



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

Slagelse Gymnasium og HF-Kursus 1977-78



SLAGELSE GYMNASIUM

og

H.F.-KURSUS

1977/78



SLAGELSE GYMNASIUM OG HF-KURSUS

er amtsgymnasium, indrettet i overensstemmelse med lov om gymnasieskoler af 7. juni 1958, og består af en sproglig linie med nysproglig gren og samfundsfaglig gren og en matematisk linie med matematisk/fysisk gren, naturfaglig gren og samfundsfaglig gren, der alle forbereder til studentereksamen.

Til skolen er knyttet et 2-årigt kursus til højere forberedelseseksamen i henhold til lov af 8. juni 1966.

OPTAGELSE PÅ KURSUS TIL HØJERE FORBEREDELSESEKSAMEN

Principielt giver en realeksamen eller afsluttende prøver i væsentlige fag i 10. klasse med tilfredsstillende resultat adgang til at deltage i kursusundervisningen. 10. klasseprøven skal være med 2 fremmedsprog og med matematik i samme omfang som til teknisk forberedelseseksamen. Det er imidlertid ikke en nødvendig betingelse for optagelse at have enten 10. klasseprøven eller realeksamen. HF-kursets rektor træffer afgørelsen af, hvilke elever der kan optages, på grundlag af en vurdering af ansøgerens faglige og personlige kvalifikationer.

OPTAGELSE I 1. GYMNASIEKLASSE

sker i henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 28. juni 1977 på grundlag af den hidtidige skoles skøn om egnethed og af udfaldet i skriftlige fag ved prøven fra 9. eller 10. klasse. Elever, der har bestået realeksamen, vil kunne optages. Til optagelse på den sproglige linie kræves en prøve i latin. Ansøgning om optagelse sendes på standardiseret skema gennem elevens hidtidige skole til amtsudvalget. Efter samråd med udvalget træffer rektor den endelige beslutning om optagelse.

OPTAGELSESPRØVE

Optagelse i 1. gymnasieklasse kan gøres afhængig af en optagelsesprøve efter de i ovennævnte bekendtgørelse fastsatte regler.

Undervisningen er gratis i hele skolen i henhold til bestemmelserne i lov af 11. juni 1954. Ligeledes udleveres bøger og skolemateriel gratis, men eleverne er ansvarlige for det udleverede og må yde erstatning, hvis det beskadiges eller bortkastes. Notater i de udleverede bøger må kun foretages efter lærerens anvisning.

SKOLENÆVN

Valgt af amtsrådet:

Direktør A. Dilling Hansen.

Redaktør O. Lünell.

Trafikkontrollør H. Tellerup.

Valgt af forældrekredsen:

Fru Agnete Hansen (formand).

Lærer Niels Borup Jakobsen.

Skolenævnets opgave er at føre tilsyn med skolen og formidle en god kontakt mellem skolen og myndighederne.

Fra 1. april 1978 erstattedes skolenævnet af skolerådet.

ADMINISTRATION

REKTOR (telefon 52 49 11)

træffes i reglen på skolen hver skoledag kl. 11.10-12, lørdag undtaget. Evt. anden træffetid kan aftales telefonisk i kontortiden.

I eksamenstiden, hvor det ikke er muligt at have fast træffetid, kan tid også aftales på telefon 52 49 11.

HF-STUDIEVEJLEDER, adjunkt Karen Zoffmann Hansen træffes bedst på Slagelse Gymnasium og HF-kursus, telefon (03) 53 00 12.

INSPEKTORKONTORET: Telf. 53 00 12.

SEKRETÆR KONTORET: Telf. 53 00 12.

Sekretær Annelise Tümmeler og sekretær Birthe Henriksen. Man henvender sig på kontoret angående spørgsmål om befordringsgodtgørelse og Statens Uddannelsesstøtte samt meddeler navne- og adresseændring.

SKOLENS ADRESSE: Willemoesvej 2, 4200 Slagelse.

SKOLEBETJENTE: Erik Jørgensen, Finn Jensen.

LÆRERVÆRELSET: Telf. 53 01 61.

LÆRERKOLLEGIET

Rektor Olaf Skouby, Birkevænget 21, telf. 52 39 37. Latin. Pensioneret 31/12-77.

Rektor Jens Jørgensen, Frederiksborgvej 175, 4000 Roskilde, telf. 36 33 51.

Adjunkt Bent Schiermer Andersen, Lindevej 26, telf. 52 12 23. Historie, latin, samfundsfag.

Lektor Henry Axelsen, Bakkevej 18, Forlev, 4241 Vemmelev, telf. 58 24 01. Historie, tysk.

Adjunkt Anni Bach, Tordenskjoldsgade 38, telf. 52 19 12. Tysk, religion, oldtidskundskab.

Studielektor Palle Berggreen, Aadalen 13, 4283 Havrebjerg, telf. 56 91 55. Matematik, fysik.

Adjunkt Anne Caroline Brostrøm, Kongensvej 20, Kbh. F, telf. FA 1976. Fransk.

Adjunkt Niels Cosmos Bræstrup, Heisesgade 25, 2100 Kbh. Ø, telf. (01) 18 11 20.

Adjunkt Torben Bækkeskov, Lillevangsvej 32, telf. 52 94 96. Musik, tysk.

Adjunkt Grith Styrck Carlsen, Dronningensgade 46, 3., 1420 Kbh. K, telf. (01) 57 14 77. Biologi.

Adjunkt Bent Christensen, Elmegaardsvej 12, 4242 Boeslunde, telf. 54 03 16. Kemi, fysik.

Studielektor Jørgen Christiansen, Hansensvej 28, telf. 52 44 71. Dansk, fransk.

Adjunkt Karen Bodil Conrad, Langebjergvej 10, Brunemose, 4250 Fuglebjerg, telf. 64 93 21.

Dansk, engelsk.

Cand. mag. Agnes Elsebeth Fich, prs. Charlottegade 15, 2., 2200 Kbh. N. Tysk.

Lektor Asger Florentsen, Kuhlausvej 9, telf. 52 01 06. Engelsk.

Adjunkt Dan Frandsen, Schubertsvej 11, telf. 52 60 31. Dansk, engelsk.

Adjunkt Winnie Frandsen, Schubertsvej 11, telf. 52 60 31. Dansk, gymnastik.

Adjunkt Sven Frøkjær-Jensen, Basunvej 3, telf. 52 73 08. Historie, religion.

Adjunkt Finn Gjetting, Sdr. Aas 59, telf. 52 77 70. Tysk, religion.

Adjunkt Jørgen Glenstrup, Wagnersvej 5, 4200 Slagelse. Dansk, engelsk.

Adjunkt Frank Lykke Hansen, Merløsevej 6, 6700 Brh., telf. (01) 60 37 72. Geografi, gymnastik.

Adjunkt Hanne Hansen, Helgesvej 21, telf. 52 67 63. Dansk Gymnastik.

Lektor Henning Uffe Hansen, Helgesvej 21, telf. 52 67 63. Dansk, fransk.

Adjunkt Karen Zoffmann Hansen, Hansensvej 23, telf. 52 26 52. Tysk, fransk.

Adjunkt Nils Ørsted Hansen, »Skovly«, Slagelse Landevej 2, 4230 Skælskør, telf. 59 62 31.
Fysik, kemi.

Adjunkt Jens Harrebye Kagmarksvej 10, Havrebjerg, 4200 Slagelse, telf. 56 91 15. Biologi, gymnastik.

Adjunkt Inger Hastrup, Ærøvej 92, 2. th., 4200 Slagelse. Tysk, engelsk.

Adjunkt Lisbeth Hiort, Holbergsgade 18, telf. 52 68 02. Musik, fransk.

Cand. mag. Bent Hyldegaard-Petersen, Vibevej 2 A, 4180 Sorø, telf. 63 34 56. Historie, religion.

Adjunkt Thorkil Thaaning Jacobsen, Kirsebærvej 5, telf. 52 61 05. Biologi.

Adjunkt Ebbe Ottar Jensen, Roarsvej 36, telf. 52 61 15. Matematik.

Adjunkt E. Næsholt Jensen, Søndervang 30, telf. 52 51 35. Engelsk, fransk.

Cand. mag. Jørn Ole Poul Jensen, Kongevej 5, Uglerup, 4450 Jyderup, telf. 55 01 71. Historie, dansk.

Overlærer Poul H. Jensen, Bjergbygade 7, telf. 52 47 13. Gymnastik.

Gymn.lærerinde Ulla Vad Johansen, »Eskemosegaard«, 4250 Fuglebjerg, telf. 75 34 17.
Gymnastik.

Adjunkt Jens Jørgensen, Skovsøvej 21, Skovsø, 4200 Slagelse, telf. 54 41 58. Geografi.

Adjunkt Lars Leth Jørnø, Stationsvej 13, 4241 Vemmelev, telf. 58 25 39. Samfundsfag, gymnastik.

Adjunkt Børge Riis Larsen, Trompetvej 2, telf. 52 59 05. Kemi, fysik.

Adjunkt Per Lieberkind Larsen, »Rødkildehus«, Bredholtvej, Landsgrav Mark, 4200 Slagelse, telf. 52 43 20. Fysik, matematik.

