Og folkeskolen?

Hvad så, hvis man sammenligner med folkeskolen? Undervisningsministeriets økonomisk-statistiske kontor har netop udsendt en opgørelse, der viser de gennemsnitlige årlige udgifter pr elev, udregnet på grundlag af 30 kommuneskoler fordelt på lige så mange kommuner over hele landet (København dog undtaget):

Bruttolærerløn:	4.810 kr.
Administration:	356 kr.
Skolebygninger (inkl. forrentn. og afskrivn.):	1.619 kr.
Undervisningsmidler:	328 kr.
Befordring:	193 kr.
Stipendier:	2 kr.
Andet:	168 kr.
I alt:	7.476 kr.

Direkte sammenligning mellem de enkelte tal kan ikke foretages. F. eks. er der ingen forrentning på gamle skolebygninger, mens til gengæld reparationsudgifter her udgør et større beløb end på de nyere skoler. Ligeledes vil behovet for lærere (og dermed bruttolærerlønnen) varierer med aldersfordelingen blandt skolens elever.

Et vigtigt forbehold, der derfor må tages ved en sammenligning mellem dette tal og det tilsvarende for Amtsgymnasiet i Greve, er, at mens tallet for folkeskolen



*Søren Ole: »Born, kære børn: En skorsten kan være mange ting, men først og fremmest er det ikke en skorsten!«*

er baseret på faktiske udgifter, er tallet for gymnasiet kun udregnet på baggrund af dets driftsbudget.

### *Andre sociale institutioner*

Endelig kan der sammenlignes med forskellige sociale institutioner. Ved en op-ringning til Socialministeriets økonomisk-statistiske kontor har jeg fået oplyst de gennemsnitlige årlige udgifter på en plads på henholdsvis en vuggestue, en børnehave, et fritidshjem og et alderdomshjem. Tallene stammer fra budgettet for hele regnskabsåret 1976-77, men er opgivet i 1975-priser, og da pristallet siden da er steget fra 100 til 112, har jeg tilladt mig at manipulere med dem, så de kan sammenlignes med tallene for folkeskolen og gymnasiet. Herved er følgende årlige udgifter for en institutionsplads fremkommet:

Vuggestue:	24.690 kr.
Børnehave:	13.115 kr.
Fritidshjem:	11.035 kr.
Alders- og plejehjem:	95.200 kr.

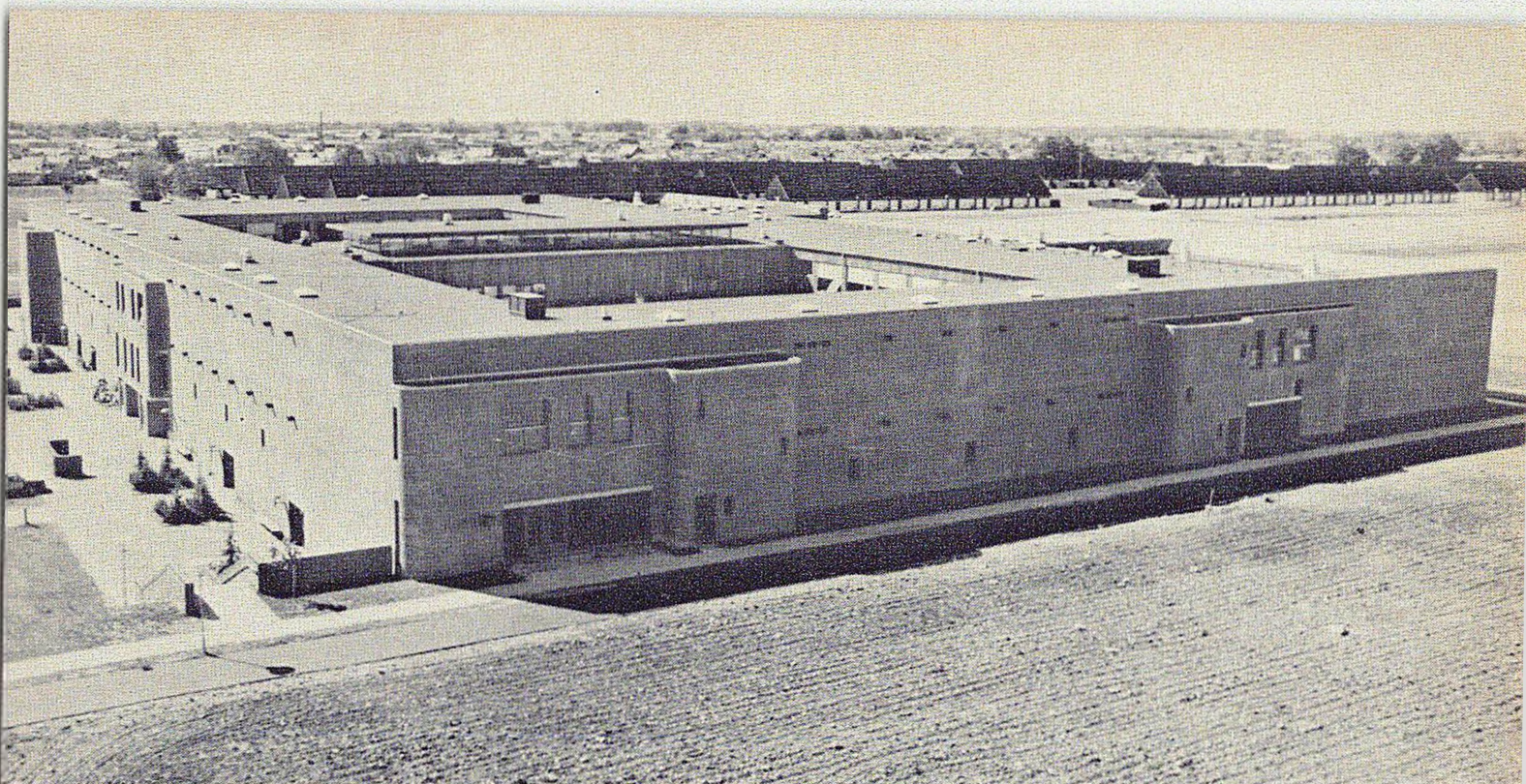
Hvis du gider, har du min tilladelse til at male en graf over sammenhængen mellem alder og udgifter. Jeg kan afsløre, at det bliver en nydelig u-kurve, og jeg skal nok skåne dig for at fortolke resultatet.

*Karsten 3y*



*Bjarne Pris.: »Er I med? Har jeg glemt noget?«*





*»Fort Knox«, »Borgen«, »Den store rode«, »Anstalten«, »Kolossen« . . . Kært barn har som bekendt mange navne. Men lige så bekendt er det, at alt nyt skal have sin tid. Så når popler og graner og andet godt grønt for øjet er vokset op, vil mastodonten have forvandlet sig til et praktstykke af afstemt miljø. Om et par generationer eller så . . . Rent bortset fra, at man jo aldrig skal domme et væsen efter dets ydre. Inden for murene trives alt og alle efter bedste evne(!)*

# AKTIVITETER I SKOLEÅRET 1975-76

## Ekskursioner

### *De samfundssproglige på Ærø*

Den 25.-30. august 1975 var 3 abS på ekskursion til Ærø, hvor vi i seks travle dage cyklede rundt og indsamlede oplysninger til et speciale i geografi og samfundsfag.

Vi havde valgt emnet udkantsproblematik og social forandring, hvor vi ville undersøge situationen i dag, og hvordan udviklingen var forløbet i et længere tidsrum. Valget af lokalitet faldt på Ærø, som et velafgrænset større område, der viste tegn på problemer, bl. a. vigende befolkning, svigtende erhvervsmuligheder inden for fremstillingsvirksomhed, samt en stadigt stigende turistsektor og pensionistsektor. Som et ekstra krydderi fandtes der en meget udtalt rivalisering mellem Ærøskøbing, Marstal og Søby. Arbejdet fandt sted i slutningen af 2.g og i begyndelsen af 3.g. Først samlede vi oplysninger om erhverv, befolkning og andre karakteristika, som vi kunne finde ved hjælp af litteratur, aviser og radioudsendelser. Dernæst opstillede vi et spørgeskema til en sociologisk undersøgelse af Ærørs befolkning, ligesom det blev besluttet, hvilke personer og virksomheder vi skulle henvende os til for at få de økonomiske og politiske forhold på Ærø belyst.

Efter opholdet på Ærø behandlede vi de indsamlede oplysninger. Spørgeskemaerne blev pindet ud, båndoptagelser hørt igennem og nye oplysninger ringet hjem fra Ærø, således at vi kunne få et nuanceret billede af forholdene. Vi sendte opgaven til Ærø Folkeblad og kunne se den danne baggrund for en hel artikelserie.

AJ



*Johan: »Er der nogen, der har set mine  
briller?«*

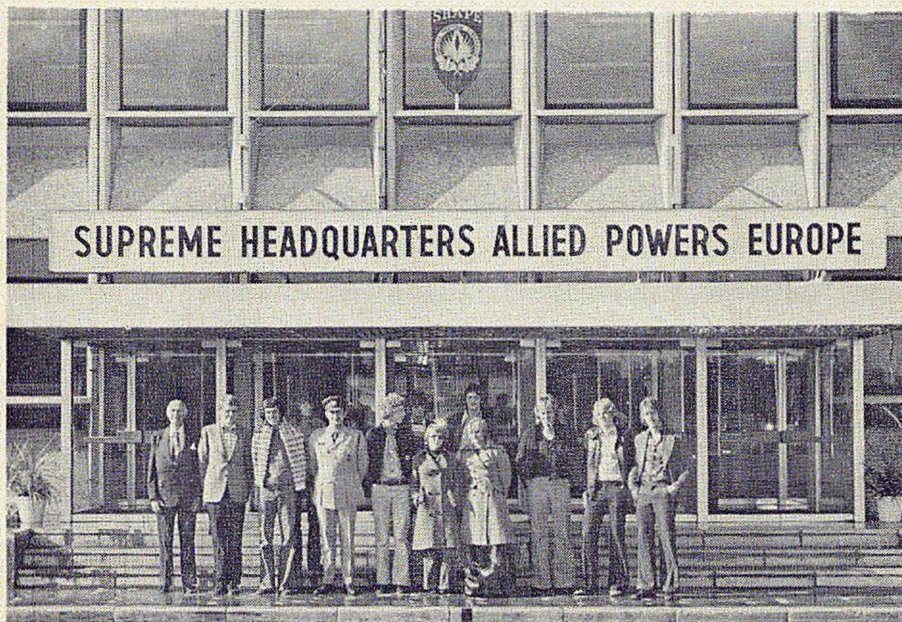
*Samfundsmatematikerne i Luxembourg og Bruxelles september 1975*

Ekskursionen var allerede blevet aftalt i okt.-nov. 1974, og formålet hermed var at indsamle data på stedet til specialeskrivning i 3.g.

Første station var Luxembourg, hvor vi overværede *Europa-Parlamentets* åbning på sept.-samlingen, samt havde nogle udbytterige diskussioner om Europa-Parlamentets nuværende og fremtidige arbejde med folketingsmændene Brøndlund Nielsen (v.), Kr. Albertsen (soc.), og Jens Maigaard (S. F.).

Det andet besøg i Luxembourg gjaldt *De europæiske Fællesskabers Domstol*, hvor vi blev budt velkommen af prof. Max Sørensen, i sin egenskab af dommerkollegiets danske medlem.

Næste stop var Bruxelles, med besøg i *COPA* – EF-landenes fælles landbrugsorganisation, – i *den danske EF-mission*, – samt i *BERLAYMONT* – EF's hovedkvarter, med en tilpas blanding af foredrag og diskussioner.



*Adel og borger, præster og bønder . . . Samfundsgrenen på pilgrimsfærd til Nato-templet i Bruxelles.*

Tredje stop var *NATO-SHAPE*, hvor vi fortrinsvis blev præsenteret for den officielle begrundelse for Atlantpagtens berettigelse.

Alt i alt var det en meget udbytterig tur, under hvilken vi fik indsamlet meget materiale, dels pjecer, dels egne notater, som nu skal udmøntes i 3.yzS' speciale-skrivning, som undertegnede venter sig meget af.

*EL.*

### *Plön april 1976*

I ugen lige før påske, fra lørdag d. 10. til onsdag d. 14. april 1976, tog 2U på ekskursion til Slesvig-Holsten. Klassen havde købt en »færdigpakket« tur til Plön. Vi boede i et lejlighedshotel, 2-4 pers. pr. lejlighed og lavede selv mad. Fra Plön tog vi ud på to busture. Om søndagen en tur nordpå over Kiel, hvor vi så havnen og flådestationen, til den idylliske Eckernförde havn, videre til Slesvig, hvor vi så Hedebyvolden og Gottorpmuseet, og derfra til Flensborg hvor en gruppe interviewede en fagforeningsrepræsentant om arbejdsmarkedsforholdene i Forbundsrepublikken. Fra Flensborg kørte vi over Husum, hvor vi så vadehavet, hjem til Plön. Om mandagen var vi en tur i Lübeck. Så byen et par timer og kørte så videre til zonegrænsen. Tirsdagen blev brugt til at ordne optegnelser og til at slappe af. Turen var nok værd at gøre om!

