



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

SKANDERBORG
AMTSGYMNASIUM

1978

Indhold

Adresse og træffetider	side	4
Indledning	-	5
Administration	-	7
HF	-	8
Studievejledning i gymnasiet	-	10
Lærerne	-	12
Papir og bøger	-	15
Elevtransport	-	16
Statens Uddannelsesstøtte	-	17
Karakterer, årsprøver m. v.	-	18
Lærerråd	-	20
Samarbejdsudvalg	-	21
Skoleråd	-	23
Elevaktiviteter	-	24
Plan over skolen	-	26
Ferier og fridage	-	32

Skolens adresse:

Kildevej 8, 8660 Skanderborg

Tlf.: (06) 52 23 33

Skolens rektor:

Bent Jespersen

Træffetid: Normalt mandag - fredag kl. 12 - 13

Studievejleder for HF:

Jens Barfoed

Fast træffetid: Tirsdag kl. 11-12

Lærerværelset: Tlf. (06) 52 22 97

Elevtelefon: Tlf. (06) 52 22 59

Indledning

Skanderborg Amtsgymnasium er et 6-spors gymnasium med 2 spor HF. For øjeblikket er der - foruden nysproglig og matematisk-fysisk gren, mulighed for følgende grenvalg: Samfundssproglig og samfundsmatematisk samt matematisk-naturfaglig gren. Valget af gren foregår i slutningen af 1. g. efter en orientering om de forskellige grene.

Skolens ringetider er:

08,00 - 08,45
 08,50 - 09,35
 09,55 - 10,40
 10,45 - 11,30
 11,55 - 12,40
 12,45 - 13,30
 13,35 - 14,20

Skolen er et fagklassegymnasium. Den enkelte klasse skifter derfor lokale fra time til time afhængigt af, hvilke fag den skal have. Til timerne medbringes det materiale man skal brug til det pågældende fag, mens øvrige bøger, tasker, tøj og lign. anbringes i centralgarderoben, hvor alle elever får anvist deres plads en af de første dage i skoleåret.

Elevernes opholdsareal findes i underetagen (se lokaleplanen) og har direkte adgang til terrasse, plæne og skov. På opholdsarealet er der kantine, bordtennisborde, skakspil, varmdriksautomat, sodavandsautomat, telefon m. m.

Kantinen, hvor der kan købes mælk, brød, chokolade, frugt og lign., er åben i de store frikvarterer fra 09,35 til 09,55 og fra 11,30 til 11,55. Kantinen drives som en selvejende institution og dens eventuelle overskud administreres af samarbejdsudvalget.

Faglokalernes placering i skolebygningen fremgår af lokaleplanen bagest i dette hæfte. Benyttelsen af fagenes lokaler og hjælpemidler i frikvarterer, mellemtimer og efter

skoletid aftales med de enkelte lærere.

Skolens bibliotek med tidsskrifter, leksika og lignende er åbent i den normale skoletid.

Parkeringsplads for motorkøretøjer findes ved indgangen til skolen og cykler og knallerter kan anbringes i kælderen.

Rygning og spising skal foregå på elevernes opholdsareal.

Efter eventuelt fravær fra skolegangen skrives begrundelsen herfor i den udleverede kontaktbog og denne forevises for rektor i frikvarteret kl. 09,35. Kontaktbogen underskrives af eleven selv, hvis man er fyldt 18 år ellers af forældrene. Ved længere tids fravær tilrådes henvendelse til skolens kontor.



Administration

Skolens administration, som omfatter kontorerne for rektor, studievejleder for HF, inspektorerne og sekretærene, befinder sig på anden etage til venstre for hovedindgangen.

Rektor træffes normalt hver dag kl. 12 - 13 og kan desuden som regel træffes i frikvartererne. Det vil være naturligt at henvende sig til rektor angående problemer af enhver art i forbindelse med undervisning og skolegang.

Studievejlederen varetager en række af de praktiske opgaver i forbindelse med HF-undervisningen. Endvidere yder han eleverne assistance ved tilrettelæggelse af deres studie. Vejlederens kontortid - udover den faste træffetid tirsdag kl. 11 - 12, meddeles ved opslag.

På inspektionskontoret lægges bl. a. skolens skema, og de daglige skemaændringer, års-, terminsprøver og examina tilrettelægges.

Administrationskontorets personale består af sekretær Birgit Madsen og sekretær Lizzie Witt. Birgit Madsen fører skolens regnskab. Hos hende skal man henvende sig angående spørgsmål om befordringsgodtgørelse og Statens Uddannelsesstøtte samt meddele navne og adresseændring. Lizzie Witt beskæftiger sig hovedsagelig med HF.

Skolens pedel, Poul Daugaard, og pedelmedhjælper, Chr. Rasmussen, fører tilsyn med skolebygningerne og arealerne omkring skolen. Enhver beskadigelse af inventar og lign. skal anmeldes til pedellen.

