



Danskernes Historie Online

Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor

Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: <https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat>

Ophavsret

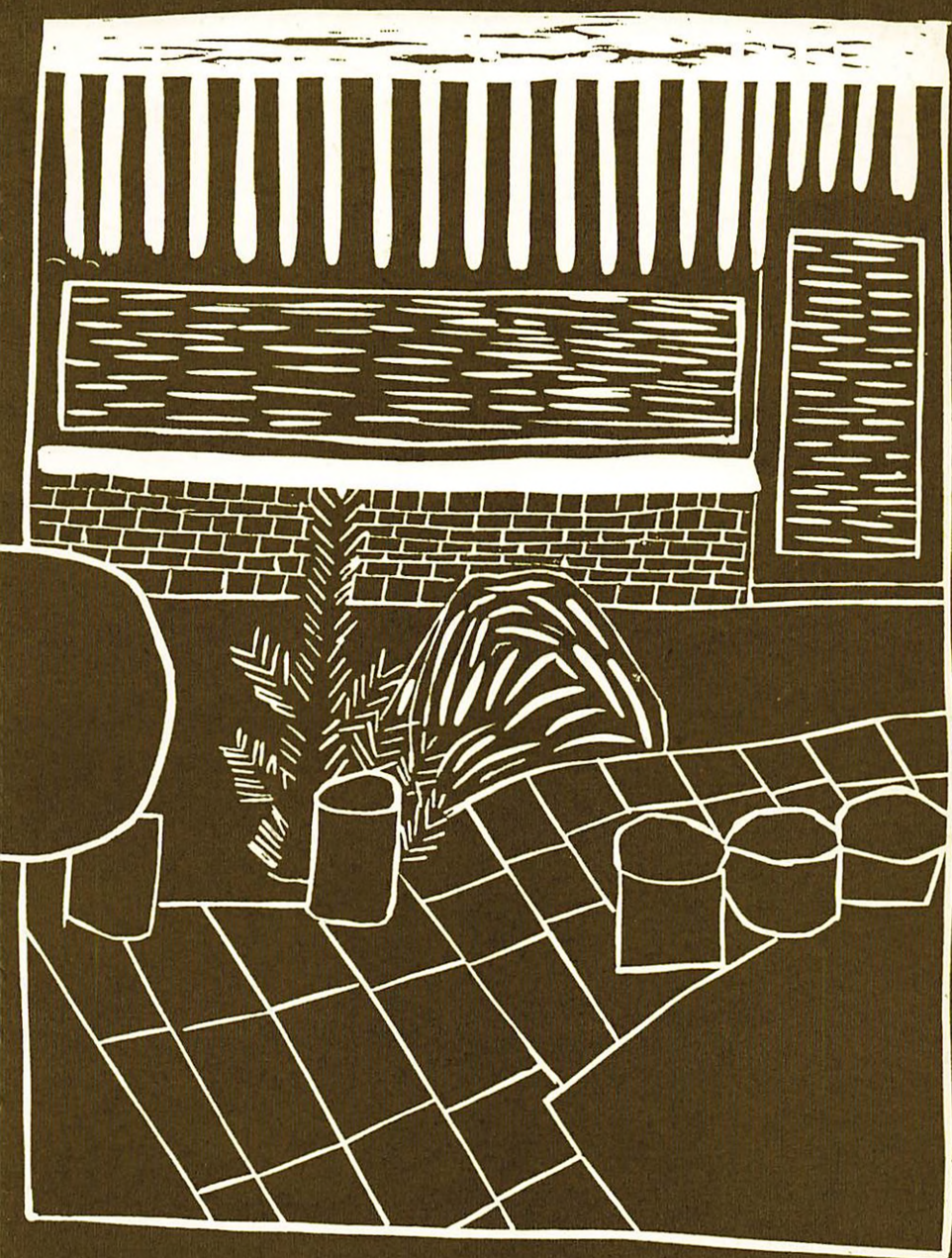
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links

Slægtsforskeres Bibliotek: <https://slaegtsbibliotek.dk>

Danske Slægtsforskere: <https://slaegt.dk>

SILKEBORG AMTSGYMNASIUM



INTRODUKTIONS- OG
ÅRSSKRIFT
1978

REDAKTION:

Birthe Balleby

Bodil Jensen

Steen Svava Olsen

Ove Østergaard

I august 1977 blev Silkeborg Amtsgymnasium taget i brug af ca. 600 elever, 47 lærere og ca. 20 andre ansatte. Langt de fleste kom fra Th. Langs Gymnasium. Samtidig påbegyndtes gymnasiets HF-kursus.

Nu et år efter dimitteres elever fra 8 3g-klasser (ca. 160 studenter) som det første eksamenshold fra det nye hus. Samtidig optages elever i 10 nye 1-g klasser og 2 nye HF-klasser. Der ansættes 12 nye lærere. Når undervisningen genoptages efter sommerferien, har skolen knap 700 elever og et personale på ca. 80.

Med dette skrift har vi villet give et indtryk af det sted, hvor så mange mennesker tilbringer en væsentlig del af deres tilværelse. Livet i huset har i det forløbne år i lige grad været præget af broget mangfoldighed og af enhed og sammenhæng. Fra alle sider har der været vilje til loyalitet og samarbejde. Den fører vi gerne videre.

Vi vil også med skriftet byde nye elever og medarbejdere velkommen. Forhåbentlig kan det lette overgangen, så man hurtigere bliver fortrolig med stedets rytme. Årene i et gymnasium, som gymnasiast, HF'er eller ansat, bør være gode og udbytterige år. Om de bliver det, afhænger mest af en selv. De følgende sider kan være en hjælp til selvhjælp.

Juni 1978.

E. Thastum

Elevantal og klasser i skoleåret 1978-79

1. g

1.g trinnet omfatter 250 elever. Heraf er der 150 matematikere fordelt på 6 klasser og 100 sproglige fordelt på 4 klasser.

2.g

I 2.g er der i alt 148 elever, hvoraf 101 er matematikere. 2.g trinnet er opdelt i 3 klasser på den matematisk-fysiske gren, 2 klasser på den naturfaglige gren, 2 klasser på den samfundsmatematiske gren, 1 klasse på den samfundssproglige gren, 1 klasse på den nysproglige gren og 1 klasse på musikgrenen.

3.g

3.g trinnet omfatter 88 matematikere og 62 sproglige. 3.g er opdelt i 2 klasser på den matematisk-fysiske gren, 2 naturfaglige klasser, 2 samfundsfaglige klasser, 2 nysproglige klasser og 1 klasse på musikgrenen.

1.HF omfatter 56 og **2.HF** 60 kursus-studerende.



Elevarbejde

Lidt skolehistorie

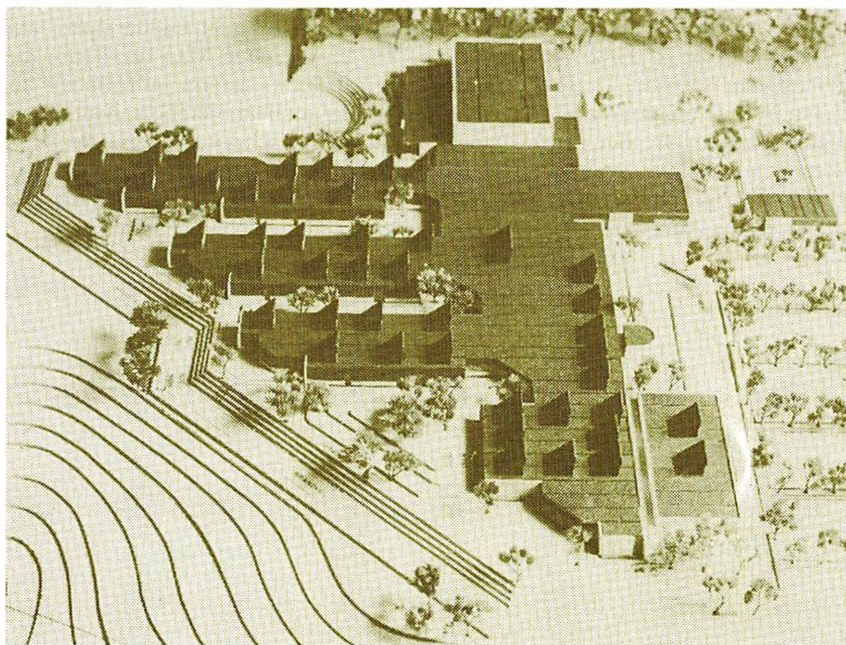
Den skole, I skal gå på de næste år, er en meget ny skole, men også en skole med rødder længere tilbage. I 1977 overtog Århus Amt Th. Langs Gymnasium og flyttede elever og lærere fra miljøet på Skoletorvet til kombinationen af fuldt moderne bygninger og landskabelig skønhed her i Gødvad.

For ikke helt at tabe linjen tilbage til en ærværdig fortid skal der i det følgende gives en kortfattet redegørelse for Th. Langs Gymnasiums historie.

Det hele begyndte i 1882, da Theodora Lang som nybegt lærerinde fra Zahles Seminarium ankom til det jyske vildnis, Silkeborg dengang var, for at videreføre en lille privatskole i Tværgade. Fra en til det yderste spartansk start rejste der sig i de følgende år med udgangs-

punkt fra Skoletorvet en vidtforgrenet skolevirksomhed, der i de seneste år har fyldt det meste af trekanten Hostrupgade-Drewsensvej-Estrupsgade. Foruden den oprindelige børneskole oprettedes seminarium, forskole-seminarium, præliminær- og mellemskoleeksamen, samt fra 1907 gymnasium (skolens første studenterhold 1910 bestod af én pige).

Skolernes fremgang falder smukt i tråd med tidens tendens i almindelighed og Silkeborgs bys vækst i særdeleshed. Hertil må imidlertid føjes stifterindens kolossale energi og foretagsomhed, som hun forenede med en sikker forvisning om at måtte forme sin skole i pagt med Guds vilje. Specielt i fremgangsårene op til 1. verdenskrig var



Silkeborg Amtsgymnasium - en model

Th. Lang den kraftfulde og myndige leder af sin skole, senere kan man pege på visse vanskeligheder både udadtil og indenfor skolens mure. Her var det især gymnasiets forhold der voldte problemer. Det akademiske islæt har vel ikke altid kunnet forenes med Th. Langs kaldstanke.

Trods alle storme overlevede og udviklede institutionen sig, og under efterfølgeren Karen Linderstrøm-Lang (1935-1963, indsat som rektor for gymnasiet allerede 1927) truede væksten næsten til stadighed med at sprænge rammerne. Skolernes historie i disse år prægedes af de stadige løsninger og nødløsninger på pladsproblemerne. Ikke mindst stillede reformer af gymnasieundervisningen stigende krav. Hvor seminariet omkring 1960 havde fået løst sine mest presserende problemer var gymnasiets problemer stadig og ikke mindst for de humanistiske fags vedkommende store og uløste. Allerede før Karen Lang i 1963 afløstes som gymnasirektor af Erik Thastum var store planer udkastet. Dette er ikke stedet at berette om det meget udviklede forhandlingsforløb, der til akkompagnement af stadigt stigende tilgang til gymnasiet og nye nødløsninger, førte til, at Århus Amt 1972 accepterede at

overtage gymnasieundervisningen fra Th. Langs Skoler.

Kun kan det konstateres, at undervisningsministeriets tilladelse til byggeriet forelå 1975. 1. marts 1976 var spaden i jorden. August 1977 holdt gymnasiet flyttedag (at slutfasen forløb så hurtigt skyldes vel at byggeriet stort set er en kopi af Friis og Moltkes Langkærgymnasium).

Der er talt meget for og imod ønskeligheden i, at gymnasiet således gik sine egne veje bort fra den private institution. Som forholdene udviklede sig må det vist siges efterhånden at være blevet en nødvendighed for at kunne leve op til de øgede krav. Der har også været talt meget om ånden fra Th. Lang, og om dette svært definerlige begrebs overlevelsesmuligheder. Her forholder det sig vel nok således, at holdningen på en skole til stadighed er underkastet forandringens lov. Da overgangen skete, foregik den med et stort antal Th. Lang-lærere og et endnu større antal Th. Lang-elever. Man kan derfor hævde, at der eksisterer en form for kontinuitet mellem Silkeborg Amtsgymnasium og Theodora Langs lille privatskole på Tværgade.

Mogens Nørgaard



DYR I MONTRE

Elevarbejde 1.HF

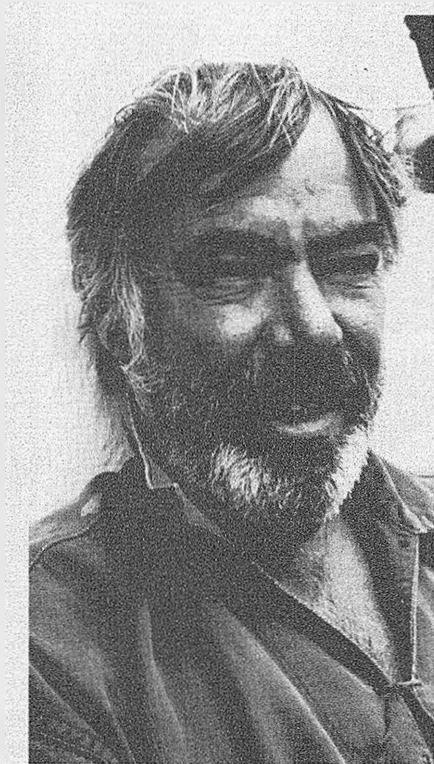
Idé og bygning

En samtale med skolens arkitekter, E. Moltke og J. Bischoff, fra firmaet Friis og Moltke.