Studielektor Vilh. A. Larsen, Kongelyset 13, telf. 52 27 47. Engelsk.

Adjunkt Donald McArthur, Kronprinsesse Sofiesvej 12 C, st., 2000 Kbh. F, telf. (01) 19 14 39.
Formning.

Stud. psych. John P. Macfarlane, »Kulsvierhuset«, Lorup Skov, 4180 Sorø, telf. 54 50 15.
Psykologi.

Adjunkt Finn Lindegård Madsen, Liselundvej 6, telf. 52 65 49. Matematik.

Adjunkt Finn Nielsen, H. P. Hansens Plads 10, 2. tv., telf. 52 33 96. Fysik, matematik.

Adjunkt Jan Malmose Nielsen, Ærøvej 88, 1. m. Matematik, fysik.

Lektor Erik Nørgaard, Valbygaardsvej 47, telf. 52 26 28. Historie, latin, oldtidskundskab.

Adjunkt Inge Lis Pade, Magleøgade 29, 4220 Korsør, telf. 57 40 23. Matematik.

Adjunkt John Kaas Petersen, Fløjtevej 4, telf. 52 75 80. Engelsk.

Adjunkt Niels Siiger, Lethsvej 2, 4700 Næstved, telf. 72 04 71. Matematik.

Adjunkt Birgit Skov, Teglværksvej 8, telf. 52 17 75. Latin, oldtidskundskab.

Adjunkt Lene Therkildsen, »Maglesøhus«, Krøjerupvej 14, 4180 Sorø, telf. 56 61 36.
Fransk.

Adjunkt Børge Ramsø Thomsen, Holbergsgade 43, telf. 52 39 73. Dansk, historie.
Cand. mag. Birgit Yttrup, Gudumvej 4, telf. 56 72 92. Fransk, latin.

ADMINISTRATION m.m.

Rektor: Jens Jørgensen.

Studielektorer: Vilh. Larsen, Jørgen Christiansen, Palle Berggreen.

Inspektør: Palle Berggreen.

Skemalægger: Palle Berggreen.

Sekretærer: Annelise Tümmeler, Birthe Henriksen.

Pædagogisk værksted: Aase Larsen.

Pedel: Erik Jørgensen.

Ganginspektør: Erik Nørgård (tilsyn med forsømmelsesprotokoller), Børge Ramsø Thomsen.

Studievejleder ved gymnasiet: Jens Harrebye.

Studievejleder ved HF: Karen Zoffmann Hansen.

Boginspektør: Jørgen Christiansen.

Bibliotekar: Jørgen Glenstrup.

LÆRERRÅDET MED DIVERSE UDVALG:

Formand: Uffe Hansen.

Næstformand: Winnie Frandsen.

Gavekassen: Hanne Hansen.

Sekretær: Hanne Hansen.

Revisorer: Finn Lindegård Madsen, Asger Florentsen.

Tillidsmand: Dan Frandsen.

Stedfortræder for tillidsmand: Henry Axelsen.

Samarbejdsudvalg: Anni Bach, Lene Therkildsen, Lisbeth Hiort, Uffe Hansen og rektor.

Suppleant: Børge Riis Larsen.

Skolerådsrepræsentant: Elisabeth Næstholt Jensen. Suppleant: Hanne Hansen.

Festudvalg: Finn Gjetting, Lis Pade, Inger Hastrup, Børge Ramsø Thomsen, Jens Jørgensen,

Børge Riis Larsen, Frank Hansen.

Legatbestyrelsen: John Kaas Petersen, Jørgen Glenstrup.

Stipendienævn: Caroline Brostrøm, Birgit Skov, Karen Conrad.

Mødepligtsnævn: Niels Siiger, Caroline Brostrøm. Suppleant: Grith Styrck Carlsen.

Festkassebestyrer: Finn Nielsen.

Kunststudvalg: Donald McArthur, Sven Frøkjær-Jensen.

Kantinebestyrelse: Jørn Ole Jensen, Lars Jørnø.

ANDRE FUNKTIONER:

Kafferegnskabet: Henry Axelsen.

Sproglaboratoriesagkyndig: Jørgen Christiansen.

Filmsapparatsagkyndig: Bent Schiermer Andersen.

TV-apparatsagkyndige: Cosmos Bræstrup, Jørn Ole Jensen, Frank Hansen.

EDB-sagkyndige: Per Lieberkind, Finn Lindegaard Madsen, Niels Siiger.

Kopimaskinesagkyndige: Frank Hansen, Jens Jørgensen, Finn Gjetting.

Lommeregnersagkyndig: Ebbe Ottar Jensen.

ELEVERNE (EKSAMINER 1977)
STUDENTEREKSAMEN

3a:

Andersen, Lene,
Andersen, Litti Elmegaard,
Bagge, Else,
Handberg, Gitte,
Hansen, Anna-Marie Bruun,
Hansen, Dana Pernille,
Hansen, Hanne Bo,
Hansen, Kirsten Schiøtt,
Hansen, Pia Krohn,
Hansen, Susanne Irene,
Jacobsen, Helle Guldborg,
Jacobsen, Susanne Roost,
Jensen, Annette Hørdahl,
Jørgensen, Niels Erik,
Kristiansen, Connie Ostenfeld,
Liljegreen, Regitze,
Olsen, Anette,
Poulsen, Pia Roost,
Wengel, Jeanette Annelise,
Waaddegaard, Mette,

3b:

Dam, Bent Birger,
Drejø, Cathrine (Trine),
Florentsen, Karen Elisabeth,
Hansen, Bjørn Elmhøj,
Jensen, Helle Malene Lundager,
Jensen, Lene Karin,
Jeppesen, Liselotte Juhl,
Kjærsgård, Mette Elisabeth Holst,
Klok, Grethe,
Kristensen, Anne Marie,
Larsen, Hanne,
Larsen, Kari-Anni,
Larsen, Lisbeth Fiil,
Madsen, Aino,
Møller, Ann Jensenius,
Nielsen, Agnete Kamstrup,
Nielsen, Thomas Bergstrøm,
Petersen, Ulla Eggers,
Petersen, Vibeke,
Schmidt, Anette Sandfeld,
Sørensen, Merethe Charlotte,

3c:

Christensen, Lene,
Frandsen, Karsten,
Henriksen, Liselotte,
Haakonsen, Jens Ejnar,
Jensen, Lone Gullmaj,
Jensen, Pia,
Käszner, Helle Birgitte,
Larsen, Lene Jytte,
Lauritzen, Annette Lindberg,
Lauritzen, Else,
Nielsen, Hans Henrik,
Nielsen, Lene Kirsten,
Nielsen, Susanne Reippuert,
Olesen, Lis Birgit,
Ottosen, Agnete,
Pedersen, Peter Torm,
Refstrup, Birgit,
Sahl, Birgitte,
Schmidt, Jan Tony,
Skytte, Helle,
Sørensen, Hanne Lisbeth,
Sørensen, Susanne Birch,
Tellerup, Karin,

3v:

Christensen, Peter,
Denta, Henrik,
Eliassen, Søren Schiøtt,
Hansen, Klaus Lykke,
Hansen, Michael Steen,
Hansen, Vibeke Ernstsen,
Hjarbæk, John,
Jakobsen, Kate Borup,
Jørgensen, Jesper,
Jørgensen, Michael,
Larsen, Peter Østergaard,
Mortensen, Per Christian Krogsholm,
Nielsen, Gert,
Nielsen, Henrik Flemming Allan,
Pedersen, Ruben Kopp,
Pedersen, Sten,
Pedersen, Tommy Schou,

Post, Lars Lorenzen,
Rasmussen, Susanne,
Wolfhagen, Ulla,

3x:

Andersen, Niels Erik,
Andersen, Steffen Mølgaard,
Barnkob, Nils Martin,
Brandt, Claus,
Bruun, Lars,
Christensen, Kirsten,
Gornitzka, Karin Bente Lillie,
Gundtoft, Peter,
Hald, Anker Jesper Haarhøj,
Hansen, Karen Lisbeth Lundsten,
Hønborg, Carsten Zangenberg,
Jensen, Tonny Juul,
Johansen, Margit Elise,
Jørgensen, Bo Kjær,
Kantsø, Jane,
Knudsen, Niels Thorup,
Kristiansen, Jan,
Larsen, Niels Ebbe Englev,
Pedersen, Bettina,
Rude, Henrik Holten,

3y:

Christensen, Mona Hesseldahl,
Clausen, Lis Reinhold,
Frederiksen, Lars Vinge,
Hansen, Henrik Sigaard,
Hansen, Jan,
Jacobsen, Susanne,
Jensen, Kim Stendorf,
Jensen, Niels Lerche Enevold,

Johanson, Kenneth Holst,
Kjær, Ulrik Riighsbright,
Koch, Flemming Sjøgren,
Larsen, Torben,
Mølgaard, Lene,
Møller, Pia,
Nielsen, Lisbeth Klock,
Nielsen, Niels Henrik,
Nielsen, Poul Erik Overgaard,
Raabjerg, Arne,
Schwensen, Mogens Ferløv,

3z:

Andersen, John,
Andersen, Kurt Greis,
Egekjær, Lene,
Foldager, Susanne,
Hansen, Jørgen René,
Hansen, Jørn Willy,
Holm, Hanne Degn,
Jacobsen, Henrik Ravn,
Jensen, Annette Løk,
Jørnsgård, Gunvor,
Larsen, Birgit Jane,
Mikkelsen, Søren Udsen,
Mortensen, Anne Hyllebrand,
Møller, Nils,
Nielsen, Lisbet Vesterager,
Nielsen, Lotte Kardel Arling,
Olsen, Jesper Østrup,
Petersen, Bodil Anette,
Petersen, Inge,
Petersen, Søren Ole,

HØJERE FORBEREDELSESEKSAMEN

2p:

Christensen, Peter Thorlund,
Christoffersen, Arne Michael,
Hansen, Brita,
Hansen, Jens Henrik,
Hansen, Karin,
Hemmingsen, Annette Rüsler,
Jensen, Bo Vendelbo,
Jensen, Hanne Søgaard,

Jørgensen, Michael,
Kjærsgaard, Søren,
Matthiessen, Anders,
Nielsen, Hanne Kirstine,
Petersen, Ulrik Magne,
Priess, Susanne Kidholm,
Svensson, Lis Irene,
Sørensen, Helle,
Thomsen, Bent Storm,

Tofterup, Karen,
Wismann, Mogens Gottlieb,
Wismann, Niels Bo Lomholt,
2q:
Andersen, Dorthe Bøgh,
Borgstrup, Gitte,
Frellesen, Eva,
Hansen, Jette Anitta,
Henriksen, Bente,
Højberg, Ann-Lisbeth,
Højland, Lis,
Jensen, Marianne Syddendal,
Kanstrup, Lena,
Larsen, Jette Bugge,
Madsen, Gitte Holm,
Mogensen, Winnie,
Nielsen, Anne Birgitte,
Nikolajsen, Joan Øder,
Petersen, Birthe,
Rasmussen, Birgitte,
Schrøder, Lis Rødbro,
Trasbjerg, Lene,

2r:
Andersen, Bente Bagge,
Andersen, Frantz Øystein,
Andreasen, Sally Eline,
Christensen, Solvejg,
Englund, Hanne,
Eriksen, Svend Voss,
Grann, Kaj,
Gregersen, Elisabeth,
Hansen, Bitten Yvette Elsebeth,
Hansen, Lasse Bjerggaard,
Jakobsen, John Lars,
Kristensen, Vibeke Schmidt,
Larsen, Bente Marianne Prusse,
Larsen, Jytte Krogh,
Larsen, Margit Rask,
Mortensen, Jonna Margrethe,
Nielsen, Jørn,
Pedersen, Hans Christian,
Pedersen, Poul Erik,
Smith, Lene Jørgensen,
Thomsen, Joan Yvonne,

FERIER OG FRIDAGE

1978

Mandag den 16. oktober til fredag den 20. oktober: Efterårsferie.

Onsdag den 27. december til tirsdag den 2. januar: Juleferie.

1979

Mandag den 12. februar til fredag den 16. februar: Vinterferie.

Mandag den 9. april til mandag den 16. april: Påskeferie.

Tirsdag den 5. juni: Grundlovsdag.

Mandag den 25. juni til fredag den 10. august: Sommerferie.

(Hertil kommer de lørdage samt søn- og helligdage, der ikke er omfattet af ovenstående. Antallet af ferie- og fridage i skoleåret 1978-79 udgør herefter 162).

2. Det bemærkes, at ferieplanen - bortset fra sommerferien og grundlovsdag - kan fraviges efter forudgående tilladelse fra direktoratet for gymnasieskolerne og HF.

Det er en forudsætning for tilladelse til fravigelse af ferieplanen, at det samlede antal ferie- og fridage i skoleåret forbliver uændret 162, samt at der af hensyn til eksamenstilrettelæggelsen ikke placeres yderligere fridage i perioden 23. april - 16. juni 1979.

Spørgsmålet om fravigelse af ferieplanen behandles i skolens samarbejdsudvalg. Hvis der i samarbejdsudvalget er flertal for at fravige ferieplanen, indsendes ansøgning herom gennem rektor til Vestsjællands amtskommune.

STIPENDIER OG LEGATER

Den danske Margarinefabriks jubilæumslegat. Søges ikke. Beneficianten udpeges af rektor. Det tildeles årligt en af årets studenter med en portion på 200 kr.

Slagelse Gymnasiums legatfond.

Slagelse lærde Skoles Stipendiefond. 1450 kr. årligt af dette fonds renter uddeles dels af legatfondens bestyrelse, dels efter lærerrådets indstilling. Søges ikke.

Slagelse kommunes legat for studenter fra Slagelse kommunale Gymnasium. Dette legat, der udgør 1500 kr., kan uddeles samlet til en student eller delt i to portioner til to studenter. Det tildeles efter ansøgning, der stiles til Slagelse byråd og afleveres hos rektor efter nærmere bekendtgørelse. Det kan kun søges af elever i 3. g., der er hjemmehørende i Slagelse kommune.

Lektor Jordans mindelegat. Renterne heraf tildeles uden ansøgning til en af årets studenter. Legatet administreres af legatbestyrelsen og tildeles efter indstilling af lærerrådet.

Lærer Aage Juels mindelegat tildeles en HF-studerende.

Sjællandske Banks studielegat. Legatet, der udgør 1000 kr., bortgives samlet eller delt i to portioner til studenter, som søger videregående handelsuddannelse. Tildes efter skolens indstilling.

Banken for Slagelse og Omegns legat. Legatet, der udgør 1000 kr., uddeles efter skolens indstilling til en af årets studenter.

LEGATER 1977

Slagelse kommunes legat: Liselotte Juhl Jeppesen, 3b.

Slagelse Gymnasiums Legatfond: Lene Andersen, 3a. Mette Waaddegaard, 3a. Malene Lundager Jensen, 3b. Karen Florentsen, 3b. Karin Tellerup, 3c. Birgitte Sahl, 3c. Gert Nielsen, 3v. Ruben Kopp Pedersen, 3v. Niels Ebbe Larsen, 3x. Tonny Juul Jensen, 3x. Jan Kristiansen, 3x. Susanne Jacobsen, 3y. Poul Erik Overgaard Nielsen, 3y. Inge Petersen, 3z. Gunvor Jørnsgård, 3z.

Lektor Jordans Mindelegat: Lene andersen, 3a.

Slagelse Lærde Skoles Stipendiefond: Bo Vendelbo Jensen, 2p. Birthe Petersen, 2q. Jytte Krogh Larsen, 2r.

Lærer Aage Juuls Mindelegat: Henrik Nielsen, 3y.

Banken for Slagelse og Omegns Legat: Kenneth Johansen, 3y.

Sjællandske Banks Studielegat: Bodil Anette Petersen, 3z.

Sparekassen for Slagelse og Omegns præmier: Michael Jørgensen, 2p. Bente Prüsse Larsen, 2r. Lis Birgit Olesen, 3c. Henrik Ravn Jacobsen, 3z.

Den Danske Margarinefabriks Jubilæumslegat: Lars Frederiksen, 3y.

BOGPRÆMIER 1977

Hanne Kirstine Nielsen, 2p. John Jakobsen, 2r. Gitte Handberg, 3a. Jeanette Wengel, 3a. Margit Johansen, 3x. Lisbeth Nielsen, 3z, (Slagelse Boghandels præmie). Lene Andersen, 3a, (franskpræmie), Mette Waaddegaard 3a, (franskpræmie).

STATENS UDDANNELSSTØTTE

Som bekendt har folketinget den 4. april 1975 vedtaget en ny Lov om Statens Uddannelsesstøtte. Loven er stadfæstet den 9. d. m. og trådte i kraft den 1. august 1975.

Ved loven skete navnlig følgende ændringer:

1. Kun uddannelsessøgende, der er fyldt 18 år, henhører fremtidigt under Statens Uddannelsesstøttes område. De 16-17 årige skal fremtidig oppebære en ungdomsydelse, vedrørende hvilken der i folketinget er fremsat forslag til en lov. Skæringsdatoen er den 1. i måneden efter, at 18-års alderen opnås. Uddannelsessøgende, der fylder 18 år i løbet af et støtteår, vil kunne indgive ansøgning sammen med dem, der allerede har opnået denne alder, men støtteberegningen vil først få virkning fra den nævnte skæringsdato.
2. Bevillingen til ydelse af rentebegünstigede statslån bortfalder.
3. Det største beløb, hvor hvilket der kan ydes garanti for et studielån i bank eller sparekasse er kr. 15.400, og grænsen for den samlede finansieringshjælp (stipendium og statsgaranteret lån) er kr. 22.000 årligt.
4. Sondringen mellem elever og studerende og dermed sondringen mellem elever over og under 20 år bortfalder.

Oplysninger og ansøgningsblanketter fås på kontoret.

Organisationer og udvalg

LÆRERRÅD

Lærerrådet består af rektor og alle de fastansatte lærere samt andre lærere, der har arbejdet mindst to år ved skolen. På lærerrådsmøderne diskuteres alle de store og små ting, som har betydning for skolens funktion. Blandt de store ting kan nævnes budget og byggeplaner. Elevrådet har ret til at have repræsentanter ved møderne, når der behandles sager, der kommer fra samarbejdsudvalget.