*2U og PL*



*Per: »Og så vil jeg bare sige, at i de gamle latinskoler læste eleverne på deres lektier.«*

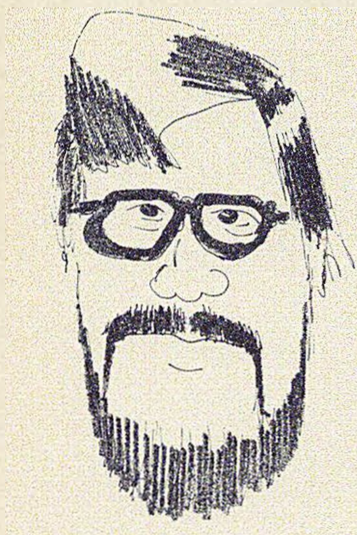
## Fællestimer

29. 9. Repræsentanter for DGS og GLO orienterer og diskuterer.
5. 11. Diskussionsarrangement om »organisationsfrihed og organisationstvang«. Deltagere: konsulent Jens Brinklund (LO), konsulent H. Marstrand Dahl (DAGI), advokat Evelyn Kanters (firmaet Info).
1. 12. Trompetisterne Knud og Gorm Howaldt og pianisten Niels Bondesen fra Det Kgl. Kapel fortæller om deres instrumenter og spiller eksempler fra forskellige stilperioder.
2. 12. Repræsentant for LAK orienterer HF'erne om organisationen.
21. 1. Orientering om problematikken i forbindelse med adgangsbegrænsning til de højere uddannelser, spec. universitetet, ved studievejleder Poul Bagge og LAK's formand Henrik Brandt.
21. 4. Om »Berufsverbot«: En tysk lærer ved navn Reinhard Winkler fra Flensburg, der selv er blevet nægtet ansættelse ved det tyske skolevæsen, orienterer om den meningscensur, der praktiseres i Tyskland i dag.

## Røde Kors-fest

Efter skolekomedien den 14. april fortsatte aftenen med en fest, hvis overskud eleverne havde bestemt skulle være skolens jubilæumsgave til Røde Kors. Alle 2.g- og 1.hf-klasser havde lagt stor fantasi for dagen i deres fremstilling af hver sin bod fra hver sit land med tilhørende spise- og drikkevarer. At aftenen blev en overvældende succes beviste ikke mindst det flotte overskud på 6.500 kr.!

BG



*Nikolaj: »Jeg holder mig naturligvis altid til sandheden. Mit problem er bare at få den til at lyde troværdig.«*

## Musik

Musikafdelingen havde en yderst travl sæson i 1975-76. Den blev indledt i efteråret med lejrskole for både koret og orkestret. Turen gik denne gang til »Jomsborg« i Nordsjælland, hvor de 100 deltagende tilbragte 3 særdeles udbytterige døgn med prøver og fester. Inden jul medvirkede koret i så forskellige arrangementer som julegudstjeneste i Karlsunde kirke, den nu traditionelle sangeftermiddag på Hestestalden og endelig en »julestue« på Gymnasiet for både forældre og elever.

Efter jul blev der øvet ihærdigt med sæsonens store klassiske værk Joseph Haydens »Skabelsen«, som vi opførte sammen med andre gymnasiekor, symfoniorkestre og solister fra det Kgl. Teater i Maribo Domkirke og Kalundborghallen. Korets gode ry havde også bredt sig til Lions Club, der inviterede koret ned for at underholde ved årsmødet på Gymnasiet, og endelig sluttede kor og orkester – med hjælp fra diverse klasser og solister – af med forårskoncerten, hvor bl. a. en rock-udgave af »Skabelsen« gjorde stor lykke.

OL, KeL, BG

## Emnedage

11. 2., 19.-20. 2.: Der henvises til artikel om disse dages forløb.

*Lonning: »Mit nye brillestel er specielt designet efter min tankegang.«*



## Skolekomedie

### *Barselstuen*

Lyset ud. Stilhed i salen. Gamle Holberg (Mimi fra 1.r) træder frem på scenen og siger »Mine damer og herrer, Barselstuen«.

Sådan startede Amtsgymnasiets opførelse af »Barselstuen« d. 14. april 1976, men forud for premieren var der gået en kort og meget hektisk periode på kun en måned med prøver 6 gange om ugen.

Egentlig startede det hele under emnedagene i februar, og en af de virkelig spændende ting ved stykket var, at initiativet til at spille det for hele skolen var kommet fra den emnedags-gruppe, der hed »Vi opfører et Holberg-stykke«. Denne gruppe havde selv fundet frem til »Barselstuen« og var i løbet af de tre emnedage og den efterfølgende vinterferie begyndt at prøve.

Merete Boserup og Leif Christophersen, der sammen ledede en dramatik-gruppe på gymnasiet, blev tilkaldt som instruktører, og så tog vi fat på de praktiske problemer, og dem var der nok af.

Skolen havde aldrig sat et større stykke op før, så der var ingen kostumer, ingen



*»Barselstuen« anno 1976. Med horn – og uden. Holberg er (stadig) ikke at foragte. 2 G'ere med hjælpere fik instuderet en komedie, der både gavtede og fornøjede. Dem selv og os andre. Vi venter nu på næste akt.*



rollehefter, ikke nok medvirkende – og egentlig slet ikke tid eller overskud til at spille teater midt i marts-april.

Men lysten var der, alle sled bravt i det, og sådan fik vi halet succes'en i land. Vores pedel, Finn Larsen, tog sig af de små og store mirakler, mens eleverne udførte et imponerende og dygtigt stykke arbejde med deres roller, samtidig med at de i pauserne malede kulisser, lavede rekvisitter, skrev program – og læste lektier.

Endelig blev det d. 14., og med kun et kvarters forsinkelse løb stykket planmæssigt af stabelen. De godt 600 tilskuere i en tætpakket Samlingssal blev vidne til en noget utraditionel opsætning af »Barselstuen«, spillet i farvestrålende dragter og kulisser, uden fortæppe, på tre scener samtidig, og med gamle Holberg siddende midt i det hele; og med en lige så utraditionel rollebesætning: Halvdelen af manderollerne blev spillet af piger, og flere af eleverne havde helt op til 3 roller.

Det var vældigt sjovt og spændende for alle de medvirkende, men det vigtigste er måske nok, at nu har skolen fået faciliteter til at binde an med både små og store dramatiske opgaver. Lad os håbe, at dramatik bliver ved med at være en vigtig og inspirerende del af skolens aktiviteter.

MB & LC



## Idræt

Skolen deltog som sædvanligt i regionsstævner i atletik. Drengene var i Sorø. Ældste hold klarede sig hæderligt, mens yngste hold med en flot førsteplads kvalificerede sig til finalestævnet i Holstebro. Her blev det til en tredjeplads, efter en god indsats.

I mellemste gruppe deltog vi desværre ikke. Pigerne klarede sig også flot ved at vinde stævnet i Tårnby. I finalestævnet i Haderslev, var holdet uden chance for en topplacering.

Regionsstævnet i volleyball blev for både piger og drenges vedkommende afholdt her på skolen. Pigerne klarede sig bedst. Både 1. og 2. holdet vandt. Ingen af holdene nåede dog til finalen, idet de begge efter spændende kampe blev slået i semifinalen. Ingen af drengeholdene formåede at vinde regionsstævnet, idet Rødovre Statsskole var helt suveræne.

Drengeholdet i basket vandt regionsstævnet i Nørrebrohallen efter en fantastisk sidste kamp med Falcons »professionelle«. Pigerne deltog ikke i basketturneringen.

Der var stor optimisme på drengenes håndboldhold, men efter en skuffende indsats blev vi slået af både Rønne og Køge.

Pigerne havde et stævne med Køge og Roskilde, hvor de blev nr. 2.

*Gymnastiklærerne*

## Skak

Skolen har deltaget i Gymnase- og HF-turneringen med et 5 mandshold. Turneringen blev spillet med 16 puljer i indledende runde. Her blev vi nr. 2 efter Vallesbæk Statsskole og var dermed elimineret, idet kun puljevinderne gik videre. De øvrige deltagere i puljen var Schneekloth og Toftegaard.

*CH*



*Jan: »Lad os nu foretage en lille afstemning. Vi forudsætter altså, at I har noget at skulle have sagt.«*

## Kunstudvalget

Kunstudvalget bestod i skoleåret 1975-76 af 4 lærere og 4 elever. Det startede sit arbejde med at sørge for ophængningsmuligheder i skolebygningen. Vi har i den forbindelse fået opsat et belysningsystem på væggen mellem formnings og musiklokalet. Et antal skifterammer blev købt af midler, som SAU havde stillet til rådighed.

Kunstudvalget har i perioden gennemført

1. en grafisk udstilling med arbejder af bl. a. Palle Nielsen
2. en Poul Agger-udstilling
3. en udstilling med kunstneriske beat-LP-omslag
4. et fællesarrangement med film og billeder af hollænderen Escher, og
5. Amtsgymnasiet i Greves forårsudstilling med elev- og lærerarbejder.

Kunstudvalget har desuden fået den opgave at administrere et beløb på kr. 20.000 til skolens udsmykning. Man vil bl. a. bruge pengene til at erhverve elevarbejder. Udvalget har haft en del lysbilleder og foldere af danske kunstnere til gennemsyn med henblik på eventuelle anskaffelser. En visit hos Billedkunstnerforbundet tjente samme formål.

JJ + BL

## Dramagruppe

VÆK MED BORDE OG STOLE – mandag eftermiddag har dramaholdet nu i et år boltret sig i kasse 83. Deltagerne har været såvel lærere som elever, der har forsøgt sig i det teatraliske. Vore erfaringer i den forbindelse opmuntrer os til at forsætte arbejdet.

Projektet mandag eftermiddag, hvor vi har lavet dramatikøvelser, har i sig selv været spændende; men det har også fået større perspektiv, idet gruppens medlemmer har lavet debatoplæg til fællesmøder, fester og lignende.

Selvom der ikke er nogen direkte forbindelse mellem mandagsarbejdet og udstyrsstykket – skolekomedien, er det klart, at gruppens medlemmer er selvsikre i såvel store som små arrangementer.

Kys og klap og kærlig hilsen

*Leif Christophersen, Merete Boserup*



*Merete B.: »Min vilje, folkets styrke!  
Jeg mener: I ved, hvad I skal mene.  
Om igen: I ved, hvad jeg mener. Jeg  
mener: jeg mener jer det så godt. Tju-  
hej!«*

# NAVNE OG PRAKTISKE OPLYSNINGER

## Skolens elever 1976-77

opført klassevis med angivelse af tlf. nr., klasselærer, grenvalg samt elevrådsrepræsentant.

Nysproglig: N=nysproglig, S= samfundssproglig.

Matematikere: F=matematisk fysisk, S= samfundsfaglig, N=naturfaglig.

\*= elevrådsrepræsentant

\*\*= suppleant.

Elevtal pr 1. sept. 1976: 546.

### 1A Klasselærer: Per Lauritzen

Dalsgaard, Susanne	(02) 90 27 24
Elbo, Jens	(02) 90 31 74
Frivert, Rino	(02) 90 38 61
Hansen, Anette	(02) 73 17 69
Hansen, Jytte Ingebrect	(02) 90 47 27
Hemstra, Janne	(02) 73 90 74
Jensen, Charlotte Wimmelmann	(02) 90 12 08
Jensen, Connie Worm	(02) 99 83 61
Jørgensen, Susan	(03) 15 09 38
Kantner, Henrik	(02) 90 20 23
Langner, Jette	(02) 90 23 92
Madsen, Pia Arvad	(02) 90 26 59
Madsen, Lone Holdt	(02) 90 30 58
Nicolajsen, Michael	(02) 90 40 16
Nielsen, Hanne	(03) 13 89 87
Olsen, Vibeke Karin	(02) 90 20 53
Rasmussen, Susanne	(03) 15 10 21

Rude, Nina	(03) 13 84 51
**Schjødt, Jette Bille	(02) 90 32 87
*Thomsen, Jørgen Peter	(02) 61 05 04
Winther, Niels-Erik	(02) 90 22 53

### 1B Klasselærer: Annette Møller

Brøcker, Jens	(02) 90 24 30
Christensen, Jan	(02) 90 73 65
Christensen, Jan Haagen	(02) 73 14 62
Durup, Peter	(03) 14 20 53
Garner, Jeanette	(03) 14 22 64
Grimm, Linda	(02) 90 03 86
Hansen, Pia Baarsgaard	(01) 47 09 35
Jensen, Gitte Agner	(02) 90 53 76
Jensen, Helle Diers	(03) 13 91 15
Jensen, Sanne Birgitte	(03) 13 86 32
**Jensen, Trine Kit	(02) 90 18 50