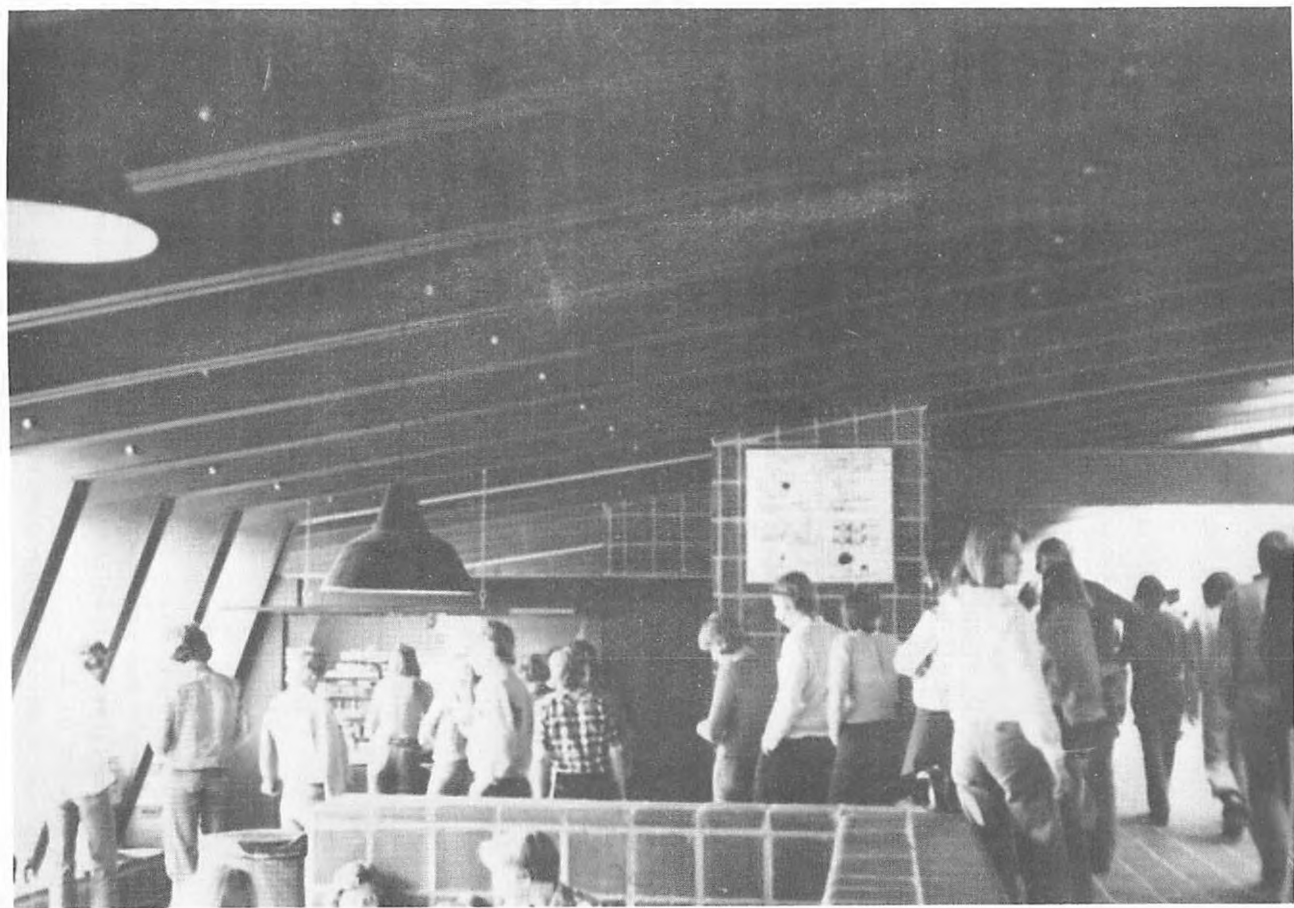
HF

Fra folkeskolen er der to veje til de videregående uddannelser: Gymnasiet og HF. Begge afsluttes med en eksamen som ikke i sig selv giver erhvervskompetence. Formålet med uddannelsen er altså ikke at færdiguddanne folk til en bestemt funktion i samfundet, men først og fremmest at give hvad man kalder almindelse, det vil sige indblik i såvel de humanistiske som de matematisk-naturvidenskabelige fag.

HF's mest iøjnefaldende særpræg i forhold til gymnasiet er, at forløbet er 2-årigt. Et andet er, at HF i særlig grad er tænkt som et tilbud til dem, som har haft en skolepause og som ønsker at fortsætte, hvor de slap. Genoptagelse af skolegangen kan være frugtbar, men det kan også være vanskeligt at komme ind i undervisningsrytmen igen - og i vanen med at læse lektier, regelmæssigt og grundigt. Det er et problem man må være opmærksom på fra starten.

Som gymnasiast skal man specialisere sig med det samme: Man skal vælge om man vil være sproglig eller matematiker. Alle HF'erne derimod begynder med de samme fag. Kun nogle få af tilvalgsfagene begynder i 2. semester, de fleste først i 3. semester. Man har altså tid til at tænke sig godt om før man vælger.

Jens Barfoed
studievejleder for HF



Studievejledning i gymnasiet

Med skoleåret 1977/78 er der i gymnasiet indført en studievejlederordning, ligesom den man siden 1967 har haft på HF.

For skoleåret 1978/79 vil studievejlederne Stig Winding og Poul Storm Iversen kunne kontaktes på kontoret (tlf. 52 23 33).

Studievejlederne varetager følgende funktioner:

Studieteknik og specialundervisning

Alle 1.g'ere vil modtage et kort kursus i studieteknik.

Kurset gennemføres klassevis og i samarbejde med Annie Jarkilde, som endvidere vil kunne hjælpe med specialundervisning til elever, der har læsevanskeligheder eller problemer med at udtrykke sig skriftligt eller mundtligt.

Kurset indeholder bl. a. en læsehastighedsprøve og instruktion i læsetræning, og elever med læsevanskeligheder får efter kurset mulighed for - evt. på mindre hold, der vejledes af Annie - at optræne deres læsefærdighed. For eksempel må en elev, hvis læsehastighed er under 180 ord i minuttet, regne med en arbejdstidsforlængelse på 3-4 timer dagligt sammenlignet med jævnt velforberejede normalt-læsende kammerater.

Også de elever, der har vanskeligheder med at formulere sig skriftligt, kan henvende sig til Annie om specialundervisning, hvad enten det drejer sig om ordblindhed eller f. eks. om mere banale staveproblemer.

Grenvalgsorientering for 1.g.-elever

Vi laver først en foreløbig og uforpligtende prognose i efteråret og senere den endelige afgørelse omkring marts-april. Inden det endelige valg gives der en grundig orientering om de enkelte grene.

Erhvervs- og studievalgsorientering for især 3.g.-elever

Hovedvægten vil blive lagt på en individuel orientering, hvor man efter behov kan søge oplysninger som f. eks. erhvervsmuligheder, uddannelsessteder og optagelsestidspunkter, værnepligt, støttemuligheder o. l.

Når der står især 3.g.-elever, er det fordi de fleste først plejer at interessere sig seriøst for disse forhold i 3.g., men 1. og 2.g.

elever kan selvfølgelig også søge oplysninger og hjælp.

Studieforhold

Personlig rådgivning vedrørende studieforholdene her på skolen og eventuelt private forhold o. l., klasse møder o. a. i det omfang, der er behov for noget sådant.

Orientering af kommende 1.g.-elever på kommuneskolerne

En del af de nye 1.g.-elever, der starter her på skolen august 1978, vil allerede have set nogle lærere og elever før, da vi som noget nyt i år har kontaktet de folkeskoler, der sædvanligvis sender elever her til gymnasiet, og her givet en orientering om gymnasievejen i lighed med den orientering om andre valgmuligheder, der finder sted i 9. klasse.

Da der fra flere forskellige sider har været givet udtryk for tilfredshed med denne ordning, forventer vi at gennemføre en lignende besøgsrække igen til næste år.