Udseende

Int.: Hvilke overvejelser ligger der bag udformningen af et gymnasium som Silkeborg Amtsgymnasium? Det ser ud, som om det er blevet en slags ideal, Langkær og Slagelse gymnasier er jo bygget over samme læst.

E.M.: Der er ikke tale om noget type-institutionsbyggeri, men om et byggesystem, som har mange muligheder i sig. Teoretisk set kan man vælte alle væggene og lave en helt ny skole. Konstruktionen er bærende i sig selv - med



E. Moltke

et bestemt modul - og pultene er anbragt sådan, at de giver lys nok inden for hvert areal. At Langkær og Slagelse ligner hinanden har noget med grundens form at gøre, i Silkeborg er der foretaget nogle mindre ændringer. Men f.eks. i Glamsbjerg har vi bygget til en eksisterende skole efter samme byggesystem, og der er udtrykket blevet et helt andet, både fordi der er en anden grundform, og fordi der er anvendt helt andre materialer.

J.B.: Der var navnlig tre ting vi tilstræbte, da vi udformede dette system: Det skulle være et ret økonomisk byggeri med en enkel konstruktion, af træ. Der skulle være et lavt energiforbrug, hvad vi opnåede ved at erstatte de mekaniske ventilationsanlæg med pultene. Det har så siden vist sig at rumme nogle muligheder for alternative energiformer, jeg tænker her på Basons solfangerprojekt, som der netop er givet grønt lys for. Endelig ville vi gøre lokalerne mere hyggelige ved at bygge lavere end traditionelt.

E.M.: Tidligere forlangte man en lofthøjde på 3,20 meter af hensyn til rumfanget af den friske luft. Her er der lavere, men pultkonstruktionen sikrer alligevel det rigtige rumfang.

Int.: I er ikke kommet i konflikt med nogen, fordi et byggeri i én etage er ret arealkrævende?

E.M.: Teoretisk skal man faktisk have den samme grund til et byggeri i to etager. Det er boldbaner og lidt friarealer som i virkeligheden tager pladsen. 5-6 hektar som her er normalt til et gymnasium.

Belysning

Int.: Når man kommer ind i et klasse-lokale virker det umiddelbart ret mørkt. Vinduesarealerne er meget lave.

E.M.: Vinduerne er der kun, for at man



skal kunne kigge ud. Det primære lys er pultlyset, og da det er et nordlys, er det meget ensartet, lige som det også giver den samme lysmængde på hver bordplade. Tager man lyset ind ad store sidevinduer, er det ved en traditionel geledopstilling kun de to vinduesrækker som får tilstrækkeligt lys, resten må have elektrisk lys, ved en hesteskoform sidder de elever som har ansigtet mod vinduerne elendigt.

Int.: Jeg har lagt mærke til hos mig selv, at jeg næsten altid tænder det elektriske lys, når jeg kommer ind i klassen, fordi jeg har svært ved at se de bageste elever. Har man nogle tal for forbruget af elektrisk lys i en traditionel konstruktion og i pultkonstruktionen?

J.B.: Nej, det har man ikke. Men tror du ikke, at det med at tænde det elektriske lys er noget af en vane? Jeg skal indrømme, at det kan virke mørkt, når man kommer ind, men når man først får sig sat, så er der egentlig lys nok.

Int.: Det mørkeste af alle lokalerne er nok lærerværelset.

J.B.: Ja, der har du den typiske forskel mellem et normalt rum og det specielle rum med pulten. I Slagelse fik de i sidste øjeblik en pult på, og det havde nok ikke været dumt, om I også havde fået det.

E.M.: Alligevel er der i lærerværelset langt over de 10% lys, som det nye bygningsreglement foreskriver!

Int.: Er det virkelig sandt?

J.B.: Der bliver et ramaskrig, når det går op for folk, hvor lidt lys vi har lov til at lave i fremtiden. Det bliver noget med at sidde ved elektrisk lys hele tiden.

Int.: Men kommer man så ikke til at sætte til på den anden energikilde, det elektriske lys, hvad man tager ind på den ene, varmen.

J.B.: Jo, det er vi helt enige om. Men det er noget politikerne har fundet ud af sammen med nogle rådgivere, og det er vi meget uenige med dem i.

Varme og udluftning

Int.: Vi har haft en del problemer med varmen, særlig i vinter: for koldt om morgenen og for varmt ud på dagen. Hvad er forklaringen på det?

J.B.: Det tager altid et stykke tid at indkøre sådan et varmeanlæg. De automatiske tidsure, som man kan indstille manuelt, har i nogle tilfælde startet for sent om morgenen. Det er sådan noget som man faktisk må eksperimentere med, så problemerne må ses som overgangsproblemer. I får dem næppe igen til vinter. Til gengæld må I have bemærket, hvor godt det simple skorstenssystem, udluftningen øverst i pultene, fungerer sammen med de lave vinduesarealer, ikke mindst her i varmen (hedeølgen i maj-juni).

E.M.: Du finder ikke et mere svalt lokale i dag, med mindre der er køling på, og det må da være noget I sætter pris på her i eksamenstiden, hvor det gælder om at holde hovedet koldt.

Int.: Ja, det er rigtigt. Det er faktisk først for et par dage siden, jeg virkelig indså gevinsten ved dette byggeri. Da jeg satte en elev ind til forberedelse, sagde hun helt spontant: ih, hvor er her dejligt - ingen sol.

Bordopstilling

Int.: I forbindelse med lyset talte vi før om bordopstillingen i klasselokalerne. I de fleste fag er hesteskoopstillingen den foretrukne, fordi diskussionen mellem eleverne er en central del af pædagogikken, men det er vanskeligt for en normalklasse at få plads i en hestekoform.

E.M.: Hvor stor regner du en normalklasse?

Int.: Egentlig skulle den være på 24 elever, men fra lærermanglens dage, altså fra begyndelsen af tresserne, har der været en dispensationsregel som siger, at der skal fyldes op til 28. Nu er der arbejdsløshed blandt magistrene, og Gymnasieskolernes Lærereforening har her i

vinter haft en kampagneuge for at få klassekvotienten ned igen, også af pædagogiske årsager.

E.M.: Det er en politisk beslutning, og den har vi ingen indflydelse på. Havde vi det, skulle der nok kun være 20.

Int.: Ja, også hvis vi andre skulle bestemme, 24 er nemlig også for højt et tal, men foreløbig har man altså valgt at arbejde på at komme tilbage til den gamle norm.

J.B.: Man er nok fra undervisningsministeriets side opmærksom på vanskelighederne med hesteskoopstillingen, for de nye gymnasier vi bygger har fået 10 kvm. mere pr. klasse, altså i alt 70 kvm. i stedet for 60.

Int.: Bare det nu ikke betyder, at man vil lægge sig fast på dispensationstallet i stedet for at lade klassekvotienten gå ned.

J.B.: Det er nu også lidt op til amtet. Vi bygger i øjeblikket for Roskilde amt, og der ønsker man ikke at få klasserne større end 60 kvm. Samtidig har man så fra amtets side lovet, at klassekvotienten ikke skal overstige 24 elever. De resterende 10 kvm. vil man hellere bruge til større fællesarealer. Men er det forøvrigt ikke sådan, at elevtallet daler efter et stykke tid?

Int.: Jo, i nogle tilfælde. Og hvad er så årsagen til det? Den er blandt andet, at vi ikke har mulighed for at give nogen særlig differentieret undervisning med 28 elever i klassen, og det går så ud over de svageste, som forsvinder igen efter nogle måneder.

J.B.: Så er det måske ligefrem ønskeligt, at man ikke bygger større, så I kan presse det tilbage ad den vej?

Int.: Det har været et af vores argumenter, at man ikke har ændret klasserumsstørrelsen, så den svarede til dispensationstallet, f.eks. er der kun plads til 24 elever, når der skal laves laboratorieforsøg.

E.M.: Så må man jo finde ud af, hvad man skal gøre: bygge til de eksisterende gymnasier eller bygge nyt. Ministeriet er ved at gå ind for nogle mindre gymnasier, med 4 eller 6 spor i stedet for de store, som er på 8 gymnasiespor + 3 HF-spor.

Tilbygning

Int.: Er det muligt at bygge til på Silkeborg amts gymnasium?

E.M.: Ja, rent byggeteknisk byder det ikke på vanskeligheder, modulsystemet åbner for mange muligheder.

J.B.: Men jeres grund er ret afgrænset, og den falder meget. Det er dér, problemerne ligger.

E.M.: Bortset fra det, synes vi bestemt ikke der skal puttes flere elever ind, end bygningen oprindeligt er projekteret til. Så må amtet simpelthen bestemme sig for at bygge et gymnasium mere, evt. et med færre spor.

Int.: Det er vel også kun flere lokaler der kan bygges til, fællesområderne kan man da ikke øge?

J.B.: De kan trækkes lidt ud i de inderste gård, men biblioteks- og kantineområderne kan man ikke røre ved, uden at det bliver helt radikale ændringer.

Fællesområderne

Int.: Hvor stort skal egentlig kantineområdet være?

J.B.: En trediedel af eleverne skal kunne spise samtidigt, og I kan spise betydeligt flere, nok op imod halvdelen. Der kom økonomien i projektet jer til gode, for man gav tilladelse til nogle flere kvadratmetre, end programmet egentlig tilgodeser. Vi fik lov til at lave de lommer i enderne og knækket i den længste finger. Det er faktisk et tilskud i areal.

Int.: Men ikke i selve kantineområdet?

J.B.: Nej, i Silkeborg valgte man at gøre det i enderne af fingrene på grund af den storslåede natur lige udenfor, i Slagelse øgede man selve kantinen med et fag.



Kantineområdet

Int.: For os skal kantinen også fungere som den »gamle« festsal, man nu er gået bort fra at bygge, så derfor er det godt, hvis der er rigelig plads der.

E.M.: I har jo muligheden for at slå dørene op til boldhallen.

Int.: Det har vi rigtignok, men nogen intim stemning kan man ikke sige der er i den, så det er man vejet tilbage for ved de fester vi har haft.

Beliggenhed

J.B.: Må vi spørge: har I haft alvorlige gener af at være kommet så langt uden for byen? Der var betænkeligheder fra ministeriets side.

Int.: En del elever, særlig de udenbys, har transportvanskeligheder, når de skal holde sig til de offentlige kommunikationsmidler, så derfor har nogle sat sig i udgifter for at få bil, andre låner forældrenes. Der er nok en del, der savner den nære kontakt med bymiljøet. Personligt synes jeg - og det er jeg ikke ene om - at det gamle naboskab til hovedbiblioteket

er det største tab. Vores bevillinger er ikke så store, at vi selv kan opveje det tab.

E.M.: Så må I enten have flere penge til at udbygge jeres eget bibliotek for eller have etableret en fast udbringningsordning fra Silkeborg bibliotek.