SAMARBEJDSUDVALG

Samarbejdsudvalget består af rektor (formand), lærerrådsformanden, 3 af lærerrådet valgte medlemmer, elevrådsformanden samt 3 af elevrådet valgte medlemmer.

Samarbejdsudvalgets opgave er gennem gensidig information og forhandlinger at fremme samarbejdet mellem lærere, elever og rektor. Udvalget træffer afgørelser i forhold, der hovedsageligt angår faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer.

MØDEPLIGTSNÆVN

Vedtægter for mødepligtsnævn på Slagelse gymnasium og HF-kursus.

1. Nævnets formål er:

a. At give vejledende indstilling til rektor i mødepligtssager under hensyntagen til sagens helhedsbillede og de af direktoratet fastsatte bestemmelser.

b. At vejlede eleverne om reglerne for mødepligt.

2. Nævnet består af 2 lærere og 2 elever, heraf den ene gymnasieelev, den anden HF-kursist. De vælges af hhv. lærerråd og elevforsamling mindst en gang om året. Nævnet konstituerer sig selv med formand og sekretær.

3. a. En elev kan henvende sig til mødepligtsnævnet inden 8 dage efter en mundtlig advarsel. Nævnet behandler sagen umiddelbart herefter.

b. Rektor henvender sig til den pågældende elev 14 dage før en skriftlig advarsel. Eleven henvender sig derefter til nævnet, hvis vedkommende ønsker sin sag behandlet. Nævnet færdigbehandler sagen inden for disse 14 dage.

4. Mødepligtsnævnets medlemmer har tavshedspligt.

5. Nævnet kan indkalde de involverede faglærere samt repræsentanter fra elevens klasse, såfremt eleven ønsker det.

6. Hvis et medlem af nævnet selv er involveret i en sag indkaldes en suppleant. 2 elevsuppleanter (en fra gymnasiet og en fra HF) samt en lærersuppleant vælges samtidig med de øvrige medlemmer som anført i § 2.

ELEVRÅD OG ELEVFORSAMLING

ELEVRÅD

Elevrådet er elevernes demokratisk valgte repræsentation på skolen over for rektor, lærerråd og skolenævn samt overfor DGS/LAK og offentligheden iøvrigt.

Elevrådets struktur.

Elevrådet består af en repræsentant valgt i hver klasse; flere fra hver klasse kan dog deltage i elevrådsarbejdet. På elevrådsmøderne har alle taleret, men kun en fra hver klasse har stemmeret. In-

den 1. oktober vælger elevrådet en formand, og nedsætter ligestillede udvalg, til hvilke samtlige elever er valgbare med tale- og stemmeret: Forretningsudvalg, DGS-udvalg, LAK-udvalg, Automat-udvalg, Gnist-udvalg, Morgenmøde-udvalg, m.m. Elevrådet holder møde hver 14. dag skiftende mellem tirsdag, onsdag og torsdag.

Elevrådets arbejde i det foregående år: 1977/78.

Elevrådsarbejdet i det sidste år har først og fremmest lagt vægt på arbejdet i DGS og LAK udvalgene, men har også omfattet sager som oprettelse af kantine, som nu kører med succes, afholdelse af et SU-seminar, søgt bevilling til anlæggelse af fodgængerovergang over Ringgaden og fået den, samt arbejdet med indførelsen af de såkaldte »hultimer«.

På elevrådets vegne

Lis Jespersen

Elevrådsvedtægter for Slagelse Gymnasium og HF-kursus.

§ 1. *Formål:*

Elevrådets formål er at varetage elevernes interesser.

§ 2. *Struktur:*

a. Elevrådet består af en repræsentant valgt i hver klasse, dog kan flere fra samme klasse deltage i elevrådsarbejdet. Klasserepræsentanten skal repræsentere klassens mening i elevrådet. På elevrådsmøderne har alle taleret, men kun den af klassen valgte repræsentant har stemmeret.

b. Inden 1. oktober

1. vælger elevrådet en formand.

2. nedsætter elevrådet følgende ligestillede udvalg, til hvilke samtlige elever er valgbare med tale- og stemmeret.

a. Et forretningsudvalg bestående af elevrådets formand samt 4 medlemmer, som konstituerer sig selv med næstformand, kasserer, sekretær og 1 menigt medlem. F.U. varetager den daglige ledelse af elevrådet under ansvar over for elevrådet. I de tilfælde, hvor det af tidsmæssige grunde ikke er muligt at forelægge vigtige spørgsmål for elevrådet, kan F.U. handle uden direkte mandat, men skal snarest muligt dog inden 14 dage forelægge handlingen til godkendelse i elevrådet. Inden sommerferien vælger elevrådet det fornødne antal suppleanter til F.U.

b. D.G.S. udvalg

c. L.A.K. udvalg

d. Automat udvalg

e. Gnist udvalg

f. Morgenmøde udvalg

Andre udvalg kan nedsættes af elevrådet.

c. Ingen skrivelse kan udsendes i elevrådets navn uden dettes godkendelse.

d. For at opstille som deltager i et udvalg er det ikke nødvendigt, at vedkommende er til stede ved valget, blot han/hun har informeret en ved valget tilstedeværende person skriftligt om sit opstillingsønske.

§ 3. *Møderegler:*

Elevrådet holder møde mindst én gang om måneden i skoleåret.

- § 4. *Valg:*
Elevrådets medlemmer vælges direkte i klasserne inden 1. september.
- § 5. *Økonomi:*
Til støtte for elevrådets arbejde kan opkræves et årligt elevkontingent, hvis størrelse fastsættes af elevforsamlingen. Regnskabet skal føres kontinuerligt af kassereren og fremlægges på forlangende.
- § 6. *Mistillid:*
- Mistillid til de forskellige udvalg skal udtrykkes skriftligt af mindst 25 elever eller halvdelen af elevrådet.
 - Mistillid kan også stilles til enkeltpersoner eller dele af udvalg ud fra ovennævnte betingelser.
 - I tilfælde af a og b skal det pågældende mistillidsvotum til skriftlig afstemning inden 14 dage på elevforsamling, hvorved det ved almindelig stemmeflerhed afgøres, om personen/personerne, der er stillet mistillidsvotum til, skal beholde deres poster.
 - Mistillid til klasserepræsentanten skal stilles af klassen og nyvalg foretages inden en måned.
- § 7. *Repræsentation:*
Elevrådet er repræsenteret i samarbejdsudvalget ved elevrådsformanden og 3 medlemmer. Både gymnasieelever og HF-kursister skal være repræsenteret. Elevrådet skal være repræsenteret i lærerråd ved elevrådsformanden og 1 medlem, og i skolenævn ved 2 medlemmer, jvf. undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 587 af 69-12-23 og nr. 212 af 70-05-27.
- § 8. Elever, der skal repræsentere skolen udadtil, vælges på et morgenmøde af de elever, de skal repræsentere.
- § 9. Elevrådet kan kun udtale sig på elevernes vegne, såfremt spørgsmålet har været forelagt og godkendt af eleverne på et morgenmøde.
- § 10. *Morgenmøde:*
- Morgenmøde afholdes ordinært tirsdag og torsdag i 2. frikvarter. På morgenmøderne har alle elever tale- og stemmeret.
 - Ekstraordinært morgenmøde kan kun indkaldes af de af elevrådet valgte morgenmødeansvarlige med motiveret dagsorden.
- § 11. *Elevforsamling:*
Elevforsamlingen er elevernes øverste organ i elevarbejdet og afholdes, når ½ af elevrådet eller 25 elever ønsker det. Mødet skal varsles med en motiveret dagsorden senest 5 dage før elevforsamlingens afholdelse. Varslingen foretages ved morgenmøde og opslag. Elevforsamlingen skal afholdes inden 3 uger. Elevforsamlinger er principielt åbne, men kan lukkes hvis eleverne ønsker dette.
- § 12. Ind- og udmeldelse af organisationer kan kun foretages efter vedtagelse af elevforsamlingen. Såfremt mindst 50 elever forlanger det, skal sådanne vedtagelser foretages ved skriftlig afstemning.
- § 13. Resolutioner og andre beslutninger, som skal offentliggøres, sættes til afstemning på et dertil indkaldt morgenmøde, og ifald de bliver vedtaget, slutter ordlyden:
. . . således vedtaget af et flertal på et morgenmøde.

- § 14. Alle meddelelser fra elevrådet skal være i dueslaget mindst 3 dage før det skal behandles på morgenmøde, elevrådsmøde eller elevforsamling.
- § 15. Enhver elevrådsbeslutning kan omstødes, hvis der er flertal for det på et morgenmøde. Der kræves dog mindst 30 elevers skriftlige ønske herom.
- § 16. *Vedtægtsændringer:*
Disse vedtægter kan ændres, hvis et flertal stemmer herfor på en elevforsamling.

LAK

LAK står for *Landsorganisationen af kursusstuderende*, og er en sammenslutning af forskellige kursusuddannelser, heriblandt HF-kurser som vores.

Vores kursus kan blive medlem af LAK ved at et flertal stemmer herfor på en elevforsamling, der holdes kort efter sommerferien.