Stig Winding og Poul Storm Iversen

Lærerne

Jp	Rektor Bent Jespersen	Fransk, musik
AA	Adjunkt, cand. scient. Andreas Andersen	Kemi, fysik
Ax	Adjunkt, cand. scient. Ib Axelsen	Matematik
DB	Adjunkt, cand. phil. Dorte Barfoed	Musik
Ba	Adjunkt, cand. mag. Jens Barfoed	Dansk, græsk kult.
Br	Studielektor, cand. mag. Reinhard Brose	Dansk, tysk
Bu	Adjunkt, cand. mag. Jette Buch	Dansk, engelsk
By	Adjunkt, cand. mag. Lene Byriël	Engelsk, tysk
Da	Studielektor, cand. scient. Johs. Th. Dahl	Fysik, kemi
Fl	Adjunkt, cand. mag. Johs. Flensted-Jensen	Historie, gymn.
Gj	Adjunkt, cand. mag. Henriette M. Gjølrup	Tysk, russisk
HP	Studielektor, cand. scient. Ebbe Hall-Pedersen	Matematik, fysik
He	Cand. scient. Niels Hedegaard-Jensen	Fysik, matematik
LH	Adjunkt, cand. scient. Lis Hjøllund Hedehus	Kemi, fysik
Hø	Cand. mag. Inger Kristine Høy	Gymnastik
Iv	Adjunkt, cand. scient. Poul Storm Iversen	Geografi, gymn.
Ta	Adjunkt, cand. scient. Ivan Tafteberg Jakobsen	Matematik, fysik
Ja	Adjunkt, cand. phil. Annie Jarkilde	Dansk
Vo	Ellen Voldsgaard Jensen	Gymnastik
TJ	Adjunkt, cand. phil. Jette Toft Jepsen	Engelsk
Jo	Adjunkt, cand. scient. Frede Becker Johannesen	Geografi
JS	Adjunkt, cand. mag. Hanne B. Juhl-Sørensen	Dansk, historie
Jü	Adjunkt, cand. mag. Peter Jürgensen	Tysk, dansk
HJ	Stud. psych. Jan Holst Jørgensen	Psykologi
BJ	Adjunkt, cand. scient. Preben Bügel Jørgensen	Biologi
BL	Adjunkt, cand. mag. Bjarne Fr. Lindhardt	Historie, samf.
Lu	Adjunkt, cand. scient. Mogens Lundgaard	Fysik, matematik
LR	Adjunkt, cand. mag. Per Lund-Rasmussen	Fransk, dansk
Sa	Adjunkt, cand. mag. Arne Sand Madsen	Dansk, engelsk
KM	Adjunkt, cand. mag. Kirsten E. Majland	Engelsk, tysk
Mo	Cand. mag. Christian Mondrup	Musik
BM	Adjunkt, cand. mag. Birthe Mølhøve	Religion
Mø	Adjunkt, cand. mag. Ulrich Mønsted	Latin, oldtidsk.
MN	Adjunkt, cand. mag. Birthe Mosegaard Nielsen	Historie, dansk
VP	Adjunkt, cand. mag. Else Marie Vedel Pedersen	Fransk, engelsk
Pe	Adjunkt, cand. mag. Else Mølle S. Petersen	Engelsk, fransk
Ra	Adjunkt, cand. mag. Niels Bo Rasmussen	Fransk, engelsk
Sch	Adjunkt, cand. scient. Hans Jørgen B. Schrøder	Matematik
St	Adjunkt, cand. mag. Hans Struve	Historie, kunstf.
Va	Adjunkt, cand. mag. Kristian Valsted	Fransk, matematik
We	Adjunkt, cand. scient. Lasse Werling	Biologi
SW	Adjunkt, cand. phil. Stig Winding	Samf.

Endvidere har i årets løb følgende været beskæftiget som vikarer i kortere perioder:

Cand. mag. Jes Falk	Musik
Cand. mag. Eva Lund-Hansen	Engelsk
Cand. mag. Lone Jürgensen	Tysk
Cand. mag. Eva Veibæk	Engelsk

Lærerkandidater

Cand. scient. Kirsten Arvad Andersen	Geografi
Cand. phil. Knud Andersen	Dansk
Cand. mag. Bodil Tang Hansen	Fransk, religion
Cand. scient. Erling Iversen	Matematik, fysik
Cand. mag. Claus Johansen	Engelsk, dansk
Cand. scient. Jens Kølbbæk	Matematik
Cand. mag. Kurt Nielsen	Historie, dansk
Cand. phil. Finn Pedersen	Dansk
Cand. scient. Søren Brix Pedersen	Geografi
Cand. mag. Agnes Schmidt Thomsen	Historie, religion
Cand. phil. Vagn Skov Særkjær	Samfundsfag

Lærerrådsformand:	Adjunkt Stig Winding
Adm. inspektorer:	Studielektor Ebbe Hall-Pedersen Adjunkt Hans Jørgen Schrøder
Studievejleder for HF:	Adjunkt Jens Barfoed
Studievejledere for gymn.:	Adjunkt Poul Storm Iversen Adjunkt Stig Winding
Eleverådgiver for gymn.:	Adjunkt Annie Jarkilde
Indre inspektør:	Adjunkt Frede Becker Johannesen
Boginspektør:	Adjunkt Kristian Valsted
Bibliotekar:	Studielektor Reinhard Brose
Sekretærer:	Birgit Madsen Lizzie Witt
Pedel:	Poul Daugaard Nielsen
Pedelmedhjælper:	Christian Rasmussen



Papir og bøger

Papir og bøger udleveres til hver enkelt den første dag efter sommerferien.

Hold hus med papiret ! Alle på samme klassetrin får udleveret det samme kvantum papir, ringbind, brevordnere, faneblade, plastikomslag og arbejdsmapper til et helt år. Man kan altså ikke få udleveret nyt papir, når man har opbrugt det udleverede.

Pak bøgerne ind ! Bøgerne er kostbare og bevillingerne små. Der er ikke råd til engangsbøger. Derfor skal du pakke bøgerne ind: Så slides de mindre. Hvis du ikke pakker bøgerne ind, tages det som udtryk for, at du ikke ønsker at låne bøger på skolen, men foretrækker selv at købe dem i bogladen.

Udfyldt navnesedlen i de lånte bøger !

Læs reglementet på navnesedlen:

SKANDERBORG AMTSGYMNASIAM		
Undervisningsmidler		
Lærebøger, atlas, leksika, opgavesamlinger m.v. udlånes gratis til eleverne gennem skolens boginspektør.		
Ifølge cirkulære fra undervisningsministeriet gælder følgende regler for udlånet:		
1. Bøgerne forbliver skolens ejendom.		
2. Eleven er økonomisk ansvarlig for de lånte bøger.		
3. Enhver bog skal af eleven straks efter modtagelsen forsynes med navn på mærkat på indersiden af bindet.		
4. Bøgerne skal forsynes med smudsomslag, eventuel mis-handling af bøgerne medfører erstatningsansvar.		
5. Der må ikke i bøgerne anføres notater eller tilføjelser.		
6. Afbrydes undervisningen i skoleårets løb, må de udlevere bøger straks tilbageleveres til skolen.		
7. Udlevering og aflevering af bøger sker efter nærmere meddelelse fra boginspektør.		
Navn	Klasse	Skoleår
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/
		/

Er en bog bortkommet, kan du rette henvendelse til boginspektøren.