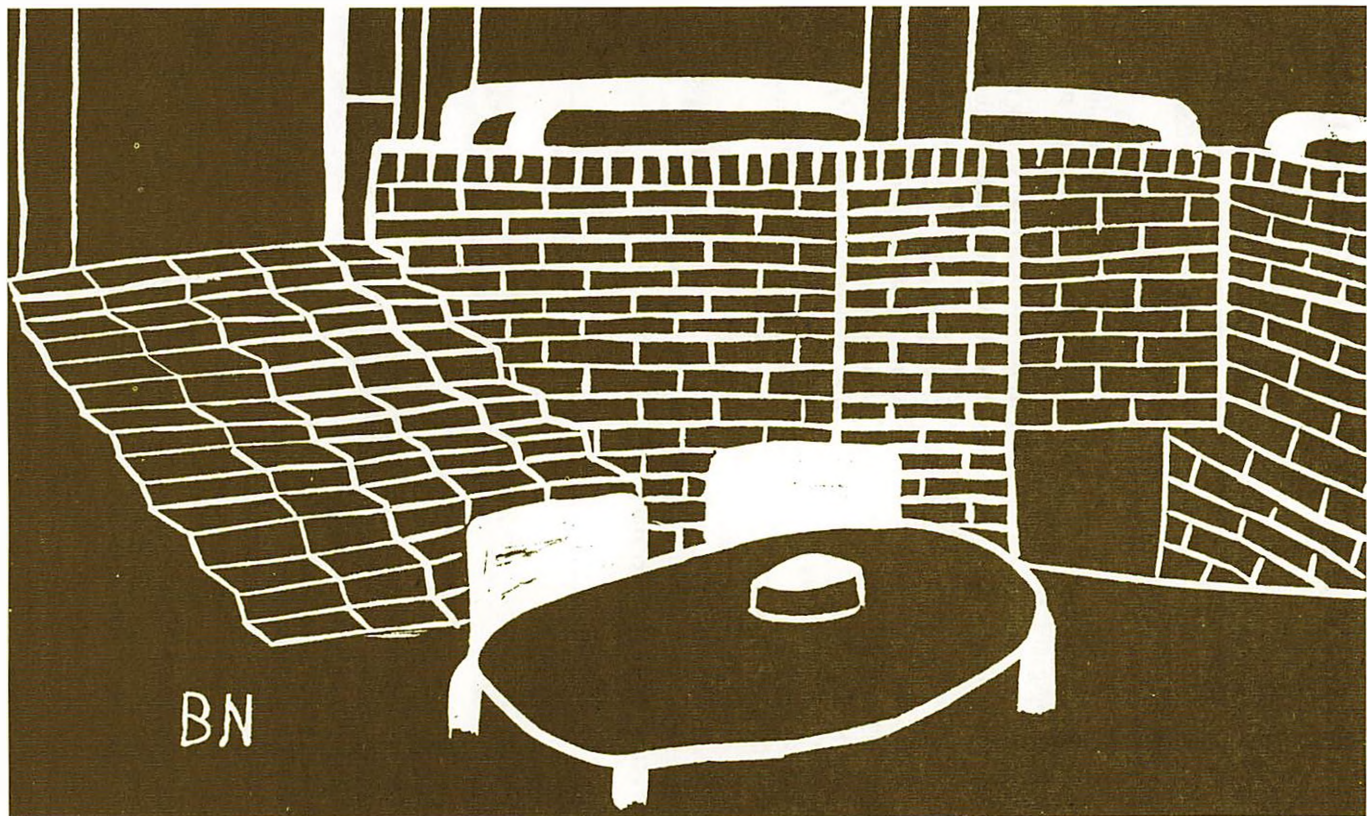
Afsluttende vurdering

Int.: Generelt tror jeg nok vi må sige her efter det første år, at skolen som sådan fungerer godt. Idrætsfaciliteterne og fællesområderne er nok det, som vurderes højest. Der er forskellen til tilværelsen på det gamle Th. Langs gymnasium også mest mærkbar.

J.B.: Der vil altid vise sig problemer.

E.M.: Lige gyldigt hvad det er for en skole, og lige gyldigt hvor godt eller dårligt den fungerer, vil man kunne sige: der er de og de mangler. Jeres største problem må da være klassekvotienten.

Bodil Jensen



Elevarbejde 1HF

Silkeborg Amtsgymnasium

SKOLENÆVN:**Valgt af amtsrådet:**

Ib Stæhr, Resendal, Silkeborg
Aage Brønd, Frisholmvej 14, Them
Karl Anker Pedersen, Århusvej 11,
Hørning

Valgt af forældrekredsen:

Marianne Høgsgaard, Hvidemose-
gaard, Ry
Marie Kromann Nielsen,
Tvilum Kirkevej 24, Horn, Fårvang.

ADMINISTRATION:

SKOLENS ADRESSE:
Oslovej 10, 8600 Silkeborg
Tlf. (06) 81 08 00

REKTOR: Erik Thastum

Træffes i skoletiden efter aftale.

GYMNASIESTUDIEVEJLEDERE:
adjunkt Steen Svava Olsen, adjunkt
Bodil Jensen og adjunkt Per Bang Jep-

esen. Træffes daglig på skolen kl. 9.00-
13.00.

ELEVRÅDGIVER:

adjunkt Eske Bruun. Træffes daglig på
skolen fra kl. 9.00-13.00.

HF-STUDIEVEJLEDERE:

lektor Ove Østergaard og adjunkt Bir-
the Balleby. Træffes daglig på skolen
fra kl. 8.00-15.00.

ADMINISTRATIV INSPEKTOR:

lektor Orla Ørts. Træffes daglig på sko-
len fra kl. 8.00-13.00.

SEKRETÆRER:

Astrid Bøgild. Gymnasicanliggender i
almindelighed.

Inga Pedersen. Statens Uddannelses-
støtte.

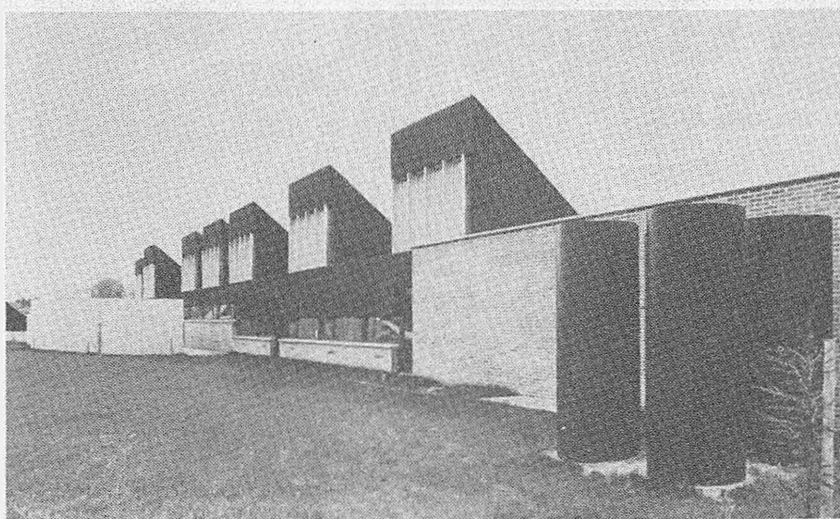
Lisbeth Eriksen. HF-anliggender i al-
mindelighed.

SKOLENS PEDELLER:

Jørgen Svendsen og Pauli Christensen.

LÆRERVÆRELSET:

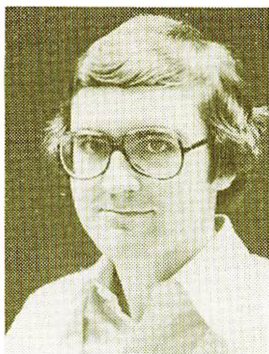
Tlf. (06) 81 21 31.



Skolens personale

Preben Skovgaard Andersen, Kantorparken 77, 2. th., Risskov, tlf. 21 24 28
Margrethe Arnum, Blichersvej 50, Torning, tlf. 88 05 55
Charles Azoulay, Vestervang 9, 4., Århus, tlf. 13 42 28.
Birthe Balleby, Silkeborgvej 692, Brabrand, tlf. 26 28 84.
Frank Bason, Linåbakken 13, Linå, tlf. 84 11 96.
Jens Baunsgaard, Tingstedet 36, Brabrand, tlf. 26 24 02.
Hans Peter Bertelsen, Egebergvej 1, Svejbæk, tlf. 84 63 50.
Eske Bruun, Bergensvej 31, Silkeborg, tlf. 81 28 03.
Axel Brygmann, Bakkevænget 69, Silkeborg, tlf. 82 34 17.
Astrid Bøgild, Resedavej 29, Silkeborg, tlf. 82 51 19.
Pauli Christensen, Færgegaarden 11, Silkeborg.
Finn Christensen, Bakkevænget 35, Silkeborg, tlf. 82 55 85.
Ejvind Dengsø, Gyden 7, Gl. Rye.
Aase Detlefsen, Gjessøvej 37, Silkeborg, tlf. 82 33 28.
Anne Brit Emborg, Daltoften 15, Silkeborg, tlf. 82 73 49.
Lisbeth Eriksen, Odinsvej 16, Silkeborg, tlf. 82 56 90.
Dorte Fogh, Poppelvej 15, Silkeborg, tlf. 82 01 66.
Esper Fogh, Poppelvej 15, Silkeborg, tlf. 82 01 66.
Kurt Fredsgaard, Ladelundsvej 21, Silkeborg, tlf. 82 96 55.
Anders Gjedsted, Åhavevej 35, Silkeborg, tlf. 82 78 50.
Jørgen Frimodt Hansen, Midgårdsvej 7, Silkeborg, tlf. 81 24 47.
Karin Hellmers, Tønningvej 20, Silkeborg, tlf. 81 32 82.
Reimer Hemmingsen, Porsevænget, Sejs, tlf. 84 60 15.
Leo Højsholt-Poulsen, Helmelundsvej 8, Søften, Hinnerup, tlf. 98 81 60.
Tove Jelshøj, Sølvgade 8, Silkeborg, tlf. 81 37 24.
Bodil Jensen, Fynsgade 33, Silkeborg, tlf. 82 93 28.
Ellen Ålbæk Jensen, Sølystvej 100, Silkeborg, tlf. 82 96 34.
Jens Arne Jensen, Havrevænget 8, Silkeborg, tlf. 82 53 10.
Per Bang Jeppesen, Himmelbjergvej 136, Laven, Silkeborg, tlf. 84 15 08.
Nils Kjærulf, Skovløbervej 1, Silkeborg, tlf. 82 24 26.
Benny Larsen, Daltoften 15, Silkeborg, tlf. 82 73 49.
Erik Lester, Rønneallé 72, Silkeborg, tlf. 82 28 45.
Birthe Leth, Borresøvej 31C, Silkeborg, tlf. 84 65 18.
Anna Løhde, Skærbækvej 19, Silkeborg, tlf. 85 35 80.
Victor Linderoth, Havrevænget 10, Silkeborg, tlf. 82 84 50.
Kirsten Lund, Tunøvej 7, Skovby, Galten, tlf. 94 44 56.
Kjeld Madsen, Vesterparken 2, Silkeborg, tlf. 82 34 76.
Pierre Maffait, Egebjergvej 15, Svejbæk, tlf. 84 61 60.
Finn Morsbøl, Rønneallé 90, Silkeborg, tlf. 82 43 43.
Birgitte Munk, Sophus Bauditzvej 5, Åbyhøj, tlf. 15 95 29.
Jacob Mynster, Ved Hegnet 13, Silkeborg, tlf. 82 75 90.
Anne Grete Nielsen, Yrsavej 4, Åbyhøj, tlf. 15 24 03.
Erik Nielsen, Egebakken 8, Gjessø, tlf. 84 74 67.
Knud Erik Nielsen, Siimtoften 16, Ry, tlf. 89 21 20.
Axel Nyborg, »Lien« Svejbæk, tlf. 84 60 25.

Birgit Nyehuus, Sensommervej 15, Silkeborg, tlf. 85 32 98.
Kristian Andersen Nyrup, Thybovej 23, Gråskov, Kjellerup, tlf. 88 03 13.
Lars Nærø, »Skovhuset«, Frausingvej 4, Kjellerup, tlf. 88 63 70.
Mogens Nørgård, Kaprifolievej 3a, Silkeborg, tlf. 84 67 73.
Steen Svava Olsen, Yrsavej 4, Åbyhøj, tlf. 15 24 03.
Jens Chr. Overgaard, Ellemosevej 10, Silkeborg, tlf. 83 61 14.
Carsten Lund Pedersen, Kjærslund 28, Viby J.
Inga Pedersen, Chr. VIIIs vej 3, Silkeborg, tlf. 82 26 41.
Lis Poulsen, Skolegade 38D, Silkeborg, tlf. 81 27 98.
Vilhelm Paulsen, Skovfogedvej 16, Silkeborg, tlf. 82 69 51.
Peter Rugholm, Åhavevej 56, Silkeborg, tlf. 82 44 57.
Ida Staunskjær, Pedersmindevej 44, Silkeborg, tlf. 83 60 34.
Else Svendsen, Oslovej 10, Silkeborg, tlf. 81 05 66.
Jørgen Svendsen, Oslovej 10, Silkeborg, tlf. 81 05 66.
Erik Thastum, Engsvinget 8, Silkeborg, tlf. 82 56 80.
Nina Rothe Zangenberg, Svalevej 11, Århus, tlf. 15 15 89.
Ruth Zeuthen, Boskopvej 15, Silkeborg, tlf. 82 17 27.
Orla Ørts, Sdr. Ringvej 48, Silkeborg, tlf. 82 34 23.
Ove Østergaard, P. Malmkjærvej 8, Silkeborg, tlf. 84 62 71.



Preben Skovgaard
Andersen
dansk



Margrethe Arnum
dansk



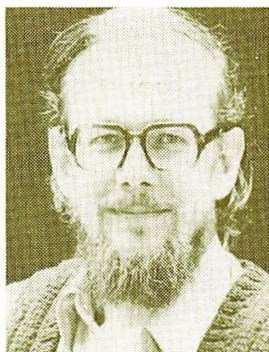
Charles Azoulay
fransk, engelsk



Birthe Balleby
historie, old., religion
Studievejleder HF



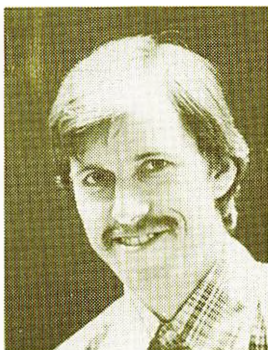
Frank Bason
matematik, fysik



Jens Baunsgaard
historie, samfundsfag



Hans Peter Berthelsen
formning, engelsk



Eske Bruun
biologi
Elevrådgiver 2.g.