LAK's formål kan opstilles i 3 punkter:

1. Gennem en konsekvent uddannelsespolitik at forbedre kursusuddannelserne.
2. Gennem forhandling og andre former for uddannelsespolitisk markering at skabe forudsætning for gennemførelsen af de kursusstuderendes undervisningsmæssige, faglige, økonomiske og sociale interesser og krav.
3. Gennem samarbejde med andre uddannelsesorganisationer og grupper, hvis hovedformål er identisk med LAK's, at opnå koordinering af de uddannelsessøgendes bestræbelser for at forbedre uddannelsessystemet og øge integrationen mellem uddannelserne.

Det daglige arbejde i LAK:

LAK er repræsenteret i forskellige ministerielle udvalg. Her forsøger LAK i samarbejde med bl. a. DUS (De uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg) at presse nogle af organisationens krav igennem. Det er kravene om bl. a. »tolvårig enhedsskole«, »reel medbestemmelse«, »bedre S.U.« og »bedre boligforhold«.

LAK's politiske linie lægges på »Kongressen«. Den afholdes hvert år omkring efterårsferien, hertil sender hvert kursus et antal delegerede, der er sat i forhold til det antal individuelle medlemskort, der er solgt her på kurset. Imellem kongresserne afholdes to andre møder, bestyrelseskomitémøder, hvor LAK's politik og arbejde diskuteres. Der er i LAK oppositioner til den førte linie. Der findes en noget spredt borgerlig opposition og en stærkere og bedre organiseret revolutionær opposition, som søger at præge organisationen i en anden politisk retning.

LAK her på skolen:

LAK's aktiviteter søges samlet her på kurset i et LAK-udvalg. I dette udvalg er hver klasse repræsenteret med en eller meget gerne flere elever. Der holdes møde en gang om ugen. På disse møder uddeles post, diskuteres LAK's aktiviteter m. m. Der søges også at stable lokale aktiviteter på benene omkring aktuelle emner, ligesom der har været udgivet et lokalt LAK-blad - LAK-Poten.

LAK-udvalget.

DGS

DGS's opbygning:

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (DGS) er gymnasieelevernes faglige organisation. DGS's basis er elevrådene. DGS afholder landsmøde hvert år i februar, hvor repræsentanter fra de fleste af landets gymnasier fastlægger hovedlinierne for organisationens arbejde fremover samt vælger en bestyrelse, der skal varetage den daglige ledelse af organisationen. Derudover afholder DGS endnu 3 møder om året, hvor politikken bliver fastlagt gennem en arbejdsplan. På disse mø-

der deltager repræsentanter fra landets gymnasier, som foruden at fastlægge det kommende arbejde også har til opgave at vurdere det forgangne - såvel lokalt som på landsplan. Det er således medlemsgymnasierne, der bestemmer, hvordan deres faglige organisation - DGS - skal arbejde.

DGS' formål

DGS har til formål at varetage gymnasieelevernes objektive interesser - at gennem forhandlinger og andre former for uddannelsespolitiske markeringer, i samarbejde med andre uddannelsesorganisationer, hvis hovedformål er identiske med DGS's, at skabe forudsætninger for gennemførelse af gymnasieelevernes uddannelsesmæssige, faglige, økonomiske og sociale interesser og krav.

Kontakten med DGS:

DGS har en god kontakt med de enkelte gymnasier, da de udsender informationsskrivelser ca. hver 3. uge om den uddannelsespolitiske situation og de mange forskellige arbejdsopgaver, der er, dels for DGS centralt, men lige så meget for de enkelte elevråd. Endvidere kan den enkelte gymnasieelev altid henvende sig til DGS og få hjælp og vejledning.

DGS er også repræsenteret i en lang række ministerielle udvalg, f. eks.: Rådet for Uddannelsesstøtten (RUS), Det centrale Uddannelsesråd, Arbejdsudvalget vedrørende Skoleradio/TV, Det sociale Kollegiebyggeri, Udvalget vedrørende revision af skolestyrelsesloven o.s.v. I disse og flere andre udvalg er DGS sammen med Landssammenslutningen af Kursusstuderende (LAK) og De Uddannelsessøgendes Samarbejdsudvalg (DUS) fælles om at tale de uddannelsessøgendes sag og fremføre de uddannelsessøgendes krav og rettigheder.

Hvorfor organisere sig?

Uanset gymnasieelevernes geografiske placering, køn, alder, sociale, kulturelle, religiøse og økonomiske baggrund er de underlagt de samme forhold i gymnasiet. De lever alle under forhold med klassekvotienter på op til 28 elever i hver klasse, samme lov om Statens Uddannelsesstøtte, samme undervisningsindhold o.s.v. Samt at de alle bliver ramt af nedskæringerne som for eksempel adgangsbeholdning til de videregående uddannelser og den uddannelsespolitik, folketinget fører. Objektivt set har de altså samme interesser. Ud fra forståelsen af, at den eneste vej til bedre forhold går gennem et stærkt sammenhold, blev DGS oprettet for snart 16 år siden. En lang række gymnasieelever indså, at det var nødvendigt med en fagforening også for gymnasieeleverne, ligesom alle andre fagforeninger på arbejdsmarkedet er nødvendige. Ud fra forståelsen for nødvendigheden af at have en fagforening, og at det kun er gennem enhed på tværs af alle skel, vi kan opnå forbedrede vilkår, vil man hurtigt kunne styrke både sig selv og andre ved at melde sig ind i DGS - din organisation!

Skolebladet »GNISTEN«

»Gnisten« er det mest underlødige og smudsige boulevard blad, der overhovedet eksisterer på Slagelse Gymnasium. Dette er i hvert tilfælde en af de mange muligheder, der ligger i dette ellers glimrende organ.

»Gnisten« er skolens officielle skoleblad, det udkommer 5 til 6 gange årligt, alt afhængigt af vor potentielle kreditværdighed, fortrinsvis hos vore hovedrige kolleger fra ADK. Ellers er bladet ganske og aldeles uafhængigt af parti-økonomiske interesser. Man er ene og alene i lommen på Slagelses private erhvervsliv, da disse er vore generøse mæccener i form af annoncører.

Indholdet i »Gnisten« er af stærkt varieret karakter. Her kan alle kværlanter, klakørister, kællinger, kommunister, katolikker, kvaksalverer og andet godtfolk give deres uforbeholdne me-

ning til kende. Således har der i året, der gik, været interessante artikler fra Idi Amins venner, Tante Tille og Tante Tullers brevkasse, oplysninger om lærernes hæmningsløse eskapader. Ja, opremnsningen kunne vedvare i det uendelige som spændende og ophidsende emner.

Der er således her tale om et højtlitterært tidsskrift med et meget højt kvalitets-niveau, hvor tingene pr. tradition sættes under grundig og veldokumenteret debat!!!

VELKOMMEN TIL »GNISTEN«, DER TØR - DET HELE!!!

På redaktionens vegne
Anders Due

ADK's ARRANGEMENTER I DET FORLØBNE SKOLEÅR

23/9 -77: Generalforsamling.

14/10-77: Efterårsbal med »Jazz-bandet«.

18/11-77: Hypnotisøren Frithiof August.

16/12-77: Julehyggeaften med gløgg og kager.

22/12-77: Julebal med »Leonardo Pedersens Jazz-kapel«.

10/ 2-78: Koncert med Heavy Joker.

9/ 3-78: Koncert med Bacchus.

17/ 3-78: Påskebal med Ahlgren Løvenholt Jazz-band.

18/ 4-77: Filmaften: De syv synder.

28/4 -77: Teater: Generalernes time.

Der afholdes generalforsamling fredag den 22. september, og vi opfordrer alle, der er interesseret i ADKs sammensætning af bestyrelse og ADKs arrangementer, til at deltage. Det er altid en festlig sammenkomst.

Lene Bisgard
fmd.

VEL MØDT.

ADK

- § 1 Foreningens navn er Almenskolens Diskussions Klub.
- § 2 Foreningens formål er at samle dens medlemmer ved kulturelle og politiske arrangementer samt fester.
- § 3 Som medlemmer optager foreningen elever fra gymnasie- og HF-klasserne.
- § 4 Tidligere medlemmer, der ikke går på skolen, har adgang til ADK's arrangementer.
- § 5 Den årlige generalforsamling afholdes senest den 1. oktober, og den skal varsles med mindst 3 uger før. De til generalforsamlingen fremmødte medlemmer er beslutningsdygtige.
- § 6 De af generalforsamlingen vedtagne beslutninger er lov og kan ikke ændres i det indeværende foreningsår uden ekstraordinær generalforsamling.
- § 7 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det, eller mindst 1/5 af foreningens medlemmer kræver dette skriftligt.
- § 8 Såfremt 1/5 af foreningens medlemmer ytrer skriftlig utilfredshed med et arrangements gennemførelse, sløjfes dette.

Valglov:

Bestyrelsen består af 9 medlemmer. Hver vælger tildeles 5 stemmer, som fordeles med *en* stemme på *en* 1. g'er, *en* 2. g'er, *en* 3. g'er, *en* 1. HF'er og *en* 2. HF'er.

Mandaterne fordeles på følgende måde: Den, som har fået flest stemmer fra hvert klassetrin, kommer ind i bestyrelsen. De øvrige fire medlemmer bliver den af de resterende, der har fået flest stemmer.