Liselotte: »Det er ikke mig, du skal se på, det er tavlen, kammerat!«

Johansen, Charlotte (02) 90 42 04  
 Johanson, Britta (03) 15 10 15  
 Jørgensen, Birgitte (02) 90 28 44  
 Koberg, Annette (02) 73 27 60  
 Linde, Lene (02) 61 07 52  
 Majnlund, Vibeke (03) 15 04 75  
 Michelsen, Kit Mikkeline (03) 14 02 37  
 Nielsen, Annemette Bøgeskov (02) 15 05 06  
 Rasmussen, Therese Gull-Maj (02) 73 53 57  
 \*Roel, Marianne Børre (03) 14 08 02  
 Toft, Johan (02) 73 18 71  
 Villumsen, Conny Elisabeth (02) 73 74 32

Kjær, Jette  
 Madsen, Vinni (03) 39 02 84  
 Mogensen, Klaus Ægidius (02) 90 25 76  
 Mogensen, Torben Ægidius (02) 90 25 96  
 Mortensen, Dan Carl (02) 99 37 12  
 Møller, Kim (02) 61 01 25  
 \*Nielsen, Morten Dreyer (02) 90 07 31  
 Pedersen, Birgitte (03) 13 86 15  
 Riise, Jeanne Annette (03) 15 06 66  
 \*Roslev, Anne-Marie (02) 90 14 16  
 Rykær, Klaus (02) 90 16 91  
 Vibe, Jan (02) 61 00 09

1C Klasselærer: Kenneth Larsen

Bang-Jensen, Lene (03) 15 12 95  
 Brønnum, Susanne (03) 15 13 05  
 Christoffersen, Tina (02) 90 06 11  
 Csonka, Agi Eva (02) 73 50 94  
 Eliassen, Annette (03) 13 84 01  
 Hansen, Helle Susanne (03) 14 08 92  
 \*\*Holm, Thomas (03) 15 06 20  
 Jonsson, Maj Brit (03) 15 05 41  
 König, Marianne (02) 90 16 68  
 Larsen, Susanne Trustrup (03) 14 12 35  
 Madsen, Helle Meret Strini (03) 15 12 11  
 Mainz, Henrik (03) 13 83 01  
 Nielsen, Kim Peter (02) 90 67 92  
 Nielsen, Kirsten Gregersen (02) 90 12 75  
 Nielsen, Nancy Kate  
 Pedersen, Ghita (02) 73 88 24  
 Pedersen, Karen Bue (02) 90 41 81  
 Petersen, Michael Rosenius (02) 90 48 08  
 \*Thorning-Schmidt, Hanne (02) 73 22 92  
 Winckler, Teena (02) 61 03 25  
 Zielinski, Helle (03) 15 15 83

1Y Klasselærer: Inger Lise Nordsborg

Aistrup, Michael Lindgren (03) 15 00 36  
 Barfod, Lars (03) 15 17 41  
 Birch, Ole (02) 90 34 71  
 Eliasson, Frank Kloster (02) 90 24 89  
 Frømming, Per (02) 90 49 37  
 Hansen, Morten Bagge (03) 13 81 15  
 Henriksen, Tove (02) 90 77 84  
 Jensen, Carsten (03) 13 88 74  
 Jensen, Peter Lüppert (02) 90 33 16  
 Johansen, Henrik (02) 90 30 63  
 Koch, Susanne Eian (02) 90 29 20  
 Kristensen, Torben Nørgaard (02) 90 18 16  
 \*Larsen Harry Ove Kock (02) 73 24 54  
 Lunde, Steffen Bø (02) 90 25 62  
 Markmann, Anna Mette (03) 14 37 26  
 Møller, Lars Beggethøw (02) 73 76 70  
 Olesen, Annelise (03) 15 26 14  
 Pedersen, Bø Bertman (02) 90 30 62  
 Pedersen, Ken Bertman (02) 90 30 62  
 \*Pedersen, Keld Bisgaard (02) 90 40 74  
 Skjoldborg, Søren (02) 90 10 08  
 Aastrup, Marianne (02) 90 27 49

1X Klasselærer: Allan Jørgensen

Alberg, Anne Pernille (03) 14 36 33  
 Andersen, Birger (03) 14 06 26  
 Christensen, Claus (02) 61 04 17  
 Dahl, Vibeke Ulla (02) 90 18 80  
 Dürr, Mai-Britt (03) 14 18 47  
 Hansen, Henrik Ousted (02) 90 25 35  
 Israelsen, Stig (02) 90 47 68  
 Jacobsen, Jens Alro (02) 73 24 49  
 Jensen, Per René Heckermann (02) 61 06 60  
 Jørgensen, Per Frank

1Z Klasselærer: Bjarne Priskorn

Andersen, Per Just (03) 13 82 10  
 Bertelsen, Pia Teilmann (02) 73 43 37  
 \*Birk, Henrik (02) 90 49 63  
 Cederholt, Kim (02) 90 77 96  
 Christensen, Finn (02) 90 23 77  
 \*Ekman, Stig Vigan (02) 73 12 62  
 Gravlund, Henrik (03) 66 97 07  
 Holm, Michael Forstrøm (02) 90 05 22  
 Jacobsen, John (02) 90 49 08  
 Kierkegaard, Jens Michael (02) 90 20 97

Knudsen, Frank	(02) 90 35 53	Lind, Kim Martin	(03) 14 16 20
Knudsen, Jesper Wind	(02) 52 12 98	Møller, Jens Erik	(02) 73 27 81
Kristoffersen, René Bertel G.	(02) 90 22 70	Olsen, Hanne Birgitte	(02) 90 00 20
Kræmer, Jeannette	(02) 90 33 36	Olsen, Jan Morten	(02) 90 46 72
Nyhuus, Lone Fabricius	(02) 99 45 51	Olsen, Michael Bay	(02) 90 59 95
Pedersen, Jens Damgaard	(02) 90 23 91	Rasmussen, Anne	(02) 90 35 02
Poulsen, Klaus Gaarskær	(02) 61 00 87	Spiegelhauer, Kim Sperling	(03) 14 17 45
Schou, Torben	(02) 90 17 83	**Tokkekob, Nis	
Seremet, Tina Juanita	(02) 90 29 49	*Ullerich, Per	(02) 90 11 21
Skov, Michael	(02) 90 05 21	Wasniewski, Wojciech	
Soltauw, Pia	(02) 90 44 20	**Ziegler, Bjarne Henning	(03) 14 40 95
Vandborg, Lene	(02) 90 16 71		

1U Klasselærer: Søren Ole Larsen

Bagge, Gitte	(02) 73 48 13
Brandt, Susanne Posborg	(02) 90 29 48
Christensen, Kim Varde	(03) 14 38 39
Haargaard, Finn	(03) 14 15 75
Holm, Ken	(02) 90 20 11
*Jørgensen, René	(02) 73 77 75
Kjøller, Kim Trandberg	(02) 90 74 21
**Mikkelsen, Kim Lyngby	(02) 73 56 43
Møller, Torben Østergaard	(03) 14 20 22
Nielsen, Steen Cavour	(02) 73 24 22
Nielsen, Michael Gerhard	(02) 90 25 33
Nielsen, Gert Marinus	(02) 90 32 66
Pedersen, Susanne Hauge	(02) 90 33 59
Petersen, Laila Johanne L.	
Rasmussen, Michael Dan	(03) 14 12 96
Rasmussen, Jørgen Wulff	(03) 15 08 20
Schouw, René	(02) 90 21 26
Staalner, Claus	(03) 15 17 68
Toft, Susanne	(02) 90 14 37
Weirum, Susanne	(02) 90 68 32

1V Klasselærer: Merete Munk

Andersen, Hans Berglund	(03) 14 05 38
Bech, Lars Thoudal	(02) 90 53 77
Brendstrup, Carsten	(02) 90 43 30
Christensen, Lisbeth	(03) 66 91 45
Christensen, Susanne	(03) 14 05 08
Drøgemüller, Michael Johan	(02) 90 09 08
Eisvang, Garth Asbjørn	(02) 90 17 65
Holmboe, Stig	(02) 90 16 99
Hussain, Khadim	
Kristensen, Linda Elin	(03) 13 80 63
Larsen, Helle Birgitta	(03) 15 18 42

1HF p Studievejleder: Dora Spure Hansen

Bodin, Helle	(02) 90 66 37
Bunch, Annette	(03) 14 08 62
Christensen, Brian Michael	(03) 14 34 37
Christensen, Jytte	
Christensen, Lars Breinholt	(02) 73 14 21
Eng, Carsten	(03) 14 12 06
Fehmerling, Henrik	(02) 90 04 12
Gotthelf, Kim	(02) 90 48 52
Hansen, Anne Kathrine	
Stevens	(02) 73 88 95
Hansen, Bjarne Henning	(02) 90 09 26
Henriksen, Per	(02) 90 22 17
Jensen, Anne Watson	(03) 14 08 64
Kildetoft, Runa	(02) 90 17 40
**Kirkegaard, Susanne	
Mortensen, Marianne	
Mortensen, Nina Hebi	(03) 14 00 40
Nagel, Jette	(02) 73 17 24
Nielsen, Gitte Lisbeth	(03) 15 16 64
Nielsen, Henrik	(03) 14 11 45
*Nielsen, Jette	
Nielsen, Ole Efferbach	(02) 73 12 41
Olsen, Anne Karin Menk	(03) 14 08 10
Olesen, Lise	(02) 73 12 04
Petersen, Alaine D.	(02) 73 00 38
Petersen, Klaus	(02) 73 17 13
Soegaard, Bent Milner	(03) 15 07 71
Vejlbo, Ghita	(03) 13 83 45
Ørdam, Sussie Annette	(03) 14 11 55

1HF q Studievejleder: Dora Spure Hansen

Bentsen, Inger Susanne	(02) 61 00 52
Christensen, Bente Høyer	(02) 90 21 68
Christensen, Søren	(02) 94 75 21
Christensen, Søren Østerbro	(02) 90 39 99

Danielsen, Michael H.	(03) 14 31 16	N	Thygesen, Niels Hesthaven	(02) 90 38 22	
Eriksen, Gitte Marie H.	(03) 15 21 74	N	Wordollf, Sanne	(02) 90 13 35	
Gardersøe, Allan	(03) 14 25 46	N	Zimmermann, Kirsten Engel-		
Hansen, Jette Hou	(02) 90 38 30		sted	(02) 90 40 63	
Hansen, Kim Lau	(02) 90 17 81				
Holck, Elin Lotte	(02) 90 49 90				
Jensen, Lillian Merete	(02) 90 48 71				
Jensen, Mona Lisa Lykke					
*Jönsson, Knud	(03) 15 17 10	2B	Klasselærer: Bodil Skov		
Kristoffersen, Ulla Nord	(02) 73 46 61	N	Arberg, Lone	(03) 15 13 85	
Larsen, Anita Mary	(02) 73 10 08	N	Christensen, Arne Hannibal	(03) 15 07 96	
Leo-Hansen, Birte	(02) 90 01 70	S	Christensen, Hanne Smede-		
*Linde, Lisbeth	(02) 61 06 61		gaard	(02) 90 23 30	
Lindgren, Kim,	(03) 15 18 52	N	Edelmann, Helle	(03) 13 88 04	
Møller, Annette	(02) 90 19 67	S	Gjedsted, Camilla	(03) 15 06 13	
Nielsen, Preben	(03) 14 00 21	N	Gohr, Anne-Marie	(02) 90 29 16	
Nilsson, Henriette Betty	(03) 15 10 93	N	Hansen, Jørn Wedege	(02) 61 08 01	
Petersen, Kim Lindhardt	(03) 13 82 16	N	Jensen, Kirsten Merete	(03) 13 80 95	
Prakov, René	(03) 65 95 32	S	Justesen, Alexander		
Steenberg, Annette	(03) 15 09 14	N	Jørgensen, Kit	(02) 90 43 17	
Sørensen, Marianne	(02) 90 84 69	N	Jørgensen, Mona Lysholm	(02) 90 10 94	
Thoby, Kim		S	*Kirchhoff, Jannie	(03) 14 02 14	
Thyrring, Jannie	(03) 13 84 48	N	Knudsen, Yvonne Merete		
Zimmermann, Hanne E.	(02) 90 40 63		Lyng	(02) 61 12 04	
		N	Kristensen, Bente Kjør	(02) 90 03 73	
		N	Liljeberg, Inger	(02) 90 33 27	
		N	Nag, Anita	(02) 90 14 27	
		N	Nickelsen, Anna Karina	(02) 90 00 94	
		N	Nielsen, Iben Anne	(03) 14 18 85	
2A	Klasselærer: Merete Boserup	N	*Pedersen Pia	(02) 90 34 87	
N	Bjerrum, Susanne Weis	(02) 90 05 05	S	Poulsen, Lisbeth Schurmann	(03) 15 17 67
N	Hansen, Ann Danette Brun		N	Skjødt, Annette	(03) 14 12 83
N	Hansen, Birgitte Mausson	(02) 90 20 46	N	Soewarta, Sonny Hidajat	(02) 90 12 27
S	Hansen, Torenholt Joan	(03) 14 27 10	N	Soewarta, Susannah	(02) 90 12 27
N	Johansen, Anne-Mette	(02) 90 49 46	N	Sørensen, Helle	(02) 90 20 75
N	Jürs, Helle	(02) 90 32 08			
S	Kristensen, Jørgen Jesper	(02) 61 00 20			
S	Larsen, Anne Else Wich-				
	mann	(02) 90 09 69			
N	Larsen, Mette Mågård	(02) 90 24 72	2X	Klasselærer: Jan Janssen	
N	Larsen, Niels Jørgen Sand-		F	Bagger, Hans	(03) 66 95 16
	holm	(03) 15 14 91	F	Bardrum, Edvard Per	(03) 14 11 47
N	Madsen, Pia Hjelm	(02) 90 31 12	F	Bertelsen, Dorthc Aarøe	(03) 14 28 02
S	Mainz, Annette Bech	(03) 13 83 01	F	*Christensen, Arne	(03) 13 90 40
N	Nørgaard, Tina	(02) 90 35 36	N	Gundersen, René	(02) 90 41 34
N	Nørring, Tom Helge	(02) 90 34 32	F	Helmo, Kim	(02) 90 18 29
S	Olsen, Carsten	(02) 90 13 27	F	Jensen, Michael Pontop-	
S	Pedersen, Eva Birgit Mari-			pidan	(03) 14 18 38
	anne	(02) 90 52 45	F	Jensen, Peter Michael	(01) 78 70 18
S	Pedersen, Lisbeth	(02) 90 14 19	S	Jørgensen, Christian	(03) 15 14 51
S	*Pihl, Hanne	(02) 90 17 70	F	Madsen, Lis	(03) 66 93 50
N	Ringgardt, Ilona	(03) 14 06 12	N	Malmø, Stig	(02) 73 01 60
S	*Rønning, Hanne	(03) 13 86 11	F	Nielsen, Leif	(02) 90 20 44
N	Schunck, Heidi Rignell	(02) 90 30 93	F	Nielsen, Marianne Kejser	(02) 90 19 39
S	Sorensen, Winnie Jette	(02) 73 05 65			