Axel Brygmann
biologi, geografi



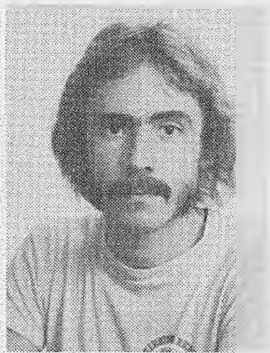
Astrid Bøgild
sekretær



Pauli Christensen
pedel



Finn Christensen
kemi, matematik



Ejvind Dingsø
engelsk, musik



Aase Detlefsen
engelsk, fransk



Anne Brit Emborg
musik



Lisbeth Eriksen
sekretær



Dorte Fogh
dansk



Esper Fogh
matematik, fysik



Kurt Leo Fredsgaard
samfundsfag



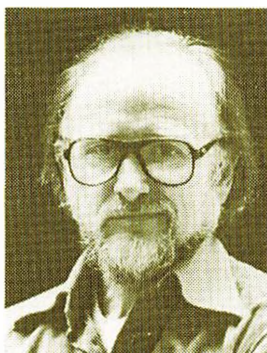
Anders Gjedsted
musik, religion



Jørgen Frimodt Hansen
matematik, datalogi



Karin Hellmers
gymnastik



Reimer Hemmingsen
tysk, latin, oldtidsk.



Leo Højsholt-Poulsen
matematik, fysik



Tove Jelshøj
psykologi



Bodil Jensen
dansk, historie, old.
studievejleder gymn.



Ellen Aalbæk Jensen
dansk, religion



Jens Arne Jensen
tysk, gymnastik



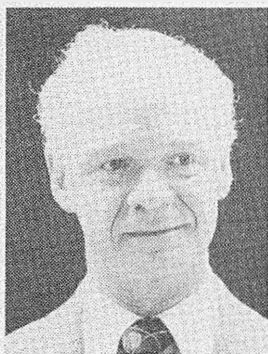
Per Bang Jeppesen
samfundsfag, historie
studievejleder gymn.



Nils Kjørulf
dansk, engelsk



Benny Larsen
russisk, historie



Erik Lester
latin, historie, tysk, old.



Birthe Leth
engelsk



Anne Løhde
kantinen



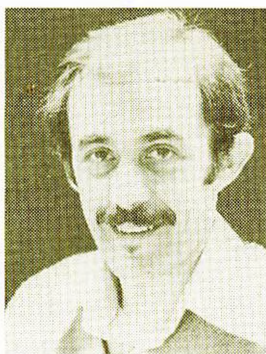
Victor Linderoth
geografi



Kirsten Lund
dansk, fransk



Kjeld Madsen
historie, old., geografi



Pierre Maffait
pædagogisk værksted



Finn Morsbøl
engelsk, gymnastik
erhvervsorientering 2.g



Birgitte Munk
engelsk, gymnastik



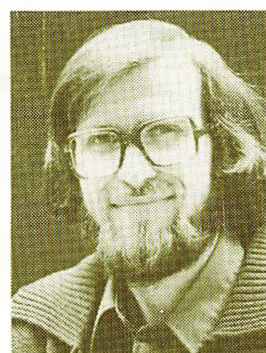
Jacob Mynster
dansk, engelsk, old.



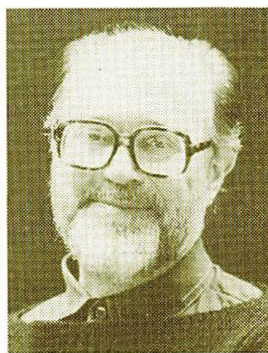
Anne Grete Nielsen
dansk, gymnastik



Erik Nielsen
engelsk, fransk



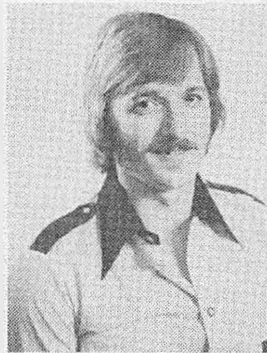
Knud Erik Nielsen
matematik, fysik



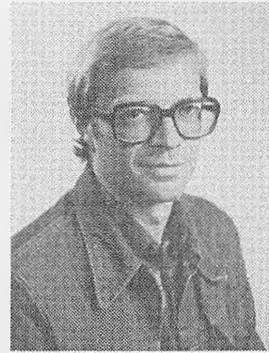
Axel Nyborg
tysk, historie, old.



Birgit Nyehuus
gymnastik



Kristian Nyrup
matematik



Lars Nærø
gymnastik, biologi



Mogens Nørgaard
historie, tysk, old.



Steen Svava Olsen
dansk
studievejlder gymn.



Jens Christian
Overgaard
matematik, fysik



Carsten Lund Petersen
matematik



Inga Petersen
sekretær



Lis Poulsen
fysik, kemi



Vilhelm Paulsen
geografi, biologi



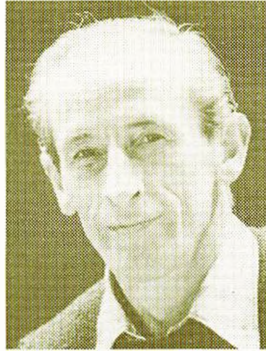
Peter Rugholm
dansk, gymnastik



Ida Staunskjær
fransk



Else Svendsen
kantinen



Jørgen Svendsen
pedel



Erik Thastum
rektor
religion, dansk



Ruth Zeuthen
fransk, engelsk



Orla Ørts
matematik

Nina Zangenberg
kemi, fysik



Ove Østergaard
matematik, fysik
studievejleder HF

Fra det første skoleår:



Fra 3. C's formiddagssamling

Formiddagssamlingen

Vi har formiddagssamling én gang om ugen i et udvidet 10-frikvarter.

Det primære formål er at skabe hurtig kommunikation i modsætning til skolebladet (-9)'s nyhedsformidling. Desuden kan man samle hele skolen i kantine. Efter de forskellige oplysninger er formidlet, skal *alle* klasser være værter på skift. (Dvs., at hver klasse er vært én gang om året). Det står hver klasse fuldstændig frit, hvilket emne den ønsker at behandle - om det skal være et alvorligt debatoplæg eller en morsom parodi. For at vise hvor alsidigt og vidt-favnende dette indslag fra klasserne kan være, vil vi nævne noget af det, som har været taget op:

Der har været oplæsning af noveller og brudstykker af romaner, oplæg til debatten om dødsstraf og optagelse af den aktuelle uddannelsessituation - både alvorligt og humoristisk. Desuden kan

man nævne en meget utraditionel udlægning af skabelsesberetningen for slet ikke at nævne de utallige parodier på det folkekære TV og radio og brømt-heder, som Elvis Presley, Charlie Chaplin og operaen »Carmen« - sådan kunne vi blive ved.

De eksempler, der her er givet må appellere til enhver fantasi. Formiddagssamlingerne har vist også været et af ugens højdepunkter - det er altid spændende at se, hvad de øvrige klasser har fundet på, for slet ikke at tale om den uge, hvor det er ens egen klasse, der står for tur og skal være vært.

Her er det altid spændende at være sammen om at skrive tekster og sange og indøve detaljer. Formiddagssamlingerne har været baggrund for mangt et grin; ikke mindst da lærerne lavede en parodi på eleverne ...

Anne Højbjerg



Fra lærernes formiddagssamling

En mosaik fra
teaterliv og formiddagssamlinger



Teateraktiviteter 1977-78

Teatergruppen kom ret sent i gang, da vi først skulle finde os tilrette på det nye sted og desuden finde en passende struktur for teaterarbejdet.

Men i slutningen af november gik vi igang med at lave en revy til julefesten, fredag d. 16. dec. Denne revy, der var en parodi på et Otto Leisner-show, blev spillet to gange: til skolefesten og til en »åbent-hus« aften, tirsdag d. 20. dec., hvor der kom omkring 300 tilskuere. Til selve revyen medvirkede ca. 40 elever, både fra gymnasiet og HF.

Det var meningen at teatergruppen

skulle levere underholdning til »Spadestikfesten« d. 10. marts, men af forskellige grunde, bl.a. omstrukturering af gruppen, blev dette desværre ikke til noget. Teatergruppens næste projekt var underholdning til den »sidste« skolefest i slutningen af april, hvor 3.g'erne lavede deres egen afskedsrevy.

Ved den lejlighed opførte teatergruppen tre små enaktere af Harold Pinter, nemlig »Ansøgeren«, »Bus-stop« og »Kontraster«, der blev indstuderet på rekordtiden to dage.

Hultimen

Vi har hultime én gang om ugen. Dvs. en skemafrim time, hvor *ingen* klasser har undervisning og man har derfor mulighed for at få fat i hvilken som helst person - lærer eller elev.

Det overordnede formål er at udvikle udvalgsarbejdet på gymnasiet.

Før vi fik hultimen var situationen den, at alle møder blev holdt *efter* skoletid og derfor var mødeaktiviteten minimal.

Efter hultimens indførelse er situationen den, at langt de fleste møder kan placeres i hultimen og et meget begrænset antal udenfor skoletid. Det betyder, at alle kan være med - også dem med langt til skole og besværlige busforbindelser. Det har dog også resulteret i at mødeaktiviteten er steget meget.

Af forskellige andre aktiviteter der foregår i hultimen, kan nævnes følgende: Klassemøde - alle klasser har stamlokaler, som er disponible i hultimerne. Her kan man drøfte forskellige problemer, der er opstået i klassen, planlægge fester etc.

Man har også mulighed for at holde

møder på tværs af klasserne med grenhold osv.

Klassesamvær i kantinen - de elever, der kommer udefra (udenfor Silkeborg og nærmeste omegn), har også mulighed for at være sammen med klassekammeraterne udenfor klasseværelset. Faglige problemer - man kan bede lærerne om faglig bistand.

Kollektiv lektielæsning - en klasse kan diskutere faglige problemer.

Studievejledning - studievejlederne er til disposition i hultimen.

Desuden har vi et dejligt bibliotek, som er ideelt til lektielæsning med særligt indrettede studiepladser, eller til avis- og tidsskriftlæsning i det øvrige studieområde.

Til sidst bør vores aktivitetsrum også nævnes. Her er bordtennisborde, bordspil og klaver. (Dette aktivitetsrum er endnu ikke færdigindrettet, så du er velkommen til at komme med forslag til videre indrettelse.

Anne Højberg

Filmproduktion på S.A.G.

Gymnasiet fik i det tidlige forår 1978 bevilget et komplet småfilmsudstyr i super 8 format, og skolen råder nu over en optager (Eumig Mini 5), viewer, splejser, lamper, stativer, båndoptager m.v., således at det er muligt at producere en film i alle dens faser.

Der er rent faktisk allerede blevet produceret en film på SAG, medens disse linier skrives. Filmen er resultatet af to film-studiekredse, hvoraf den første blev afholdt i efteråret 1977 (her fik eleverne det teoretiske grundlag for at producere en film), medens den anden

blev afholdt umiddelbart efter, at skolen havde anskaffet filmudstyret. I løbet af denne anden studiekreds har en række elever arbejdet ihærdigt med at optage, klippe og redigere en film af omkring 15 minutters varighed. Filmen får premiere her på gymnasiet i begyndelsen af september i år, og vi håber, den vil animere mange nye elever (samt elever, der ikke deltog i denne første film) til at medvirke til lignende studiekredsarbejde i fremtiden.

*På filmholdets vegne
P. Skovgaard Andersen*

Elevundersøgelser

Trafik

Ligesom de øvrige skoler i Silkeborg kommune fik Silkeborg Amtsgymnasium også en henvendelse fra stadsingeniørens kontor om at lave en undersøgelse om elevernes trafikforhold til og fra skolen.

Det blev overladt 2.g at løse denne opgave i geografitimerne. Udover de af kommunen stillede spørgsmål til undersøgelsen, lavede 2.g selv nogle hypoteser ang. trafikforholdene, som de mente kunne afklares vha. selvsamme spørgeskema.

Undersøgelsen omfattede 86% af skolens 540 elever. I undersøgelsen er belastningstallene udregnet som maksimaltal, d.v.s. at hvis en elev vil bruge forskellige transportmidler afhængigt af vejret, så er begge muligheder medregnet i undersøgelsen ud fra den betragt-

ning, at transportsystemet skal kunne klare spidsbelastningerne.

Ud fra disse 743 transporter udgør bustransporten alene 304, cykel 166, knalbert 132, biler 110, rutebiler 14 og til slut fodgængere 14.

Det viste sig endvidere at vejene op til S.A.G. flere steder var stærkt overbelastet ved mødetid kl. 8.00-8.15 og ved skolens afslutning 13.45-14.00. Man kan altså slutte, at man fra kommunens side ikke har taget højde for den stærkt øgede trafik i planlægningen af det nye gymnasium.

Efter at 2.g havde færdigbehandlet kommunens henvendelse og sendt besvarelsen til stadsingeniørens kontor, begyndte klassen på den videre undersøgelse gående ud på at få af- eller bekræftet deres egne hypoteser ang. elevernes transportforhold.

Skolemiljø

De fleste elever får først biologi i 3.g. Undervisningen rummer mulighed for, at eleverne i den udstrækning forholdene tillader det, laver et større eksperimentalt betonet biologi-speciale i grupper eller selvstændigt.

Det har i år været naturligt for en del elever at beskæftige sig med den nye arbejdsplads, idet bl.a. skolens indeklima samt kantineforholdene er blevet undersøgt.