De indvalgte afgør selv, hvem der skal være formand og kasserer, dog må disse ikke tages fra afgangsklasserne.

Aktiviteter uden for undervisningstiden

INTRODUKTIONSKURSUS

For 1. g-klasserne og 1. HF-klasserne indledes skoleåret med et introduktionskursus, hvis formål er at give de nye elever lejlighed til at lære hinanden at kende under mere afslappede former, end undervisningssituationen indbyder til, samt at gøre dem fortrolige med de nye omgivelser og skolens forhold. Kursets program består af en række gruppepsykologiske øvelser (cases, rollespil, kommunikationsøvelser m. m.), folkedanse og orientering om elevråd, LAK, DGS, ADK. I det nye skoleår 1978-79 vil vi forsøge at lave et tværspørgeligt grammatikkursus i tilslutning til introduktionskurset for at imødekomme et ønske om et vist fagligt indhold. Netop på det omtalte felt synes der at være et udtalt behov for at få slået visse grundlæggende begreber fast.

J. Christiansen.

STUDIEKREDSE

Der er mulighed for at afholde studiekredse, der normalt højst kan strække sig over 10 timer. Der har i år været afholdt studiekredse over emnerne elektronik, dynamiske modeller, Athens topografi, historie og kunstværker, meditation og afspænding. Elektronik: »Transistorkoblinger«.

FÆLLESTIMER

DGS-LAK orientering

6.-10.: Amerikansk ballet

26.-10.: Niels Viggo Bentzon

25.-11.: Abraxas

2.-12.: O. Skoubys fødselsdag

12.-12.: Tvind skolerne

12.- 1.: Trille

23.- 1.: Erhard Jacobsen

20.- 2.: DGS

21.- 2.: Carl Scharnberg

2.- 3.: Politisk panel

17.- 3.: Skolens kor og orkester

MORGENMØDE

Hver tirsdag og torsdag morgen holdes morgenmøde i 10-frikvarteret. Morgenmødet tilrettelægges af et udvalg af elever. Hvis man ønsker ordet under morgenmødet, skal man i forvejen have kontaktet udvalget. Udvalget ser meget gerne, at så mange som muligt ønsker at bidrage med sang, musik, oplæsning o. lign.

FORÆLDREMØDER

I slutningen af januar måned afholdes møder for forældre til elever i 1. gymnasieklasse.

KORSANG

Der øves én aften om ugen i to timer. Enhver der har lyst kan deltage. Der synges mindre og større ting, og vi optræder nogle gange om året, før jul og om foråret, ofte i samarbejde med andre kor, blandt andet fra Kalundborg Gymnasium, som vi gennem mange år har sunget sammen med. - Der er planlagt en korlejrskole sammen med Kalundborg Gymnasiums kor i oktober 1978.

SAMMENSPIL

Der oprettes et eller flere *sammenspilshold* under aftenskoleloven. Deltagerne skal have en vis instrumental kunnen. Repertoire: evergreens, latinamerikansk m. m. Pris: 150,00 til 200,00 kr., afhængigt af holdstørrelsen.

Rytmeguitar, becifringsspil: et eller flere hold kan oprettes, pris som ovenfor.

Klassisk guitar: Undervisning i hold eller solo-timer.

Jazz-orkestret: der ledes af Børge Riis Larsen, søger nye medlemmer!

Komedie-orkestret: Gennem flere år har vore skolekomedier indeholdt meget musik. Orkestret har været sammensat efter de efter de forhåndenværende søms princip, dvs. musikken har været skrevet til de musikere, vi nu engang havde. Komedie-orkestret fungerer i perioden oktober-februar.

SKOLEKOMEDIE 1978

Det var med stor begejstring og megen entusiasme, vi tog vor beslutning, den dag i november. Det var den traditionelle, årligt tilbagevendende skolekomedie det gjaldt. Beslutningen blev hurtigt truffet, vi ville spille »De tre musketerer«. Nu skulle Alexander Dumas for alvor uødeliggøres. Storslåede kampscener, barske helte, skønne jomfruer og elegante intriger. Visionerne fejlede skam ikke noget!

Den barske sandhed gik imidlertid snart op for os. Der forelå overhovedet ingen dramatisering af Dumas' stykke! Denne kendsgerning var indledningen til det, der af os medvirkende til tider følte som lidt af en pionergerning.

Året 1978 var året, hvor vi tog det nye gymnasium i brug - et gymnasium, som - i modsætning til det gamle - ingen teaterfaciliteter havde. Nu havde vi heller ikke noget stykke! Men alle problemer blev overvundet. En nedsat elevgruppe påtog sig det store arbejde at dramatisere stykket. Andre grupper byggede en scene og nogle kulisser op, som vi selv var stolte af. Atter andre grupper designede og syede de mange kostumer, arrangerede lys og lydanlæg, skrev sange, samlede rekvisitter, skrev musik, arrangerede orkesterledsagelse og lavede PR-virksomhed. Sideløbende med alt dette blev der holdt læseprøver, øvet, øvet og atter øvet. I alt har vel en 60-70 elever fra 2. g klasserne og 1. HF klasserne deltaget aktivt i arbejdet.

Det var en udfordring, det var et slæb, det var spændende og belærende, det var sjovt og pragtfuldt. Alle der havde tid og lyst deltog i den sociale aktivitet og det kammeratlige samvær, som er og bør være skolekomediens basis. Kammeratskabet overvandt alle besværligheder og førte os frem til en premiere, som vi var stolte af.

JULEREVY

Ofte sker det, at nogle af de elever, der har været med til at lave skolekomedie i 2. g, har fået lyst til at arbejde videre i samme spor, og på den måde er det efterhånden blevet en næsten lige så fast tradition, at der i forbindelse med ADK's julebal bliver opført en julerevy, skrevet og spillet af elever fra 3. g og 2. HF.

FRITIDSSPORT

Ud over den obligatoriske undervisning i idræt, kan der arrangeres frivillig træning i forskellige sportsgrene, således at alle elever kan få lejlighed til at træne én gang om ugen under frie former. Holdene skal være på mindst 10 elever, som ledes af en af gymnastiklærerne.

Holdene oprettes ved henvendelse til gymnastiklærerne eller ved opslag. Eleverne kan selv vælge mellem de forskellige sportsgrene, f. eks. atletik, badminton, basketball, fodbold, håndbold, orientering, svømning, volleyball osv.

Slagelse Gymnasium har i 1977/78 deltaget i følgende turneringer indenfor gymnasierne: håndbold for piger og drenge, basketball for drenge, volleyball for piger og drenge. Det hidtil bedste resultat er opnået indenfor volleyball, hvor både piger og drenge nåede finalerunden, hvilket må siges at være meget bemærkelsesværdigt.

Slagelse Gymnasium har afholdt finalestævnet for pigehåndbold den 2. december 1978 med deltagelse af 14 gymnasier.

KLASSEREJSER

Regler for klasserejser i skoletiden

1. Klassens faglærer og rektor skal drøfte sagen, inden en rejse fastlægges.
2. Kun en rejse pr. klasse i løbet af gymnasietiden og maksimalt i 5 skoledage.
3. Skolens lærere orienteres mindst to måneder i forvejen ved meddelelse i protokollen og ved opslag af programmet.
4. Principielt bør hele klassen deltage.
5. Rejsen skal finde sted i første semester for 2. og 3. g's vedkommende.
6. I forbindelse med rejsen skal eleverne enkeltvis eller i gruppe udarbejde en selvstændig opgave. Denne opgave må som minimum svare til manuskript til ca. en halv times foredrag. Opgaven kan udarbejdes som led i forberedelsen af rejsen eller bagefter.
(Vedtaget på lærerrådmødet 27/2 78).

EKSKURSIONER

Nogle af fagene i gymnasiet har et særligt behov for at supplere undervisningen i klassen med ekskursioner, hvor man skal anskueliggøre og konkretisere det læste stof. Det gælder traditionelt for geografi, biologi og historie. Den bevilling, der er til rådighed for sådanne ekskursioner, er ret beskeden og er desuden kun beregnet for gymnasieklasserne. Hvorledes bevillingen skal fordeles mellem fagene aftales i lærerrådet.