F	*Nielsen, Morten Dan	(03) 14 24 07	N	*Poulsen, Søren Steen	(03) 15 11 46
F	Olsen, Annette	(02) 90 00 20	F	Richardt, Niels	(03) 15 11 02
F	Olsen, Torben Teimer	(03) 14 10 96	S	Vindfeldt, Jane Susan	(02) 73 61 17
F	Ravn, Søren				
F	Schultz, Ken	(02) 90 23 14			
F	Thorsen, Hans Gunner	(03) 66 90 05			
S	Thorsen, René Anker	(02) 61 13 30	2U	Klasselærer: Nicolai Bauer	
F	Wright, Jan	(02) 90 26 51			

2Y Klasselærer: Merete Klammer

F	Bruhn, Michael	(03) 14 07 20
N	von Bülow, Jacob	(02) 90 08 69
F	Christiansen, Bjarne	(03) 14 03 60
S	Frederiksen, Jette Lautrup	(02) 61 02 87
F	Hansen, Michael	(02) 90 38 46
N	**Havmøller, Liselotte Noie	(03) 15 17 65
F	Ipsen, Anne-Kathrine	(02) 90 24 70
S	Iversen, Søren Østergård	(03) 15 02 51
F	Jacobsen, Susanne	(02) 61 05 45
F	Kanters, Jørgen Kim	(02) 90 41 03
F	Kristiansen, Eva Karen	(02) 61 02 77
F	Larfred, Andy Kleis	(02) 90 52 37
F	*Malmgren-Hansen, Lars	(03) 15 17 94
S	Mensink, Michael	(02) 90 61 47
N	Nielsen, Frank Ingvard	(02) 73 10 68
F	Petersen, Kim Brinch	(02) 90 17 16
N	Sonksen, Henrik	(02) 90 12 98
S	Sørensen, Helle	(02) 90 27 13
F	Toft, Kirsten Lindberg	(03) 15 22 42

2Z Klasselærer: Bodil Scheller-Nielsen

N	Andersen, Ellen Thim	(02) 99 39 11
F	Bygum, Kim	(03) 14 04 57
F	Carlsen, Henrik Lønberg	(02) 90 14 22
N	Christensen, Jesper	(03) 14 02 32
N	Christophersen, Eva	(02) 90 27 31
S	**Frohn, Lars	(03) 65 41 37
S	Gerdes, Hans-Ulrik	(02) 73 01 32
F	Jyrk, Søren	(02) 90 12 32
F	Larsen, Per Jan	(03) 13 88 31
S	Møller, Carl Peter Serena	(03) 14 35 81
N	Møller, Lis	(02) 65 63 19
N	Mårtens, Jørgen	(02) 90 00 15
F	Nielsen, Peter Amund	(03) 14 12 21
F	Norgaard, Liselotte Margrethe	
N	Norgaard Jensen, Jette	(02) 73 86 46
F	Olsen, Kirsten Isgaard	(02) 73 26 15
F	Pedersen, Sussi Årup	(03) 13 87 18

F	Andersen, Jette Lene	(03) 14 14 32
S	Andersen, Michael	(03) 14 23 92
F	Brogaard, Michael	(03) 15 03 28
S	Fussing, Frank Christian	(02) 90 32 28
S	Glimsager, Claus	(03) 14 09 26
S	Jakobsen, Søren Bay	(02) 90 42 20
S	Jensen, Niels Clemen	(03) 15 21 56
F	Jeppesen, Claus Bekker	(02) 90 25 98
F	Jørgensen, Sussie Bertier	(02) 90 61 17
N	Larsen, Anne Dinesen	(02) 90 07 80
F	Larsen, Jan	
F	Nielsen, Kim Fetterlein	(02) 73 42 65
S	Nielsen, Freddie Hartmann	(02) 73 49 76
F	Olsen, Marianne	(02) 90 42 28
F	Olsson, Lisebeth	(02) 90 15 08
F	**Olufsen, Søren Erik	(03) 15 11 89
S	Petersen, Maria Miran Macgaard	(02) 90 26 17
F	Ravensbeck, Lars	(03) 15 01 40
F	Smith-Hansen, Lene	(02) 90 07 72
F	*Walther-Larsen, Haidee Christel	(03) 14 28 61
F	Wendell, Kim	(02) 73 31 38
F	Østerskjerhuus, Brian Jensen	(02) 73 26 98

2 HF p Studievejleder: Inger Lise Nordborg

	Brogger, Helle Nakskov	(02) 90 12 60
	Christoffersen, Iver Bo	(03) 14 04 97
	Drejjer, Alex	(03) 14 25 32
	Frederiksen, Liselotte Merethe	(03) 14 31 66
	Hansen, Inger	(03) 15 04 07
	Hansen, Lars-Henrig Bech	(02) 90 17 34
	Jansen, Merethe	(03) 13 83 28
	*Jensen, Kristian Bjørn	(02) 73 38 89
	Kristjansen, Ole Peder	(02) 90 12 18
	*Manley, Margrethe	(02) 90 12 18
	Nielsen, Leon Geslin	(03) 14 24 01
	Nielsen, Jeanne Lyngø	(02) 90 19 68
	Nielsen, Karin	(02) 90 15 94
	Nielsen, Vivi Krabbe	(02) 99 23 38
	Petersen, Lene	
	Straten, Eivind Per Thor	(02) 64 48 08

2 HF q Studievejleder: Inger Lise Nordsborg	S	Arberg, Berit	(03) 15 13 85
	S	Caspersen, Lone	(02) 90 14 34
Achton, Melitta	N	Christensen, Marianne	
Andersen, Connie J.		Duus	(02) 73 48 36
*Andersen, Vinnie	S	Dahl, Marianne Norby	(02) 73 10 17
Ellefsen, Susanne	N	Jacobsen, Anita	(02) 61 01 80
Frederiksen, Alice	N	Kierkegaard, Susan Jane	(02) 90 20 97
Jensen, Bjarne Skaare	N	Kaaber, Marianne	(02) 90 07 97
Jensen, Tine Winterlich	S	Larsen, Birthe Oest	(03) 15 15 24
Juhl, Palle	S	Madsen, Birgitte	(02) 73 15 53
Jørgensen, Marianne	S	Madsen, Jacob	(03) 14 09 50
Lau, Henrik	S	Majnlund, Susanne	(03) 15 04 75
Møller, Stig	S	Moesgaard, Søren Valde-	
Müller, Viggo S.		mar	(02) 99 12 85
Neergaard, Alex	S	Mogensen, Lene Ægidius	(02) 90 25 96
**Nielsen, Uffe	N	Møller, Ella Karen Serena	(03) 14 35 81
Nørgaard, Preben Verner	S	Nielsen, Niels-Henrik	(03) 15 21 03
Olsen, Anna Marie	N	Nielsen, Lone Busch	(03) 13 87 35
Sørensen, Henrik Winther	N	Nielsen, Lotte Sigrød Kejser	(02) 90 20 51
Ulrich, Søren Aage	S**	Pedersen, Anne Mørk	(03) 15 13 35
Ørtz, Jette	N	Petersen, Birgit	(03) 15 11 32
	N	Petersen, Pia Brinch	(02) 90 17 16
	N	Randa-Boldt, Pia	(02) 90 39 53
	N	Rosendahl, Lone	(03) 15 17 57
	N	Scharff, Michael	(02) 90 04 33

2 HF r Studievejleder: Inger Lise Nordsborg

Andersson, Hanne			
Bruun, Elisabeth	(03) 65 19 62	3B	Klasselærer: Hanne Christiansen
Grøntved, Claus	(03) 67 42 48		
Hansen, Bodil Kirstine	(03) 14 06 57	S	Bastiansen, Anders
Jacobsen, Alice Bogø		N	Bresson, René
Jensen, Leif Steen		N	Christiansen, Lise
Jensen, Marianne		S	Clausen, Gitte Westphal
Madsen, Susan Gram		N	Elleby, Helle
Miller, Michael Christian		S	Eriksen, Helle
Mortensen, Jette Lund	(03) 66 93 60	S	Hartig, Dorthé
Nielsen, Ellen Margr. Anker	(03) 67 81 02	N	Henriksen, Anne Margrethe
Nielsen, Mogens		N	Høgh, Hanne Bachmann
Petersen, Kim Pihl	(03) 66 75 63	S**	Jensen, Dorte Kit
*Pedersen, Mimmi Årup	(03) 13 87 18	N	Jensen, Marianne Bo
Pedersen, Søren Birk		S	Kildevang-Jacobsen, Jette
Thomas, Michael	(03) 14 13 90		Vivi
**Wiedekamm, Jon	(02) 90 05 42	S	Kledal, Paul Rye
		N	*Laursen, Birgit Busk
		N	Mortensen, Helle
		N	Munksgaard, Gunnar
		N	Mågård-Larsen, Susanne
		N	Nielsen, Annette
		S	Nielsen, Pia
		S	Nielsen, Mette Bytofte
		N	Thygesen, Helle Elisabeth
		S	Winkler, Lisbeth Thrane
3A			
S Andersen, Winnie Røes	(02) 90 31 68		
N *Andersen, Alice Solveig	(03) 66 94 81		



## 3X      Klasselærer: Liselotte Hansen

F	Andersen, Kirsten	(03) 15 06 70
F	Andersen, Tommy Bugge	(03) 14 22 85
F	Andersson, Anders Peter	(03) 14 10 70
F	Christensen, Jan Daugaard	(02) 52 12 38
N	Christensen, Tove Laila	
F	Emanuel, Steen	(03) 14 21 06
F	Garn, Morten	(02) 90 20 37
N	Grøntved, Lars Henrik	(02) 90 36 54
N	Klein, Susanne	(02) 99 15 60
S	Kristiansen, Per	(03) 14 10 21
S	Lofgren, John	(02) 90 49 03
F	Madsen, Niels Bro	(02) 90 35 83
F	Nielsen, John Steen	(02) 90 20 45
F	*Nielsen, Steen Hans	(02) 73 16 75
F	Olesen, Claus Michael	(02) 65 18 80
F	Olsen, Birgitte Salløe	(03) 14 04 53
N	Pedersen, Doris Kamma	(02) 90 21 02
N	Pedersen, Susanne	(03) 13 86 15
F	Petersen, Jette Hartmann	(02) 90 36 56
N	*Rasmussen, Simon Alfred Lauritz	(02) 90 04 39
F	Sundebo, Carsten	(02) 90 33 11
F	Sværke, Pia	(02) 73 11 77
F	Wandahl, Dan Ove	(02) 90 18 38
F	With, Michael Skøien	(02) 90 18 83

## 3Y      Klasselærer: Ole Witt-Hansen

N	Bangerter, Tom Frank	(02) 61 06 45
F	Bentzon, DeLauran Michael	(03) 14 08 53
S	Bolø, Klaus	(02) 90 20 81
F	*Damborg, Axel Hansen	(02) 65 45 60
F	Froulund, Kjeld	
F	**Jacobsen, Henrik Thorsen	
S	Jensen, Kristian Wimmelmann	(02) 90 12 08
F	Jensen, Tommy Skaare	(02) 73 66 40
F	Jurlander, Niels Erik	(02) 90 05 48
N	Kjær, Jens Henrik	(02) 61 06 16
F	Nielsen, Henrik Kalfod	(03) 15 10 67
F	Olsen, Birgit Sundby	(03) 15 00 10
F	Olsen, Lars Lysgård	(03) 15 05 52
F	Olsen, Lise	(02) 90 74 17
F	Pedersen, Kim Roood	(02) 90 22 72
F	Poulsen, Karsten Max Lind	(03) 15 05 34
S	Thuesen, Henrik	(02) 73 11 29
S	Ørdam, Lisbeth Minna	(03) 14 11 55