Temperaturforholdene

Et hovedproblem var temperaturforholdene på skolen, idet en meget stor del af eleverne fandt at især morgen-temperaturen ofte var alt for lav (16-18°C), det gjaldt især i vintermånederne. Der har været møde med teknikerne, der oplyste, at der havde været visse indkøringsproblemer med den automatiske temperaturoppvarmning, men at problemerne også skyldes læres og elevs uvidenhed om, hvordan varmesystemet virker. Temperaturundersøgelserne følges op i næste vinterhalvår.

Luftfugtighed og statisk elektricitet

Grupperne fandt, at der ikke havde været de store problemer, hvilket nok skyldes, at der i gymnasiebyggeriet i stor udstrækning er anvendt naturmaterialer. Elevernes aktivitetsrum, der findes i kælderen, er derimod nærmest ubrugelige pga. den lave luftfugtighed og den relativt høje temperatur. Rummet har betonvægge og syntetiske tæpper på gulvet.

Udluftningsproblemer i klasseværelserne

De karakteristiske nordvendte lyspulte i klasseværelserne giver gode ventilationsmuligheder, idet de tjener som opsamlingsvolumen for dårlig luft. Endvidere sikrer lyspultene et ensartet lys i lokalet, samtidig med at man undgår blændende og varmegenerende sollys.

Ryging

Mange elever føler sig generet af, at der ryges i gangarealerne og kantineområdet. Samarbejdsudvalget er nu i gang med at undersøge disse forhold nærmere ved en spørgeskemaundersøgelse.

Kantinen

To specialehold har beskæftiget sig med ernæringsproblemer og herunder også undersøgt kantinens vareudbud og salg. Varcinkøbene bestemmes af efterspørgslen. Der sælges for ca. 800 kr. slik (is, sodavand, cacao, slik o.l.) ud af en samlet omsætning på ca. 2.000 kr. pr. dag!! Undersøgelsen viste, at der især sælges »plus«-varer, d.v.s. indkøb, der supplerer den medbragte madpakke, idet meget få køber rundstykker og smørrebrød i kantinen. Resultatet af undersøgelsen er overbragt til samarbejdsudvalget.

Solprojektet på skolen

Gymnasiets særprægede tagmoduler er egentlig beregnede til at tilvejebringe et godt milieu i undervisningslokalerne ved dels at sørge for en passende udluftning, og dels at belyse lokalene ved hjælp af lys fra tagpultens nordsidevinduer. Men samtidig er tagpultens sydside, med sin hældning på ca. 40° fra vandret, et velegnet underlag til brug af solfangere.

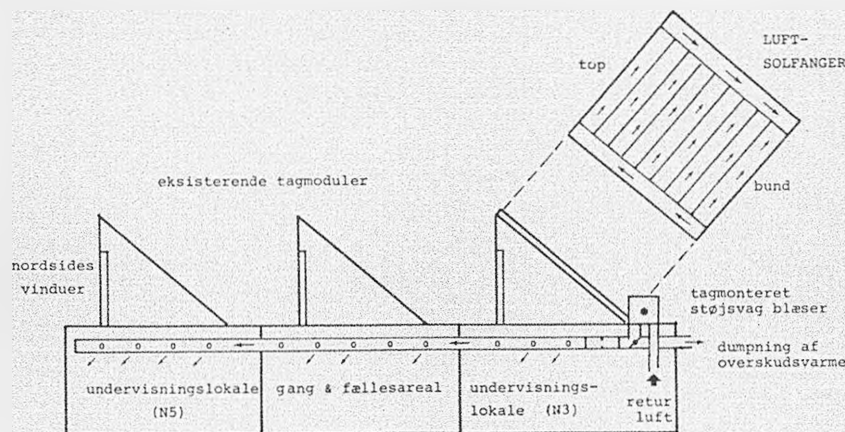
Århus Amt har netop ved skoleårets afslutning godkendt et solprojekt til gymnasiet i Silkeborg. Ingeniørfirmaet Abrahamsen & Nielsen, Århus, skal i samarbejde med flere af skolens lærere og ved at beskæftige håndværkere fra Silkeborg-egnen opføre første etape i en række forsøg ved brug af solvarme til opvarmningsformål på skolen. Det første anlæg - et luftopvarmningsanlæg til naturfagsfløjen - er skitseret i figuren. Anlægget skal fungere *uden* aktiv varmelagring for dermed at opnå betydelige besparelser i anlægsomkostninger.

Solfangeren vil kun levere varm luft til skolen, når (a) solfangertemperaturen er tilstrækkelig høj, og (b) der er et varmebehov i mindst ét af de tre lokaler. Hovedparten af varmeindvindingen vil ske i forårs- og efterårsmånederne.

Teknologisk Institut, Tåstrup, har bevilget en del støtte til gennemførelse af præstationsmålinger på anlægget, ligesom Meteorologisk Institut, Charlottenlund, også bidrager udstyr. Desuden kan anlægget indgå som pædagogisk hjælpemiddel i flere af gymnasiets fag, hvormed eleverne kan få et nært forhold til den praktiske anvendelse af en alternativ energikilde.

Når anlægget er kommet i gang vil rundvisninger og korte kurser for interesserede gøre vores erfaringer med forsøget tilgængelige for andre, ligesom driftsresultaterne vil blive publiceret i faglitteraturen og i en rapport til Århus Amt.

bason



Rejser

Korets tur til Kalmar

Onsdag d. 12. april rejste 40 elever og 2 lærere til Sverige. Matematikere og sproglige, 1., 2. og 3.g'ere med en fælles interesse: musik i almindelighed og korskang i særdeleshed. Derfor var det også ganske naturligt at der blev sunget under hovedparten af den 13 timer lange rejse, som gik over Grenå-Varberg. Trætte kom vi til Kalmar, og blev præsenteret for vores værter, som var kormedlemmer på Stagneliusskolan i Kalmar. Næste dag startede vi med at være »turister« i forskellige klasser på skolen, som faktisk lignede en kaserne med sine store grå bygninger og en mægtig skolegård. Kl. 10 blev vi ført til skolens aula, der med sine faste stole lignede et helt teater. Her fik vi i 2 timer lov til at øve til eftermiddagens koncert, hvorpå vi gik med til »Skolebespisningen«, hvor gratis varm mad blev udleveret til alle, som det er tilfældet over hele Sverige. Koret gav kl. 13.00 sin første koncert, hvor vi sang for et veloplagt publikum på ca. 400 elever.

De var alle inviteret, da alle 1400 elever på skolen ikke kunne være i aulaen. Resten af dagen gik med sight-seeing i Kalmar, som på mange måder er en smuk by, med en flot og usædvanlig domkirke, slot, gågade o.m.a.

Om aftenen var vi inviteret til fest på skolen med de svenske kormedlemmer, en fest, som hurtigt fik navnet »juice-party«, da drikkevarerne bestod af juice og »letøl« (lyst øl), da der er spiritusforbud i Sverige. Festen sluttede kl. 11.00(!!!). Næste morgen startede vi med sang, trods tømmermænd efter aftenens vilde fest - vi øvede sammen med det svenske kor, og havde kl. 10.00 »Trappkoncert«, d.v.s. vi stillede 65 mand op på skolens største trappe inden for hoveddøren og gav derfra vor

koncert for de forbipasserende elever. Efter et måltid mad på skolebespisningen drog vi mod Silkeborg kl. 12.15, og var atter hjemme kl. 01.00 efter en vellykket, men alt for kort tur. En tur, der forhåbentlig kan inspirere endnu flere til at komme med i koret til næste år. Da får vi forhåbentlig besøg af vores værter fra Sverige, og så er det vores tur til at vise dem Silkeborg.

Lysebu

»Lysebu« ejes af »Fondet for dansk-norsk samarbeid« og har fungeret som ramme for udveksling mellem norske og danske kulturelt og socialt.

I løbet af de sidste år har »Silkeborg Amtsgymnasium« haft lejlighed til at besøge »Lysebu« med klasse på 2.g trin. Klasserne har forberedt sig i norsk litteratur, historie, skoleforhold m.m., og vi har forsøgt at koordinere vores viden med den undervisning som blev givet af norske lærere på Lysebu.

Vi har været der en uge i januar måned og opholdet har formet sig som en vekselvirkning mellem undervisning, udflugter, teaterbesøg, museumsbesøg - og skiløb i det fantastiske terræn (lidt uden for Oslo) omkring stedet.

De to seminarer vi har afholdt til nu, har været meget udbytterige, både fagligt og kammeratligt, og vi regner med at traditionen kan fortsætte som fast institution for elever på 2.g niveau.

Rejse til Leningrad-Moskva

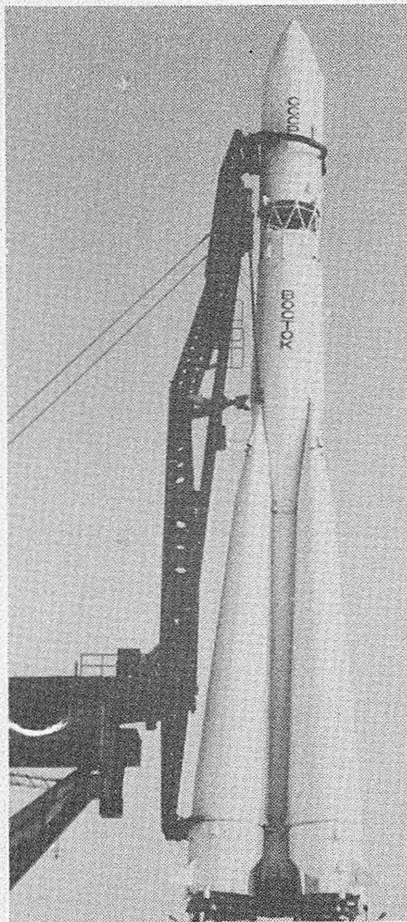
I påsken 1978 tog 30 elever fra 1. + 2.g. + 2. HF med russisk som fag, samt 15 lærere under ledelse af Benny Larsen

på en studietur til Sovjet. I begge byer var vi på byrundture og i teater/cirkus. I Leningrad var vi bl.a. i Vinterpaladset og Isakkatedralen. I Kirov-teatret så vi »Tryllefløjten«.

I Moskva så vi bl.a. Kreml, Den røde plads med Lenin-mausolæet, og Den samfundsøkonomiske udstilling med »Kosmos«-pavillonen og den runde biograf med 11 lærreder. Vi var endvidere i Kongrespaladset, hvor Bolsjoj-operaen opførte »Troubadouren« i en fantastisk opsætning.

Alle fik desuden lejlighed til at prøve deres sprogkunderskaber ved at gå rundt på egen hånd i byerne, f.eks. i boghandel og pladeforretninger.

Særligt indtryk gjorde den timelange kø foran Lenin-mausolæet, samt den rene og overdådigt udsmykkede Metro.



Fra Den samfundsøkonomiske udstilling i Moskva

Udvalg og elevorganisationer

Faste udvalg

Samarbejdsudvalg (SAU): Udvalgets opgave er bl.a. at udfærdige skolens ordensregler. I øvrigt skal det koordinere de aktiviteter, som foregår på skolen, samt formidle det interne samarbejde.

Budgetudvalg: Udvalget opstiller de økonomiske rammer for et skoleår m.h.t. skolens interne budget.

Trivselsudvalg: Udvalget fremkommer med eller formidler ideer, som kan forskønne eller lette hverdagen for skolens elever og medarbejdere.

Ekskursionsudvalg: Udvalget skal tidsmæssigt koordinere de ture af faglig art, som de enkelte skal foretage i løbet af skoleåret. Endvidere skal udvalget påse, at udgifterne holdes inden for budgettet.

Stipendieudvalg: Udvalget kan træde til, hvis der af en eller anden grund opstår problemer vedrørende fordeling af stipendier fra Statens Uddannelsesstøtte.

Bogudvalg: Udvalget koordinerer de enkelte fags bogønsker, Bogudvalget skal endvidere påse, at bogindkøbene holder sig inden for de afstukne økonomiske rammer.

Fællestimeudvalg: Udvalget planlægger de fællestimer, der ifølge bekendtgørelsen årligt skal afholdes på skolen.

Festudvalg: Udvalget er nedsat af SAU. Medlemmerne koordinerer planlægningen og den praktiske udførelse af de 4 årlige fester.

Dupliktudvalg: Man kan henvende sig til dette udvalgs medlemmer, hvis der opstår problemer med skolens duplikeringsudstyr.

Teaterudvalg: Nedsat af SAU. Udvalget forestår den årlige skolekomedie og skal endvidere sørge for underholdningsindslag ved skolefester. Udvalget skal i øvrigt inspirere til dramatisk virksomhed på skolen.

Elevorganisationer

Elevrådet

Elevrådets hovedmålsætning er, at varetage elevernes interesser i det daglige samarbejde med skolens øvrige organer, såsom Samarbejdsudvalg, Forældreforening o.a. I praksis sker dette ved at man har repræsentanter i de forskellige organer.

Elevrådets arbejdsopgaver varetages på elevrådsmøderne, hvortil alle har adgang. Alle klasser har pligt til at være repræsenterede på disse møder. På møderne uddelegeres arbejdsopgaverne til de forskellige udvalg og til enkeltpersoner. Selve mødet ledes af en valgt

mødeleder, der som regel laver dagsordenen. Alle fremmødte har tale- og stemmeret.