Kristian Valsted
boginspektør

Elevtransport

Der vil af Aarhus Amtskommune blive oprettet amtsruter fra Odder og Tranbjerg-Ny Solbjerg-Blegind, ligesom der vil blive sørget for transport fra Galtenområdet i nødvendigt omfang.

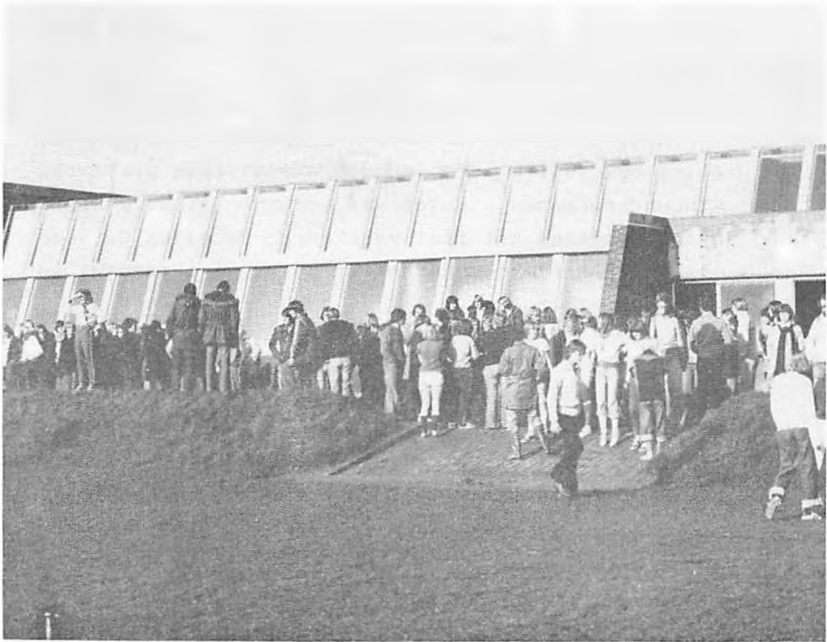
Elever, der ikke kan benytte amtsruterne, men som har en samlet skolevej beregnet fra bopæl til skole og tilbage på mindst 14 km., kan få transporten betalt. Der skal i videst mulig omfang benyttes offentlige befordringsmidler. Eget befordringsmiddel kan dog benyttes, hvor dette af amtsrådet godkendes som mest hensigtsmæssigt.

Transportskemaer til samtlige kategorier vil blive uddelt på skolen den første dag.

Statens uddannelsesstøtte

Fra skoleårets begyndelse kan nye elever over 18 år ansøge om støtte fra Statens Uddannelsesstøtte.

Eleverne vil blive orienteret en af de første skoledage.



Karakterer, årsprøver og reeksamination

I Undervisningsministeriets cirkulære af 26/3 1974 står der om karaktergivning bl. a.:

I hvert af de fag, hvori der til studentereksamen gives årskarakterer, skal der mindst én gang om året - og kan der, efter lærerrådets beslutning, to gange om året - gives meddelelse til hjemmet om elevens standpunkt.

Her på skolen gives der karakterer ved juletid og årskarakterer i maj.

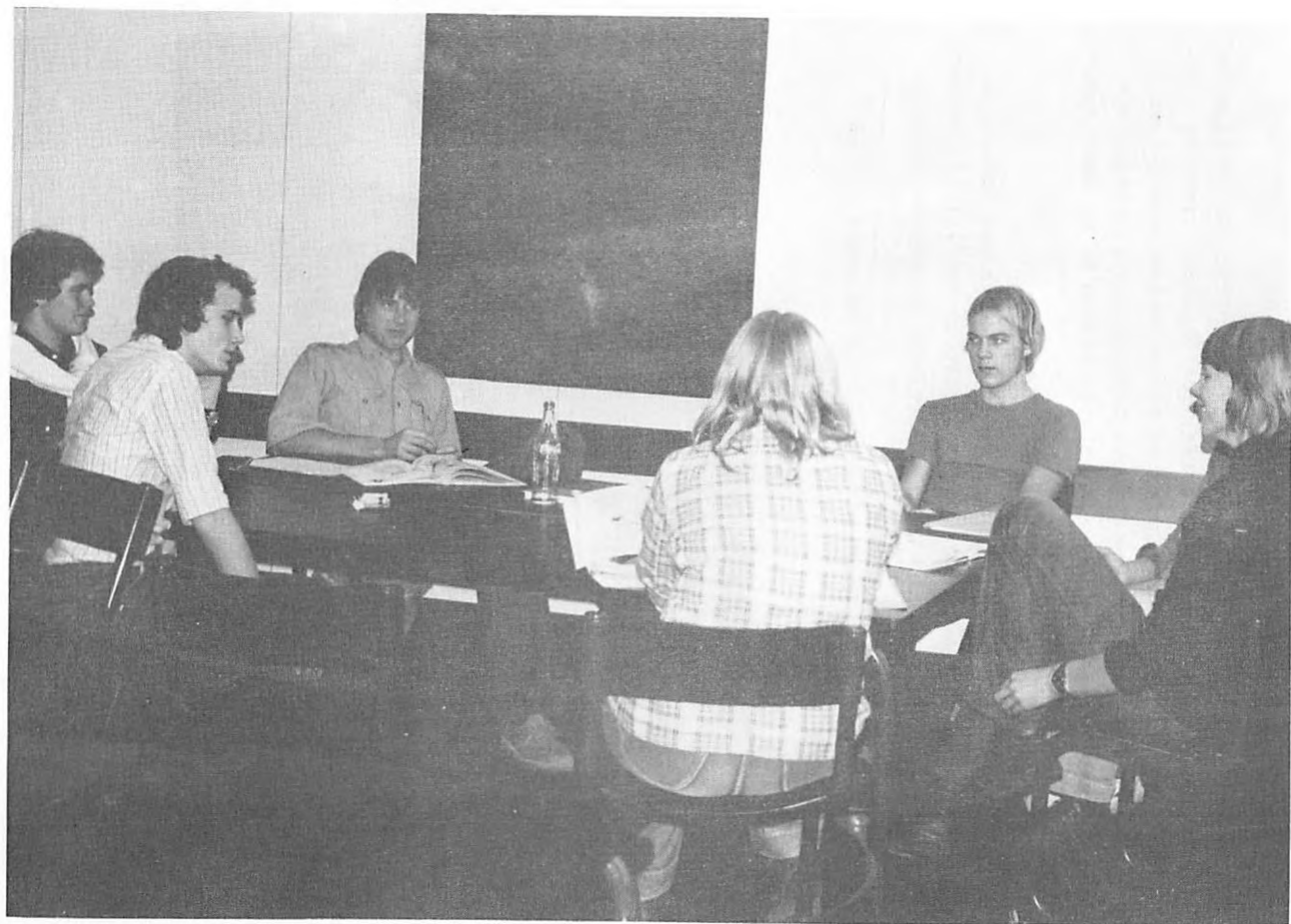
Der holdes skriftlige årsprøver i de fag, hvor eleverne skal til skriftlig studentereksamen.