## 3Z      Klasselærer: Niels Ronne

S	Andersen, Keld	(02) 90 28 73
F	Andersen, Rolf Stribolt	(03) 15 03 40
N	Hansen, Erik Werner	(02) 73 47 00
S	Hansen, Henry Christian	(02) 90 76 72
N	Have, Mads	(02) 61 00 49
S	Hawlik, Torben Georg	(03) 14 10 68
F	Henriksen, Helle	(02) 90 39 33
N	Jacobsen, Knud Erik	(03) 14 06 33
S	Lind, Lotte	(02) 90 08 23
N	*Lundsteen, Anne-Mette	(02) 90 28 87
N	Nørgaard, Lena	(03) 15 10 11
S	Olsen, Lone Møller	(03) 15 16 13
F	**Petersen, Søren Kyllebak	
F	Poulsen, Jannie	(03) 15 21 34
S	Møller, Kim Østergaard	(03) 14 20 22
F	Rasmussen, Arne Loft	(01) 13 32 50
N	Rasmussen, Bent Raahede	(02) 90 56 65
F	Rømer, Per	(03) 14 02 41
S	Sørensen, Jan Ulrik	(02) 61 03 01
N	Vinther, Lis	(02) 73 18 22
N	Vandborg, Niels	(02) 90 10 71

## 3U      Klasselærer: Bjarne Lyders Pedersen

S	Andersen, Dorte Hald	(03) 14 04 52
N	Asbroe, Sannie Skaun	(02) 73 17 70
F	Bauerlund, Niels Erik	(02) 90 24 44
F	Christensen, Henning O. A.	(03) 15 14 04
S	Christensen, Kim	(03) 14 05 08
F	Clausen, Jesper	(02) 90 50 15
F	*Hansen, Birgitte	(02) 90 17 12
F	Hansen, Erich, Tøreholt	(03) 14 27 10
F	Hansen, Torben-Bøgh	(03) 15 18 31
F	Hartz, Kim Elo Timm	(03) 15 03 74
F	Haar, Erik	(03) 14 01 70
F	Larsen, Anette Korsgård	(02) 90 35 63
F	Marcher, Bjørn	(02) 90 19 83
F	Markmann, Peter	(03) 14 37 26
F	Olsen, Marianne Kruse	(02) 90 10 29
F	**Petersen, Claus Boye	(03) 14 08 84
F	Rasmussen, Steen	(03) 16 07 35
N	Rasmussen, Tine Højmark	(02) 73 12 06
S	Rossing, Lone Maletzki	(02) 90 04 83
S	Thorsen, Mette Signe	(03) 66 90 05
F	Toft, Jan	(02) 90 14 37
S	**Wigen, Klaus	(03) 15 24 06

# Sommerens studenter og HF-kursister 1976

## SPROGLIGE

### 3 A

Lone Andersen – Lene Dannenbaum – Maj-Britt Eriksen – Lene Birgitte Højrup – Helle Jacobsen – Anne-Marie Klint Jørgensen – Gitte Ebbe Jørgensen – Steen Gunnar Jørgensen – Anne Mortensen – Birgitte Mortensen – Lise Olufsen – Lone Nørgård Petersen – Steffen Skovgaard Petersen – Birgitte Eskelund Schmidt – Hanne Winther – Pia Wright.

### 3 B

Peter Andersen – Vibeke Lautrup Frederiksen – Annette Hansen-Jacobsen – Birgitte Hansen-Jacobsen – Mona Hansen – Lone Helk – Charlotte Helles – Helle Fangel Jensen – Inge Klarlund Kristensen – Poul Flemming Mortensen – Vibeke Haulrig Munk – Anette Plåge – Helle Hartmann Poulsen – Lisbeth Arvad Rasmussen – Helle Fortmann Storm – Michael Gustav Winckler.  
*Privatist:* Beate Ahm Petersen.

## MATEMATIKERE

### 3 X

Winnie Jytte Dahl – Ole Gam – Birgitte Engholm Hansen – Finn Iversen – Hanne Udengaard Johansen – Benny Klausen – Merete Elisabeth Larsen – Preben Ljungberg – Steen Marcher – Jesper Skogstad Mogensen – Irene Nicolaisen – Susanne Elisa Vinther Nielsen – Jesper Parkhøj – Per David Radmer – Henrik Rasmussen – Steen Sørensen – John Ullerichs.

### 3 Y

Jesper Bach – Carsten Dalbøl – Klaus Hansen – Anette Trantel Hansen – Ole Holmboe – Henrik Islin – Bjørn Jacobsen – Cai Henrik Jørgensen – Flemming Jørgensen – Marianne Kofoed – John Flemming Koldorf – Jens-Erik Larsen – Kim Hagelund Lundsberg – Christian Anders Nørgaard – Birgitte Olsen – John Allan Rasmussen – Asbjørn Riedel – Erik Schmidt – Dorte Stavad – Lone Stavad – Linda Mohr Svendsen – Hanne Walther.

### 3 Z

Tom Peter Andersen – Else Margrethe Hansen – Kim Krogh Hansen – Per Jul Hessel – Adam Gyula Lascz Jarolics – Dorte Sandau Jensen – Dan Birke Jakobsen – Anne Kaltoft-Jørgensen – Tom Eian Koch – Brian Jørn Lerche – Jan Martin Lyngshauge – Pia Bjerrum Mikkelsen – Bo Riebeling Nürnberg – Jørgen Olsen – Dan Olsson – Flemming Pawelczyk – Hans-Henrik Busk Rasmussen – Sven Jørgen Rosenaa – Per Bent Sørensen – Franz Vinther Johnsen.

## HF'ERE

### 2 HF p

Lars Andersen, – Rigmor Bjærgskov Bonke – Lars Burø – Henrik J. S. Busse – Kirsten Christensen – Lis Fiala – Helle Mia Hemmingsen – Claus Bilsted Jensen – Mai-Britt Kusk – Kirsten Larsen – Søren Lind – Carsten Stig Lundsgård – Vibeke Magnusson – Linda Mathisen – Carsten Erik Nielsen – Claus Michael Nielsen – Lars Peter V. Nielsen – Marianne Nielsen – Flemming Olsen – Jesper B. Rasmussen – Kirsten S. Rasmussen – Poul R. Therkelsen – Tinie van d'Veen – Helle Øbro.

### 2 HF q

Bo Casselgren – Claus Viemoes Espensen – Pia Susanne K. Hansen – Anette V. Jensen – Janni H. Jensen – Per Lerskov Jensen – Søren Bøge Jensen – Jane Karlsen – Birgit Lauridsen – Steen Mærkelund – Bente Mørk – Gitte Lund Nielsen – Ida Kristine Rosa Nielsen – Susanne Olsen – Birgitte H. Petersen – Klaus Petersen – Marianne Roldsgård – Mikkel Torp – Grete Hanna Vangkilde.

## Lærerkollegiet og teknisk-administrativt personale

Lærerværelsets (mønt)telefon (02) 90 54 67

adjunkt Gunnar Astrup (GA) (fy/mat)	Bjergagervej 11 2650 Hvidovre	
adjunkt Nikolaj Bauer (NB) (hi/da)	Øster Sandmarksvej 75 4600 Køge	(03) 65 92 48
adjunkt Merete Boserup (MB) (da/gy)	Berggrensgade 54 2100 København Ø	(01) 29 48 78
adjunkt Anne Christensen (AC) (eg/fr)	Aldershvilevej 16 2880 Bagsværd	(02) 98 20 09
adjunkt Hanne Christiansen (HC) (eg/fr)	Hedebovej 6 2670 Greve Strand	(02) 90 71 01
adjunkt Leif Christophersen (LC) (ty/da)	Hyltebjerg Allé 78 B II 2720 Vanløse	(01) 79 05 35
adjunkt Karl Riis Erri (KE) (fy/ma)	Mørbjergvænget 58 Vindinge, 4000 Roskilde	(03) 35 52 34
adjunkt Bjarne Glenstrup (BG) (nu/dr., gy/adm. insp.)	Bondestien 22 Tune, 4000 Roskilde	(03) 13 84 38
adjunkt Bjarne Hansen (BH) (fy/ke)	Valbyvej 71 A 2630 Tåstrup	(02) 99 93 71
adjunkt Carsten Hansen (CH) (datalogi/mat)	Hørager 13 2690 Karlslunde	(03) 15 23 83
adjunkt Dora Spure Hansen (SH) (fr/HF-studievejleder)	Lindevej 25 2630 Tåstrup	(02) 99 63 80

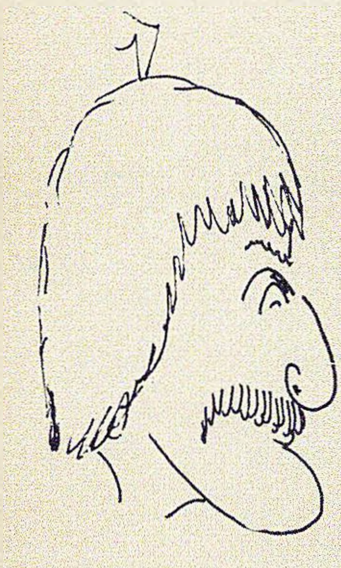
adjunkt Hanni Hartmann Hansen (HH) (eg/la/old)	Theseus Allé 4 2650 Hvidovre	(01) 49 33 35
adjunkt Lars Hansen (LH) (mat/fys/adm. insp.)	Agerstien 8 Tune, 4000 Roskilde	(03) 13 89 17
adjunkt Liselotte Hansen (LLH) (mat/skemalag-ger)	Birkeengen 2 2680 Solrød Strand	(03) 14 28 15
adjunkt Otto Laust Hansen (OL) (musik)	Fiskebækvej 14 Ølsemagle, 4600 Køge	(03) 65 69 69
adjunkt Johan Heje (JH) (eg/da)	Hedelyparken 7 st. tv. 2670 Greve Strand	(02) 90 76 27
adjunkt Bo Hillested (BoH) (eg/ré)	Mads Holmsvej 48 A 3000 Helsingør	(03) 21 38 92
adjunkt Jan Janssen (JJ) (ty/hi)	Oehlenschlägersgade 47. 2. th. 1663 København V	(01) 24 75 19
adjunkt Allan Jørgensen (AJ) (samff/hi)	Stenå 20 2670 Greve Strand	(02) 90 89 63
cand. mag. (kvotalønnet) Søren Kaas (SK) (fr/da)	Baunevej 55, 2630 Tåstrup	
adjunkt Jette Strandgaard Kihm (JK) (ty/la/old)	Vejlebrovej 34 F 2635 Ishøj	(02) 73 92 62
adjunkt Merete Skovgaard Klammer (MK) (eg/fr)	Bredekaersvænge 53 2630 Tåstrup	(02) 73 53 99
Studielektor Asger Nørklit Larsen (AN) (mat/fy/ke)	Borgager 24 2620 Albertslund	(02) 64 64 07
adjunkt Kenneth Larsen (KeL) (fr/mu)	Gurrevej 2 I 2650 Hvidovre	(01) 49 12 09
adjunkt Knud Johannes Larsen (KL) (mat)	Vejlegårdsvej 111 2620 Albertslund	(02) 64 95 72
adjunkt Søren Ole Larsen (SOL) (ru/da)	Kværkeby Skole Køgevej 196 4100 Ringsted	(03) 62 53 77

adjunkt Per Lauritzen (PL) (hi/da/ok)	Stjernevej 34 3100 Hornbæk	(03) 20 20 93
adjunkt Erik Lonning (EL) (hi/smf/ok)	Margrethevej 25 A 2900 Hellerup	(01) He 4467
adjunkt Karin Birgitte Lund (BL) (form)	Rolfs Plads 12 st.th. 2000 København F	(01) 34 70 41
årsvikar cand. mag. Leif Mathiasen (LMa) (ty/fr)	Frederiksberg Allé 8 I 1820 København V	(01) 31 34 90
stud. psyk. Leif Moustén (LM) (psykologi)	Callisensvej 16 3. tv. 2900 Hellerup	(01) He 5713
adjunkt Mcrete Munk (MM) (da/re/dra)	Ribegade 19 st. tv. 2100 København Ø	Tria 11 863
adjunkt Annette Møller (AM) (da/gy)	Berggrensgade 54 2100 København Ø	(01) 29 48 78
adjunkt Inger Lise Nordsborg (IN) (da/fr/HF-studievejleder)	Heisesgade 29 2100 København Ø	(01) 20 54 50
adjunkt Gunnar Ib Olsen (GO) (bio/geo)	Agerhuset 5 2. th. Askerød, 2670 Greve Strand	(02) 90 62 26
adjunkt Bjarne Lyders Pedersen (BP) (ke/fy/skemalægger)	Sløjen 40 2670 Greve Strand	(02) 90 63 56
adjunkt Jan Poulsen (JP) (geo/gy)	Stolpeager 21 2670 Greve Strand	(02) 90 80 17
adjunkt Bjarne Priskorn (BPr) (da/ok/bibliotekar)	Knastebakken 107 2750 Ballerup	(02) 97 63 71
adjunkt Niels Rønne (NR) (bio/ke)	Klausdalsbrovej 142 2860 Søborg	(01) 67 62 56
adjunkt Bodil Scheller-Nielsen (BN) (hi/re)	Dantes Plads 4 1556 København V	(01) 15 06 89
adjunkt Bodil Skov (BS) (da/eg)	Svalmstrupvej 21 4174 Jystrup M.	