Vi har afskaffet den traditionelle elevrådsopbygning med formand, sekretær, o.s.v. I stedet for fungerer SAU (se dette) som højeste myndighed.

LAK *din studieorganisation!*

LAK er en forkortelse af landsorganisationen af kursusstuderende. Det blev vedtaget på LAK's 15. kongres (okt. 1977) at LAK i den kommende periode skal kæmpe for at forbedre de kursusstuderendes økonomiske vilkår, det vil

sige: væk med den gældende statsgaranterede banklånsordning, der flår os studerende til skindet. Vi må have en ny låneordning samt en højere SU. LAK varetager som vores studieorganisation også de rent faglige ting i forbindelse med vores HF-kursus. LAK er en meget alsidig organisation der ikke er bange for at sige tingene ved deres rette navn og derved tage et politisk standpunkt men uden at lægge sig fast på en parti-politisk linie.

Det vil være for meget at gå videre i beskrivelsen af aktiviteterne i LAK i denne korte introduktion. Der vil derfor i begyndelsen af kursusforløbet ske en yderligere information omkring LAK så du selv kan deltage i arbejdet i LAK, hvis du er interesseret.

I det forløbne år har elevrådet aktivt støttet LAK, og der har været en livlig debat omkring hvad LAK er og bør være. Vi håber at kunne følge dette op med dig som deltager i debatten.

LAK rep. Michael Christensen

DGS (Danske gymnasieelevers sammenslutning)

DGS har som målsætning at varetage gymnasieelevernes interesser på landsplan, d.v.s. overfor offentlige myndigheder som presse, ministerier o.a. at fungere som gymnasieelevernes taleør. Desuden vil man være de enkelte elevråd behjælpelige i det daglige med at løse forskellige problemer i elevrådet, S.U.-problemer, forsømmelser, oplysning om gymnasieelevernes rettigheder i forskellige situationer som f.eks.: eksamen. I praksis sker dette ved at man vælger en »kontaktmand«, der står for kontakten mellem jer og DGS. DGS afholder forskellige kurser som det kan være nyttigt at deltage i. DGS er en normal organisation der gerne vil have nye medlemmer. Det specielle er at DGS kun indmelder hele

skoler ad gangen, d.v.s. kollektiv indmeldelse. Efter indmeldelse kan der tegnes individuelle medlemmer. Vores skole er IKKE medlem af DGS. Det er en afgørelse man skal træffe på elevrådsplan, hvis spørgsmålet tages op.

Maj-Britt Nilsson

Kristeligt forbund for studerende og skoleungdom (KFS)

KFS er et frivilligt arbejdsfællesskab indenfor den danske folkekirke. Som navnet antyder, er KFS' arbejdsområde blandt studerende på universiteter, teknika, seminarier og gymnasier over hele landet. Også på Silkeborg Amtsgymnasium samles vi nogle stykker i en KFS-gruppe.

Grundlag: Vi bygger vort arbejde på Bibelen som Guds ord. Bibelen viser os ikke blot een af mange veje til Gud, men den eneste: Jesus Kristus er vejen, sandheden og livet.

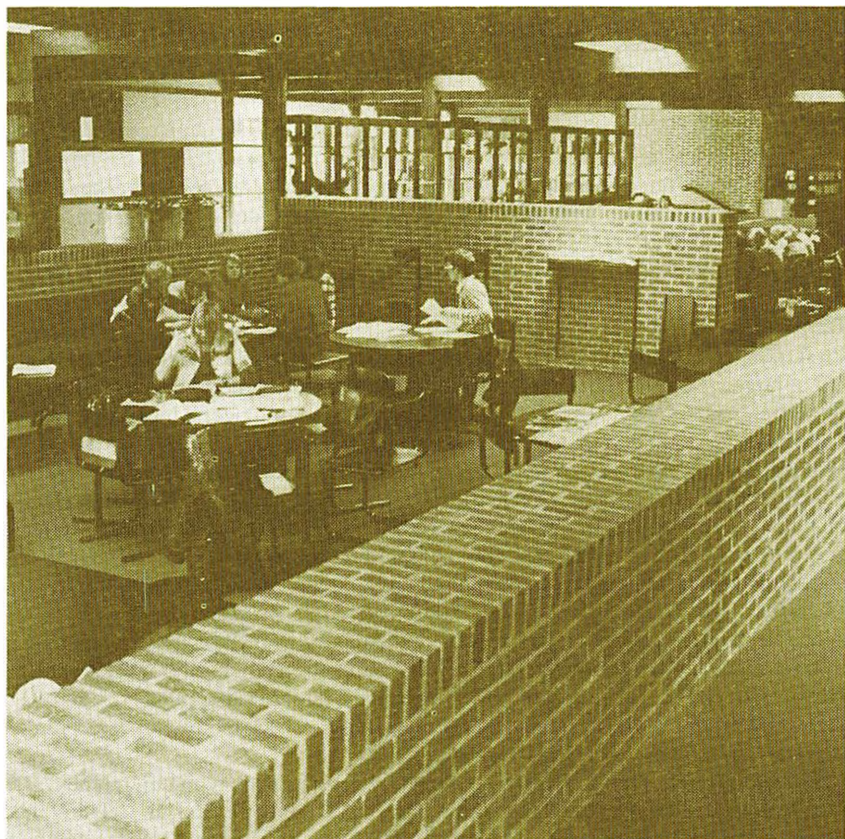
Formål: Vi ønsker at forkynde Bibelens budskab på en sådan måde at vore kammerater må komme til personlig tro på Jesus Kristus som frelser, blive styrket og bevaret i troen og dygtiggjort til tjeneste for evangeliet. Som de, der selv har erfaret sandheden i Bibelens budskab, ønsker vi i KFS, at danne de ydre rammer for kristne gymnasieelevers indbyrdes fællesskab - i forvisning om, at Jesus Kristus, som døde og opstod for vores skyld, er den eneste, der har magt til at frelse mennesker.

Aktivitet: Hveranden dag, dvs. mandag onsdag og fredag i middagsfrikvarteret, samles vi til skoleandagt i konferencerummet (ved klasseværelse A1). Ca. hveranden onsdag holder vi bibeltime i HF's samlingsstue på Th. Langs. Desuden arrangeres fire møder med talere, i

løbet af efterårssemestret. Endelig vil der, i begyndelsen af semestret, blive afholdt et bogbord på gymnasiet, hvor du har stor mulighed for at komme i kontakt med de KFS'ere, der er på gymnasiet. For, at du ikke skal fare forvirret rundt, uden at vide hvor eller

hvornår der foregår et KFS-arrangement, vil der blive opsat orienterende plakater, samt annonceret i skolebladet, om vore aktiviteter.

*KFS på Silkeborg Amtsgymnasium
Lise Debel 2.u*



Fra det åbne bibliotek

Skolens A-B-C

Administrativ inspektion:

Herunder hører bl.a.: Skemaudskrivning, midlertidige skemaændringer og lokale-ændringer, forsømmelseslister, tilrettelæggelse af optagelsesprøver, terminsprøver, årsprøver og eksaminer (herunder reeksamination og sygeeksamen), karakterlister og eksamensbeviser, indkøb af materialer til duplikering, adresse- og telefonlister, skolekalender, statens uddannelsesstøtte, kørselsgodtgørelse (buskort), fordeling af post m.m.

Adresseforandring

skal straks meddeles skolens kontor.

Andet års opgaven - HF

Hver kursusstuderende skal i 2. kursusår udarbejde en større skriftlig opgave. Opgaverne skal udarbejdes i et af de fag, hvori der undervises i 2. kursusår eller i faget geografi.

OPGAVENS UDARBEJDELSE:

1. Den studerende skal senest 1 måned før opgaveugen have valgt fag og område/emne.
2. Opgavetitlen, der udformes af faglæreren, skal være konkret og i præcise termer angive, hvad der kræves.
3. I selve opgaveugen skal læreren være kontaktbar, således at de studerende kan få besvaret korte spørgsmål af betydning for udarbejdelsen af opgaven.
4. Opgaven skal afleveres i 2 eksemplarer.
5. Opgaven skal bedømmes ved fremmed censur.

Biblioteket

På skolen har vi omkring 16-17.000 biblioteksbøger, som står til din rådighed. Knap 1/3 af bøgerne er placeret i det åbne bibliotek, hvor alle umiddelbart har adgang til bøgerne. Resten, de 2/3, står i fagbibliotekerne, som er placeret i forbindelse med faglokalerne.

Hovedreglen er, at biblioteksbøger kan hjemlånes. Dog er der visse undtagelser: håndbøger og opslagsværker skal altid være til rådighed, hvorfor de ikke må hjemlånes eller fjernes fra deres plads, men skal benyttes dér, hvor de er placeret, hvad enten det er i det åbne bibliotek eller i et fagbibliotek. Ved hjemlån af en bog skal du udfylde det orange hjemlånskort med navn, klasse og dato og år. Låntiden er 14 dage, og det er vigtigt, at du overholder den af hensyn til andre lånere.

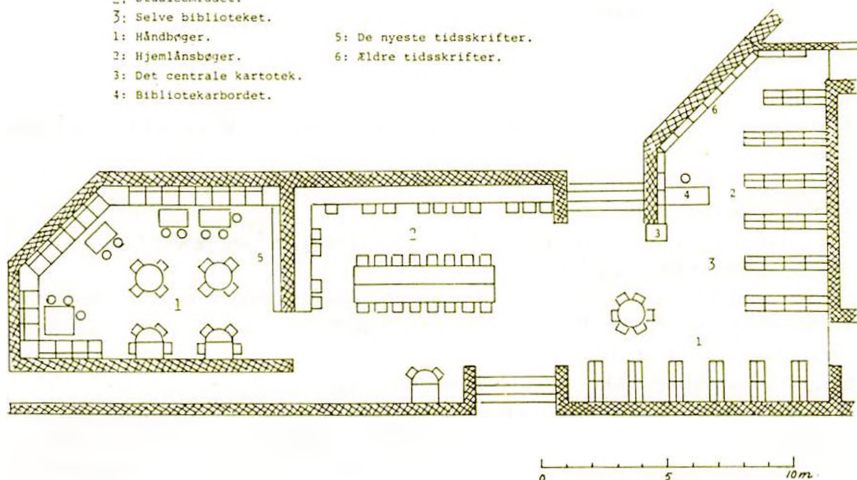
At de fleste biblioteksbøger er spredt rundt i fagbibliotekerne, gør det meget svært at overskue, hvilke bøger vi har. Derfor er der i det åbne bibliotek et central-kartotek over hele skolens biblioteksbogbestand under opbygning.

Det åbne bibliotek, jf. fig., er opdelt i tre områder: 1) selve biblioteket, 2) studieområdet og 3) avis- og tidsskriftsområdet.

1) Selve biblioteket består af en række opslagsbøger, som ikke må hjemlånes, men kun benyttes i biblioteket eller i studieområdet. Desuden er der en afdeling med bøger, som gerne må hjemlånes. Den største del af disse består af danske og udenlandske skønlitterære bøger.

PLAN OVER DET ÅBNE BIBLIOTEK.

- 1: Avis- og tidsskriftslæseafdelingen.
2: Studieområdet.
3: Selve biblioteket.
4: Håndbøger.
5: De nyeste tidsskrifter.
6: Ældre tidsskrifter.



2) Studieområdet er indrettet med læsebokse forsynet med lys, således at det er muligt at udnytte mellemtimer effektivt til forberedelse.

3) Avis- og tidsskriftsområdet: Her fremlægges skolens aviser og det nyeste nummer af en række af de tidsskrifter, vi abonnerer på. For både aviser og tidsskrifter gælder, at de ikke må hjemlånes eller fjernes fra området.

Generelt for hele det åbne bibliotek gælder, at her modsat kantinen og andre opholdsrum skal være ro. Følgelig må der ikke finde gruppearbejde sted i det åbne bibliotek.

Bogaflevering

De bøger, du har fået udleveret af skolen, skal afleveres ved skoleårets afslutning, normalt en af de sidste fire dage inden sommerferien.

Ved afslutningen af 3.g og 2.HF skal *alle* udleverede bøger afleveres. I 1.g, 2.g og 1.HF gælder som hovedregel, at bøgerne i de fag, der afsluttes det pågældende år, skal afleveres.

I øvrigt vil der blive ophængt lister over, hvilke bøger, man skal aflevere.

Bøger, der ikke bliver afleveret, skal erstattes.

Bogdepot

Eleverne kan gratis låne bøger af skolen.

De fleste af bøgerne udleveres ved skoleårets begyndelse. Samtidig udleveres til hver elev et antal hæfter og en mængde papir, som efter faglærernes skøn er tilstrækkeligt til et års forbrug.

Der vil ikke blive udleveret yderligere papir.

Henvendelser vedrørende skolebøger (f.eks. hvis en bog er bortkommet) rettes til boginspektør, som har kontortid hver skoledag i *ufrikvarteret*.

Busforbindelser

Fra busterminalen kl. 7,50, 8,50, 9,30,
herefter fast minuttal 30.
Fra gymnasiet fast minuttal 48.