Ved de mundtlige årsprøver skal eleverne i år op i 3 fag inklusive eventuelle studentereksamensfag.

Lærerrådet har atter i år vedtaget at lade den enkelte elev selv vælge de mundtlige årsprøvefag.

I de fag, der afsluttes i 1. og 2. g. gælder følgende særlige regler om reeksamination:

- a. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i august/september.
- b. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskarakteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtaget til prøve til studentereksamen, forlange at blive underkastet prøve i faget i august/september.



Lærerråd

I lærerrådet behandles en række forhold vedrørende skolens undervisning og drift, for eksempel time- og fagfordelingen, antal klasser og grene, tilrettelæggelsen af årsprøver og deres omfang, forsøgsundervisnings, nyanskaffelser af større inventargenstande m. m. samt endelig trivselsspørgsmål.

Eleverne kan gennem samarbejdsudvalget fremsende forslag til behandling i lærerrådet og har ret til at være repræsenteret i rådet ved drøftelsen af sådanne forslag.

Normalt afholdes lærerråd her på skolen cirka en gang månedlig.



Samarbejdsudvalg

Med det nye skoleråds indførelse var det oprindeligt meningen, at samarbejdsudvalget skulle afskaffes. Dette fremkaldte imidlertid så mange og voldsomme protester fra gymnasiernes side, at undervisningsministeren i skolestyrelsesloven i § 78 stk. 2 har åbnet mulighed for bevarelsen af dette meget vigtige organ i skolens dagligliv.

Det forventes, at der allerede i slutningen af indeværende skoleår vil fremkomme en bekendtgørelse vedrørende sådanne samarbejdsudvalg samt beføjelser for lærerråd og lærerforsamling.

Det forventes ligeledes, at reglerne for disse organer bliver så godt som identiske med de nugældende regler, så det vil være naturligt at angive samarbejdsudvalgets sammensætning, beføjelser og forretningsorden i nedenstående i overensstemmelse med hidtidig praksis.

§ 8. Samarbejdsudvalget, der er kontaktorgan mellem rektor, lærerråd og elever, består af rektor som formand, formanden for lærerrådet, 2 lærere valgt af lærerrådet og 3 elever valgt af og blandt eleverne. Er der oprettet elevråd, er elevrepræsentanterne elevrådets formand og 2 elever valgt af elevrådet blandt eleverne.

Hvor der er oprettet kursus til højere forberedelseseksamen på gymnasiet, vælger lærerrådet yderligere en lærerrepræsentant, der underviser på kursus, og eleverne/elevrådet yderligere en repræsentant blandt eleverne ved dette.

Valgene, der gælder for et skoleår, foretages snarest efter skoleårets begyndelse.

Samarbejdsudvalget indkaldes af rektor. Indkaldelse skal foretages, når mindt 3 medlemmer forlanger det.

§ 14. Samarbejdsudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere og elever, fremskynde sagers løsning og koordinere læreres og elevers bestræbelser.

Samarbejdsudvalget træffer inden for de bevillingsmæssige rammer afgørelse vedrørende fællestimer og studiekredse samt i følgende sager, der vedrører elevernes trivsel: a) faciliteter,

b) praktiske forhold, c) fritidsaktiviteter, d) fællesarrangementer så som skoleballer, skolekomedie, sportsstævner m. m.

Samarbejdsudvalget affatter desuden skolens ordensregler. Kan der ikke opnås enighed herom i samarbejdsudvalget, træffer rektor afgørelse i sagen. Denne afgørelse kan af ethvert af samarbejdsudvalgets medlemmer forelægges for undervisningsministeriet, direktoratet for gymnasieskolerne og højere forberedelseseksamen.

Samarbejdsudvalget kan ikke udtale sig om eller på dagsordenen optage sager, som vedrører skolens fag- og timefordelingsplan eller den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået hermed.

Her på stedet har samarbejdsudvalget i sin forretningsorden bl. a. fastsat følgende:

- 1) Møderne holdes normalt een gang pr. uge i frikvartret 9,35 - 9,55. Dagsordenen slås op dagen før.
- 2) Møderne er åbne, men normalt uden taleret for tilhørerne.
- 3) Rektor afholder sig fra at stemme, hvis den situation skulle opstå, at eleverne stemmer sammen mod lærerne eller omvendt. I et sådant tilfælde bortfalder det behandlede forslag.

Skoleråd

Fra og med 1/4 1978 skal der på de amtskommunale gymnasier oprettes et skoleråd til afløsning af de tidligere skolenævne, dog med den overgangsbestemmelse, at de tidligere skolenævn-medlemmer fungerer indtil det nye skoleårs begyndelse med let ændrede beføjelser.

De nye skoleråd skal være valgt inden den 30/9 1978 og kommer til at bestå af 1) 1 medlem af amtsrådet, 2) 2 medlemmer valgt for 2 år blandt forældrene til de elever, der på valgdagen er under 18 år, 3) rektor, 4) formanden for lærerrådet og endnu et medlem af lærerrådet (begge valgt for eet år), 5) 2 elever deraf een fra HF (begge valgt for eet år), samt 6) en repræsentant for det tekniske og administrative personale.

Skolerådet får tillagt beføjelser i overensstemmelse med lovens § 42 jvf. bekendtgørelse nr. 24 af 20. januar 1978.

Skolenævnet, der som ovenfor anført fungerer til nyvalg har fundet sted, består af:

Konsulent Helge Clausen (formand)
Solbrinken 11, 8300 Odder.
Tlf. 54 14 21

Postvagtmester S. A. Jakobsen
Møllegade 20, 8660 Skanderborg.
Tlf. 52 34 39

og 3 valgt af det afgæede amtsråd:

Trafikekspedient Karl Anker Pedersen
Århusvej 11, 8362 Hørning.
Tlf. 92 12 88

Inspektør Arne Trosborg
Ternevej 12, 8382 Hinnerup.
Tlf. 98 55 10

Gårdejer Svend Vig
Signesminde, 8442 Grauballe.
Tlf. 87 70 35.