adjunkt Kjeld Anker Sørensen (KS) (mat/fy)	Bjelkes Alle 41 II 2200 København N	(01) 81 82 15
rektor Helmuth Sørensen (HS) (eg)	Becksvej 18 4600 Køge	(03) 65 07 73
adjunkt Hanne Tabbert (HT) (gy/eg)	Bregnerødgade 11 4. tv. 2200 København N	(01) Ta 604
adjunkt Inge Hestbæk Thomsen (IH) (geo/erhvervsvejleder)	Sandkrogen 4 2800 Lyngby	(02) 88 76 23
adjunkt Ernst Thrane (ET) (geo/dr. gym)	Sallingvej 24 2720 Vanløse	(01) 10 02 28
adjunkt Ole Witt-Hansen (OW) (fy/mat)	Pileås 29 2670 Greve Strand	(02) 90 76 26
cand. psyk. Mads Hermansen (MH) skolepsykolog	Mellemmarksvej 11 2600 Glostrup	(02) 96 85 54
Annette Hansen (AH) bibliotekar	Agerstien 8 Tune, 4000 Roskilde	(03) 13 89 17
Edel Buchtrup (EB) boginspektør	Åmosevej 5 2670 Greve Strand	(02) 90 42 60
Anni Bach Kristensen (AB) sekretær	Krathuset 9 1. mf. Askerød, 2670 Greve Strand	(02) 90 71 94
Lissi Lyster (LL) sekretær	»Skelmosegård« Stolpeager 9 2670 Greve Strand	(02) 90 30 18
Kirsten Lauritsen (KLa) sekretær	Stenås 26 2670 Greve Strand	(02) 90 61 40
Finn Larsen (FL) pedel	Grevevej 53 2670 Greve Strand	(02) 61 06 47
Hanne Larsen (HL) kantinebestyrer	Grevevej 53 2670 Greve Strand	(02) 61 06 47

## Første navne på klassernes telefonkæder 1976/77

1. a	Nina Rude (03) 13 84 51	2. bN	Helle Edelmann (stamklasse) (03) 13 88 04
1. b	Conny Villumsen (02) 73 74 32	2. bS	Lisbeth Poulsen (03) 15 17 67
1. c	Helle Hansen (03) 14 08 92	2. xF	Torben Olsen (stamklasse) (03) 14 10 96
1. x	Vinni Madsen (03) 39 07 84	2. xN	Rene Gundersen (02) 90 41 34
1. y	Lars Barfod (03) 15 17 41	2. xS	Christian Jørgensen (03) 15 14 51
1. z	Henrik Birk (03) 66 97 41	2. yF	Michael Bruhn (stamklasse) (03) 14 07 20
1. u	Finn Hårgård (03) 14 15 75	2. yN	Frank Nielsen (02) 73 10 68
1. v	Bjarne Ziegler (03) 14 40 95	2. yS	Søren Iversen (03) 15 02 51
2. aN	Ann Danette Hansen (stamkl.) (02) 90 74 45	2. zF	Per Jan Larsen (03) 13 88 31
2. aS	Anette Mainz (03) 13 83 04	2. zN	Lis Møller (03) 65 63 19



*Ernst: »Tab og vind med samme sind!  
Men la' vær å tab'!!«*

2. zS Jane Vindfeldt  
(02) 73 61 17
2. uF Haidee Walther-Larsen  
(03) 14 28 61
2. uN Anne Larsen  
(02) 90 07 80
2. uS Michael Andersen  
(03) 14 23 92
3. aN Anita Jacobsen  
(02) 61 01 80
3. aS Søren Moesgaard  
(02) 99 12 85
3. bN René Bresson  
(03) 14 01 51
3. bS Gitte Clausen  
(03) 13 88 64
3. xF Claus Olesen (stamklasse)  
(03) 65 44 10
3. xN Susanne Klein  
(02) 99 15 60
3. xS Per Kristensen  
(03) 14 10 21
3. yF Axel Damborg (stamklasse)  
(03) 65 45 60
3. yN Tom Bangerter  
(02) 61 06 45
3. yS Klaus Bolø  
(02) 90 20 81
3. zF Helle Henriksen  
(02) 90 39 33
3. zN Lis Vinther (stamklasse)  
(02) 73 18 22
3. zS Lone Olsen  
(03) 15 16 13
3. uF Steen Rasmussen (stamklasse)  
(03) 16 07 35
3. uN Tine Rasmussen  
(02) 73 12 06
3. uS Mette Thorsen  
(03) 66 90 05
1. HF p Anne Jensen  
(03) 14 08 64
1. HF q René Prakov  
(03) 65 95 32
2. HF p Per Straten  
(02) 64 48 08
2. HF q Henrik Sørensen  
(03) 67 01 82
2. HF r Jette Mortensen  
(03) 66 93 60
2. HF Tysk tilvalg  
Vivi Nielsen  
(02) 99 23 38
2. HF Kemi tilvalg  
Søren Birk Pedersen  
(03) 677 51 62
2. HF Engelsk tilvalg  
Kim Phil Petersen  
(03) 66 75 63

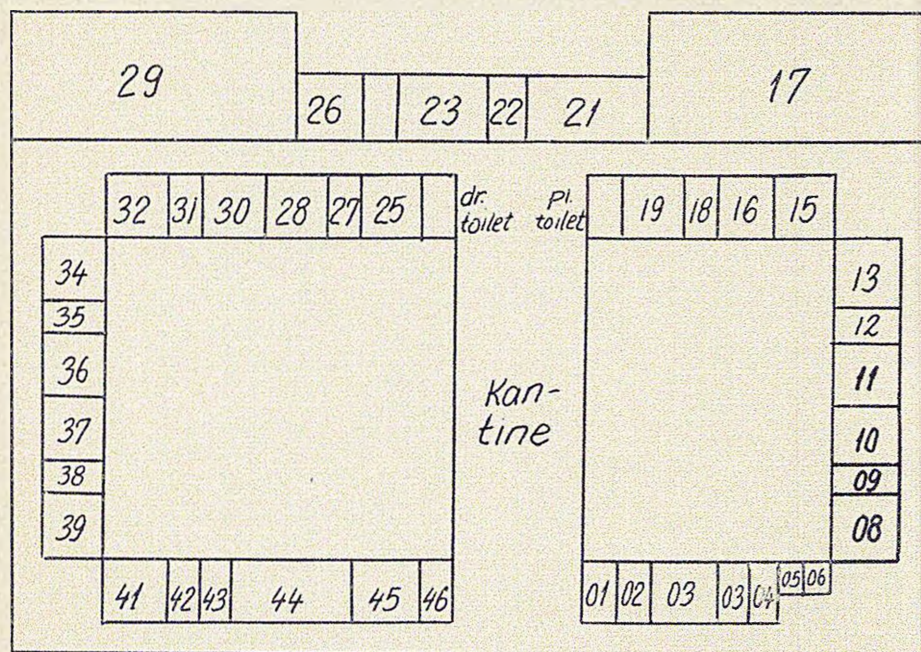
Hanni: »Vil I ikke? Eller kan I ikke?  
Eller må I ikke? Eller tør i ikke? Kom  
an, folkens!«





# LOKALE

## STUEETAGE

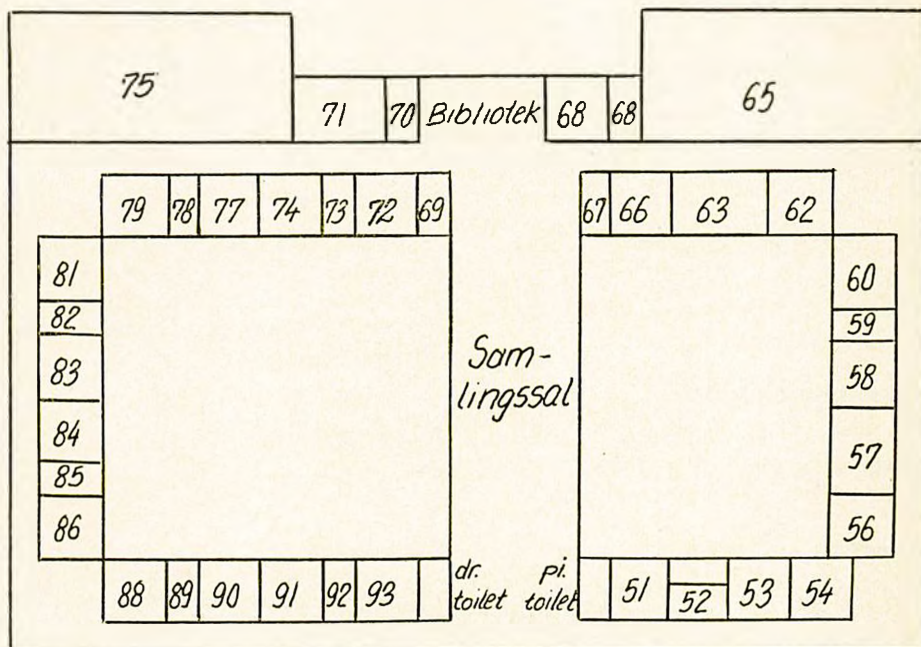


*Parkeringsplads*

- |                              |                     |                               |
|------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 01 pedel                     | 17 gym. (piger)     | 34 engelsk 1                  |
| 02 inspektor                 | 18 hj. rum historie | 35 eg. hj. rum 1              |
| 03 kontor                    | 19 historie 3       | 36 engelsk 2                  |
| 04 konference (erhv.orient.) | 21 formning         | 37 engelsk 3                  |
| 05 studievejleder 1          | 22 depot            | 38 eg. hj. rum 2 + GSF-kontor |
| 06 studievejleder 2          | 23 musik 1          | 39 engelsk 4                  |
| 08 oldtidskundskab           | 25 geografi 1       | 41 bogdepot                   |
| 09 hj. rum                   | 26 musik 2          | 42 pæd. værksted              |
| 10 latin                     | 27 hj. rum geografi | 43 retterum                   |
| 11 rel. + psyk.              | 28 geografi 2       | 44 lærerværelse               |
| 12 hj. rum                   | 29 gym. (dreng)     | 45 lærergarderobe             |
| 13 samfundsfag               | 30 tysk 1           | 46 kantinekøkken              |
| 15 historie 1                | 31 hj. rum tysk     |                               |
| 16 historie 2                | 32 tysk 2           |                               |

# OVERSIGT

## 1. SAL



*Parkeringsplads*

- |                        |                        |                  |
|------------------------|------------------------|------------------|
| 51 fysik aud.          | 67 depot               | 82 da. hj. rum 1 |
| 52 fysik saml.         | 68 sprog lab.          | 83 dansk 2       |
| 53 fysik aud.          | 69 elevrådslokale      | 84 dansk 3       |
| 54 fysik lab.          | 70 depot               | 85 da. hj. rum 2 |
| 56 fysik værksted      | 71 klassetrinaud.      | 86 dansk 4       |
| 57 fysik lab.          | 72 fransk 1            | 88 matematik 1   |
| 58 biol. lab.          | 73 fr. hj. rum         | 89 ma. hj. rum 1 |
| 59 biol. saml.         | 74 fransk 2            | 90 matematik 2   |
| 60 biol. lab.          | 75 gym. (dreng, indg.) | 91 matematik 3   |
| 62 kemisamling         | 77 fransk 3            | 92 EDB rum       |
| 63 kemilab.            | 78 ru. hj. rum         | 93 matematik 4   |
| 65 gym. (piger, indg.) | 79 russisk             |                  |
| 66 kemiaud.            | 81 dansk 1             |                  |

# Skolens ABC

## Praktiske oplysninger opstillet alfabetisk efter emne

### Administrativ inspektion:

De to inspektorer varetager en mængde forskellige opgaver. Lars Hansen har som sit arbejdsområde bl. a. mødekontrol og tilrettelæggelse af mundtlige og skriftlige prøver (både gymnasium og HF), Bjarne Glenstrup bl. a. de daglige skemaændringer, lønninger og indberetninger af forskellig art til amt og direktorat.

### Adresseforandring:

Husk, *straks* at meddele adresseforandring, navneforandring ændret telefonnummer etc. *skriftligt* til kontoret.

### Aflevering af bøger:

Denne foregår efter nærmere meddelte regler ved skoleårets (uddannelsens) afslutning.

*Ved udmeldelse afleveres samtidig alt udleveret undervisningsmateriel til boginspektør.*

### 2. års opgaver:

2. HF'erne skal udover større opgaver i enkeltfag skrive en 2. års opgave mellem 30. 1. og 6. 2. 1976. Der gives en uges undervisningsfrihed forud for afleveringen af opgaven.