Ministerielle og andre bestemmelser

TIMETAL I GYMNASIEAFDELINGEN

Normaltimeplan, jfr. § 2

| Fag | Sproglig linie | | | | | | Matematisk linie | | | | | | | |
|---|----------------|-----|-----|----------------------|--------------------------|-------|------------------|-----|-----|----------------------------------|--------------------------|----|-----------------------|-----|
| | Fællesfag | | | Særfag | | | Fællesfag | | | Særfag | | | | |
| | | | | Nysprog- lig gren | Samfunds- faglig gren | | | | | Matema- tisk-ty- sisk gren | Samfunds- faglig gren | | Naturfag- lig gren | |
| 1. | 2. | 3. | 2. | 3. | 2. | 3. | 1. | 2. | 3. | 2. | 3. | 2. | 3. | |
| Religion | 0 | 1 | 2 | | | | | 0 | 1 | 2 | | | | |
| Dansk | 3 | 3 | 4 | | | | | 3 | 3 | 4 | | | | |
| Engelsk | 4 | | | 4 | 6 | } 3 5 | } 5 0 0 | | | | | | | |
| Tysk | 3 | | | 3 | 5 | | | | | | | | | |
| Fransk (russisk) | 5 | 3 | 3 | | | | | 5 | 3 | 3 | | | | |
| Latin | 4 | | | 4 | 0 | | | | | | | | | |
| Græsk med oldtidskundskab | | | | | | | | | | | | | | |
| Oldtidskundskab | 1 | | | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | | | | |
| Historie og samfundskund- skab | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 | | | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 | | 0 1 |
| Samfundsfag | | | | | 5 | 5 | | | | | 5 | 5 | | |
| Geografi | 2 | | | | 3 | 2 | | | 3 | 0 | 3 | 2 | 3 | 2 |
| Biologi | 0 | 0 | 3 | | | | | | 0 | 3 | 0 | 3 | } 3 7 | |
| Biokemi | | | | | | | | | | | | | | |
| Kemi | | | | | | | | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 |
| Fysik | | | | | | | | 3 | 3 | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Matematik | 2 | 3 | 0 | | | | | 5 | 5 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Musik, særfag | | | | | | | | | | | | | | |
| Legemsøvelser | 26 | 13 | 15 | 13 | 12 | 13 | 12 | 26 | 12 | 12 | 14 | 15 | 14 | 15 |
| Fællestimer | 2 | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | 2 | | | | |
| Musik | 2 | 2 | 1 | | | | | 2 | 2 | 1 | | | | |
| | (2) | (0) | (0) | | | | | (2) | (0) | (0) | | | | |
| Formning og kunstforståelse | (0) | (2) | (1) | | | | | (0) | (2) | (1) | | | | |
| | 30 | 17 | 18 | 13 | 12 | 13 | 12 | 30 | 16 | 15 | 14 | 15 | 14 | 15 |

TIMETAL PÅ HF-KURSUS

Hvert år opdeles i 2. semestre, således at undervisningen strækker sig over i alt 4 semestre efter følgende plan:

| | Antallet af ugentlige timer | | | | TILVALGSFAG: | Antallet af ugentlige timer | | | |
|-----------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | 1. se- mester | 2. se- mester | 3. se- mester | 4. se- mester | | 1. se- mester | 2. se- mester | 3. se- mester | 4. se- mester |
| Dansk | 3 | 3 | 4 | 4 | Biologi | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Religion | 0 | 0 | 3 | 3 | Matematik | 0 | 0 | 6 | 6 |
| Historie | 3 | 3 | 3 | 3 | Engelsk | 0 | 1 | 3 | 3 |
| Biologi | 3 | 2 | 0 | 0 | Tysk | 0 | 0 | 5 | 5 |
| Geografi | 3 | 2 | 0 | 0 | Samfundsfag | 0 | 0 | 3 | 3 |
| Matematik | 5 | 5 | 0 | 0 | Musik | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Engelsk | 4 | 3 | 4 | 4 | Formning | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Tysk | 3 | 3 | 0 | 0 | Idræt | 0 | 0 | 4 | 4 |
| Samfundsfag | 2 | 2 | 0 | 0 | 3. fremmedsprog | 0 | 3 | 4 | 4 |
| Musik/Formning | 2 | 2 | 0 | 0 | Fysik | 0 | 3 | 6 | 5 |
| Idræt | 2 | 2 | 0 | 0 | Kemi | 0 | 0 | 5 | 5 |
| | | | | | Psykologi | 0 | 0 | 3 | 3 |

I fagene dansk, fysik og kemi afholdes konferencetimer til individuel vejledning af de studerende. Der holdes eksamen i de enkelte fag ved udgangen af det semester, hvor undervisningen i faget afsluttes. Der er ikke eksamen i fællesfagene musik, formning og idræt.

ALMINDELIGE FORHOLDSREGLER

Pengeindsamlinger, mærker og lodseddelsalg må kun foretages med rektors tilladelse.

Elevernes plakater og opslag må anbringes på de dertil indrettede opslagstavler, medmindre anden aftale træffes med rektor.

Telefonbesked til eleverne kan i almindelighed ikke modtages.

Rygning er ikke tilladt i klasselokaler, på gange og i salen.

Fundne sager indleveres på inspektorkontoret.

MØDEPLIGT OG FRITAGELSE

Eleverne har mødepligt til undervisningstimerne samt pligt til at aflevere de til undervisningen hørende skriftlige prøver til aftalt tid.

Anmodning om fritagelse for enkelte timer eller dage rettes til rektor, og så vidt muligt i god tid.

Anmodning om fritagelse i løbet af skoledagen rettes til rektor eller i hans fravær til administrativ inspektør.

Umiddelbart efter forsømmelse af enhver art forelægges skriftlig meddelelse herom for ganginspektør.

For langvarig fritagelse for gymnastik kræves lægeattest. Blanket hertil udleveres på sekretærkontoret.

GYMNASIET:

Uddrag af cirkulære om evaluering og meddelelser til hjemmene af 26. marts 1973.

Skolen skal føre nøje regnskab over elevernes forsømmelser. Dersom en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at rektor nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, skal rektor underrette eleven herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal rektor skriftligt underrette eleven og forældremyndighedens indehaver om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens tilmelding til eksamen ved skoleårets slutning. Umiddelbart før endelig tilmelding til eksamen den 20. marts drøftes på et lærerforsamlingsmøde forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig advarsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil blive muligt at give års-karakterer, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets slutning.

CIRKULÆRE AF 5. AUGUST 1974

Angående mødepligt. 1)

(Til rektorerne for samtlige HF-kurser).

Der er mødepligt til undervisningen ved HF-kurserne.

De ny bestemmelser for mødepligten findes i HF-bekendtgørelse af 24. april 1974 i § 5, stk. 1 og 2, samt § 9, stk. 3.

Overholder kursisterne ikke betingelserne for at gå på kursus, skal der ske indstilling til direktoratet om bortvisning og eventuel overførelse til selvstuderende status.

Direktoratet skal herved anmode samtlige HF-kurser om at indrette deres administration af reglerne om mødepligt efter nedenstående retningslinjer:

Kursisterne skal orienteres om mødepligten og om, hvilke forholdsregler kursus og direktoratet agter at benytte, hvis den ikke overholdes. det er rektors pligt at sørge for mødepligtens opretholdelse. Der føres omhyggelig kontrol med kursisters fremmøde, såvel generelt, som i de enkelte fag.

Rektor drager omsorg for, at kurserne har en løbende oversigt over hver enkelt kursists samlede forsømmelse og forsømmelser i enkelte timer.

Forsømmelighed med aflevering af skriftlige opgaver, stile, rapporter m. m., sidestilles principielt med dage- eller timeforsømmelser.

Der er ikke fastsat nogen fast mødeprocent, men skønner kursus, at en kursist ved fortsat fravær i løbet af kursusforløbet vil komme op på et fravær, der kan begrunde bortvisning, skal rektor give kursisten en mundtlig advarsel. Studievejlederen bør samtidig gennem en samtale med kursisten forsøge at motivere ham (hende) til at møde til undervisningen.

Fortsætter fraværet trods den mundtlige advarsel skal kursisten have en skriftlig advarsel i anbefalet brev.

Hvis heller ikke den skriftlige advarsel har den ønskede effekt, skal der almindeligvis ske indberetning til direktoratet. Forinden bør faglærerne og studievejlederen have haft lejlighed til at udtale sig og kursisten til at fremkomme med en redegørelse. Såvel udtalelse som redegørelse samt en oversigt over fraværet bilægges indberetningen som kan have to former:

- 1) en indberetning om det store fravær, der munder ud i, at kursus trods alt er villig til at lade kursisten få endnu en chance, hvilket man beder direktoratet tage med i overvejelserne;
- 2) en indstilling om bortvisning af kursisten.

For stort fravær eller manglende aflevering af skriftlige arbejder blot i et enkelt fag kan medføre bortvisning fra kursus.

Det understreges, at mødepligtadministrationen i modsætning til tidligere omfatter kursusforløbet som helhed. Mundtlig og/eller skriftlig advarsel givet i slutningen af 1. kursusår har således virkning også for det (de) følgende kursusår.

I ganske særlige tilfælde (og ifølge HF-bekendtgørelse af 24. april 1974 § 9, stk. 3) kan kursister, der f. eks. på grund af længere tids sygdom eller hospitalsophold har måttet forsømme undervisningen, efter direktoratets godkendelse få tilladelse til at fortsætte kursusundervisningen, dog således at de går til eksamen efter de for selvstuderende gældende regler.

RINGETIDER

| | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. lektion: | 8.15- 9.00 | 5. lektion: | 12.10-12.55 |
| 2. lektion: | 9.05- 9.50 | 6. lektion: | 13.05-13.50 |
| 3. lektion: | 10.05-10.50 | 7. lektion: | 14.00-14.45 |
| 4. lektion: | 11.15-12.00 | 8. lektion: | 14.55-15.40 |

KARAKTERBØGER

Der sendes karakterbøger med hjem i december og marts. For afgangsklassernes vedkommende er karakteren i december terminskarakterer. Tillige gives i alle afgangsklasser års- og eksamenskarakterer ved skoleårets afslutning. Ved hjemsendelse af karakterer skrives den enkelte faglærer, når han finder det fornødent, et forklarende vidnesbyrd tillige med karakteren.