Desuden deltager rektor og lærerrådets formand uden stemmeret i skolenævnets møder, ligesom elevrepræsentanter kan deltage i de fleste skolenævns sager.

Skolenævnets opgave er at formidle en god kontakt mellem skolen, forældre kredsen og myndighederne.

Elevaktiviteter

Den frivillige musik udenfor skoletiden har omfattet:

Koret, der i år navnlig har arbejdet med forskellige former for rytmisk musik. Dette har givet de fleste af korets medlemmer - også dem uden særlige forkundskaber - lejlighed til at prøve kræfter med forskellige musikinstrumenter.

Ligesom sidste år blev der afholdt en arbejdsweekend på Hornstrup-Centret ved Vejle, hvor korets indslag i forårskoncerten blev grundigt forberedt. Det lykkedes også i år at gøre deltagerudgifterne rimelige ved hjælp af et tilskud fra skolen.

Efter denne weekend blev der arbejdet videre med repertoiret i et tværfagligt samarbejde med gymnastik og formning. Forårskoncerten kunne derved bl. a. byde på kombinationer af musik, jazzgymnastik og dias. Resultaterne taler afgjort for en fortsættelse og udbygning af dette samarbejde.

Tirsdag/torsdags-gruppen har arbejdet vokalt og instrumentalt med nogle folk-numre op til studieugen og forårskoncerten.

Skanderborg Musikmafia arbejdede i månederne frem til forårskoncerten energisk på et "Gallashow" med parodier på internationale popstjerner, et show der vil blive husket.

J. H. Wessels "Kjærlighed uden Strømper" blev sat op som årets skolekomedie under instruktion af Jette Buch og Bjarne Fr. Lindhardt. Forestillingen spillede foruden på skolen også på plejehjemmet Kildegården for hjemmets beboere og for Skanderborg Vanføreforenings medlemmer.

Idræt

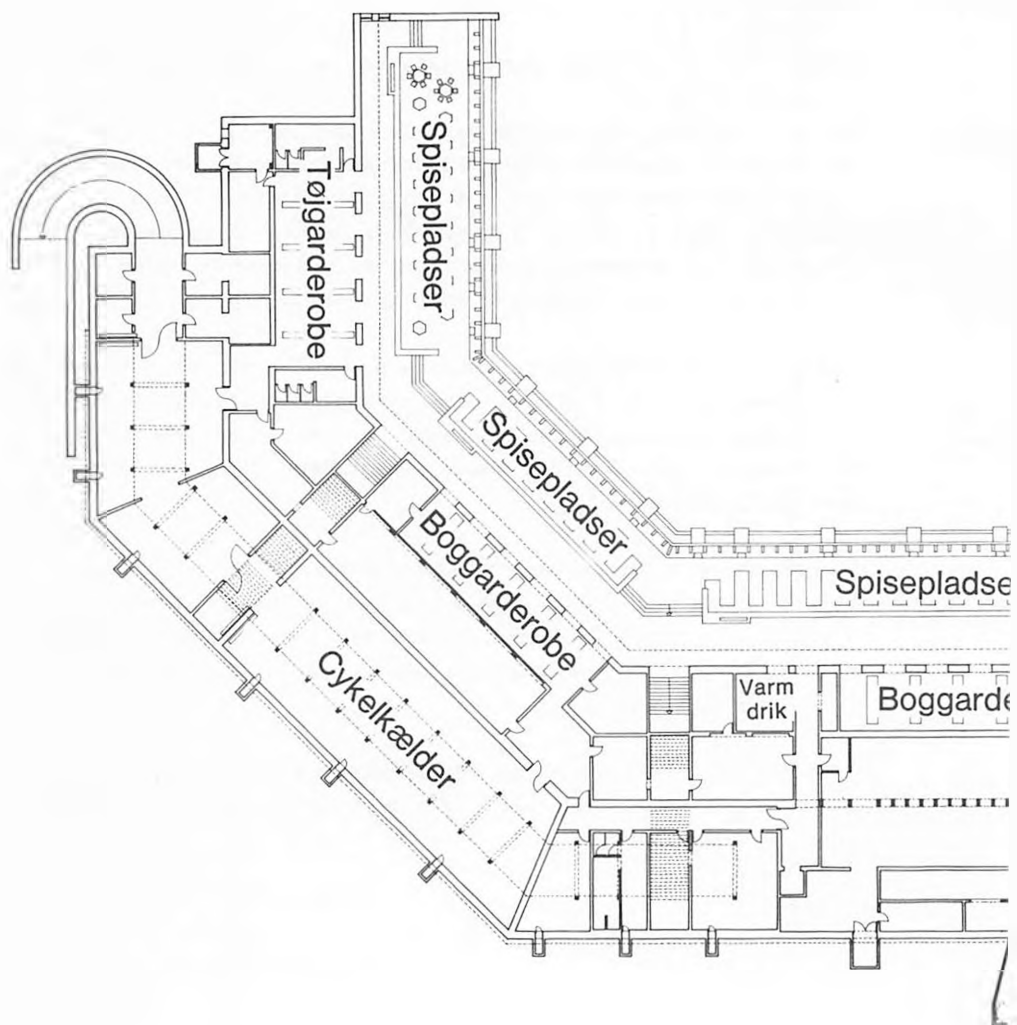
Atter i år har skolens elever haft en lang række sportstilbud efter skoletid.

Vi har i kortere og længere perioder kørt med atletik, jazzgymnastik, volleyball, håndhold og basketball på programmet og som noget helt nyt i år - svømning i hultimen i den nye svømmehal, der er bygget i umiddelbar nærhed af gymnasiet. Herudover har gymnastiksalene været til elevernes disposition til badminton alle skoledage indtil kl. 17.