### AV-inspektion:

Allan Jørgensen.

### Biblioteket:

Opbygningen og katalogiseringen af bogsamlingen ventes afsluttet pr. 1. 1. 1977.



Allan: »Er der nogen, der har set Rank Xerox'en?«

## Indretningen

Bøgerne er opstillet efter samme emneinddeling som på folkebibliotekerne, dvs. i dels skønlitteratur, dels faglitteratur inddelt efter decimalklassesystemet.

Som på folkebibliotekerne er der opstillet både et alfabetisk kartotek og et systematisk emnekartotek. I det *alfabetiske kartotek* er alle bøger registreret både efter forfatterens efternavn og efter titlen (hvor kendeordet, fx. *den* eller *en* eller *the*, er sprunget over).

I det *systematiske emnekartotek* er bøgerne registreret efter indholdet. Se emneinddelingen på planchen med decimalklassesystemet på bibliotekets opslagstavne. Og spørg i øvrigt dine faglærere.

*Bibliotekaren* træffes mandag i 6. time og fredag i begyndelsen af spisefrikvarteret. Vil du skrives op til en hjemlånt bog, udfyldes et *reservationskort*, som lægges i den dertil indrettede kasse på bibliotekarbordet.

## Hjemlån

Biblioteket er som bekendt åbent og er indrettet til, *at man betjener sig selv*. Skal biblioteket kunne fungere på disse vilkår, er det derfor uhyre vigtigt, at følgende regler nøje overholdes:

1) Alle bøger med *bogkort bag i bogen* kan lånes ud af biblioteket. De øvrige er *opslagsbøger*, som altid skal kunne findes på biblioteket. De er på omslaget forsynet med en mærkat: »Ikke til hjemlån«.

2) Når du vil låne en bog, tager du *bogkortet* ud af bogen og skriver *navn, klasse og dato* på den øverste linje på kortet, som derefter lægges i »*postkassen*« på bibliotekarbordet. Lånetiden er *en måned*.

3) *Lånte bøger* skal afleveres ved

bibliotekarbordet i den dertil indrettede bogkasse. Derefter vil dit lån af bogen blive slettet.

4) Det er vigtigt, at du ikke selv sætter den lånte bog på hylden *uden* bogkort i. Og det er vigtigt, at alle andre bøger efter brugen sættes på den rigtige plads igen (efter decimalklassesystemet og alfabetisk efter forfatterens efternavn). *Enhver bog, der placeres forkert, vil i princippet være tabt for samlingen – og dine kammerater.*

## Bogdepot:

Alle de lærebøger, man bruger i undervisningen, skaffes fra bogdepot efter bestilling fra lærerne.

Kun i enkelte tilfælde kan det være nødvendig for eleverne at henvende sig i bogdepot. Næmlig når: 1. en udleveret bog ikke er i orden (fx. har blanke sider eller mangler sider) – så kan bogen byttes. 2. når en bog er ødelagt eller er blevet væk – så skal eleven erstatte den, og får en ny udleveret. 3. ved aflevering af bøger i tilfælde af udmeldelse.

## Busforbindelser:

*Fra Solrød (linje 121):*

Ank. stop 37 (Greve Centervej):  
12 – 32 – 52.

*Mod Solrød (linje 121):*

Afg. stop 37: 4 – 24 – 44.

*Fra Hundige (linje 225):*

Ank.: 03 – 23 – 43.

*Mod Hundige:*

Afg.: 11 – 31 – 51.

*Fra Karlslunde by (linje 225):*

Afg.: 7.37, ank. 7.53.

*Mod Karlslunde:*

Afg.: 03 – 23.

*Fra Tune (linje 226):*

Afg. 7.39, ank. 7.53.

*Mod Tune (linje 226 og 211):*

Afg.: 14.03, 14.33, 15.03, 16.03.

## **Elevrådet**

*Vedtægter for elevrådet på Greve  
Amtsgymnasium*

Vedtægterne blev formuleret og godkendt af elevrådet i august-september 1974.

§ 1 Vedtægtsændringer kan foretages ved afstemning med  $\frac{2}{3}$  flertal af hele rådet.

§ 2 Rådet består af en repræsentant og en suppleant fra hver klasse.

§ 3 Valgmåden af repræsentanten og suppleanten afgøres i klasserne. Deres funktionsperiode er fastsat til et år. Hvis en klasse er utilfreds med deres repræsentant kan denne afsættes i samråd med elevrådet.

§ 4 Interne stillinger og beføjelser:

*Formand* (Kontakt mellem rektor og rådet).

*Næstformand* (Skal være formanden behjælpelig i alting).

*Kasserer* (Skal aflægge regnskab til elevrådet efter anmodning).

## *Sekretær*

(Skriver dagsorden og referat. Ønsker man noget på dagsordenen henvender man sig til ham/hende. Har ingen stemmeret og indvendingerne skal begrænses til det minimale).

§ 5 Valg af interne stillinger:

Alle repræsentanter lader sig opstille og hver har 3 stemmer i første omgang. Er man blevet valgt ind på dette tidspunkt og man ikke ønsker stillingen kan man trække sig tilbage inden næste omgang påbegyndes. I næste omgang stemmes der hvor hver har en stemme. Den med flest stemmer er valgt til næstformand. Kassereren kan blot melde sig frivilligt, men hvis der er mere end en der ønsker hvervet stemmer man om det, hvor hver har en stemme.

Sekretæren må vælges blandt suppleanterne efter samme princip som for kassereren.

§ 6 Ved afstemning i rådet:

Beslutninger tages ved almindeligt



*Inge: »Jeg venter mig, altså!«*

flertal, repræsentanter som ikke er til stede ved en afstemning må stå til regnskab for sin klasse.

§ 7 Indkaldelse til møde skal ske senest 3 skoledage før mødet.

§ 8 Dagsordenen skal være fyldig, dvs. til hvert punkt skal der følge et oplæg så repræsentanterne kan give et ordentligt oplæg i klassen inden mødet, (afstemninger m. m.).

## Erhvervsorientering

(gymnasiet, IH og LM)

Ifølge undervisningsministeriets bekendtgørelse skal der i gymnasiet gives uddannelses- og erhvervsorientering i mindst 14 timer i løbet af de 3 år.

I 1.g er orienteringen koncentreret omkring grendelingen ved overgangen til 2.g. Denne orientering gives i januar måned dels ved klasseundervisning og dels ved et plenummøde for 1.g elever med deltagelse af lærerrepræsentanter fra de fag der er impliceret i grendelingen. Det endelige grenvalg skal være foretaget inden 15. marts. Se i øvrigt DGS' årbog.

I 2. og 3.g gives dels orientering om de mere generelle problemer i forbindelse med valg af uddannelse og erhverv (f. eks.: hvor søger man oplysninger, hvad koster det, hvor skal jeg bo, hvad kan jeg få i støtte, hvilke evner og interesser skal jeg lægge vægt på ved valg af studium og erhverv?) og dels en grundigere gennemgang af enkelte erhverv eller erhvervsgrupper.

Der kommer hvert år til skolen en masse skriftligt materiale om de enkelte uddannelsesmuligheder. Alt dette materiale, samt erhvervskartoteket og diverse håndbøger er samlet i nr. 04 (konferencerummet). Her er man altid velkommen i vores træffetid, dels til at studere materialet og dels til at snakke med os om egne erhvervsproblemer.

Endvidere vil de mest aktuelle ting være fremlagt på tidsskrifthylderne ved siden af 04 (nichen ved studievejlederkontorerne). Kik forbi i mellemtimerne.

Til sidst: vi er erhvervsorienteringslærere og *ikke* erhvervsvejledere. Træffetid i skoleåret 76-77:

Onsdag kl. 8.50-9.45 IH

onsdag kl. 10.40-11.25 LM

fredag kl. 9.45-10.30 IH

## Erhvervsorientering

(HF, studievejlederne).

Til erhvervsorientering og studieteknik er afsat 20 timer. Studieteknikken gives i 1. HF, mens erhvervsorienteringen ligger i 2. HF, delvis i form af studieture til forskellige uddannelsessteder.

## Ferieplan

*Efterårsferie:*

Mandag d. 18. okt. – fredag d. 22. okt. 1976.

*Juleferie:*

Fredag d. 24. dec. – fredag d. 31. dec. 1976.

*Vinterferie:*

Mandag d. 14. feb. – fredag d. 18. feb. 1977.

*Påskeferie:*

Mandag d. 4. april – mandag d. 11. april 1977.

*Sommerferie:*

Mandag d. 20. juni – fredag d. 5. aug. 1977.

De nævnte dage medregnes.

## Fester

Der er oparbejdet en tradition for, at nogle fester arrangeres af et fællesudvalg af lærere og elever, andre af et elevudvalg alene, der nedsættes af og fungerer under elevrådet.

Mindst én lærer skal være til stede, kun vin, øl og sodavand accepteres som drikkevarer, der kan købes i kantinen

i begrænset omfang (fuldskab tolereres ikke). Festerne slutter på ét med rektor aftalt tidspunkt.

Der aflægges regnskab for hver fest. Evt. overskud fra kantine deles ligeligt mellem elevrådet og SAU. Det økonomiske ansvar iøvrigt ligger ved elevstyrede fester hos elevrådet og ved andre fester hos SAU.

### Forsømmelser

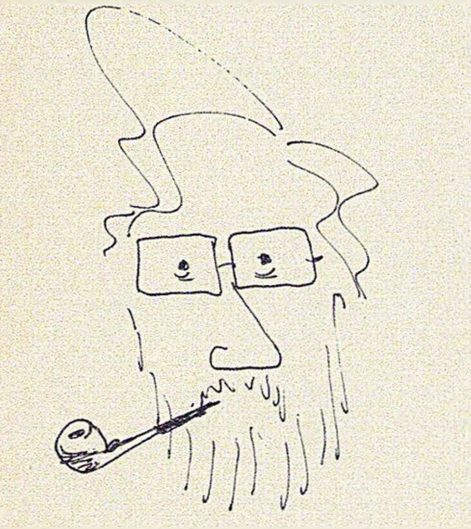
Se mødepligt og sygemelding.

### Frivillig musik

Skolens frivillige musikarbejde består først og fremmest af koret og orkestret, der begge træner én gang om ugen. Desuden har såvel solister som smågrupper mulighed for under personligt ansvar at låne musiklokalerne og instrumenterne både i og uden for skoletiden. Henvendelse til musiklærerne Otto Laust Hansen, Bjarne Glenstrup og Kenneth Larsen.

### Frivillig idræt

Der vil igennem hele skoleåret være rig lejlighed til at dyrke idræt, både for



motionisten og for den, der er mere konkurrence-minded.

I ugens fire første dage er der fritidssport efter skoletid. Her spilles basketball, volleyball, badminton, der springes trampolin, og som noget nyt vil vi i år forsøge at starte et kondihold, der evt. kan deltage i Sydkystløbet el. lign. Såvel skolens kondirum som saunaerne er åbne.

Der er tradition for en intern badmintonturnering, og badmintonsæsonen afsluttes med en kamp mod Køge Gymnasium. Vi deltager i gymnasieskolernes landsomfattende turneringer i atletik, håndbold, basketball og volleyball. I fodbold vil vi forsøge at arrangere en turnering mellem amtets 4 gymnasier. Mellem disse er der i forvejen et indendørsstævne, hvor hver skole stiller et elev- og et lærerhold. Her under jul afholdes den årlige idrætsdag (såfremt det er muligt), hvor så mange som muligt aktiveres.

Er der ønsker om andre aktiviteter, kan man henvende sig til gymnastiklærerne, der altid er åbne for nye ideer.

*Gymnastiklærerne*

### Første skoledag

i skoleåret 1977-78: se omslagets side 2.

*Otto: »Lidt i dur og lidt i mol, lidt for jer og lidt for mig. Så synger vi, venner!«*

## Glemte sager

afleveres og afhentes hos pedellen (lokale 01).

## Historieopgave (HF)

I 1. HF skal der af større skriftlige opgaver bl. a. afleveres en historieopgave i slutningen af skoleåret. Afleveringsfristen udløber den første tirsdag i maj.

## Indre inspektion

Erik Lonning og Bjarne Petersen.

## Kantinen

Kantinen drives af samarbejdsudvalget, der har ansat Hanne Larsen som kantinebestyrer. Et kantineudvalg bestående af elev- og lærerrepræsentanter afgiver indstilling til SAU angående driften.

## Karaktergivning

Der gives i gymnasiet karakterer (og evt. vidnesbyrd) i december, marts og ved skoleårets slutning (årskarakterer og årsprøvekarakterer). I forbindelse med karaktergivningen drøfter lærerne elevernes standpunkt; dette gælder for 1. g'ernes vedkommende desuden umiddelbart før efterårsferien.

Lærerforsamlingens kommentarer skrives i karakterbogen.

NB. HF studerende får ikke karakterer bortset fra eksamen.