Buskort

Elever med en skolevej på mindst 7 km ad nærmeste offentlige vej kan få gratis buskort.

Ekskursioner

Ekskursioner som undervisningsmiddel, anvendes af en lang række fag.

Skolens retningslinier i uddrag:

ANMELDELSE: Der indleveres ansøgning til ekskursionsudvalget om alle de ekskursioner der påtænkes afholdt i skoleåret. Ansøgningsfrist er 14 dage efter skoleårets start. Ekskursionsudvalget søger herefter ved forhandlinger med de implicerede at koordinere ekskursionerne bedst muligt.

EKSKURSIONER FOR 3.G: Der afholdes »projektuge« for 3.g matematikere i grenfagene i en uge i begyndelsen af skoleåret. Ekskursioner for 3.g bør ligge i efterårssemestret, og så vidt muligt i tiden mellem 1. terminsprøve og juleferien.

EKSKURSIONER FOR HF: Der kan, p.gr.af det kortere undervisningsforløb, kun gives tilladelse til ganske få ekskursioner for HF. For 2.HF bør event. ekskursioner ligge i efterårssemestret samlet i en uge.

ØKONOMI: Skolen betaler transport på ekskursioner, mens eleverne selv må betale de øvrige udgifter som f.eks. forætning, overnatning og billet til museer.

Elevrådgivning

Elevrådgivningen henvender sig til elever i 2.g, idet studievejlederne tager sig af eleverne i 1. og 3.g.

Elevrådgiverens arbejde består i at formidle hjælp til de elever, der på den ene eller anden måde er kommet i vanskeligheder. Det kan være økonomiske problemer (S.U. el. ungdomsydelse), problemer vedr. skolen el. hjemmet eller måske helt personlige vanskeligheder.

Erhvervsorientering

Erhvervsorientering i gymnasiet er nu, efter at vi har fået studievejledere, studieteknik og grenvalsorientering er lagt i faste rammer i 1.g., reduceret til 7 lektioner, der gives i løbet af 2.g.

Orienteringen tilstræber at give eleverne en oversigt over de uddannelsesveje, som studentereksamen giver muligheder for.

Ferie og fridage (alle dage incl.)

1978: Skolen begynder den 7. aug.

Efterårsferie 16/10-20/10.

1979: Dr. fødselsdag 28/3.

Påskeferie 9/4-17/4.

Grundlovsdag 5/6.

Sommerferie 25/6-10/8.

Festudvalget

Festudvalgets funktion er at fremme samværet mellem både elever og lærere - på en lidt utraditionel måde - uden for skoletiden.

FU ser det som en nødvendighed, at der ikke bare bliver spillet ensartet diskoteksmusik, som kan høres så mange andre steder, men søger derimod en alsidighed som også i en vis udstrækning kan tilfredsstille minoritetsgrupperes specielle musikønsker. Endvidere føler vi det som en pligt, at festerne ikke kun bliver af musikalsk karakter, men at deltagerne også får et kulturelt udbytte i form af revyer, skuespil o.l.

Det afgående festudvalg består af 3 HF-elever, 3 gymnasieelever og 2 lærere. I det forløbne skoleår har vi bl.a. haft følgende optrædende genrer: beat, jazz, funk-rock, country-blues m.m. - og det har været både store og små grupper, blandt de største C. V. Jørgensen. Vi synes virkelig, at vi har kørt deruda, så der har været rige muligheder for utraditionelt samvær.

Forsømmelser

Skolen er forpligtet til at føre nøje kontrol med elevforsømmelser.

Det sker ved, at lærerne indstreges de fraværende elever på tavlen ved administrationsfingeren (både de helt fraværende og de, der kommer for sent). Da større og uberettiget fravær vil medføre foranstaltninger fra skolens side (i sidste instans indberetning til Direktoratet), vil det være i elevernes egen interesse at redegøre for årsagen til specielt længerevarende forsømmelser. Det sker ved at udfylde de grønne blanketter, der ligger ved forsømmelsestavlen og anbringe dem i hylde-systemet. Har man en gyldig grund til at bede sig fritaget fra undervisningen, eller føler man sig syg i løbet af skoledagen, henvender man sig på kontoret.

Fritagelse for religion

Elever kan fritages for undervisning i religion i gymnasiet - og for HF's vedkommende også for eksamen - hvis de kan dokumentere at tilhøre et trossamfund uden for folkekirken.

Formiddagssamling

afholdes en gang om ugen mellem anden og tredje time på skiftende dage. Her gives meddelelser af forskellig art og på skift underholder klasserne med tit meget opfindsomme indslag, både med lokalkolorit og bredere sigte. I begyndelsen af skoleåret vil skolens trivselsudvalg fordele de enkelte morgensamlinger på klasserne.

Forældreforeningen

Foreningens formål er at øge og uddybe samarbejdet mellem skole, elever og hjem.

I det forløbne år har foreningen bl.a. ydet økonomisk støtte til enkelt-elever til rejser arrangeret af skolen og lavet teater- og debataften for forældre, lærere og elever. Pengene til disse arbejder kommer som frivillige bidrag fra skolens forældre.

Samtlige skolens forældre er »fødte« medlemmer af foreningen. Enhver, der er interesseret i at deltage enten aktivt i foreningens arbejde eller yde foreningen

økonomisk støtte, bedes henvende sig til foreningens formand, Marianne Høgs-
gaard, Hvidemosegaard, 8680 Ry, telf. (06) 89 82 88.

Generalforsamlingen, hvortil alle skolens forældre er velkomne, afholdes i sep-
tember måned.



Frivillig idræt

Tilslutningen til den frivillige idræt har i år været langt større end normalt - sikkert
p.g.a. de stærkt forbedrede idrætsfaciliteter.

Skolen har i det forløbne år deltaget i stævner i fodbold, atletik og volleyball inden
for region 8, som omfatter Esbjerg Statsskole, Esbjerg gymnasium, Grindsted,
Herning, Ikast, Silkeborg og Varde gymnasium samt Vestjysk gymn. i Tarm. Vi
har desuden arrangeret og deltaget i Gymnasieskolernes volleyball-, håndbold- og
basketball-turneringer.

På elevernes initiativ har der internt været afviklet følgende turneringer: volley-
ball, inde-fodbold, badminton og basketball. De mest populære discipliner har
været badminton og volleyball. På Silkeborg Højskole tilbydes eleverne 1 ugentlig
svømmetime.

Frivillig musik

Gymnasiets frivillige musikarbejde omfatter dels en række beat- og folkemusik-
grupper, dels skolens faste kor.

Koret øver hver torsdag eftermiddag.

Repertoiret er meget afvekslende, der synges både klassisk musik og nyere rytmisk
musik, hvortil man efter behov inddrager instrumentalgrupperne.

Koret optræder fast ved juleafslutningen og ved den årlige forårskoncert, hvor
desuden musikgrenholdene og solister medvirker.

Fællestimer

De gældende bestemmelser fastslår, at SAU træffer afgørelse indenfor de bevillingsmæssige rammer vedrørende fællestimer og studiekredse. Dette betyder, at SAU er det organ på institutionen, der har den endelige kompetence til at tilrettelægge fællestimer og studiekredse og herunder træffe beslutning om det nærmere indhold af disse aktiviteter. Praksis på dette punkt har været, at SAU har uddelegeret administrationen af fællestimer og studiekredse til et underudvalg betegnet FSU og sammensat af 2 gymnasieelever, 1 HF-kursist og 2 lærere.

Fællestimerne anvendes dels til fællesarrangementer for eleverne, dels til gruppearrangementer. Elevernes deltagelse i fællesarrangementerne, hvoraf der skal holdes mindst 8 i løbet af skoleåret, er obligatorisk, medens deltagelsen i en gruppe er frivillig. Når eleven har meldt sig til en gruppe, er han dog forpligtet til at følge dens arbejde.

Fællesarrangementerne kan etableres inden for skolens almindelige timeplan, medens gruppearrangementerne skal planlægges således, at de deltagende elever ikke heraf forhindres i at følge deres obligatoriske undervisning. Studiekredse tilrettelægges i serier, strækkende sig over 6-10 timer. De kan ledes af skolens lærere eller andre af rektor godkendte personer, og de skal stå åbne for alle gymnasiets elever. Etablering af en studiekreds forudsætter, at mindst 10 elever har tilmeldt sig.

Glemte sager

Små ting kan afhentes i kantinen i dennes åbningstid. (Ure, punge, smykker, nøgler etc.)

Større ting opbevares på pedellens kontor (tasker, styrthjelme, sportstøj etc.)

Grenvalg

Grendelingen i gymnasiet starter fra begyndelsen af 2.g, og valget af gren foretages derfor i sidste del af 1.g. Sammen med grenvalget foretages valget mellem musik og formning for resten af gymnasietiden. Formning kan ikke vælges af elever, som vælger musikgren (sproglig eller matematisk).

Her på skolen har vi på den *sproglige linie* 3 grene:

nysproglig, musik-sproglig og samfundsfaglig. på den *matematiske linie* 4 grene: matematisk-fysisk, naturfaglig, samfundsfaglig og musikfaglig. Orienteringen om grenene finder som regel sted i februar-marts. Valget af gren finder sted senest 15. april, og efter 1. juni er der ikke mulighed for omvalg.

Idrætshallen

Regler for benyttelse:

1. I skoletiden (8-15) må hallen ikke benyttes af elever uden en lærers tilstedeværelse.
2. Betingelsen for at opnå tilladelse til at benytte hallen efter skoletid er, at de tildelte tider nøje overholdes, og at hallen afleveres i klargjort stand.
Timen før foreningernes overtagelse af hallen (se skema) skal slutes 5 minutter før.
3. Døren til redskabsrummet og til kondirummet skal være aflåst, også i timerne.
4. Ingen genstande (f.eks. bordtennisbats- og bolde) må fjernes fra halområdet.

5. Skolen påtager sig intet ansvar for sager efterladt i omklædningsrummene. Værdigenstande kan opbevares i aflåset skab i hallen (12).
6. Glemte værdisager bringes til kantinedsalget, glemte tøj til pedeldepotet i hallen. Pedellen træffes sikrest på sit kontor daglig i første frikvarter.

Kalender

Ved personaleindgangen findes en gigantkalender, som påføres begivenheder og aktiviteter ud over normal undervisning.

Kantinen

Er et non-profit foretagende. Personalet er *ikke* ansat til at rydde op, og *selvfrydning* er således en forudsætning for brug af kantinen og for at de lave priser kan opretholdes.

Kantinen har åbent daglig 9-13 og sælger foruden frokostretter, madder, kaffe, the, mælk, is, forskelligt slik, frugt, tobak o.a.

Foruden kantinen findes der ved fælles-auditoriet en varmdrikautomat, der er til afbenyttelse også uden for kantinens åbningstider.

Karaktergivning

Terminskarakterer, i december, og årskarakterer, ved skoleårets afslutning, gives af faglærerne og er udtryk for elevens standpunkt på det pågældende tidspunkt. Der gives ikke karakterer i fagene: legemsøvelser, formning med kunstforståelse og musik, bortset fra musikfaglig gren. På HF-kursus gives der kun eksamenskarakterer.

Kor: se Frivillig musik

Lærerrådet

består af de ved skolen fastansatte lærere og af lærere, der har virket ved skolen i mindst 2 år eller har beskæftigelse, der svarer til mindst halv stilling.

Formanden skal sammenkalde lærerrådet til møde mindst hver anden måned, men i praksis holdes der lærerrådsmøde ca. en gang om måneden.

Dagsordenen fastsættes af lærerrådsformanden, der ved opslag bekendtgør den i hvert fald 2 dage før mødet. Rådets medlemmer kan stille forslag til dagsordenen senest 3 dage før mødet.

Eleverne kan også få spørgsmål optaget på dagsordenen og har i almindelighed ret til at sende repræsentanter til lærerrådsmøderne. Eleverne har taleret men ingen stemmeret, og i sager, der vedrører enkelte elever, eller sager, der angår forholdsregler over for forseelser af grovere karakter, har eleverne ingen adgang. Elevrepræsentanterne har heller ingen adgang, hvis lærerrådet skal drøfte time- og fagfordelingsplan, stillingsopslag og indstillinger om stillingsbesættelser.

Lærerrådet har beslutningskompetence i sager, der vedrører ansøgning om forsøgsundervisning, anskaffelse af undervisningsmidler og større inventargenstande, fordeling af stipendier og flidspræmier, samt fastsættelse af vagttimer o.l. Inden der træffes beslutning i lærerrådet, har sagerne ofte været behandlet i udvalg (se under udvalg).

Lærerrådet fungerer desuden som rådgiver i de sager, hvor rektor har beslutnings-

kompetence. Det gælder f.eks. principperne for elevoptagelse, spørgsmål om eventuelle forholdsregler over for elever ved disciplinære forseelser af grovere karakter, antallet af klasser og grenhold, budgetforslag, årsprøvernes ordning og omfang, ekskursioner. Disse sager behandles i lærerrådet, der kommer med en indstilling til rektor, som herefter må træffe afgørelsen.