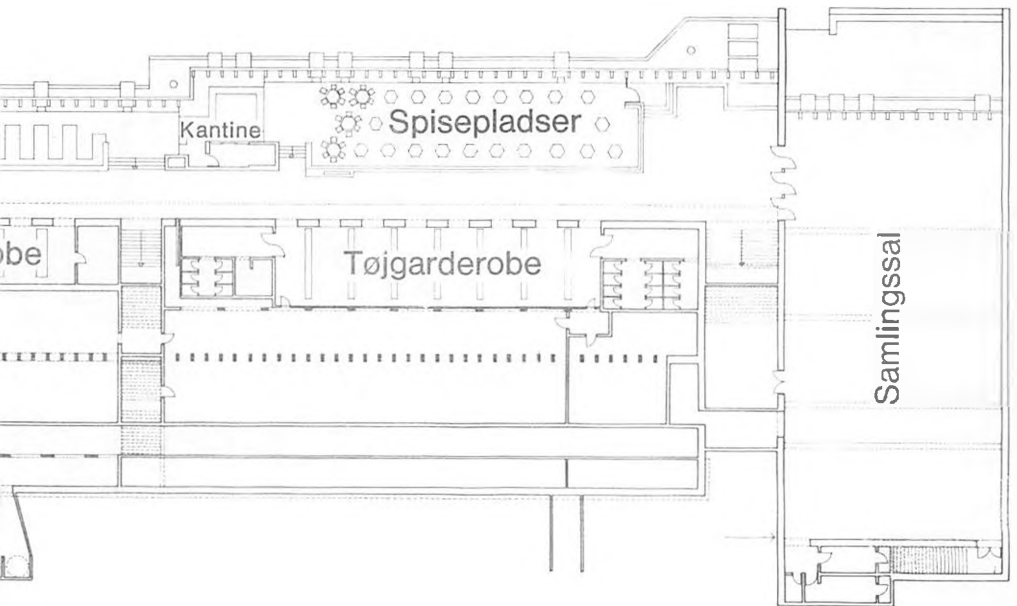
Under mottoet - Tab og vind med samme sind - har vi deltaget i en lang række dyster mod andre gymnasier i atletik, håndbold, volleyball og basketball, og netop derfor vil vi ikke begynde at fremhæve, understrege, komme nærmere ind på, endsige prale med resultaterne.

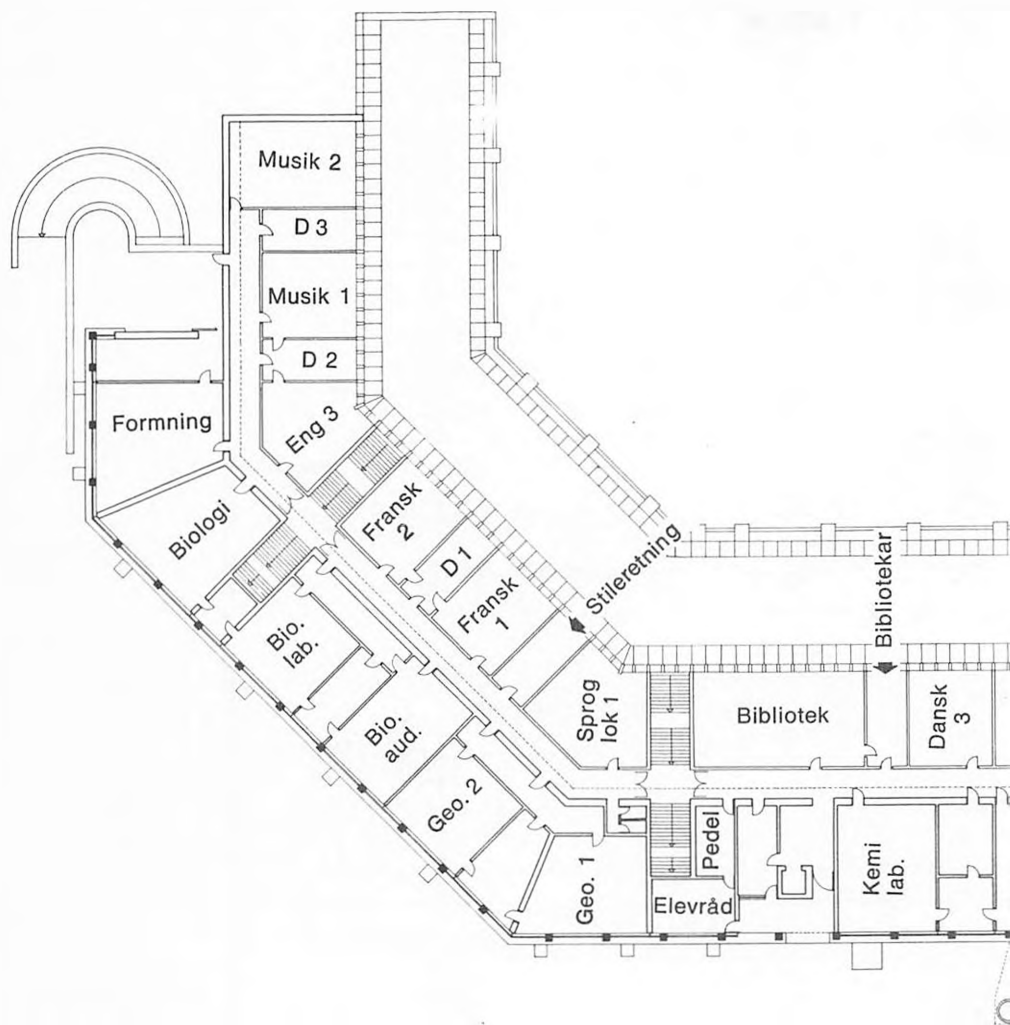
Klassekampen i forbindelse med studiedagene var et kapitel for sig, og måske den spæde begyndelse til en årlig tilbagevendende idrætsdag for hele skolen. I hvert tilfælde er første skud på stammen en eksklusiv klub, hvor man hurtigt lærer at løbe længere langt hurtigere.

Et foreløbigt smukt punktum for idrætsåret 1977/78 blev sat af en gruppe jazzgymnastikpiger ved skolens vellykkede forårskoncert i april måned.