## Kurser

(*efteruddannelse for lærere*):

Procedure:

1. kurser, til hvilke der ikke søges tilskud fra amtet: henvendelse til rektor, ingen ansøgning.
2. kurser, hvortil der søges amtstilskud: Der søges i god tid før kur-

sets afholdelse (blanketter på konto-ret). Maksimum for tilskud ca. 5-700 kr. I hovedsagen kommer kun indenlandske kurser i betragtning.

Kursisterne lægger selv det ansøgte beløb ud. Efter kurset skrives en regning på en særlig blanket, der fås hos rektor.

## Lærebøger og andre undervisningsmidler

Når lærebøgerne udleveres i klassen skal eleverne kvittere for hver enkelt bog, de modtager.

Man hæfter for den bog, man har kvitteret for. Altså skal man straks skrive navn i bogen, så forbytning kan undgås. Bøger, der bliver væk eller ødelægges, skal erstattes.

Regnestokke udlånes også.

## Lærerrådet

Lærerrådet består af de ved gymnasiet fastansatte lærere.

Lærerrådsmøderne indkaldes af formanden, og afholdes ca. en gang om måneden. Ved disse møder drøftes sager af fælles interesse for lærerkollegiet, heriblandt spørgsmål vedr. fag- og timefordeling, eventuelle nyansættelser, antallet af klasser og grendelinger, større nyanskaffelser f. eks. fotoduplikatorer, fordeling af penge til undervisningsmidler til de forskellige faggrupper, praktiske og upraktiske forhold vedr. afholdelse af prøver o. s. v. Endvidere nedsætter lærerrådet talrige udvalg, og ikke mindst fungerer lærerrådet som rådgiver for rektor i forhold, hvor sidstnævnte har kompetencen.

Elevrepræsentanterne bliver indbudt til at overvære lærerrådsmøderne, hvor de har tale-, men ikke stemmeret. Eleverne har mulighed for at få optaget punkter på dagsordenen.



De fleste sager der kommer til afgørelse i lærerrådet har vel nok mest betydning for lærerne selv. Det kan i denne sammenhæng nævnes, at sager der vedrører enkelte elever, eller sager der angår f. eks. forholdsregler over for forseelser af grovere karakter, har eleverne ingen adgang til at overvære. Man opretholder en formel adskillelse mellem *lærerråd* og *lærerforsamling*, idet rektor indkalder lærerforsamlingsmøderne. Det er ved lærerforsamlingsmøderne at den enkelte elevs faglige standpunkt drøftes, og eventuelle meddelelser vedr. dette standpunkt udformes. Til lærerforsamlingsmøderne har eleverne selv sagt ingen adgang.

### Mødepligt og indstilling til eksamen

Mødepligten er den pris, man betaler for de eksamenslettelser, der gives ved HF- og studentereksamen. Lettelserne består i en nedskæring i fordringerne til eksamensopgivelserne i forhold til omfanget af den obligatoriske stofgenemgang (helt ned til  $\frac{1}{3}$  for visse fag).



Som gyldig grund til udeblivelse fra undervisningen regnes kun sygdom og forudgiven tilladelse (af rektor). Skolen er i tilfælde af mange forsømmelser berettiget til at kræve disse dokumenteret ved lægeattest.

Hvis forsømmelserne antager et uacceptabelt omfang (lidt afhængig af årsagerne) kan indstilling til eksamen tilbageholdes. Gymnasiedirektoratet har den endelige afgørelse i en sag om forsømmelighed. En beskrivelse af de advarsler fra skolen til eleven, der skal gå forud for en direktoratssag, kan læses i DGS's årbog og LAK's håndbog.

### Omgængereksamen

(HF-studerende)

Se LAK's håndbog 1976 side 53 § 11, stk. 3-5. Tilmeldingsfrist fremgår af opslag.

### Oprykning i næste klasse

Se DGS's årbog 1976 side 83, pkt. E.

### Ordensregler

1. Rygning og fortæring af spise- og

*Helmuth: »... og det skal da ingen bemmelighed være, at min frisør har indført selvbetjening.«*

drikkevarer må ikke finde sted i undervisningslokaler og biblioteksområdet; rygning er desuden forbudt i knallertkælderen. Læreren kan i tilfælde, hvor han skønner det rimeligt, dispensere fra regelen vedrørende de spise- og drikkevarer (f. eks. gruppearbejde, juleafslutning).

2. Nydelse af øl og spiritus i skoletiden er ikke tilladt. Overtrædelse medfører indtil en uges bortvisning fra skolen.

3. Undervisningslokalerne:

*Normalklasserne* forbliver åbne i løbet af skoledagen med undtagelse af spiseafdelingen. Lokalerne må dog ikke bruges som opholdsrum af eleverne. Faglæreren er den sidste, der forlader klassen efter timens afslutning, og har ansvaret for ordenen i lokalet. Ved afslutningen af sidste time i lokalet hænges stolene op under bordene, og der aflåses.

*De egentlige faglokaler* (musik, formning, fysik etc.) er kun uaflåede, når der er undervisning.

*Gymnastikafdelingen:* Der henvises til reglement for gymnastiklokalerne.

4. *Kantine, festsal og studiebjørner:* Hver enkelt rydder op efter sig (flasker, madpapir, plasticbægre og andet affald). Borde og stole sættes på plads igen efter brugen. Brugt service bringes ligeledes på plads efter brugen. Askekrukkerne må ikke benyttes som papirkurve.

5. *Opplagsstaver.* Opslag skal være forsynet med underskrift og nedtagelsestidspunkt, som bedes overholdt af den, som hænger opslaget op.

6. Fundne og glemte sager afleveres til og afhentes hos pedellen.

7. Fejl opstået på skolens faste installationer (lys, varme, vand, ventilation etc.) meddeles til pedellen.

Ovenstående regler er vedtaget af sam-

arbejdsudvalget den 4. november 1974 og godkendt af skolenævnet den 11. november 1974.

PS: Det bemærkes, at samarbejdsudvalget ikke kan fastsætte regler for de ansattes forhold i lærerområde og kontorer.

## Papir

I august får alle udleveret papir og mapper til hele skoleårets forbrug. Hvis man kan bruge mere, må man selv købe resten.

## Reeksamination

Se DGS's årbog 1976 side 35. Tilmeldingsfrist fremgår af opslag.

## Ringetider

1. lektion: kl. 8.00– 8.45

2. lektion: kl. 8.50– 9.35

3. lektion: kl. 9.45–10.30

4. lektion: kl. 10.40–11.25

5. lektion: kl. 11.55–12.40

6. lektion: kl. 12.45–13.30

7. lektion: kl. 13.40–14.25

8. lektion: kl. 14.30–15.15

9. lektion: kl. 15.20–16.05

Det henstilles, at man kommer præcis til timerne, ikke mindst 1. time.

## Samarbejdsudvalget (SAU)

Tendensen går i retning af at lade sager af fælles interesse for lærere og elever komme til afgørelse i SAU, *samarbejdsudvalget* mellem rektor, lærerne og eleverne. Det kan f. eks. dreje sig om fester, fællesarrangementer i øvrigt, emnedage, ferieplan, kantinedrift, årsprøvernes ordning, m. v. I SAU er eleverne repræsenteret på lige fod med lærerne.

## Skemaændringer

Næsten hver dag hele året rundt vil der

forekomme skemaændringer p. g. a. lærersygdом, studieteknik, erhvervsorientering, møder, kurser, ekskursioner, eksaminer, reksaminationer etc. Disse ændringer slås op på de to hovedtavler og i lærerværelset så vidt muligt senest i spisebrikkvarteret dagen i forvejen. For at undgå, at eleverne ved lærersygdом forgæves møder op til de første timer, er der desuden etableret telefonkæder inden for hver klasse. Disse kæder startes af den lærer, der bliver syg.

### Skolebladet (GAGS)

Som de fleste nok har fundet ud af, kører vi her på skolen et skoleblad. Vi vil i år forsøge at la' det udkomme en gang om måneden. Redaktionen består af:

Jørgen Thomsen 1a  
Camilla Gjedsted 2b  
Jannie Kirchhoff 2b  
Susannah Soewarta 2b  
Niels Clemens Jensen 2u  
Lene Smith Hansen 2u  
Carl Peter Serena Møller 2z (ansvarsh. red.)

Vi har, når dette når ud til jer, sikkert fået et lokale, som vi kan bruge til vores møder. Der kan I finde os, hvis I har indlæg til GAGS, hvilket vi er meget glade for at få. Venner, gi' vores skoleblad en chance. Det er for jer.

*redaktionen.*



### Skolepsykolog

Skolepsykolog Mads Hermansen træffes på skolen hver onsdag: nærmere tidspunkt ved opslag. I øvrigt henvises til telefonkontakt, privat (02) 96 85 54.

### Studiekredse

Studiekredse kan oprettes i emner, som ikke indgår i skolens almindelige undervisning. Hobbyprægede emner kan dog ikke komme på tale. Der skal være mindst 10 deltagere, og studiekredsen strækker sig over maksimalt 10 timer.

### Studieteknik

For 1. G'ere og 1. HF'ere gives der i begyndelsen af skoleåret 3×2 lektioner i studieteknik, hvor der arbejdes med

- studievaner, tilrettelæggelse af hjemmearbejdet,
- indlæringspsykologi,
- notatteknik i forbindelse med dels foredrag, dels læst stof (herunder indstregningsteknik),
- læseteknik (herunder ordforrådsprøve, læsehastighed, forskellige læsemåder),
- træning af 5-trinsmetoden (SQ3R): overblik - spørgsmål - læsning - overhøring - repetition.

I forbindelse med kurset udleveres Vibøke Bjernums »Kortfattet studieteknik for HF og gymnasiet« (48 s.).

*Bjarne G.: »Ikke for noget: men på den ene side og på den anden side . . . Det kan der da være noget om. På den ene side . . .«*

## Studievejledning

Inger Lise Nordborg (2. HF):  
træffes i lokale 05: mandag i 4. time,  
tirsdag i 5. time, torsdag i 3. time, og  
fredag i spisefrikvarteret.

Dora Spure Hansen (1. HF):  
træffes i lokale 05: tirsdag i 3. time,  
onsdag i 4. time og spisefrikvarter og  
fredag i 3. time.

## Sygeeksamen

Se DGS's årbog 1976 side 34 og LAK's  
håndbog 1976 side 54 § 13.

## Sygemelding

*Elever:* Sygemeldingen sker på forsøm-  
melsessedler, der står i æsken foran  
kontoret. Alle fravær skal meldes. Dette  
skal ske for at

1. skolen kan have mulighed for at ta-  
ge stilling til årsagen til forsømmel-  
serne, inden en evt. direktoratsag  
skal indledes.
2. forhindre at heldagsforsømmelser  
(f. eks. sygdom) regnes som enkelt-  
timeforsømmelser, fordi enkelte læ-  
rere evt. har glemt at sætte en streg  
for den pågældende elev.

Eleverne underskriver *selv* forsøm-  
melsessedlerne

når de er over 18 år eller  
når det drejer sig om enkelttimefor-  
sømmelse (elevrådsarbejde o.s.v.)

Forældrene underskriver forsømmel-  
sessedlerne

når eleven er under 18 år og  
det drejer sig om heldagsforsømmel-  
ser.

Se også mødepligt.

*Lærere:* Sygemeldinger sker til Bjarne  
Glenstrup tlf. (03) 13 84 38

- a) inden kl. 23.00
- b) kl. 6.45-7.00

(Hvis Bjarne er syg til Lasse

tlf. (03) 13 89 17).

Lærere, der bliver syge efter normal  
skoletids ophør, skal selv hurtigst mu-  
ligt starte telefonkæden i den klasse de  
evt. har i 1. time.

Ved tvivlstilfælde angående sygdom-  
mens fortsættelse eller afslutning skal  
kontoret underrettes inden kl. 10.30  
tlf. (02) 90 53 03.

Efter arbejds genoptagelse udfyldes  
en sygeseddel (ligger i lærerværelsets  
hjelperum), der afleveres til Helmuth  
- ved længerevarende sygdomme ledsa-  
get af lægeattest.

## Tilvalg og tilvalgsorientering

Der vil for 1. HF blive tilvalgsoriente-  
ring 1.-5.nov. Endeligt bindende ønske  
om tilvalgsfagene eng., fysik, fr./ru. gi-  
ves inden 1. dec. For de øvrige fags ved-  
kommende afgives foreløbige ønsker 1.  
dec., endelige bindende tilvalgsønsker  
inden 1. april.

## Udstyr til legemsøvelser

Det forudsættes, at eleverne sørger for  
at være i besiddelse af følgende udstyr:  
*Boldspil + atletik:* shorts, bluse, ten-  
nissko el. lign. sportssko (evt. med  
dupper), sokker, overtrækstøj (gam-  
mel sweater, overtræksbukser eller  
træningsdragt).

*Gymnastik:* gymnastikdragt, evt. + tri-  
kot (piger), gymnastikbukser + un-  
derrøje (dreng), gymnastiksko og  
sokker.

NB: Skolen har ikke opbevaringsmulig-  
hed for udstyret.

## Udmeldelse

Henvendelse sker for gymnasieelevernes  
vedkommende til rektor, for HF-stude-  
rende til studievejlederen. Der træffes  
aftale om aflevering af bøger og gives  
besked om afmelding af SU.