Karakterbøgerne må afleveres i underskrevet stand senest en uge efter, at de er hjemsendt.

INDSTILLING TIL EKSAMEN

Hvis en elevs forsømmelser antager et sådant omfang, at skolen nærer betænkelighed over for elevens mulighed for fortsat at følge undervisningen, bliver eleven underrettet herom. Fortsætter en elevs forsømmelser herefter, skal skolen skriftligt underrette eleven og indehaveren af forældremyndigheden om, at der kan blive tale om at tage forbehold ved elevens indstilling til eksamen. Umiddelbart før endelig indstilling til eksamen drøftes på en lærerforsamling forholdene for de elever, der har modtaget skriftlig varsel. Såfremt lærerforsamlingen finder, at det for en af disse elever i et eller flere fag på grund af elevens forsømmelser ikke vil være muligt at give årskarakterer, skal rektor i henhold til § 7 i undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordninger m. v. indsende en erklæring, som giver oplysning om disse forhold, og direktoratet afgør da, om eleven kan deltage i eksamen ved skoleårets afslutning.

En elev, der ikke har fået direktoratets tilladelse til at deltage i eksamen efter 1. eller 2. gymnasieklasses, kan ikke fortsætte i næste klasse.

Indstilling til eksamen - HF

Såfremt en HF-kursist forsømmer mere end det skønnes forsvarligt, vil det blive tilstillet ham en advarsel - først mundtligt, derefter skriftligt. Hvis forsømmelserne derefter ikke bringes til ophør, vil kursus indstille til direktoratet, at kursisten formenes adgang til undervisningen.

Kursus skal gennemføres i løbet af 2 år. Der kan ikke som i gymnasiet gives adgang til at gå et år om. Såfremt eksamen ikke bestås, kan man indstille sig til eksamen i førstkommande sygeeksamenstermin.

Cirkulære om sygeeksamen ved studentereksamen (af 5.4. 1973).

I tilslutning til § 3 i bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivning m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet, fastsættes følgende regler for sygeeksamen:

Såfremt en elev på grund af sygdom bliver forhindret i at møde til en af de fastsatte skriftlige eller mundtlige prøver til studentereksamen, skal der snarest gives skolens rektor besked herom. Er sådan meddelelse ikke givet senest inden den pågældende prøves afslutning, betragtes eksaminanden som udeblevet fra prøven af anden grund end sygdom.

Hvis en eksaminand trods sygdom gennemfører en prøve, kan det ikke tillades eksaminanden at aflægge ny prøve inden for den ordinære eksamenstermin eller i den efterfølgende sygeeksamenstermin i august/september. Bliver en elev syg under en prøve, bør han/hun derfor underrette rektor herom gennem en af de tilsynsførende (eksaminator). Såfremt prøven herefter må afbrydes, skal eksaminanden straks søge læge.

Hvis en under terminen for mundtlig eksamen indtruffet sygdom er af så kort varighed, at det med rimelighed kan lade sig gøre at flytte elevens eksaminationstider inden for eksamensterminen, skal rektor træffe foranstaltninger hertil. Kan flytningen ikke ske under anvendelse af den beskikkede censor i dennes funktionsperiode ved skolen, sker ændringen efter godkendelse af Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF.

Kan de fastsatte prøver for en elev på grund af sygdom ikke fuldføres inden for den sædvanlige eksamenstermin, indgives ansøgning om sygeeksamen snarest til rektor, der inden 1. juli videre-sender den til direktoratet. *Ansøgningen skrives på en særlig blanket, der udleveres af rektor.* Blankettens første afsnit udfyldes af eksaminanden, såfremt denne er fyldt 18 år; ellers af forældremyndighedens indehaver.

Den behandlende læge udfylder ansøgningens særlige lægeattest. Andre attester eller uarbejdsdygtighedserklæringer må ikke anvendes.

Rektor skal forud for eksamen orientere eleverne om reglerne for sygeeksamen.

Cirkulære om reeksamination (af 28.3. 1973).

I henhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse af 12. marts 1973 om eksamensordningen og karaktergivningen m. v. ved studentereksamen og i gymnasiet, § 4, fastsættes følgende bestemmelser:

- 1 a. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse har opnået årskarakteren 5 eller derover, og som ved den afsluttende prøve til studentereksamen i faget ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse har fået karakteren 00 eller 03, kan forlange at blive underkastet ny prøve i faget i august/september.
- b. En gymnasieelev, der i et fag ved slutningen af 1. eller 2. gymnasieklasse, hvor undervisningen i faget afsluttes, har fået årskarakteren 00 eller 03, kan, hvis faget ikke er udtager til

- prøve til studentereksamen, forlange at blive underkastet prøve i faget i august/september.
2. Rektor skal inden 1. juli meddele direktoratet, hvilke elever der i henhold til 1 ønsker sig prøvet i august/september.
 3. For en elev, der ønsker sig underkastet ny prøve, er eksamenskarakteren den ved reeksaminationen opnåede. For en elev, der i henhold til 1b ønsker sig prøvet, medtæller prøven i faget blandt de ti prøver, der kræves aflagt for, at man kan bestå studentereksamen.
 4. Elever, der ved sygeeksamen bliver berettiget til den under 1a nævnte prøve eller som af sygdom forhindres i at aflægge den prøve i august/september, som de i henhold til 1a eller 1b var berettiget til, kan underkastes prøve i faget ved den efterfølgende maj/juni eksamenstermin.
 5. Bestemmelserne nævnt under 1 til 4 finder tilsvarende anvendelse for elever på studenterkursus ved slutningen af 1. kursusklasse.
 6. Ovenstående bestemmelser finder første gang anvendelse for de elever, der afslutter undervisning i et fag ved udgangen af 1. eller 2. gymnasieklasse/1. kursusklasse sommeren 1973. For HF's vedkommende - se bekendtgørelse.

OMGÆNGEREKSAMEN

Såfremt HF-eksamen ikke består, kan man indstille sig til eksamen i et eller flere fag i den førstkommande sygeeksamenstermin (normalt i september). Ligeledes kan en HF-kursist, der ved en prøve ved udgangen af 1. kursusår har fået karakteren 00 eller 03, på ny indstille sig til prøven i førstkommande sygeeksamenstermin. Dersom man efter at have bestået eksamen ønsker at forbedre eksamensresultatet i et eller flere fag, kan reeksamination først finde sted i den næste ordinære eksamenstermin (maj/juni). En eksaminand kan indstille sig til eksamen i samme fag 3 gange.

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

Amtskommunen yder befordringsgodtgørelse til elever på gymnasium og HF. Godtgørelse kan ydes, hvor elevens samlede skolevej beregnet fra bopæl til skole (kursus) og tilbage er 14 km eller derover. Det er normalt en forudsætning, at eleven har valgt nærmeste skole eller kursus.

Skema til ansøgning om befordringsgodtgørelse fås på skolens kontor.

BØGER OG PAPIR

Eleverne får gratis udleveret skolebøger samt papir og ringbøger. De udleverede bøger er skolens ejendom og skal erstattes, hvis de bliver væk eller beskadiges. Det er ikke tilladt at skrive i bøgerne. Hvis der er problemer med de udleverede bøger, skal man henvende sig til boginspektør, som træffes hver dag i bogdepotet i 10-frikvarteret.

TELEFONKÆDER

Der etableres telefonkæder i de enkelte klasser straks i begyndelsen af skoleåret, således at skolen hurtigt og sikkert kan få en besked ud til en hel klasse uden for skoletiden, f. eks. meddelelse om en lærers sygdom o. l.

ORDENSDUKSE

Eleverne er ordensdukse en uge ad gangen i alfabetisk rækkefølge. Duksens opgave er at hente forsømmelsesprotokollen hos ganginspektør E. Nørgård til den første time, hvor klassen er samlet, samt at bringe den tilbage til ganginspektør igen. Desuden skal duksen sørge for udluftning af klasserne og tørre tavlen af efter timen.

ERHVERVSORIENTERING

Der gives undervisning i erhvervsorientering i både 1. og 2. HF-klasse samt i 1., 2. og 3. g - for begge retnings vedkommende ca. 14 timer i alt fordelt på de 2 eller 3 år, eleverne går her. Undervisningen i klassen tager bredt sigte på at orientere eleverne om uddannelses- og erhvervsmulighederne for HF- og gymnasieelever. Foruden den egentlige klasseundervisning er der også mulighed for individuel rådgivning og vejledning i det omfang, der er behov for det. E.o.-læreren har en kontortid, i hvilken man kan henvende sig om alt vedrørende uddannelse og arbejde (se opslagsstavlen m. h. t. ugedag og klokkeslet for kontortid).

STUDIEORIENTERENDE MØDE

Som et supplement til erhvervsvejledningen kommer der i januar eller februar et hold studerende fra universitetet og de højere læreanstalter for at orientere om forholdene inden for de forskellige studier. Alle klasser undtagen 1. g har adgang til at tale med de studerende.

I redaktionen:

studielektorerne J. Christiansen

Vilh. Larsen

P. Bergreen

Slagelse i maj 1978.

Jens Jørgensen.