Lærersamlingen

består af samtlige lærere ved skolen og indkaldes og ledes af rektor. Den behandler spørgsmål, som vedrører elevernes standpunkt, og tager stilling til, hvordan skolen skal råde eleverne med hensyn til oprykning i næste klasse. Dette gælder dog ikke ved oprykning af elever på HF-kursus. Den drøfter elevernes arbejdsbyrde for at opnå en jævn fordeling, særlig med hensyn til aflevering af skriftlige opgaver.

Mødepligt

Der er mødepligt såvel for gymnasie- som for HF-elever. Dette skyldes, at skolen ved indstilling til eksamen tager ansvaret for, at eleven har deltaget forsvarligt i undervisningen og derfor har ret til at få den normale reduktion i pensum. Antager forsømmelserne et truende omfang, vil der blive tale om en henstilling eller en mundtlig advarsel og, hvis dette ikke hjælper, en skriftlig advarsel. Hvis der ikke indtræder en tydelig forbedring efter den skriftlige advarsel, vil skolen i marts indstille til Direktoratet for Gymnasieskolerne og HF, at eleven ikke indstilles til eksamen. Direktoratet har altså den endelige afgørelse. Det må understreges, at mødepligten gælder alle fag, og at forsømmelser i et enkelt fag i princippet er ligeså alvorlige som generelle forsømmelser. Ligeledes er forsømmelser med aflevering af skriftlige arbejder at sammenligne med fravær fra undervisningen.

Omgængereksamen

En eksaminand, der af anden grund end sygdom ikke har deltaget i eller fuldført en prøve i et eller flere fag, kan først på ny indstille sig til prøve i dette eller disse fag ved den næste ordinære eksamen.

En eksaminand, der har aflagt prøve i alle fag, som HF-eksamen omfatter for den pågældende, men ikke har bestået eksamen, kan på ny indstille sig til prøve i et eller flere fag ved den førstkommande sygeeksamen.

Oprykningsprøver

I 1. og 2. g afholdes der ved skoleårets afslutning skriftlige prøver i dansk og i linjernes hovedfag. Der kan desuden afholdes mundtlige prøver.

Opslagstavlerne

Opslagstavlerne ved hovedindgangen og personaleindgangen må kun benyttes af kontor- og lærerpersonale. Det er meget vigtigt, at man hver dag orientere sig om hvorvidt der er nye meddelelser.

Elevrådet administrerer brugen af opslagstavlen ved A-fingeren.

Opslag skal være forsynet med underskrift. Underskriveren skal fjerne opslaget, så snart meddelelsen har mistet sin aktualitet.

Ordensregler 1978/79

udarbejdet af samarbejdsudvalget og vedtaget af skolenævnet.

1. Parkering: Cykler anbringes i kælderen under idrætshallen, biler og motorcykler på parkeringspladserne, knallerter i knallerthuset.
2. Overtøj bør anbringes i garderoben under idrætshallen.
Penge og andre værdigenstande bør ikke efterlades der.
Skolen har intet ansvar for bortkomne sager.
3. Nydelse af øl og spiritus er ikke tilladt i skoletiden.
4. Rygning og fortæring af spise- og drikkevarer må ikke finde sted i undervisningslokaler og biblioteksområdet. Rygning er desuden forbudt i cykelkælderen, i A, B, C, D-gangene og naturfagsgangen (bortset fra opholdsstuerne) samt i kantinen fra kl. 11.40 til 12.00.
5. Undervisningslokalerne: normalklasserne er åbne i skoletiden.
Hjælperum og fagllokaler (musik, formning, biologi, fysik, kemi, datalogi, sproglab.) skal være aflåsede, når der ikke er undervisning. For biblioteks- og idrætsområderne gælder særlige regler.
6. Fællesområder: hver enkelt rydder op efter sig (flasker, madpapir, drikkebægre og andet affald). Borde og stole sættes på plads efter brugen. Brugt service bringes ligeledes på plads efter brug. Rygere skal bruge askebægre og askekrukker.
7. Opslagstavler: opslag som skal være forsynet med underskrift og nedtagelsestidspunkt, som bedes overholdt af den, der hænger opslaget op.
8. Fundne og glemte sager afleveres til og afhentes hos pedellen.
9. Fritagelse for skolegang kan undtagelsesvis gives ved forudgående skriftlig henvendelse til kontoret. Der skal ligeledes ske henvendelse til kontoret, hvis man på grund af sygdom ønsker at forlade skolen, før dagen slutter.

Pædagogisk værksted

Regler for benyttelse:

1. Elever har kun adgang til P.V. mellem kl. 9.00 og 13.00.
2. Elevers benyttelse af a) spritduplikator
b) U Bix kopi-maskine
kan kun ske ved fremvisning til A.V.-manden af en skriftlig tilladelse fra en lærer - og brug af disse maskiner skal anføres i P.V.'s kontrolbog.
3. Benyttelse af båndoptager, diasfremviser eller skrivemaskine kan ske ved henvendelse til A.V.-manden.
4. Uddeling til elever af HECTO-CARBON til spritduplikering kan ske ved en skriftlig anvisning fra lærerne.
5. Oprydning efter brug af skrivemaskine, spritduplikator osv. er en selvfølge.
6. Elever har ikke adgang til stencil-brænder samt Rex Rotary sværte-duplikator.
7. Fremstilling af thermo-sprit Master, overhead transparenter osv. kan ske ved henvendelse til A.V.-manden. Elever må ikke selv betjene disse maskiner.
8. Rygning ikke tilladt i P.V.
9. Opstår kødannelse ved kopimaskinen bedes eleverne vente udenfor P.V.

Reksamination (gymnasiet)

En gymnasieelev, der i et fag, som afsluttes efter 1. eller 2.g, har opnået en årskaraktér på mindst 5, kan forlange reksamination i aug./sept. samme år, hvis eksamenskaraktøren bliver 00 eller 03.

Reksamination (HF)

En kursusstuderende, der har fået karakteren 00 eller 03 ved en prøve ved udgangen af 1. kursusår, kan på ny indstille sig til prøven ved den førstkommende sygekksamen (august).

Rektor

Skolens pædagogiske og administrative leder.

Ringetider

1. time: 8.15- 9.00
2. time: 9.10- 9.55
3. time: 10.05-10.50
4. time: 10.55-11.40
5. time: 12.10-12.55
6. time: 13.00-13.45
7. time: 13.00-13.45
8. time: 14.50-15.35

Samarbejdsudvalg

SAU har i 1977/78 bestået af 5 elever og 5 lærere med rektor som formand. 2 af eleverne og 1 af lærerne har repræsenteret HF. Udvalget holder møde ca. 2 gange om måneden. Det behandler spørgsmål af fælles interesse for elever, lærere og øvrige personale, udfærdiger ordensregler og driver kantinen. Desuden administrerer det - gennem underudvalg - fællestimer og studiekredse, morgensamling, skolefester og skoleteatret. Det forvalter en fond, hvis indtægt kommer fra et eventuelt overskud i kantinen.

Skemaændringer

Midlertidige skemaændringer på grund af en lærers fravær, ekskursioner o.l. meddeles eleverne på opslagstavlen ved hovedindgangen.

Skoleblad: se Streg 9

Skoleråd

Et skoleråd består af 9 medlemmer: 1 amtsrådsmedlem valgt af amtsrådet, 2 forældre valgt af forældrekredsen, rektor, lærerrådsformanden, 1 lærer valgt af lærerrådet, 1 elev valgt af gymnasieeleverne, 1 elev valgt af HF-eleverne og 1 repræsentant for skolens teknisk-administrative personale.

Skolerådet skal i samarbejde med lærerrådet formidle samarbejde mellem skole og hjem og oplyse forældrene om skolen, således at de bedre forstår elevernes situation.

Det medvirker ved løsning af sociale opgaver, godkender skolens arbejdsplan, stiller forslag til Amtsrådet om forbedringer af bygninger eller inventar, medvirker ved byggesager, administrerer dele af budgettet, udfærdiger ordensregler m.v.

Streg 9

er navnet på gymnasiets skoleblad. Det blev stiftet for et år siden, og i løbet af det første år er der udgivet mere end et dusin numre. Bladet redigeres og udgives af

elever, og vi vil hermed opfordre nye og »gamle« elever til at tage del i arbejdet. Bladet finansieres af diverse annoncører og udkommer hver anden fredag. Til indlæg i Streg 9 er der ophængt en flot postkasse ved elevrådskontoret, D-fløjen. Vi lægger vægt på studierelevant stof, men modtager gerne humoristiske og poetiske indlæg, såsom vittigheder og digte - og ikke mindst *din* mening om de debatemner, der opstår. Streg 9 byder nye elever velkommen, ikke bare på skolen, men også i arbejdet for Streg 9.

Studiekredse: se fællestimer.

Studieteknik

Indføring i studieteknik gives i løbet af efteråret, og den skal give eleverne forudsætninger for at tilrettelægge arbejdet hjemme og i timerne på en hensigtsmæssig måde. En del af timerne i studieteknik vil med fordel kunne anvendes til indføring i den specielle studieteknik, der anvendes ved større skriftlige opgaver og ved eksamenslæsning.

Studieuge

I forårssemestret har vi på hele skolen drøftet en studieuge, som skal afholdes i efterårssemestret. De nærmere rammer og emnevalget får også de nye klasser indflydelse på. Meningen med en sådan studieuge er at behandle et emne i alle dets aspekter uden at dele dagen op i 5-6 fag, samt i højere grad at satse på gruppearbejdet. I øjeblikket er studieuge-komiteen på grundlag af indkomne forslag nået frem til, at valget skal stå mellem tre emnekredse: forurening/energiproblemer
ungdomsproblemer i 70'erne
i- og u-lande, den ny økonomiske verdensorden.
Valget finder sted i begyndelsen af det ny skoleår.

Studievejledning (HF)

Studievejlederne giver de studerende individuel og kollektiv vejledning vedrørende spørgsmål af faglig, social, økonomisk og personlig art i forbindelse med deres uddannelsessituation. Som en del af denne vejledning indgår tilvalgsorientering, uddannelses- og erhvervsorientering samt studieteknik.

Studievejledning - gymnasiet

Fra næste skoleår 1979-80 vil studievejledningen være fuldt udbygget i gymnasiet. I dette skoleår omfatter ordningen kun 1. og 3.g. Erhvervsorientering og personlig vejledning varetages for 2.g.'s vedkommende af hhv. erhvervsorienteringslærerne og elevrådgiveren.

Studievejlederne i 1. og 3.g. giver *personlig* vejledning om problemer af studiemæssig, økonomisk, social eller personlig karakter. Såfremt du har behov for en sådan vejledning kan du henvende dig til en af de tre studievejledere og få en samtale. Det er vigtigt at bemærke, at studievejlederne ikke er en del af skolens administration, men først og fremmest har til opgave at stå til rådighed for eleverne når de måtte have brug for det.

Ved siden af den personlige vejledning giver studievejlederne *kollektiv* orientering (uddannelses- og erhvervsorientering, studieteknik m.m.).

Træffetid:

Ved siden af kontorerne (ved lærerværelset) kan du orientere dig om, hvornår du kan træffe din studievejleder.

Sygeeksamen

Hvis de fastsatte prøver til afsluttende eksamen ikke kan udføres inden for eksamensterminen på grund af elevens sygdom, kan eleven ansøge om sygeeksamen. Det sker på en særlig blanket med plads til lægeattest. Er man forhindret i at gå til eksamen på grund af sygdom, skal man omgående give skolen besked og straks søge læge. Sygeeksamen finder sted efter sommerferien.

Sygemelding

Hvis man p.g.a. sygdom forhindres i at følge undervisningen, skal skolens kontor have besked. Skolen kan forlange sygdommen dokumenteret ved lægeattest.

Teatergruppen

Teatergruppen på Silkeborg Amtsgymnasium er en efterfølger af »Pavillonteatret« på det gamle Th. Langs gymnasium, og består af alle teaterinteresserede elever (og lærere) på skolen.

Gruppen startede som en forening, med en bestyrelse, der skulle tage sig af alt det praktiske: økonomi, fordeling af øvetider o.lign., men i feb.-marts blev teatergruppen omstruktureret, så det nu er »Teaterudvalget«, der sørger for det praktiske. Dette udvalg er et nystiftet underudvalg af SAU, og bestod i år af 5 elever og 4 lærere.

Terminsprøver

I 3.g afholdes der i november og marts skriftlige prøver i dansk og de enkelte grenes specialfag. For hver af prøverne gives en karakter, som er vejledende for hhv. termins- og eksamenskarakter.

Tilvalgsorientering (HF)

Studievejlederne redegør for tilvalgsmulighederne og drøfter med den enkelte studerende konsekvenserne af forskellige tilvalg for kursusforløbet og for den videre uddannelse. Det er vigtigt, at de studerende bliver klar over, hvilken kompetance de forskellige tilvalg indebærer, og hvorledes det efter bestået eksamen er muligt at skaffe sig yderligere kompetance.

Udmeldelse

Hvis en elev ønsker at udmelde sig af skolen, skal kontoret have skriftlig meddelelse herom. Meddelelsen skal være påført forældrenes accept. Alle bøger m.m. skal ved udmeldelsen afleveres til boginspektør.

SILKEBORG

AMTSGYMNASIUM