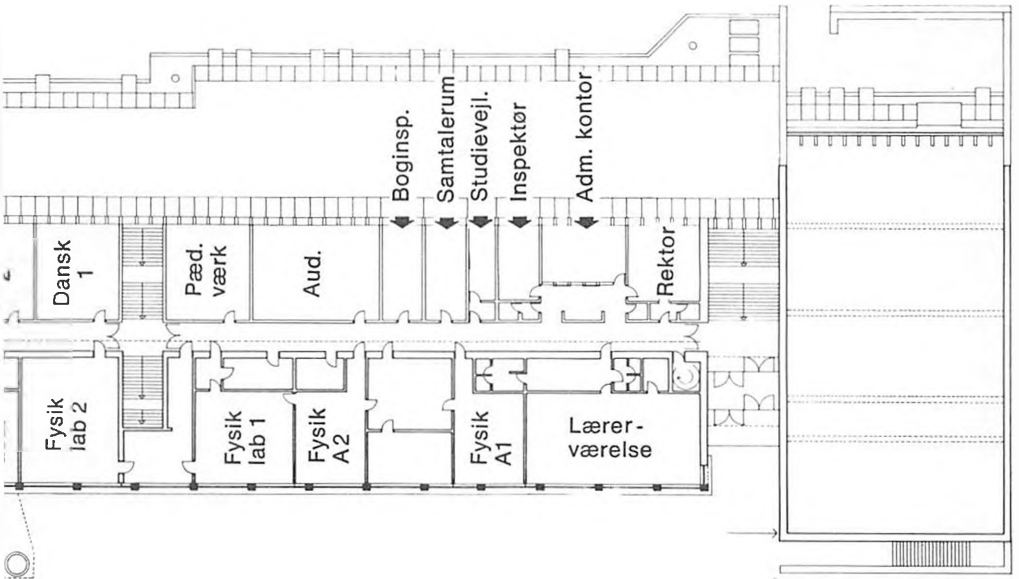


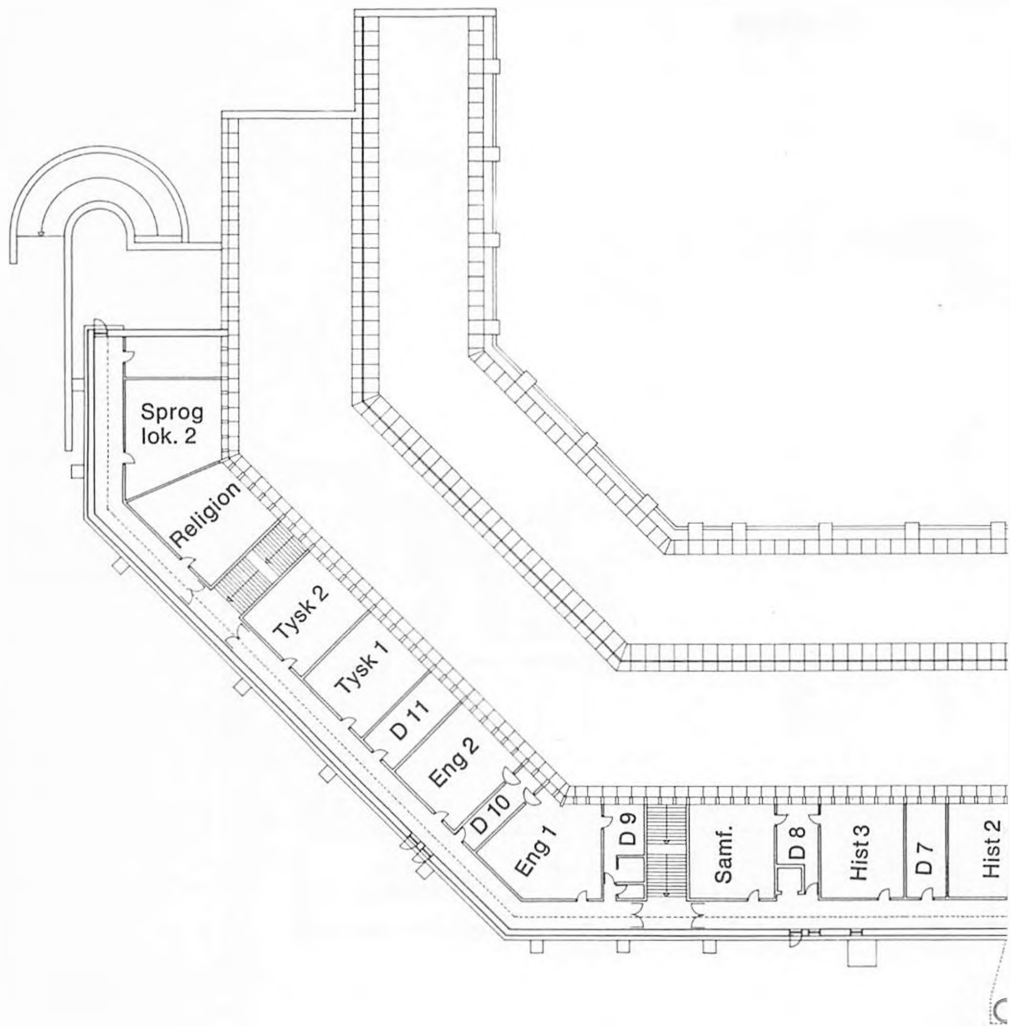
1. etage



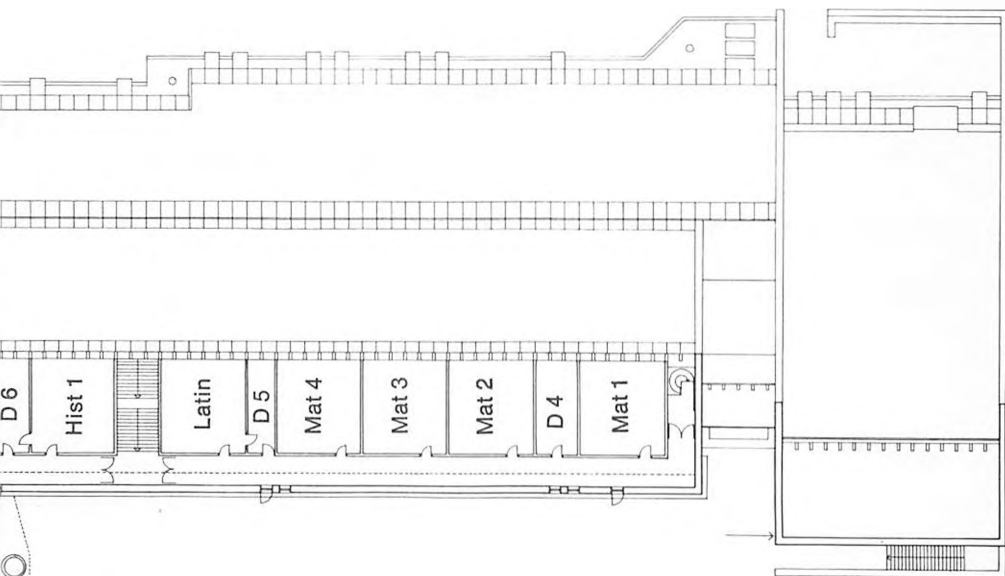


2. etage





3. etage



Ferier og fridage

For skoleåret 1978-79 er der for statens gymnasieskoler, studenterkursus og Statens Kursus til HF fastsat følgende fridage og ferier (de nævnte dage medregnes):

1978

Mandag, den 16. oktober til fredag, den 20. oktober: Efterårsferie

Onsdag, den 27. december til fredag, den 5. januar: Juleferie

(Juleafslutning på skolen fredag, den 22/12 1978 kl. 10,00).

1979

Onsdag, den 28. marts: Dronning Ingrid's fødselsdag

Mandag, den 9. april til tirsdag, den 17. april: Påskeferie

Tirsdag, den 5. juni: Grundlovsdag

Mandag, den 25. juni til fredag, den 10. august: Sommerferie

1. skoledag efter skoleferien

MANDAG, den 7. august 1978 kl. 10,00.

